

Центр поддержки
гражданских инициатив



8 ШАГОВ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ НКО

Москва 2022



«Общественные организации и движения в нашей стране являются важным фактором в защите свобод и прав граждан. Такое неравнодушное, деятельное участие людей в жизни страны помогает в решении многих острых проблем. Так, волонтеры внесли огромный вклад в помощь гражданам, в общую борьбу с эпидемией.

Развитие гражданского общества — это важное направление работы Партии».

Народная программа «Единой России»

«Сейчас особенно важно поддержать и помочь тому, кто помогает другим. Ведь за каждой НКО стоят сотни волонтеров, ветеранов, инвалидов, пожилых людей, детей с особенностями здоровья, многодетных семей, родителей, воспитывающих детей в одиночку. Центр поддержки гражданских инициатив уже зарекомендовал себя в России: мы объединили и помогли более 1100 НКО нашей страны. Открытие таких центров в четырех новых субъектах даст дополнительный импульс в развитии гражданского общества. Эти методические рекомендации помогут тем, кто решил связать свою жизнь с миром некоммерческих организаций».



Ольга Занко

*Заместитель председателя Комитета Государственной Думы по развитию гражданского общества, вопросам общественных и религиозных объединений;
Председатель Центрального совета сторонников партии «Единая Россия»*



НУЖНО ИЛИ НЕТ СОЗДАВАТЬ НКО?

В России много людей, готовых вкладывать свой труд, силы и энергию в полезные и добрые дела. Такие активные граждане объединяются в группы, вместе реализуют социально значимые проекты и акции. А кто-то из них встает перед выбором: нужно или нет создавать свою некоммерческую организацию?

Создание НКО помогает увеличить масштаб деятельности, однако, это большая ответственность. И здесь важно ответить на вопрос: готов ли я взять такую ответственность или лучше присоединиться к другим НКО, работающим в схожей сфере?

Для ответа на этот вопрос предлагаем пройти анкету:

У меня есть постоянный доход?

ДА НЕТ

У меня есть возможность привлечь команду, в том числе бухгалтера?

ДА НЕТ

У меня достаточно свободного времени?

ДА НЕТ

Готов развиваться в выбранном направлении и содействовать развитию команды?

ДА НЕТ

Самостоятельно смогу разобраться в ряде законов?

ДА НЕТ

Готов разобраться в особенностях некоммерческого сектора?

ДА НЕТ

Я могу хорошо выстраивать отношения со спонсорами?

ДА НЕТ

Ориентируюсь не на получение прибыли, а на социальный эффект от работы организации?

ДА НЕТ

Если хотя бы на 5 вопросов вы ответили «ДА», то смело создавайте свою НКО! Открыть некоммерческую организацию несложно, всего 8 шагов – и вы будете у цели!

ШАГ 1

ОПРЕДЕЛИТЕ ЦЕЛЬ

Это первое, с чего нужно начать. Чем конкретно будет заниматься НКО? Помогать ветеранам? Развивать добровольчество? Собирать денежные средства для поддержки многодетных семей? Или защищать права экологических организаций?

Целей у НКО может быть несколько, при этом важно, что они должны быть взаимосвязаны. Не получится создать универсальную НКО, которая будет покрывать цели и задачи большого круга лиц. Нужно сразу понимать, чем вы будете заниматься.

Вот конкретные примеры целей НКО, прописанных в их Уставах:

Российский союз молодежи:

Главная цель — объединение граждан и общественных объединений для содействия всестороннему развитию молодого человека, реализации его потенциала во всех сферах общественной жизни, защиты законных интересов и прав молодежи.

Общероссийская общественная организация «Ассоциация юристов России»:

- *Содействие повышению престижа юридических профессий в Российской Федерации;*
- *Привлечение широкой юридической общественности к участию в правовых программах;*
- *Содействие укреплению связи между юридической наукой, образованием и практикой.*

Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы»:

- *Помощь ветеранам Великой Отечественной войны и взаимодействие с ветеранскими организациями;*
- *Благоустройство памятных мест и воинских захоронений, связанных с гражданско-патриотической тематикой;*
- *Сохранение исторической памяти о Великой Отечественной войне и обеспечение эффекта сопричастности молодого поколения с великими историческими событиями;*
- *Волонтерское сопровождение и помощь в проведении мероприятий, посвященных дням Воинской славы и памятным датам России.*

ШАГ 2

ОПРЕДЕЛИТЕ ФОРМУ НКО

Важно понять, в какой форме будет существовать созданная вами НКО. Формы описаны в гл. II. ФЗ «О некоммерческих организациях». Мы остановимся и рассмотрим 3 самые распространенные формы:

- общественные организации;
- общественно полезные фонды (фонды);
- автономные некоммерческие организации.

Для выбора формы будущей НКО важно определить:

- цели деятельности НКО;
- количество учредителей НКО;
- характер прав учредителей.

1.

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НКО: ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ

Вы уже определили цель своей НКО. Давайте поймем, внутренняя она или внешняя? Если вы хотите помогать членам, участникам вашей организации — ваши цели внутренние. Если вы, прежде всего, хотите помогать третьим лицам, то ваши цели внешние.

Организационно-правовая форма	Внутренние	Внешние
Общественные организации	+	+
Общественно полезные фонды (фонды)		+
Автономные некоммерческие организации		+

2.

КОЛИЧЕСТВО УЧРЕДИТЕЛЕЙ НКО

У каждой формы НКО свои требования к количеству учредителей:

- АНО и фонд может основать 1 лицо;
- Общественную организацию — не менее 3 лиц;

Важно отметить, что НКО можно создать при совместном участии и физических, и юридических лиц. Однако, например, казачьи общества могут создаваться только физическими лицами.

3.

ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

Право на участие в управлении

В зависимости от правовой формы у учредителей могут различаться права и обязанности, например:

- учредители в общественных организациях после создания становятся их членами и имеют равные права и обязанности со всеми остальными членами;
- учредители фонда передают права на управление высшему коллегиальному органу управления (например, совету фонда), при этом они могут войти в состав любых органов фонда;
- учредители АНО имеют право как самостоятельно управлять организацией, так и передать часть полномочий коллегиальному органу (и могут сами в него войти), однако, в любом случае они обладают особым статусом.

Организационно-правовая форма	Особые права учредителей на участие в управлении предусмотрены	Особые права учредителей на участие в управлении не предусмотрены
Общественные организации		+
Общественно полезные фонды (фонды)	+	+
Автономная некоммерческая организация	+	

ШАГ 3

ОПРЕДЕЛИТЕ ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ НКО

НАИМЕНОВАНИЕ НКО И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование НКО должно содержать указание на ее организационно-правовую форму и характер деятельности.

Некоммерческая организация может осуществлять один или несколько видов деятельности, при этом они не должны противоречить целям ее деятельности и быть запрещены законом. Например, если единственная

цель деятельности вашей организации — помощь ветеранам, то проведение курсов для экологов или выставки спортивных автомобилей не будет соответствовать уставным целям деятельности НКО.

Цель деятельности и предмет (виды) деятельности нужно выбирать крайне внимательно, так как расходовать финансовые средства организации можно будет только на них. Не нужно стремиться ни к излишней конкретике, ни к слишком широким формулировкам — это поможет в дальнейшей работе.

ГЕОГРАФИЯ РАБОТЫ

НКО могут создаваться в разных масштабах. По общему правилу, границы деятельности НКО определяются ее целями и местом регистрации, поэтому исходите из того, на какой территории вы собираетесь работать. Однако, помните, если вы зарегистрируете, например, «Благотворительный фонд «Помощь жителям области N», то оказывать помощь жителям другого субъекта может быть проблематично. Кроме того, деятельность вашей организации со временем может расширяться.

Для получения статуса Всероссийского (общероссийского) общественного объединения необходимо иметь отделения / филиалы в 50% + 1 субъекте Российской Федерации (т.е. в 45 субъектах).

Для получения статуса международного общественного объединения необходимо иметь хотя бы 1 структурное подразделение в иностранном государстве.

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для регистрации НКО требуется определение адреса местонахождения организации — юридического адреса. Есть два самых распространенных варианта, которые используют для указания юридического адреса:

Регистрация НКО на нежилое помещение (офис)

При регистрации НКО на нежилое помещение нужно договориться с собственником этого помещения и получить от него гарантийное письмо и, как правило, копию свидетельства о праве собственности помещения. Важно помнить, что необходимо указать адрес с номером офиса / кабинета / комнаты. Если вы регистрируете НКО на нежилое помещение на платной основе, то учредителям стоит заключить типовой договор, где будут отражены права и обязанности всех сторон с разрешением использовать юридический адрес.

Регистрация НКО на домашний адрес

Используется домашний адрес одного из учредителей организации. Для регистрации может быть предоставлена квартира или частный дом, у которого есть почтовый адрес. Важно помнить, что жилое помещение должно принадлежать учредителю на праве собственности. От собственника для подачи документов на регистрацию НКО представляется согласие. Если учредитель владеет только долей, то нужно получить и согласие других собственников.

ФОРМИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА НКО

Для того чтобы некоммерческая организация могла осуществлять свою деятельность, у нее формируются определенные экономические активы. Имущество некоммерческой организации является ее экономической основой.

По общему принципу имущество НКО определяется в момент ее создания. На начальном этапе оно формируется за счет средств учредителей. Если НКО хочет заниматься приносящей доход деятельностью, то она должна обладать имуществом на сумму не менее 10 000 рублей.

НКО может иметь в своей собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Источниками формирования имущества НКО могут выступать регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов), добровольные имущественные взносы и пожертвования, выручка от реализации товаров, работ, услуг, дивиденды (доходы, проценты), доходы, получаемые от собственности НКО, а также другие, не запрещенные законом, поступления.

ШАГ 4

ПРИМИТЕ РЕШЕНИЕ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ НКО

Решение о создании НКО принимается его учредителями единогласно и оформляется в письменном виде в форме протокола (общественные организации). Протокол составляется в свободной форме, но должен содержать необходимые решения, а также иметь данные о дате, месте и времени проведения учредительного собрания.

В случае учреждения НКО одним лицом решение о его учреждении принимается им единолично и оформляется решением единственного учредителя о создании НКО (АНО и фонды, однако, учредителей может быть больше одного, и тогда составляется протокол).

ШАГ 5

РАЗРАБОТАЙТЕ И УТВЕРДИТЕ УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Учредительные документы для некоммерческой организации понадобятся сразу при ее создании, их нужно предоставить в Минюст России или его территориальные органы вместе с заявлением о регистрации организации.

Для общественных организаций, общественно полезных фондов (фондов) и автономных некоммерческих организаций обязательным учредительным документом является устав. В нем в обязательном порядке должны отображаться следующие сведения о некоммерческой организации:

- наименование и место нахождения;
- цели и предмет деятельности;
- порядок управления деятельностью;
- сведения о филиалах и представительствах;
- права и обязанности членов, участников;
- условия и порядок приема в члены и выхода из их состава (например, в общественных организациях);
- источники формирования имущества;
- порядок внесения изменений в учредительные документы.

Важно, что это именно минимальный перечень, и в уставе могут содержаться иные, не противоречащие законодательству положения. Рекомендуем к нему добавить, например, информацию, связанную с символикой вашей НКО. В уставе организации можно указать как описание, так и ее изображение. Подобные действия в дальнейшем обезопасят вашу организацию от ненужных проблем.

Минюстом России в целях оказания помощи НКО при подготовке их уставов разработан Модельный устав некоммерческой организации. Он носит универсальный характер, его положения, рекомендации и требования не являются исчерпывающими. Текст Модельного устава некоммерческой организации опубликован на сайте Минюста России:

Наведите камеру
телефона на QR-код →



ШАГ 6

ПОДГОТОВЬТЕ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ

Для регистрации НКО нужно представить следующий пакет документов:

- заявление в 2-х экземплярах (при этом 1 экземпляр должен быть нотариально заверен):
 - сведения об учредителях в 2 экземплярах (входят в заявление);
 - сведения об адресе НКО (входят в заявление).
- устав в 3 экземплярах;
- решение о создании НКО и об утверждении ее учредительных документов (протокол) в 3 экземплярах;
- документ об уплате государственной пошлины.

Обращаем внимание, что некоторые НКО можно не регистрировать! Например: общественную организацию, общественное движение. Однако, не зарегистрированные НКО не вправе иметь счета в банках, получать финансовые средства, заключать договоры, нанимать работников и т.п.

Ознакомиться с формами некоторых документов, необходимых для регистрации НКО, можно на сайте Минюста России:

Наведите камеру телефона на QR-код →



ШАГ 7

ПРИНЕСИТЕ ДОКУМЕНТЫ В МИНЮСТ РОССИИ

Для регистрации НКО вам нужно принести пакет документов в центральный аппарат Минюста России или его территориальный орган по месту регистрации вашей НКО.

Способы подачи документов:

- онлайн на портале Госуслуг;
- почтовым отправлением с объявленной ценностью при пересылке и описью вложения;
- лично.

Центральный аппарат принимает документы по адресу: 119991, город Москва, улица Житная, дом 14, строение 1.

Адреса территориальных органов можно узнать на сайте Минюста России.

В центральный аппарат Минюста России нужно обращаться для регистрации:

- общероссийских и международных общественных объединений (включая организации);

График работы

Понедельник — с 10-00 до 13-00
Вторник, четверг — с 14-00 до 17-00
Среда, пятница — с 9-00 до 12-00

В территориальные органы Минюста России нужно обращаться для регистрации:

- межрегиональных, региональных и местных общественных объединений (включая организации);
- иных НКО (включая АНО и фонды).

Срок подачи документов на регистрацию — 3 месяца со дня принятия решения о создании НКО.

Кто может принести документы?

- учредитель (учредители) некоммерческой организации при ее создании;
- руководитель юридического лица, выступающего учредителем регистрируемой некоммерческой организации.

ШАГ 8

ПОЛУЧИТЕ РЕШЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ НКО

Минюст России со дня получения пакета документов принимает решение о регистрации НКО (и направляет документы в налоговый орган) или об отказе в регистрации.

Общий срок, за который Минюст России должен зарегистрировать НКО, составляет (за исключением времени, необходимого на работу налоговых органов):

- 33 календарных дня для общественных организаций;
- 17 дней для иных НКО (включая АНО и фонды).

Однако, Минюст России может и отказать в регистрации НКО, например, по причинам:

- 1) документы неверно оформлены, содержат недостоверные сведения;
- 2) ранее была зарегистрирована НКО с таким же наименованием;
- 3) выступившее в качестве учредителя лицо не может быть учредителем;
- 4) не были устранены замечания Минюста России.

Об отказе Минюст России должен сообщить в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причин отказа.

Налоговый орган в срок не более чем 5 рабочих дней со дня получения документов от Минюста России вносит в ЕГРЮЛ запись о регистрации НКО и сообщает об этом в Минюст России.

Минюст России не позднее 3 рабочих дней со дня получения от налогового органа информации о внесении в ЕГРЮЛ записи выдает заявителю свидетельство о государственной регистрации НКО и заверенный устав.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Помните, что регистрация НКО — это первый шаг в мир некоммерческих организаций. После регистрации нужно выбрать бухгалтера, который будет работать с вашей организацией, открыть расчетный счет, выпустить ЭЦП для сдачи бухгалтерской отчетности, сдать свои самые первые отчеты, выбрать систему налогообложения и др.

А здесь готов помочь наш Центр поддержки гражданских инициатив: проконсультируем, обучим и расскажем, как государство может помочь НКО. Центр уже объединил и помог более 1100 НКО нашей страны.

**Заявку на помощь можно подать через сайт
Сторонников «Единой России» storonniki.er.ru:**

Наведите камеру
телефона на QR-код →



P.S. СОБРАЛИ ДЛЯ ВАС ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НКО

№ п/п	Законы, регулирующие деятельность НКО
1.	Конституция Российской Федерации
2.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)
3.	Налоговый кодекс Российской Федерации
4.	Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
5.	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

№ п/п	Специальные законы, регулирующие деятельность отдельных организационно-правовых форм НКО
1.	Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»
2.	Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»
3.	Закон РФ от 19.06.1992 № 3085 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации»
4.	Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях»
5.	Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
6.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
7.	Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»
8.	Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей»
9.	Закон РФ от 07.07.1993 № 5340-1 «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации»
10.	Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
11.	Федеральный закон от 20.07.2000 № 104-ФЗ «Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»
12.	Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»
13.	Федеральный закон от 03.07.2016 № 236-ФЗ «О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
14.	Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»
15.	«Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1)

БЛАГОДАРНОСТЬ

За помощь в составлении методических рекомендаций выражаем благодарность:

- *Региональному отделению Ассоциации юристов России по Республике Калмыкия;*
- *Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Московский дом общественных организаций»;*
- *Гутиной Ирине Евгеньевне, члену Центрального штаба Всероссийского общественного движения «ВОЛОНТЕРЫ ПОБЕДЫ»;*
- *Карабицкому Александру Александровичу, руководителю автономной некоммерческой организации «Центр юридической помощи и медиации «Кодекс и Слово»;*
- *Максимову Александру Александровичу, к.ю.н., преподавателю кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы ИГСУ РАНХиГС при Президенте Российской Федерации;*
- *Семину Алексею Николаевичу, эксперту Научно-исследовательского центра государственной службы и управления РАНХиГС при Президенте Российской Федерации;*
- *Согоян Диане Паргевне, аспиранту Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина;*
- *Фатову Игорю Сергеевичу, к.ю.н., доценту, председателю Центральной контрольной комиссии общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодёжи».*