

г. Москва

 «25» февраля 2021 г.

Федеральное автономное учреждение Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии» (далее ФАУ МО РФ ЦСКА), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника Громова Артема Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Информационный Центр Трейд Софт» (ООО «ИЦ Трейд Софт»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Фоминых Павла Викторовича, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждая в отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов на платформе 1С: Предприятие 8:

- 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8, ред.3.1 (далее-ПП ЗиКГУ);
- обучение (консультации) сотрудников Заказчика при изменении технологии обработки данных в программном продукте 1С (далее – Услуги).

1.2. Исполнитель подтверждает, что он является официальным партнером фирмы «1С» в соответствии с договором франчайзинга, услуги по настоящему Договору Исполнитель оказывает только на лицензионном программном обеспечении Заказчика.

## 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет 3 966 300,00 (Три миллиона девятьсот шестьдесят шесть тысяч триста) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

2.2. Стоимость одного часа Услуг составляет 3 390,00 (Три тысячи триста девяносто) рублей 00 копеек. Общее количество часов оказываемых Услуг составляет 1 170 часов.

2.3. Указанная в п. 2.1 настоящего Договора стоимость услуг является твердой на весь период исполнения договора и не подлежит изменению.

2.4. Расчёты между Исполнителем и Заказчиком за Обслуживание осуществляются путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

2.4.1. Обязанность Заказчика по оплате Услуг считается исполненной с момента зачисления денежных средств на расчётный счет Исполнителя.

2.5. Оплата Услуг осуществляется путем внесения предоплаты в размере 30% от стоимости Договора, что составляет 1 189 890 (Один миллион сто восемьдесят девять тысяч восемьсот девяносто) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

2.6. Оставшаяся часть цены Договора оплачивается Заказчиком ежемесячно в размере 70% от стоимости фактически оказанных услуг в текущем месяце, указанных в Универсальном передаточном документе (далее по тексту – УПД), который Стороны ежемесячно подписывают по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору. Заказчик осуществляет оплату в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения УПД и счета на оплату.

2.7. Оплата аванса осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения Заказчиком счета.

### 3. Порядок и сроки оказания услуг

3.1. Оказание услуг Исполнителем в течение 12 месяцев с даты подписания настоящего Договора.

3.2. Исполнитель обязуется оказать в полном объеме услуги, предусмотренные в п. 1.1. настоящего Договора.

3.3. К Обслуживанию принимается оборудование, находящееся в исправном состоянии, установленное и эксплуатируемое в соответствии с требованиями нормативной документации.

3.4. Оказание услуг осуществляется после направления Заказчиком обращения (заявки), подтвержденного уполномоченными представителями Заказчика на Линию консультации по телефону +7(495)748-60-60 или на электронную почту: lk\_cska@1cbit.ru.

3.4.1 Порядок направления и обработки обращений (заявок) указан в Приложении №5. Уполномоченными представителями Заказчика по настоящему договору являются:

- начальник отделения (труда и заработной платы) планово-экономического отдела;
- начальник отдела кадров (заместитель отдела кадров);
- главный бухгалтер.

### 4. Порядок сдачи – приёмки оказанных услуг

4.1. Приёмка оказанных услуг осуществляется уполномоченным представителем Заказчика в лице главного бухгалтера ФАУ МО РФ ЦСКА, путем подписания листов учета рабочего времени или Журнала учета услуг Исполнителя (Приложение №6 к Договору) с участием представителя Исполнителя.

4.2. Исполнитель по окончании каждого месяца на основании листов учета рабочего времени или Журнала учета услуг Исполнителя, оформленных согласно п. 4.1, выставляет Заказчику УПД и счет. Заказчик обязан подписать УПД в течение 10 (десяти) рабочих дней, либо направить Исполнителю мотивированный отказ в письменном виде, в противном случае услуги считаются принятыми в одностороннем порядке.

### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в пунктах 4.1., 4.2. Договора, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.1.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками оказания Услуг.

5.1.5. Для проверки соответствия качества оказываемых услуг привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Назначить ответственное лицо из числа работников Заказчика, которое обязано присутствовать при осуществлении оказания услуг Исполнителем и осуществлять контроль за оказываемыми Исполнителем услугами в рамках настоящего Договора.

5.2.3. Обеспечить Исполнителю свободный доступ к компьютерам, необходимый для успешного выполнения Договора.

5.2.4. В процессе эксплуатации ПП ЗиКГУ Заказчик обязан ежедневно создавать архивную копию базы данных данного программного продукта на отдельный надежный носитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

информации (ZIP – дискета, CD, отдельный винчестер), используемый только для хранения архивных копий с целью исключить потерю данных по независящим от Сторон причинам.

5.2.5. Своевременно оплатить и принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременной оплаты за оказанные услуги в соответствии с пунктами 2.1.-2.7. Договора.

5.3.2. Требовать подписания в соответствии с п. 4.3 настоящего Договора Заказчиком УПД по настоящему Договору.

5.3.3. Привлекать других лиц – Соисполнителей к исполнению своих обязательств по настоящему Договору.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика предоставления разъяснений и уточнений по вопросам, необходимых для оказания услуг в рамках настоящего Договора.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Оказывать услуги по сопровождению и настройке ПП ЗиКГУ, а также обучению (консультированию) сотрудников Заказчика правильной технологии работы с ним.

5.4.2. По требованию Заказчика предоставлять информацию о выходе новых версий программ, предоставлять возможность их приобретения.

5.4.3. По требованию Заказчика предоставлять информацию о появлении и изменении форм отчетности, документов, возникших в связи с изменением российского законодательства, бесплатно предоставлять эти дополнения в отчеты, документы, после получения файлов с изменениями у фирмы «1С» в офисе Исполнителя.

5.4.4. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с условиями Договора.

5.4.5. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.4.6. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

5.4.7. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством РФ и Договором.

5.4.8. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора:

5.4.9. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4.10. Не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по настоящему Договору.

## 6. Гарантии

6.1. Исполнитель гарантирует качество и безопасность оказываемых услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.



## 7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате Цены Договора Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате Цены Договора начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате Цены Договора. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от цены Договора. Общий размер неустойки по Договору не может превышать 5% от цены Договора.

7.3. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг, предусмотренных Графиком оказания услуг, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день нарушения сроков оказания Услуг, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения Услуг, предусмотренных Графиком оказания услуг. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от цены Договора. Общий размер неустойки по Договору не может превышать 5% от цены Договора.

7.4. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.5. Исполнитель гарантирует Заказчику, что в течение срока действия настоящего договора в случае сбоя в созданных Исполнителем настройках программного продукта в процессе их эксплуатации по вине Исполнителя, все услуги по восстановлению работоспособности программы будут выполнены за счет Исполнителя, если сбой произошел по вине Заказчика, все услуги по восстановлению работоспособности программы будут выполнены за счет Заказчика. Основанием является подтверждение сбоя через повторную демонстрацию аналогичной ситуации на восстановленной из архивной копии базе данных.

7.6. Исполнитель несет ответственность за качество произведенных им настроек программного продукта.

## 8. Порядок расторжения Договора

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке.
- в одностороннем порядке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении настоящего Договора в следующих случаях:

8.2.1 При существенном нарушении Договора Исполнителем.

8.2.2 Нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных Графиком оказания услуг, более чем на 10 (десять) рабочих дней.

8.2.3 Установления факта проведения ликвидации Исполнителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства.

8.2.4 Установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных Услуг более, чем на 15 (пятнадцать) рабочих дней.

8.4. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения.

8.5. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.6. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон, Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждает объем оказанных Исполнителем услуг, с оформлением Акта сверки взаимных расчетов.

### **9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть настоящий Договор. Если обстоятельства, указанные в п. 9.1. будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

### **10. Порядок урегулирования споров**

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.



10.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.3. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

10.4. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации, которой направлена претензия.

10.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.7. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

### **11. Срок действия, порядок изменения Договора**

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на срок 12 (двенадцать) месяцев.

11.2. Обязательства Сторон, не исполненные до даты истечения срока действия настоящего Договора, указанного в п. 11.1 Договора, подлежат исполнению в полном объеме.


11.3. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью.

### **12. Прочие условия**

12.1. Если для надлежащего выполнения условий настоящего Договора Исполнителю предоставляется доступ к внутренней информации Заказчика (файлам конфигурации сетевых устройств, паролям доступа, информации, хранящейся на внутренних серверах Заказчика), то Исполнитель обязуется использовать полученную информацию только для оказания услуг по настоящему Договору.

12.2. Исполнитель обязуется хранить конфиденциальную информацию и персональные данные, никогда не раскрывать их третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором или законодательством Российской Федерации. Персональные данные не подлежат раскрытию.

12.3. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в ст. 13 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.



12.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Неотъемлемыми частями Договора являются:

- Приложение 1 «Техническое задание»;
- Приложение 2 «Расчет цены Договора»
- Приложение 3 «График оказания услуг»;
- Приложение 4 Образец «Универсальный передаточного документа»;
- Приложение 5 Порядок направления и обработки обращений (заявок);
- Приложение 6 Образец «Журнал учета услуг Исполнителя».

### 3. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Заказчик:

**ФАУ МО РФ ЦСКА**

Юридический адрес: 125167 г. Москва,

Ленинградский проспект, 39, стр. 29.

ИНН 7714317863

КПП 771401001

ОГРН 1037714063078

ОКПО 07659239

Банк Получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО

ЦФО//УФК по Московской области, г.Москва

БИК 004525987

Единый казначейский счет

(корреспондентский счет)

40102810845370000004

Получатель: УФК по Московской области

(ФАУ МО РФ ЦСКА л/счет 30486X11830),

Казначейский счет в органе Федерального

казначейства (расчетный)

03214643000000014800

Тронов А.В./  
(Начальник ФАУ МО РФ ЦСКА)



#### Исполнитель:

**ООО «ИЦ Трейд Софт»**

Юридический адрес: 125047, г. Москва, ул.

Брестская 1-я, д. 33, стр. 1, помещение П

ИНН 7743731317

КПП 771001001

ОГРН 1097746000571

Банк: АО «АЛЬФА-БАНК» в Г. МОСКВА

р/с 40702810601300013117

к/с 30101810200000000593

БИК 044525593

Фоминых П.В./  
(Генеральный директор)



*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*

### Техническое задание

на оказание услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов.

#### Раздел 1. Общие положения

- 1.1. **Предмет договора:** оказание услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов на платформе 1С:Предприятие 8: 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8, ред.3.1.
- 1.2. **Целями данной закупки является:** услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов на платформе 1С:Предприятие 8: 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8, ред.3.1.
- 1.3. **Местом оказания услуг является:** Российская федерация, 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, дом № 39, корпус 29.
- 1.4. **На территории Заказчика установлен пропускной режим:**  
Исполнитель до начала оказания услуг должен представить Заказчику для оформления пропусков список персонала, который будет задействован на объекте, с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных каждого работника, а также номера автомашин, подвозящих материалы, оборудование и др. грузы для оказания услуг.
- 1.5. Объем оказываемых услуг: 1 170 часов.

#### Раздел.2 Наименование (виды), технические характеристики и функциональные характеристики (потребительские свойства) услуг, срок оказания услуг

№ п/п	Наименование услуги	Трудоемкость, час	Срок выполнения
1	2	3	4
1	Услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов на платформе 1С:Предприятие 8: 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8, ред.3.1.	1 170	12 месяцев с даты подписания Договора.
<b>ИТОГО:</b>		<b>1 170</b>	

#### Раздел 3. Требования, предъявляемые к безопасности, качеству оказания услуг, результат оказания услуг:

- 3.1. Исполнитель обязан при оказании услуг соблюдать требования техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, предусмотренные действующим законодательством РФ.





### РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

№п/п	Наименование услуг	Цена одного часа услуг, руб.	Кол-во часов	Сумма без НДС, руб.
1	Услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов на платформе 1С:Предприятие 8: 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8, ред.3.1.	3 390,00	1 170	3 966 300,00

**ИТОГО: Цена Договора 3 966 300,00 (Три миллиона девятьсот шестьдесят шесть тысяч триста) рублей 00 копеек, НДС не облагается**

Заказчик:

Громов А.В./  
(Начальник ФАУ МО РФ ЦСКА)



Исполнитель:

Фоминых П.В./  
(Генеральный директор)

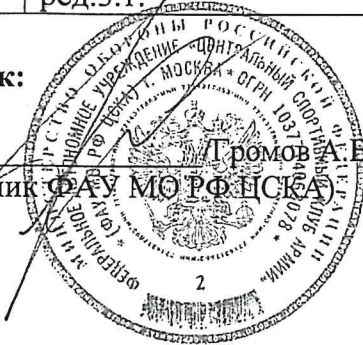


### График оказания услуг

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Период оказания услуг
1	Услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов на платформе 1С:Предприятие 8: 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8, ред.3.1.	1 170	12 месяцев с даты подписания Договора.

Заказчик:

Громов А.В./  
(Начальник ФАУ МО РФ ЦСБ)



Исполнитель:

Фоминых П.В./  
(Генеральный директор)



**Образец «Универсальный передаточный документ»**

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Исправление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Статус: 2  
1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)  
2 – передаточный документ (акт)

Продавец: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП продавца: \_\_\_\_\_  
Грузоотправитель и его адрес: \_\_\_\_\_  
Грузополучатель и его адрес: \_\_\_\_\_  
К платежно-расчетному документу  
Покупатель: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП покупателя: \_\_\_\_\_  
Валюта: наименование, код Российский рубль, 643  
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): \_\_\_\_\_

№ п/п	Код товара/работ, услуг	Наименование товара описание выполненых работ, указанных услуг), имущества права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, подлежащая уплате покупателем	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер таможенной декларации			
			код	словное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование				
A	B	1a	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11			
I		--															
Всего к оплате																	
Руководитель организации или иное уполномоченное лицо											Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо						
(подпись)											(ф.и.о.)		(подпись)			(ф.и.о.)	
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо													(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)				

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки)

Данные о транспортировке и грузе

(договор; достоверность и др.)

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передан / услуги, результаты работ, права сданы

Товар (груз) получен / услуги, результаты работ, права приняты

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_  
Дата получения (присемки)

Иные сведения об отгрузке, передаче

Иные сведения о получении, приемке

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

(информация о наличии/отсутствии претензий; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_  
Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_  
Наименование экономического субъекта – составителя документа

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)  
М.П.

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)  
М.П.

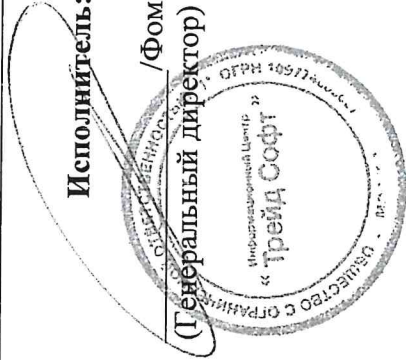
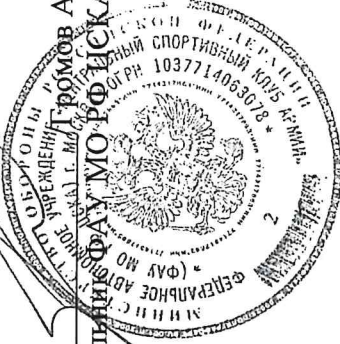
**СОГЛАСОВАНО:**

Заказчик:

Тронов А.В./  
(Начальник ФАУ МО ФФДСКА)

Исполнитель:

/Фоминых П.В./  
(Генеральный директор)



Порядок направления и обработки обращений (заявок).

1. Уполномоченные представители направляют обращения (заявки) путем отправки письма на специально выделенную электронную почту - lk\_cska@1cbit.ru.
2. Данная электронная почта подключена менеджеру клиента (Русиной О.М.), руководителю ОС (Васильеву П.Н.).
3. Заявка обрабатывается сотрудниками Исполнителя.
4. После отработки заявки (закрытия в учётной системе Первый Бит), менеджер клиента или координатор ОС отправляет ответное письмо о её выполнении.
5. При закрытии месяца, данные о выполненных обращениях отражаются в Журнале учета услуг Исполнителя.

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:

Тромов А.В./  
(Начальник ФАУ МО РФ ЦСКА)



Исполнитель:

/Фоминых П.В./  
(Генеральный директор)



Приложение 6  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Образец  
«Журнал учета услуг Исполнителя»

Журнал учета услуг по договору № ____ от ____ г.				
Период оказания услуг ____ 20__ г.				
№ п/п	Состав оказанных услуг	Дата выполнения	Трудозатраты	Ф.И.О. исполнителя
	<b>Итого:</b>			

ООО «ИЦ Трейд Софт»  
Подпись ответственного лица от  
Исполнителя

ФАУ МО РФ ЦСКА  
Подпись ответственного лица от  
Заказчика

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

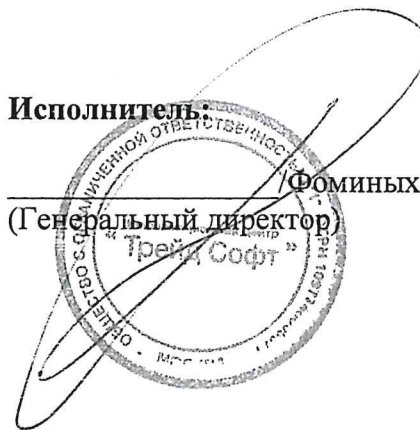
Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(Начальник ФАУ МО РФ ЦСКА)



Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(Генеральный директор)



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
(по итогам закупки)

к договору на оказание услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов на платформе 1С: Предприятие 8: 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8, ред. 3.1.

Цена договора 3 966 300,00 рублей

Контрагент ООО «ИЦ Трейд Софт»

№	Структурное подразделение	Компетенция ответственного исполнителя и согласующих должностных лиц	Ф.И.О., подпись, лица согласующего проект договора, дата
1	Руководитель ответственного исполнителя	1. Предмет договора; 2. Контроль соответствия договора положениям, правилам и иным регламентам в сфере, регулируемой договором.	Терехов Е.А. «16» 02 2021 г.
2	Служба (безопасности и режима)	1. Правоспособность Контрагента; 2. Полномочия исполнительного органа (представителя); 3. Наличие о Контрагенте сведений негативного характера, в том числе содержащихся в реестрах недобросовестных поставщиков.	Газарян А.А. «__» __ 20__ г.
3	Отдел (бухгалтерского и налогового учета и отчетности) (начальник отдела (бухгалтерского и налогового учета и отчетности) – главный бухгалтер либо заместитель начальника отдела (бухгалтерского и налогового учета и отчетности) – заместитель главного бухгалтера)	1. Правильность расчета (арифметическая точность) цены договора, налоговых исчислений и порядка оплаты; 2. Подготовка документов, необходимых для оплаты; 3. Проверка поступления обеспечения исполнения договора на счет ФАУ МО РФ ЦСКА; 4. Реквизиты ФАУ МО РФ ЦСКА.	Федотова И.И. «12» 02 2021 г.
4	Планово-экономический отдел (начальник планово-экономического отдела)	1. Контроль за расходованием средств субсидий и средств от приносящей доход деятельности. 2. Финансовый контроль в рамках заключаемого договора	Терехов Е.А. «16» 02 2021 г.
5	Отделение закупок	1. Соответствие договора условиям документации о закупке; 2. Соответствие договора проекту договора размещенному ранее в Единой информационной системе.	Чуева И.С. «28» 02 2021 г.
6	Юридическая служба (начальник юридической службы – главный юрист либо заместитель начальника юридического отдела (правового анализа и экспертизы) юридической службы)	1. Анализ правовых санкций за неисполнение/нарушение обязательств Сторонами; 2. Соответствие заключаемого договора ранее согласованному проекту договора.	Садиков Р.Ф. «12» 02 2021 г.