

Solicitud de copia de acta de nacimiento sin vida/informe de defunción fetal de Carolina del Norte

- La búsqueda del acta cuesta \$24 e incluye una copia en caso de localizarla. La búsqueda cubre un período de tres años. Las solicitudes se procesan en el orden en que se reciben y pueden demorar hasta cuatro meses, más el tiempo de entrega por correo. La tarifa de búsqueda es necesaria para poder procesar la solicitud y es no reembolsable, incluso si no puede localizarse el acta. Para conocer los tiempos de procesamiento vigentes correspondiente a solicitudes de trámite urgente, consulte nuestro sitio web: <https://vitalrecords.nc.gov/processing-dates.htm>. La ley del estado requiere que el registro civil procese el pago al recibir su solicitud. Por lo tanto, habrá una demora entre la fecha en que se procese su pago y la fecha en que se reciba su orden.
- Debe presentar un formulario de solicitud aparte por cada una de las actas solicitadas, y debe abonarse una tarifa de procesamiento VitalChek por cada una de las solicitudes. ("LexisNexis VitalChek Network Inc. se encuentra asociada con Carolina del Norte con el fin de ofrecer un mejor procesamiento electrónico de las solicitudes de actas que deben enviarse por correo postal").
- El estado puede suministrar copias desde 2001 en adelante; si el cliente cuenta con un informe de defunción fetal con fecha anterior a 2001, deberá presentar su copia y el estado le entregará una copia certificada del informe.
- Debido al robo de identidad y a otros usos fraudulentos de la documentación del registro civil, es OBLIGATORIO proporcionar una identificación de la persona que solicita el acta. Las solicitudes que no incluyan dicha identificación serán rechazadas. Junto con su solicitud, DEBE incluir una fotocopia legible de alguna de las siguientes formas de identificación con foto:

ENVIAR JUNTO CON LA SOLICITUD COMPLETADA: Elegir UNA forma de identificación primaria o al menos DOS formas de identificación secundarias en caso de no contar con una primaria

Forma de identificación primaria con foto (1) para todos los solicitantes	Los solicitantes proporcionarán una forma de identificación con foto original, válida, vigente, que no esté dañada y que haya sido emitida por algún gobierno En caso de no contar con una forma de identificación primaria con foto, consulte los requisitos para solicitantes sin identificación primaria con foto que se detallan a continuación.
	• Licencia de conducir vigente emitida por el estado <i>(el domicilio debe coincidir con el mencionado por el solicitante al efectuar la solicitud)</i>
	• Tarjeta de identificación con foto vigente emitida por el estado <i>(el domicilio debe coincidir con el mencionado por el solicitante al efectuar la solicitud)</i>
	• Pasaporte o visa vigentes <i>(debe incluir foto)</i>
	• Identificación militar estadounidense vigente
	• Tarjeta de identificación con foto vigente emitida por el Departamento Correccional dentro del último año desde la liberación/salida
	• Tarjeta de identificación con foto vigente emitida por un organismo del gobierno de EE. UU. o del estado <i>(para personas que solicitan actas como parte de la actividad de ese organismo)</i>
	• Tarjeta de identificación de estudiante vigente con copia del historial académico

O

Forma de identificación secundaria para solicitantes que no cuenten con una identificación primaria con foto	Los solicitantes que no cuenten con ninguno de los documentos de identificación primaria con foto enumerados anteriormente deben proporcionar dos formas alternativas de identificación de la siguiente lista. <i>(Todas las opciones deben mostrar el nombre completo, dirección actual o firma según corresponda)</i>
	• Licencia de conducir provisional
	• Factura actual de un servicio donde figure la dirección actual <i>(teléfono, gas, luz)</i>
	• Registro/título automotor vigente
	• Extracto bancario con dirección actual
	• Recibo de sueldo con dirección actual y fecha dentro de los últimos 60 días
	• W-2 del año anterior
	• Carta del organismo gubernamental con fecha dentro de los últimos seis meses y donde figure la dirección actual
• Permiso de portación oculta de arma, emitido por el estado, donde figure la dirección actual	

- Nacimiento sin vida- únicamente los padres que figuran en el acta tienen derecho a obtener el documento. El estado puede proporcionar copias desde 2001 hasta el presente; si el cliente tiene un informe de muerte fetal con fecha anterior a 2001, debe proporcionarle al estado su copia y el estado le devolverá una copia certificada del informe.
- Defunción fetal- si usted no es uno de los padres que figura en el acta, debe enviar también la documentación adicional que se indica a continuación junto con la solicitud completa para demostrar su relación con la persona nombrada en el acta o su necesidad legal de obtener el acta. Defunciones fetales: El estado puede suministrar copias desde 2001 en adelante; si el cliente cuenta con un informe de defunción fetal con fecha anterior a 2001, deberá presentar su copia y el estado le entregará una copia certificada del informe.

Relación con la persona nombrada en el acta	Documentación adicional requerida <i>(además de la identificación necesaria identificada anteriormente)</i>
Padrastro/Madrastra	Copia del acta de matrimonio emitida al padre/madre nombrado
Cónyuge	Debe ser el cónyuge actual y presentar una copia del acta de matrimonio o una declaración notariada en donde lo nombren a usted como cónyuge actual
Hijo/Hijastro	Copia de su acta de nacimiento certificada o del acta de matrimonio de sus padres que avalen la relación mencionada o una declaración notariada en donde lo nombren a usted como hijo o hijastro del inscrito.
Hermano	Copia de su acta de nacimiento que avale la relación mencionada
Abuelo	Copia del <u>acta de nacimiento</u> de su hijo que avale la relación mencionada
Nieto	Copia de su acta de nacimiento y del acta de nacimiento de su(s) padre(s) que avalen la relación mencionada
Tutor/Curador legal	Copia de la orden judicial certificada en donde se lo nombre a usted como tutor legal o curador legal
Representante legal	Identificación de abogado y carnet de membresía de la asociación de abogados + copia del acuerdo de contratación o carta mecanografiada con membrete de la firma en donde se autorice el retiro del acta

¹ Si el nombre que figura en la identificación no coincide con el nombre del acta, el solicitante debe presentar una constancia de cambio del nombre legal. Esto puede incluir un acta de matrimonio certificada, una sentencia de divorcio certificada o una orden judicial de cambio de nombre legal certificada que refleje los antecedentes de los cambios de nombre del certificado solicitado.

* Si se le pide que presente su propia acta de nacimiento como constancia de su derecho y usted nació en NC, no es necesario que la presente.

** Interés directo y tangible significa que su necesidad de obtener el acta está relacionada con sus derechos personales o patrimoniales.

Solicitud de copia de acta de nacimiento sin vida/informe de defunción fetal de Carolina del Norte

La Oficina del Registro Civil emitirá copias de los informes de defunción fetal que tenga guardados y que correspondan a eventos ocurridos a partir del 1 de julio de 2001 en adelante junto con un acta de nacimiento sin vida previa solicitud a tal efecto. Según la disposición G.S. 130A-114, si la defunción fetal ocurrió en este estado antes del 1 de julio de 2001, la Autoridad de Registro del estado no emitirá un acta de nacimiento correspondiente a un nacimiento sin vida a menos que la solicitud del acta realizada por el cliente vaya acompañada de una copia certificada del informe de defunción fetal. El acta de nacimiento sin vida cuesta \$24 en el caso de eventos ocurridos antes de 2001. La búsqueda del informe de defunción fetal también cuesta \$24 e incluye una copia en caso de localizarlo. La búsqueda cubre un período de tres años. Esta tarifa de búsqueda es no reembolsable. Por cada copia de acta adicional que se solicite en una misma búsqueda, se debe pagar una tarifa de \$15. Si desea realizar el trámite presencial en el día, debe pagar una tarifa adicional de procesamiento urgente de \$15. El cheque certificado o giro postal debe ser pagadero a "N.C. Vital Records".

PASO 1: INFORMACIÓN DEL ACTA (en letra imprenta)

Nombre completo del feto (si tenía nombre) Nombre		Segundo nombre	Apellido	Sufijo
Fecha del parto MM/DD/AAAA	Lugar del parto Ciudad		Condado	
		Género		
		<input type="checkbox"/> Masculino		<input type="checkbox"/> Femenino
Nombre completo del Padre/Progenitor 1 Nombre		Segundo nombre	Apellido (anterior al matrimonio, si corresponde)	Sufijo
Nombre completo de la Madre/Progenitor 1 Nombre		Segundo nombre	Apellido (anterior al matrimonio, si corresponde)	Sufijo

PASO 2: INFORMACIÓN SOBRE LA PERSONA QUE SOLICITA EL ACTA

Nombre completo (solicitante) Nombre		Segundo nombre	Apellido	Sufijo
Dirección física (no se pueden usar casillas postales para envíos rápidos)		Ciudad	Estado	Código postal
Dirección de correo electrónico (para comunicados y actualizaciones de estado)		Teléfono de contacto diurno		Motivo de la solicitud:
Relación con la persona nombrada en el informe de defunción fetal			Certificado de nacimiento sin vida	
<input type="checkbox"/> Padre/madre/Padrastro/madrastra <input type="checkbox"/> Hermano <input type="checkbox"/> Abuelo <input type="checkbox"/> Agente autorizado/Abogado/Representante legal (requiere constancia)			<input type="checkbox"/> Padre/Madre De conformidad con la disposición G.S. 130A-114, las actas de nacimiento sin vida solo se entregarán a los padres	
<input type="checkbox"/> Otro- especifique (puede no corresponderle una copia certificada): _____				
Por medio del presente, certifico que toda la información que antecede es correcta a mi leal saber y entender. Nota: Realizar declaraciones falsas en esta solicitud u obtener ilícitamente una copia o una copia certificada de un acta de nacimiento es un delito grave según la Ley de Carolina del Norte (G.S. 130A-26A).				
Firma de la persona que solicita el acta: _____			Fecha: _____	

PASO 3: COSTO

Cantidad de copias:	Cant.	Precio/ind	Total
Defunción fetal con certificación, búsqueda y primera copia (adecuado para uso legal)		\$24.00	
Defunción fetal con certificación, copias adicionales (máx. 5)		\$15.00	
Defunción fetal sin certificación, búsqueda y primera copia (no adecuado para uso legal)		\$24.00	
Defunción fetal sin certificación, copias adicionales (máx. 5)		\$15.00	
Nacimiento sin vida con certificación, búsqueda y primera copia (adecuado para uso legal)		\$24.00	
Nacimiento sin vida con certificación, copias adicionales (máx. 5)		\$15.00	
Nacimiento sin vida sin certificación, búsqueda y primera copia (no adecuado para uso legal)		\$24.00	
Nacimiento sin vida sin certificación, copias adicionales (máx. 5)		\$15.00	
Agregue \$15 para el trámite de cambios al informe de defunción fetal			
Marque una opción <input type="checkbox"/> Modificación <input type="checkbox"/> Paternidad (sin arancel)			
A TOTAL POR TODAS LAS COPIAS INDICADAS			\$

Seleccione el método de entrega (marque una):

UPS Next Day Air	\$20.00	
UPS Alaska, Hawaii, Puerto Rico	\$25.50	
UPS a Canadá o México	\$26.50	
UPS Worldwide Expedited	\$37.00	
Envío simple por el Servicio Postal de los EE. UU.	\$ 0.00	
B TOTAL POR LA ENTREGA SELECCIONADA		\$

Nota: UPS no realizará entregas a casillas postales. El tiempo de procesamiento puede ser mayor a 120 días.

C TOTAL DE TARIFA DE MANEJO Y PROCESAMIENTO VITALCHEK (no reembolsable)	\$ 6.00
--	---------

MONTO TOTAL A PAGAR = A + B + C \$

PASO 4: INFORMACIÓN DE PAGO

Seleccione el método de pago (envíe un pago separado por cada solicitud)


 Tarjeta de crédito
 Cheque personal
 Giro postal

NO ENVÍE DINERO EN EFECTIVO

Información de la tarjeta de crédito (si paga con tarjeta de crédito)

Número de tarjeta de crédito _____ Fecha de vencimiento _____

Firma del titular de la tarjeta _____ Fecha _____

El pago aparecerá en el resumen de su tarjeta de crédito como: VCN NC VITAL RECORDS

Si paga con cheque o giro postal, favor de hacerlo pagadero a VITALCHEK.

PASO 5: ENVÍE POR CORREO EL FORMULARIO COMPLETO Y FIRMADO

Envíe por correo el formulario completo, con la identificación y documentación adicional (si se requiere) a:

NCOVR
Attn: VC Certificate Orders
1903 Mail Service Center
Raleigh, NC 27699-1900

No incluya sobres pre-pagados de envío postal exprés junto con su solicitud. Seleccione un método de entrega en el recuadro de métodos de entrega que se encuentra a la izquierda.

Para realizar y procesar una solicitud de trámite urgente, visite VitalChek.com.