

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
Военно-медицинской академии имени С. М. Кирова
(редакция 2017 года)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства лиц (далее – поступающие, кандидаты) на обучение в Военно-медицинскую академию имени С. М. Кирова (далее – академия) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки в аспирантуре).

1.2. Настоящие правила приема разработаны в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.3. Обучение по программам подготовки в аспирантуре осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по следующим направлениям подготовки:

- 30.06.01 Фундаментальная медицина
- 31.06.01 Клиническая медицина
- 32.06.01 Медико-профилактическое дело
- 33.06.01 Фармация

Изменение направлений подготовки по которым осуществляется набор на обучение проводится при внесении (исключении) образовательных программ в лицензию на право ведения образовательной деятельности.

1.4. В аспирантуру академии на основе конкурсного отбора принимаются лица, имеющие высшее медицинское (фармацевтическое) образование (специалитет), образование в интернатуре, ординатуре или магистратуре (определяется направленностью программы в соответствии с

требованиями Министерства здравоохранения Российской Федерации¹).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня.

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). Прием на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов может осуществляться при наличии указаний органов военного управления.

1.7. Академия проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

отдельно по очной и заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в академию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении академии и (или) очном взаимодействии с должностными лицами академии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой академией.

¹ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "здравоохранение и медицинские науки"»

Председателем приемной комиссии академии является начальник академии. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний академия создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

1.10. Прием на обучение по программам подготовки в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых академией.

Порядок приема на обучение гарантирует соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки в аспирантуре.

1.11. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной форме. Срок обучения определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.12. Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение по программам подготовки в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1 Организация приема граждан на обучение по программам подготовки в аспирантуре осуществляется приемной комиссией академии (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является начальник академии.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней.

2.3. Для проведения вступительных испытаний академия создает в определяемом экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными актами академии.

2.4. При приеме на обучение по программам подготовки в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки в аспирантуре устанавливаются с 01 мая по 01 июня.

2.6. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.7. Поступающие сдают следующие вступительные испытания: специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина); иностранный язык; философию (может включаться по ежегодному решению начальника академии).

2.8. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией на «неудовлетворительно» (2), «удовлетворительно» (3), «хорошо» (4) и «отлично» (5). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Шкала оценивания вступительного испытания устанавливается в соответствии с программой вступительного экзамена. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания устанавливается – «удовлетворительно» (3).

Приоритетность баллов при равной сумме устанавливается:

- 1 – специальная дисциплина
- 2 – индивидуальные достижения
- 3 – иностранный язык
- 4 – философия.

3. Информирование о приеме на обучение

3.1. Академия предоставляет возможность ознакомиться поступающему и (или) его законному представителю со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- 3.2.1. Не позднее 1 октября года, предшествующего приему²: правила приема;

² Кроме 2017/2018 учебного года

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информация о наличии общежития(ий).

3.2.2. Не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

3.2.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения,

связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки в аспирантуре.

3.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – по мере необходимости. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

4. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

4.1. Поступающий вправе одновременно поступать в академию по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в академию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием всех условий поступления.

4.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в управлении академии. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами академии в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

4.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в академию одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом), в том числе:

уполномоченному должностному лицу академии, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

4.4. Если документы, необходимые для поступления, представляются в академию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в академию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

4.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе об образовании;

6) условия поступления по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

9) почтовый адрес и (или) электронный адрес;

10) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях).

4.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ об образовании не позднее дня завершения приема документа (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

4.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ об образовании (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ об образовании; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

7) справки о годности к обучению по состоянию здоровья³;

8) анкету кандидата.

4.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

4.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется (при одновременном предъявлении оригиналов).

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа об образовании.

4.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.13. Академия возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

4.14. Академия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

5. Вступительные испытания

5.1. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам ординатуры (магистратуры).

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых программой вступительного испытания.

5.3. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на

основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у академии).

5.6. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

5.7. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний программой вступительного испытания.

5.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и(или) на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.10. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

5.11. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается лично поступающим.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, о чем сообщает в заявлении.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются:

– полученные меры поддержки и призовые места в научных конкурсах работ кандидатов в аспирантуру – 5 баллов;

– наличие научных работ в виде статей в рецензируемых изданиях и приравненных к ним работ, соавторство монографий при значительной доле участия кандидата в аспирантуру, подтвержденной справкой об авторском вкладе – 4 балла

– опыт научной работы в студенческих научных обществах с наличием достижений – 3 балла.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний академия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление);

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Академия устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в академию не позднее 18 часов по московскому времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Академия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности академии целевого приема

9.1. Академия вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по программам подготовки в аспирантуре устанавливается Министерством обороны:

- а) по академии в целом;
- б) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- в) по направлениям подготовки.

9.2. В случае установления учредителем академии квоты целевого приема без детализации по формам обучения академия самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

9.3. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в

уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).

9.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

9.5. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

обязательства академии по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства заказчика целевого приема по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

9.6. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

9.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Приема иностранных граждан и лиц без гражданства в аспирантуру академии осуществляется в порядке, установленном в Министерстве обороны, по разрешению органов военного управления.

10.2. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.3. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) начальника академии.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при

условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.5. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.6. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, кроме того, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.7. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, кроме того, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение № 1
к Правилам (п. 4.6)
Образец

Начальнику Военно-медицинской академии им. С.М.Кирова
члену-корреспонденту РАН профессору А.Я. Фисуну
от _____
проживающего (ей) по адресу: _____

Заявление

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам в аспирантуру очной формы обучения на договорной основе по укрупненному направлению подготовки

_____ (шифр, наименование)

Направленность программы: _____ (шифр, наименование)

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем _____ (ВУЗ, год окончания, факультет, специальность по диплому о высшем образовании)

Дата рождения _____

Гражданство _____

Паспорт серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

Опубликованные работы, изобретения и отчеты по научно-исследовательской работе

Условия поступления _____

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью _____ (нуждаюсь/не нуждаюсь)

Индивидуальные достижения _____

Контактный почтовый адрес и электронный адрес, телефон _____

Способ возврата поданных оригиналов документов в случае непоступления на обучение

_____ (в случае представления оригиналов документов)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Военно-медицинской академии им. С.М. Кирова и приложений к ним, правилами приема, с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов ознакомлен(а).

Разрешаю обработку предоставленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Данный уровень высшего образования получаю впервые.

Личная подпись _____

«__» _____ 201_г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник (заведующий) кафедры (ой)

«__» _____ 201_г.

Приложение № 2
к Правилам (п. 5.8)
Образец

АКТ

об удалении с экзамена

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(Место составления акта, ауд. №) (Время составления акта)

В соответствии с пунктом 48 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» составлен акт об удалении со вступительного экзамена в аспирантуру Военно-медицинской академии по

_____ (Указывается дисциплина, по которой сдавался вступительный экзамен)

_____ (фамилия, имя и отчество сдающего экзамен)

Документ, удостоверяющий личность _____ (указывается вид документа, серия, номер документа и кем выдан)

Акт составлен _____ (Фамилия, имя, отчество члена экзаменационной комиссии)

При составлении акта присутствовали _____ (Фамилия, имя, отчество председателя, членов экзаменационной комиссии и др. лиц)

Описание нарушения _____ (Указывается место, время и описание совершенного нарушения, приводятся фамилии, имена и отчества свидетелей нарушения)

Подпись председателя экзаменационной комиссии _____

Подпись уполномоченного члена экзаменационной комиссии _____

С актом ознакомлен: _____ (Фамилия, имя, отчество и подпись сдающего экзамен)

« ____ » _____ 20__ г.

АНКЕТА КАНДИДАТА В АСПИРАНТУРУ

*(фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения)***Должность на момент поступления** _____*(занимаемая должность)***Тел. моб.:** +7 (____) _____ - ____ - _____,**e-mail:** _____**Образование:**

Квалификация, специальность: _____

(специалитет)

Название образовательной организации _____

(без сокращений)

Год окончания _____

Средний балл по диплому _____

Диплом специалиста: _____ серия _____ № _____

Квалификация, специальность: _____

(интернатура, ординатура, магистратура)

Название образовательной организации _____

(без сокращений)

Год окончания _____

Средний балл по диплому _____

Диплом магистра (интернатуры, ординатуры): _____

серия _____

№ _____

Форма обучения в аспирантуре: _____*(очная или заочная)*

Иностранные языки, которыми владеет: _____

Уровень владения: _____

*(читаю и перевожу со словарем, читаю и могу объясняться, владею свободно)***Направление подготовки:**

Код _____

Наименование _____

Направленность подготовки: _____

(шифр научной специальности научных работников согласно номенклатуры)

Наличие публикаций, патентов на изобретение, индивидуальных достижений и т.п.:

*(указать виды публикаций и их количество)***Семейное положение:** _____*(женат (замужем), холост (не замужем), разведен (а))*

Адрес места жительства, индекс: _____

(личная подпись кандидата в аспирантуру)

И.Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.