

ПОРЯДОК
итоговой государственной аттестации выпускников, обучающихся по
образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре)
Военно-медицинской академии имени С. М. Кирова (включая
положение о научном докладе)
(редакция 2016 года)

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре) устанавливает процедуру организации и проведения в Военно-медицинской академии имени С. М. Кирова (далее – академия), государственной итоговой аттестации адъюнктов (аспирантов) (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Министерства образования и Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»,

Уставом и локальными актами академии.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта (далее вместе – стандарт). Составы экзаменационных комиссий формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников академии, лиц, приглашаемых из органов управления здравоохранением, ведущих

преподавателей и научных работников медицинских организаций.

1.3. Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, которое должно отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по соответствующей тематике. Председатель соответствующей экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность соответствующей экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Порядок работы государственной экзаменационной комиссии регламентируется Порядком о ней.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется академией.

1.6. Академия использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.9. Государственная итоговая аттестация обучающихся академией проводится в форме:

государственного экзамена;

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

1.10. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников по профилю «преподаватель-исследователь».

1.11. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются программой государственной итоговой аттестации.

1.12. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в период июнь-июль ежегодно.

1.13. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.14. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.15. Обучающимся после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

1.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы адъюнктуры (аспирантуры) и (или) отчисленным из академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, установленной академией.

1.17. Отчеты о работе экзаменационных комиссий заслушиваются на Ученом совете Академии и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве Академии.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в академии создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в академии создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

2.3. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

2.4. Комиссии создаются в академии по каждому направлению подготовки (образовательной программе) или по ряду направлений подготовки (образовательных программ).

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министром обороны.

2.6. Академия утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.7. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в академии, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-

педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре).

Председателем апелляционной комиссии является начальник академии (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное начальником академии, – на основании распорядительного акта академии).

2.8. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.9. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и(или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и(или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лица, являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.10. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников академии, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.11. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии, научных работников, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.12. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решение комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.13. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе

государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписывается председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве академии.

2.14. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов, и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.15. Государственный экзамен проводится по утвержденной академией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

2.16. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

2.17. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются академией в электронно-библиотечной системе академии и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе академии, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается академией.

2.18. Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2.19. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания академия утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных

комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

2.20. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.21. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.22. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

2.23. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

2.24. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

2.25. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.26. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

2.27. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению (рапорту) восстанавливается в академии на период времени, установленный академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.28. Для подготовки ответа обучающийся использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в личном деле обучающегося.

2.29. На каждого обучающегося заполняется протокол приема экзамена по педагогике, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

2.30. Протокол приема экзамена по педагогике подписывается теми членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене.

2.31. Обучающиеся, не прошедшие или получившие неудовлетворительные оценки на государственном экзамене, к научному докладу не допускаются.

2.32. В случае успешного прохождения первого этапа итоговой аттестации обучающийся допускается к научному докладу, который проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии.

2.33. Научный доклад проводится на заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. В процессе доклада члены экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с рецензией (рецензиями) и отзывом научного руководителя обучающегося.

2.34. Решение по итогам научного доклада принимается простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

2.35. На каждого обучающегося заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов экзаменационной комиссии о научном докладе, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений. Протокол подписывается теми членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на защите научно-исследовательской работы.

2.36. Члены экзаменационной комиссии простым большинством голосов оценивают научный доклад и выносят решение: об успешном прохождении итоговой аттестации; о переносе срока научного доклада; об отчислении из адъюнктуры (аспирантуры) с выдачей справки. Решение экзаменационной комиссии объявляются обучающемуся в тот же день после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии.

2.37. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после проведения итоговой аттестации хранятся в архиве академии.

3. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

3.1. Основные результаты подготовленной адъюнктом (аспирантом) научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной в рамках научных исследований (вариативная часть образовательной программы) и оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации представляются в виде научного доклада.

3.2. Требования к научному докладу определяются Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842, ФГОС по соответствующему направлению подготовки, программой государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре). Объем научного доклада устанавливается в один печатный лист.

Научный доклад представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

Научный доклад по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) должен быть написан адъюнктом (аспирантом) самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные адъюнктом (аспирантом) решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК РФ к опубликованию основных результатов диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук. Количество публикаций должно быть не менее двух.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты научно-исследовательской работы, приравниваются патенты на изобретения, свидетельства на полезную модель, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

3.3. Тема научных исследований и научного доклада рассматривается на заседании профильной кафедры, одобряется решением проблемной комиссии и утверждается ученым советом. Научный руководитель назначается приказом начальника академии. Тема научного доклада и научный руководитель утверждаются не позднее 3 месяцев с начала подготовки.

3.4. Научный доклад включает:

- а) обложку научного доклада;
- б) текст научного доклада:
 - 1) общую характеристику работы,
 - 2) основное содержание работы,
 - 3) заключение;
- в) список работ, опубликованных автором по теме научного

доклада.

3.5. Оформление структурных элементов научного доклада.

Оформление обложки научного доклада

На обложке научного доклада приводят:

- а) статус документа – «на правах рукописи»;
- б) фамилию, имя и отчество аспиранта;
- в) название научного доклада;
- г) шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- д) место и год написания научного доклада.

На оборотной стороне обложки научного доклада приводят следующие сведения

- а) наименование организации, где выполнен научный доклад;
- б) фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание научного руководителя;
- в) фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание, место работы (организацию), должность рецензента;
- г) дату и время проведения защиты научного доклада;
- д) место ознакомления с научным докладом до защиты.

3.6. Оформление текста научного доклада.

Общая характеристика работы включает в себя следующие основные структурные элементы:

- а) актуальность темы исследования;
- б) степень ее разработанности;
- в) цели и задачи;
- г) научную новизну;
- д) теоретическую и практическую значимость работы;
- е) методологию и методы исследования;
- ж) положения, выносимые на защиту;
- з) степень достоверности и апробацию результатов.

Основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации.

В заключении научного доклада излагают итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

Список работ, опубликованных автором по теме научного доклада

Библиографические записи оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

3.7. Печать научного доклада.

Научный доклад печатают типографским способом или на множительном аппарате в количестве 20 экземпляров на односортной бумаге формата А4 через полтора интервала шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов с левым полем 25 мм, остальными полями – по 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 5 знакам. Все страницы научного доклада, включая иллюстрации и таблицы, нумеруются по порядку, без пропусков и повторений. Первой страницей считается

титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают в середине верхнего поля страницы. Допускается печать научного доклада в виде брошюры формата А₅ путем масштабирования вышеуказанных параметров.

Выходные сведения указывают согласно ГОСТ Р 7.0.4.

3.8. Введение содержит четкое обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, противоречия, которые легли в основу данного исследования, определение проблемы, цели, объекта, предмета и задач исследования, формулировку гипотезы (если это предусмотрено видом исследования), раскрытие методологических и теоретических основ исследования, перечень используемых методов исследования с указанием опытно-экспериментальной базы, формулировку научной новизны, теоретической и практической значимости исследования; раскрытие положений, выносимых на защиту, апробацию и внедрение результатов исследования (публикации (в том числе в журналах из перечня ВАК), выступления на конференциях и т.д.).

3.9. Основная часть включает описание по главам материала и методов исследования, собственных результатов и обсуждения.

3.10. Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении. В нем содержатся выводы и определяются дальнейшие перспективы работы.

3.11. В заключении приводится список работ адъюнкта (аспиранта), опубликованных по теме научного доклада.

3.12. Допуск научного доклада адъюнкта (аспиранта) к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется после прохождения следующих этапов:

- проверки подготовленного текста научного доклада и научно-квалификационной работы (диссертации) на наличие заимствованного материала;

- заслушивание на кафедре в конце последнего года подготовке результатов проведенных научных исследований в форме зачета по научно-исследовательской деятельности;

- размещения в электронной библиотеке академии.

3.13. Текстовые материалы научных докладов и диссертаций проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного, и выявление неправомерных заимствований через систему «Антиплагиат ВУЗ».

Проверка научного доклада и диссертации на объем заимствований проводится в порядке, установленном приказом начальника академии от 20.10.2015 г. №779 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы диссертаций, выполненных в Военно-медицинской академии имени С. М. Кирова и планируемых к защите в советах по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени

доктора наук, созданных на базе Военно-медицинской академии имени С. М. Кирова, на использование заимствованного материала».

Адъюнктам (аспирантам) устанавливается срок представления материалов для проверки на объем заимствований. Срок определяется в одну календарную неделю, с тем, чтобы до проведения зачета по НИД на кафедре за последний год подготовки оставалось 2 недели. Работы, удовлетворяющие требованиям Порядка, допускаются к представлению на кафедре. Для проверки на объем заимствований адъюнкт (аспирант) представляет рапорт (заявление) о принятии на проверку и электронные варианты научного доклада и диссертации на диске.

Повторная проверка перед размещением материалов в электронной библиотеке академии может не проводиться при наличии 90% авторского текста и более при размещении первоначального варианта работы.

3.14. Допущенный к рассмотрению на кафедре в формате зачета по НИД за последний год подготовки научный доклад рассматривается в порядке, определенном приказом начальника академии от 30.06.2015 г. № 615 «Об утверждении «Положения о проведении предварительной экспертизы диссертаций, выполненных в Военно-медицинской академии имени С. М. Кирова» (раздел «Порядок проведения предварительной экспертизы диссертационного исследования»).

При выставлении по итогам заслушивания научного доклада на кафедре выставляется оценка «зачет» и научный доклад допускается к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии.

3.15. На основании рапорта адъюнкта (заявления аспиранта) и заключенного ими с академией договора текст научного доклада размещается в электронной библиотеке академии. На размещаемый текст научного доклада должно быть получено заключение профильной экспертной комиссии об отсутствии в авторском материале сведений ограниченного распространения.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ, размещенных в Электронной библиотеке академии, обеспечивается в соответствии с Лицензионным договором о предоставлении права использования выпускной квалификационной работы. Электронная версия предоставляется с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя и интересами защиты объектов интеллектуальной собственности Академии.

3.16. Текст научного доклада, подготовленный в соответствии с требованиями, изложенными в программе ИГА, представляется в отдел (организации научной работы и подготовки научно-педагогических кадров) с приложением следующих документов:

– заключения рецензента, имеющего не менее трех опубликованных работ по направлению диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет,

– заключения кафедрального совещания;

– заключения об объеме заимствования;

– справки о размещении научного доклада в электронной библиотечной системе академии.

4. Порядок апелляции результатов итоговой аттестации

4.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

4.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

4.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на

результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные академией.

4.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в академии обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

4.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.