

# Кодекс корпоративной ЭТИКИ



Дорогие коллеги!

Каждый день крупнейшие представители международного бизнеса обращаются к компании Gartner за помощью в принятии критически важных решений в условиях быстрых технологических изменений. Наша компания работает на пересечении бизнеса и технологий. Зачастую именно наши идеи, советы и инструменты определяют успех или неудачу наших клиентов. Эта уникальная позиция делает нашу компанию представителем мировых сил добра и дает нам уникальную возможность оказывать продолжительное положительное влияние. И по мере развития компании наше глобальное влияние продолжает расти.

Вместе с ростом приходит большая ответственность. Одной из наших обязанностей перед клиентами, партнерами и нашей прекрасной компанией является проявление высокого уровня профессиональной добросовестности во всех наших действиях.

Профессиональная добросовестность — это приверженность самым высоким стандартам профессиональной этики. Речь идет о таких понятиях, как точность, достоверность и правдивость. В основе этой требующей постоянного развития и совершенствования добродетели лежит поведение.

Кодекс корпоративной этики компании Gartner — это руководство, описывающее наши ожидания в отношении поведения сотрудников при работе с людьми как внутри, так и вне компании. Кодекс корпоративной этики одобрен нашими руководителями и нашим советом директоров, так как он способствует защите и укреплению главных ценностей компании: наших сотрудников и нашего бренда.

Каждый из нас должен понимать и соблюдать принципы, изложенные в Кодексе корпоративной этики Gartner. Каждый год все сотрудники должны подтверждать, что они прочитали, поняли и будут соблюдать данный Кодекс.

При возникновении вопросов обратитесь за консультацией. Мы призываем вас высказываться при появлении любых вопросов, связанных с ненадлежащим поведением, сомнительными деловыми практиками или возможными неправомерными действиями. Если вы столкнулись с ситуацией, связанной, по вашему мнению, с нарушением Кодекса или любой другой политики компании Gartner, сообщите об этом, используя указанные в данном Кодексе каналы. Будьте уверены: у вас не возникнет проблем из-за заданных вами вопросов или высказанных с честными намерениями опасений.

Спасибо за вашу неизменную приверженность принципам компании Gartner и созданной нами рабочей среды мирового уровня!

С уважением,



Джин Холл (Gene Hall), генеральный директор



# Соблюдайте наши стандарты

## Задавайте вопросы и высказывайте сомнения

### Сотрудники: ваш голос важен

Соблюдать культуру профессиональной добросовестности в том числе означает быть готовым высказаться, если что-то кажется неправильным.

Если вы считаете, что были или будут нарушены требования закона, настоящего Кодекса или наших политик, важно, чтобы вы высказались по этому поводу.

Даже если у вас всего лишь появился вопрос касательно новой политики, непонятного процесса или ситуации, которая «просто не выглядела правильно», всегда лучше обратиться за помощью.

Существуют три способа обращения за помощью или высказывания сомнений.

### 1. Обратиться к своему руководителю

Для начала вы можете обратиться к своему руководителю. Если руководитель не может ответить сам, его задача — помочь вам найти ответ.

### 2. Поговорить с кем-то, не входящим в вашу команду

Если вам неловко обращаться к своему руководителю или вы считаете, что он не помог вам решить проблему, вы всегда можете обратиться к любому другому руководителю в вашем подразделении, к вашему (или любому другому) [Human Resources partner](#) или в [Ombuds](#).

### 3. Позвонить на горячую линию Gartner

Наша горячая линия, обслуживаемая сторонней организацией, позволяет **анонимно** сообщать о проблемах круглосуточно и без выходных. Позвоните на [Gartner hotline](#) — все номера являются бесплатными; также предусмотрена возможность сообщения о проблемах через Интернет.

# Соблюдайте наши стандарты

## Задавайте вопросы и высказывайте сомнения

### Руководители: слушайте и действуйте

Если сотрудник обращается к вам с проблемой, это особая ответственность: вы должны выслушать его и предпринять соответствующие действия. Эффективное решение проблем имеет решающее значение для сохранения доверия и защиты репутации компании Gartner.

Для руководителя естественно иметь желание взять на себя ответственность за команду. Имейте в виду, что вам зачастую придется передавать случаи, связанные с деловой этикой или нетактичным поведением, на рассмотрение руководства.

При возникновении вопросов или отсутствии уверенности в том, что вы можете или должны решить проблему самостоятельно, свяжитесь по электронной почте с [HR partner](#) или [Ombuds](#).



### Что должен сделать руководитель, когда сотрудники сообщают о проблеме?

#### Устранить отвлекающие факторы и выслушать

Помните, что, высказываясь, сотрудник делает нечто очень сложное для него и очень важное для компании.

#### Ответить с уважением

Поблагодарите человека за высказывание своего мнения, даже если вы с ним не согласны. Проявите сосредоточенность на поиске решения проблемы.

#### Сохранять конфиденциальность

Защитите конфиденциальность сотрудника, насколько это возможно. Избегайте обсуждения вашего разговора с другими членами команды.

#### Связаться с партнером из отдела кадров

Ваш партнер из отдела кадров поможет вам решить, нужно ли передать вопрос на рассмотрение руководства и как это сделать.

# Защищайте нашу независимость

## Избегайте конфликтов интересов

### Избегайте потенциальных конфликтов

Компания Gartner предоставляет всем сотрудникам возможность личного развития. По мере такого развития важно учитывать потенциальные конфликты — как реальные, так и кажущиеся.

Мы можем развивать карьеру, используя внутренние ресурсы компании Gartner и ресурсы за ее пределами. Тем не менее некоторая деятельность может наносить вред благосостоянию нашей компании. Подобная ситуация называется конфликтом интересов, и ее следует всячески избегать.

### Лучшее решение — полное раскрытие информации

При урегулировании или разрешении конфликтов ключевым фактором является информационная открытость. Расскажите о наличии конфликта интересов, не дожидаясь его реальных проявлений. Проконсультируйтесь, прежде чем действовать. Это можно сделать, обратившись в [Ombuds](#).



Дополнительные сведения см. в документе [Conflict of Interest Policy](#).

### Конфликтные ситуации

- Выполнение работ по совместительству, предоставление консультационных услуг или выполнение роли псевдосотрудника клиента с целью увеличения штата, например виртуального директора по информационным технологиям или по информационной безопасности.
- Членство в совете директоров или в консультативном совете другой компании.
- Работа с членами семьи или вступление в близкие отношения с коллегами.
- Доля в компаниях или проектах, являющихся конкурентами или поставщиками Gartner.
- Использование бизнес-возможностей, предназначенных для Gartner, или перенаправление этих возможностей компаниям членов семьи или другим компаниям, в которых вы имеете долю.

Политическая или лоббистская деятельность от имени Gartner создает для вас конфликт интересов.

## Защищайте нашу независимость

### Приверженность самым высоким стандартам профессиональной этики

При возникновении проблемной ситуации отступите на шаг назад и используйте следующий инструмент для определения наилучшего плана действий.

## Инструмент принятия этических решений компании Gartner

Столкнувшись с этической дилеммой, задайте себе следующие вопросы.

Кажется ли мне рассматриваемое действие правильным?

Отвечает ли это действие принципам нашего Кодекса корпоративной этики, нашим ценностям и политикам?

Приносит ли оно пользу нашим клиентам, сотрудникам, компании и обществу?

Готов(а) ли я нести ответственность за это действие?

Будет ли мне комфортно, если это действие будет обнародовано?



**Каков ваш ответ?**

### Да

Если вы ответили «да» на все эти вопросы, то рассматриваемое действие, по-видимому, может быть выполнено.

### Затрудняюсь ответить

Обратитесь за советом к своему руководителю или другому сотруднику компании.

### Нет

Нужно остановиться. Не предпринимайте рассматриваемое действие. Оно может привести к серьезным последствиям. Обратитесь за помощью.

# Работайте безопасно и профессионально

## Участвуйте в создании безопасной и продуктивной среды

### Наши обязательства перед сотрудниками

Мы стремимся интегрировать принципы охраны труда во все аспекты работы наших объектов, включая проектирование, производство, распространение, установку и поддержку нашей продукции и систем. Мы всегда стремимся поддерживать или улучшать показатели безопасности и гигиены труда за счет соблюдения принципов управления рисками и внедрения новых практик и технологий.

Мы стремимся к созданию свободной от насилия рабочей среды, способствующей сотрудничеству, продуктивности и доверию. Это возможно только при участии каждого.

Всегда следите за тем, что происходит вокруг вас (даже когда представляете Gartner на выездных мероприятиях), и уделяйте повышенное внимание безопасности.

Всегда сообщайте о поведении, представляющем угрозу для людей или имущества.

Не приносите оружие на работу. Если вы заметили у кого-то оружие на работе, незамедлительно сообщите об этом в службу [Gartner Global Corporate Security](#)

### Ваша безопасность — это наш главный приоритет. Поэтому мы:

инвестируем время и ресурсы в минимизацию угроз безопасности;

стремимся создать благоприятную для здоровья рабочую среду, способствующую достижению сбалансированности трудовой и личной жизни;

разрешаем конфликты с коллегами с уважением, никогда не проявляя гнев и не прибегая к насилию;

не допускаем использования, продажи или приобретения любых запрещенных веществ во время деловых мероприятий. Также недопустимо злоупотребление любыми разрешенными веществами или алкоголем во время выполнения рабочих функций. Более подробную информацию см. в документе [Drug, Alcohol and Tobacco Policy](#);

[Do not tolerate any level of violence](#), мы не терпим никаких форм насилия, угроз насилия или присутствия оружия на рабочем месте.

# Работайте безопасно и профессионально

## Выражайте свои мысли четко и профессионально

### Всегда будьте ответственны за свои слова

Компания Gartner призывает вас делиться своими мыслями и идеями как внутри, так и за пределами офиса. Но помните, что это право связано с большой ответственностью. При общении на любой платформе, когда очевидна ваша связь с компанией Gartner, вы несете ответственность за соблюдение требований не только этого Кодекса корпоративной этики, но и всех соответствующих политик и руководств.

Также в случаях публичного представительства компании Gartner (например, на мероприятии Gartner, даже в нерабочее время) ваше поведение должно быть профессиональным. Это означает, что все ваши действия должны быть вдумчивыми и осмотрительными.

В двух словах, при любых обстоятельствах вы должны общаться с другими людьми честно и профессионально, выражая свои мысли четко и однозначно.

### Основные моменты

#### Кто с кем взаимодействует?

##### Эксперты Gartner

Могут представлять наши передовые идеи журналистам и клиентам

##### Отдел связей с инвесторами

Отвечает на вопросы о финансовых показателях Gartner

##### Руководство Gartner

Отвечают на вопросы о стратегии и производственной деятельности

##### Отдел связей с общественностью

Обрабатывает все запросы СМИ и при необходимости передает их соответствующим лицам.

Для получения дальнейших указаний ознакомьтесь с документом [Public Relations Policy](#).



# Работайте безопасно и профессионально

## Выражайте свои мысли четко и профессионально

### Социальные сети

Социальные сети стали частью нашей жизни. Они открывают перед нами широкие возможности самовыражения и продвижения бренда Gartner. Но мы должны четко осознавать, что каждое действие, предпринятое нами в социальных сетях, может привлечь внимание общественности, поэтому нам следует тщательно выбирать слова, быть уверенными в обоснованности нашей точки зрения, понимать, что наши комментарии могут быть изъяты из контекста, и никогда не говорить ничего, что может выставить нас или компанию Gartner в негативном свете.

Являясь представителем Gartner, думайте, прежде чем говорить или действовать на любой медиаплатформе, даже если это простой твит или пост в Facebook, опубликованный вами в отпуске. Сказанное вами оказывает влияние не только на вас, но и на Gartner. Все написанное вами, даже в случае последующего удаления, может в дальнейшем быть использовано в качестве доказательств против вас и Gartner в юридическом и репутационном отношениях.

Ознакомьтесь с документом [Social Media Policy](#) и применяйте описанные в нем принципы во всех случаях социального взаимодействия.



# Работайте безопасно и профессионально

## Придерживайтесь культуры взаимного уважения

### Дискриминация и притеснения: абсолютная недопустимость

Компания Gartner стремится поддерживать продуктивную рабочую среду, основанную на принципах порядочности, человеческого достоинства и взаимного уважения. Мы не приемлем дискриминацию и притеснения, а также поведение, создающее враждебную, агрессивную или угрожающую рабочую обстановку, на основании таких признаков, как раса, цвет кожи, вероисповедание, убеждения, пол, сексуальная ориентация, гендерная идентичность, семейное положение, гражданство, возраст, национальное происхождение, социальное происхождение, инвалидность, статус ветерана, беременность или любой другой охраняемый законом статус.

Этот запрет распространяется на всех сотрудников всех подразделений по всему миру. Без исключений.



### Своевременно сообщайте о нарушениях

Если вы заметили поведение, потенциально связанное с нарушением настоящего Кодекса, наших политик или закона, сообщите об этом как можно скорее своему руководителю (руководитель, получивший подобное сообщение, должен немедленно связаться с отделом кадров) или партнеру из отдела кадров, позвоните на [Gartner hotline](#) — все номера являются бесплатными; также предусмотрена возможность отправки сообщения через Интернет.

### Карательные меры в ответ на сообщения, сделанные с честными намерениями, недопустимы

Компания Gartner не допускает принятия карательных мер со стороны руководителей или других сотрудников против лиц, сообщивших о таком поведении или участвующих в рабочем расследовании, если они делают это с добросовестными намерениями. Любой сотрудник, совершающий карательные действия в отношении лица, высказавшего жалобу или добросовестно участвовавшего в расследовании по ней, даже если в результате расследования данная жалоба признана необоснованной или неподтвержденной, подлежит дисциплинарным взысканиям, вплоть до увольнения. Тем не менее нарушениями настоящего Кодекса и политики Gartner также являются ложное обвинение, дача ложных показаний следователям или попытки оказания влияния на любое расследование Gartner по подобным вопросам.

# Работайте безопасно и профессионально

## Придерживайтесь культуры взаимного уважения

### Справедливая заработная плата

Компания Gartner придерживается модели назначения оплаты по результатам, что означает, что сотрудники, занимающие эквивалентные должности и выполняющие одинаковый объем работы, получают равную оплату.

Gartner также обязуется соблюдать все применимые законы в отношении заработной платы и часов работы в странах присутствия компании. Это значит, что при наличии соответствующего требования в законодательстве сотрудники должны точно фиксировать и сообщать свое время работы.

Дополнительная информация о политиках, процедурах и руководствах компании:

[Equal Employment Opportunity Policy](#)

[Discrimination and Harassment Free Workplace Policy](#)

[Reasonable Accommodations Policy](#)

[Safe and Healthy Workplace Policy](#)

[Guidelines Regarding Gender Transition](#)

### Знаете ли вы?

- Несмотря на то что в разных штатах и странах действуют разные законы касательно дискриминации и притеснений, в политиках компании Gartner описаны стандарты поведения, которые обязаны соблюдать все наши сотрудники.
- Когда вы сообщаете о чем-то из лучших побуждений, все, что от вас требуется, — это уверенность в точности сообщаемых вами сведений.



# Уважайте своих коллег

## Важность конфиденциальности

### Защищайте персональные данные

Деятельность компании Gartner зависит от нашей способности грамотно организовать сбор, использование и обработку множества различных данных, включая персональные данные сотрудников клиентских организаций.

Клиенты, партнеры и другие организации доверяют конфиденциальную и (или) персональную информацию компании Gartner, поскольку считают нас способными правильно организовать ее использование, обработку и защиту. Утрата этого доверия может поставить нашу репутацию и наш бизнес под угрозу.

### Основные моменты

При работе с персональными данными (или любой конфиденциальной информацией) всегда задавайте себе следующие вопросы.

1. Имею ли я право доступа к этим данным?
2. Могу ли я использовать их для данной цели?
3. Есть ли у меня разрешение на использование контактных сведений человека или раскрытие его данных?

Если вы сомневаетесь в ответе, обратитесь за помощью в определении целесообразности использования данных к своему руководителю или в [Data Privacy Team](#).



# Уважайте своих коллег

## Важность конфиденциальности

### Завоевание и поддержание доверия клиентов

Ниже перечислены наши действия по обеспечению безопасности и конфиденциальности данных (объединены понятием «защита данных»).

Мы уважаем выбор каждого человека в отношении сбора и использования его личных данных.

Мы используем конфиденциальные данные только для соответствующих служебных целей.

Мы применяем соответствующие административные, технические и физические способы обеспечения безопасности.

Мы соблюдаем применимые законы о защите данных.

Мы обеспечиваем защиту данных за счет соблюдения [Gartner Privacy Policy](#).

Мы сообщаем обо всех предполагаемых утечках данных или их ненадлежащем использовании в [Data Privacy team](#).

---

→ Дополнительную информацию см. в [Privacy Center](#).



# Уважайте своих коллег

## Обеспечивайте точность документации

### Защищайте интересы и репутацию компании

Наши клиенты, поставщики и инвесторы рассчитывают, что мы будем предоставлять четкую информацию о нашем текущем положении и направлении развития. Мы как публичная компания нуждаемся в полной, точной и доступной информации для принятия разумных бизнес-решений, а также для составления финансовой отчетности и выполнения других нормативных обязательств.

Успех нашей компании зависит от ее репутации, построенной, в частности, благодаря прозрачности и достоверности наших финансовых отчетов.

Вы обязаны понимать ограничения своей должности и придерживаться указаний документа [global Gartner Authority Matrix policy](#).

### Дополнительная информация

Для получения дополнительной информации по политикам Gartner в отношении бухгалтерского учета обратитесь к разделу [Accounting](#) документа «Формы и политики по финансам».

Для получения дополнительной информации касательно международных правил компании Gartner по матрице полномочий [please click here](#).

Для получения дополнительной информации касательно требований компании Gartner к хранению информации перейдите на страницу [Records Retention \(in the Global section\)](#).



# Уважайте своих коллег

## Обеспечивайте точность документации

### Что вы можете сделать?

- Следите за тем, чтобы все документы содержали только точную и однозначную информацию. В компании Gartner все транзакции, контракты, отчеты о расходах, сметы, финансовые отчеты и прочие документы должны быть достоверными и полными. Для получения инструкций по правильному списанию расходов посетите страницу [Global Travel Corporate Card and Expense Resource Center](#).
- При установлении отношений с новыми поставщиками и ведении текущей деятельности с существующими поставщиками сотрудники должны следовать указаниям документа [Procurement Policy](#).
- Для всех договоров с клиентами (договоров продажи) должны использоваться шаблоны, утвержденные Gartner. Любые отклонения требуют официального разрешения. Договоры на исследовательскую и консультативную деятельность должны отправляться через центр сделок и при необходимости включать в себя утверждение ценовой политики. Договоры на консультационную деятельность и проведение конференций должны отправляться уполномоченному по оформлению контрактов.
- Получайте надлежащие одобрения. В документе [Gartner Authority Matrix policy](#) описаны надлежащие уровни утверждения, необходимые для оформления различных типов сделок и договоров. В этом документе указаны тип расходов и лица с правом подписи, а также их должности и суммы, которые определенный сотрудник имеет право утверждать.
- Избегайте заключения соглашений, противоречащих правилам и процедурам компании Gartner по заключению контрактов. Следуйте надлежащему регламенту заключения контрактов при оформлении всех соглашений от имени нашей компании.

Это означает отсутствие каких-либо дополнительных или неофициальных соглашений, накладывающих на Gartner обязательства, которые противоречат политике компании и нарушающие явно указанные права клиента. Знаете ли вы, что даже электронное письмо или SMS-сообщение можно считать дополнительным соглашением? Все сказанное вами, независимо от темы и способов выражения, может быть впоследствии привязано к вам и компании Gartner.

- Храните и удаляйте документы в соответствии с требованиями Gartner к хранению информации. Обеспечивайте защиту информации на протяжении всего жизненного цикла, избегая беспорядка и не допуская раскрытия частной и конфиденциальной информации.
- Соблюдайте судебные предписания по обеспечению сохранности информации. Если вас уведомили об оформлении на ваше имя судебного предписания об обеспечении сохранности информации (прошения о сохранении материалов, связанных с каким-либо расследованием или судебным процессом), не вносите изменения в имеющуюся у вас документацию и не уничтожайте ее до снятия такого предписания.
- Оказывайте содействие при проведении аудитов и расследований. Если вас попросили принять участие во внутреннем или внешнем аудите или расследовании, как можно скорее предоставьте все запрошенные документы или записи. Не уничтожайте документацию и не вносите в нее никаких изменений.
- **If you see something, say something.** Составление ложных или вводящих в заблуждение документов и финансовых отчетов может разрушить нашу деятельность и репутацию. Если вы заметили или подозреваете, что практики, применяемые компанией Gartner для ведения записей или бухгалтерского учета, не являются точными или достаточными, сообщите об этом своему руководителю, в управление омбудсмена ([Ombuds](#)) или позвоните на горячую линию компании ([Gartner Hotline](#)) — все номера являются бесплатными; также предусмотрена возможность отправки сообщений через Интернет.

# Уважайте своих коллег

## Предъявляйте высокие требования к нашим поставщикам

### Взаимное обязательство

Компания Gartner стремится к созданию атмосферы прозрачности, доверия, обмена информацией и уважения.

Наша приверженность клиентам, партнерам и акционерам компании отражается на всех аспектах бизнеса. Мы рассматриваем поставщиков как партнеров по выполнению наших обязательств и ожидаем от каждого из них соответствия настолько же высоким этическим стандартам и требованиям, какие действуют в нашей компании. Мы по-настоящему гордимся прочными отношениями, которые нам удается строить с поставщиками, и нашей общей ориентацией на этические ценности, соблюдение установленных требований, добросовестность, честность, безопасность и качество.

Для обеспечения согласованности действий и выполнения взаимных обязательств Gartner требует от поставщиков (включая их сотрудников, представителей и субподрядчиков) соблюдения требований [Gartner Supplier Code of Conduct](#).

### Наш кодекс поставщика: основные принципы

- Gartner стремится к созданию рабочей среды, в которой ценятся многообразие, уважение и добросовестность.
- Защита конфиденциальной информации Gartner и применение надлежащих практик обеспечения конфиденциальности и безопасности данных — неотъемлемая часть нашей деятельности и поддержания репутации.
- Компания Gartner требует от своих поставщиков вести свою деятельность в соответствии с нашими принципами: ответственно, добросовестно, согласно высоким этическим стандартам и законодательству.
- Поставщики должны соблюдать [Supplier Code](#) и законодательство. Поставщики должны выполнять мониторинг или документирование соответствия их деятельности установленным требованиям и принимать меры по обеспечению этого соответствия в рамках цепочек поставок.





# Действуйте законно и этично

## Соблюдайте законы и конкурируйте честно

### Соблюдайте принципы деловой этики и добросовестности, где бы вы ни находились

Мы — международная компания, работающая во многих странах мира. Осознавая масштабность географического присутствия компании, мы заботимся о своей репутации в отношении соблюдения принципов деловой этики и добросовестности во всех странах, где мы работаем, что, в первую очередь, означает соблюдение местных законов.

Уважение местных законов помогает нам:

- строить доверительные отношения с правительствами;
- оказывать поддержку обществу, в котором мы живем и работаем;
- поддерживать хорошую репутацию компании в обществе;
- содействовать формированию справедливого общества, соблюдающего эти законы.

Участвуя в конкурентной борьбе, мы проявляем энергичность, но действуем справедливо и честно. Мы не пытаемся вводить в заблуждение, скрывать существенные факты, злоупотреблять конфиденциальными данными и исказить информацию о нашей компании. Мы честно ведем маркетинговую и рекламную деятельность, не занимаемся дезинформацией и не делаем ложных или неточных заявлений о конкурентах.



# Действуйте законно и этично

## Содействие справедливой конкуренции

### Содействие взаимодействию клиентов

Организовывая взаимодействие клиентов компании Gartner (на конференциях, через Gartner Peer Connect и на других площадках), мы приносим им большую пользу. Предоставляя клиентам возможности для общения, мы должны обеспечивать соблюдение [Antitrust Policy](#) как нами, так и клиентами.

Антимонопольные законы и законы о конкуренции запрещают заключение соглашений и ведение деловой деятельности, которые приводят к ограничению или монополизации торговли. Чтобы избежать возникновения подозрений о попытках подрыва или ограничения конкуренции, нам всем нужно проявлять осторожность при участии в торговых ассоциациях, общении с клиентами, поставщиками, конкурентами и бывшими коллегами.

### Что вы можете сделать

- ✓ Прежде чем проводить то или иное мероприятие с клиентами, ознакомьтесь с находящимся в общем доступе [Peer Activities and Antitrust Guidelines](#), опубликуйте его и распространите среди клиентов.
- ✓ Кроме того, за более подробной информацией вы можете обратиться к [Antitrust Policy](#) или в [Legal Compliance Team](#).



# Действуйте законно и этично

## Ведите коммерческую деятельность надлежащим образом

### Избегайте даже видимости противозаконных действий

Со всеми контрагентами — с другими отделами компании, с клиентами, с объектами наших исследований, с партнерами, с агентами — мы работаем, соблюдая высокие этические стандарты и местное законодательство.

Это может быть сложно, потому что законы отдельных стран могут быть непонятны и даже могут противоречить нашему пониманию «правильности».

Например, даже общепринятые проявления деловой вежливости могут быть восприняты как взятка, если они направлены на работников государственных организаций. А на выяснение того, является ли организация государственной, может потребоваться время (это не всегда очевидно).

При ведении бизнеса представителям компании Gartner запрещается предлагать, обещать, вносить и разрешать какие-либо платежи, взятки или передачу материальных ценностей.

Лица, в отношении которых действует данный запрет, — это клиенты, государственные чиновники и другие третьи стороны. Кроме того, нельзя просить третьи лица выполнять какие-либо действия, которые запрещено выполнять нам лично.

Помните, что нашей репутации может навредить даже намек на неподобающее поведение. Действуйте в соответствии с законом, нашим Кодексом и нашими политиками и избегайте действий, даже отдаленно напоминающих ненадлежащие.

Рекомендации, которые помогут вам всегда соблюдать требования [Gift Policy](#):

- Подарки другим сотрудникам Gartner являются личными расходами и не подлежат возмещению. Это относится и к групповым подаркам (например, на свадьбу). Они должны приобретаться за счет сотрудников, и взносы должны быть добровольными.
- Во многих странах преподносить подарки государственным чиновникам незаконно. При этом в странах, где это разрешено законом, это должно происходить очень редко и требует получения предварительного письменного одобрения от руководителя или другого сотрудника выше по должности из вашего бизнес-подразделения.
- Перед приобретением любого подарка для третьего лица требуется предварительно получить письменное разрешение от вашего руководителя.
- Нельзя передавать третьим лицам или получать от третьих лиц денежные средства или их эквиваленты (например, подарочные карты, кредиты, акции или другие ценные бумаги) в качестве подарков.
- Пороговая сумма как для вручения, так и для получения подарков составляет 150 долл. США на человека за календарный год. В вашей стране или вашем подразделении эта сумма может быть меньше (подробную информацию см. в документе [Gift Policy](#)).
- Правила по оплате обедов и развлекательных услуг см. в документе [Global Travel Policy](#).

# Действуйте законно и этично

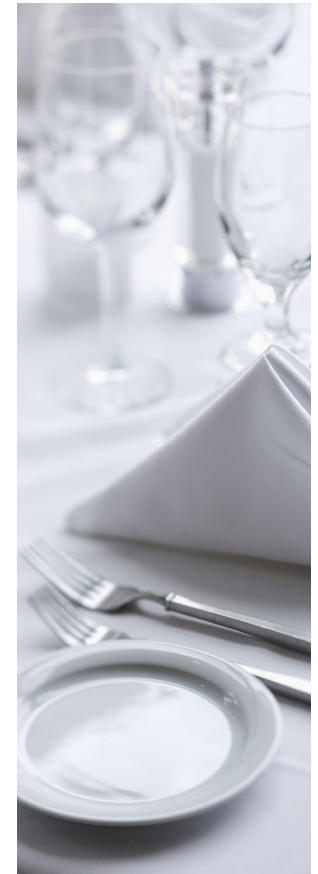
Ведите коммерческую деятельность надлежащим образом

## Верно или неверно?

Всем клиентам мы должны оказывать одинаковые деловые знаки внимания, такие как оплата обеда или небольшие подарки.

Нажмите, чтобы увидеть ответ.

- Неправомерные платежи могут привести к уголовной ответственности как для вас, так и для компании Gartner.
- При возникновении каких-либо сомнений обращайтесь к документам [Anti-Bribery Policy](#), [Gift Policy](#) и [Global Travel Policy](#) компании Gartner. О любых подозрениях, возникающих у вас в связи с работой, сообщайте в [Ombuds](#).



# Действуйте законно и этично

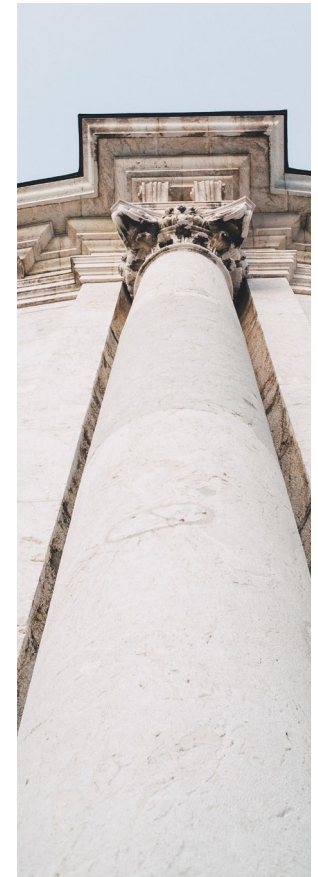
Ведите коммерческую деятельность надлежащим образом

## Верно или неверно?

Вы можете выплатить самостоятельно или через посредника государственному должностному лицу некоторую сумму с целью ускорения удовлетворения такой бизнес-потребности, как получение допуска, разрешения или лицензии, при условии что вы доверяете этому посреднику или государственному должностному лицу.

Нажмите, чтобы увидеть ответ.

- Неправомерные платежи могут привести к уголовной ответственности как для вас, так и для компании Gartner.
- При возникновении каких-либо сомнений обращайтесь к документам [Anti-Bribery Policy](#), [Gift Policy](#) и [Global Travel Policy](#) компании Gartner. О любых подозрениях, возникающих у вас в связи с работой, сообщайте в [Ombuds](#).



## Действуйте законно и этично

Ведите коммерческую деятельность надлежащим образом

### Вопрос

Вы являетесь менеджером по работе с клиентами и обсуждаете продление срока действия лицензии с авторизованным пользователем, ИТ-директором компании, частично принадлежащей государству. ИТ-директор спросил у вас, не можете ли вы принять его ребенка в качестве стажера на лето в одном из офисов компании. Он намекнул, что выполнение этой просьбы может не только обеспечить продление контракта с Gartner, но и, возможно, привести к заключению другой большой сделки с иностранными дочерними компаниями этого клиента, а также способствовать вашему продвижению по карьерной лестнице. Правильно ли будет проследить за тем, чтобы ребенок директора получил эту должность или рекомендацию для работы в другом отделе?

**Нажмите, чтобы увидеть ответ.**

### Ответ.



# Действуйте законно и этично

## Знайте своих клиентов

### Мы не сотрудничаем с незнакомцами

Знайте своих клиентов и поставщиков. Более глубокое понимание потребностей физических и юридических лиц, с которыми вы ведете бизнес, не только поможет улучшить деловые отношения и ваши перспективы, но и поможет вам избежать участия в таких преступлениях, как, например, отмывание денег или нарушение законов об экспорте или санкциях. Дополнительную информацию см. в документах [Anti-Money Laundering Policy](#) и [Trade Sanctions Policy](#).

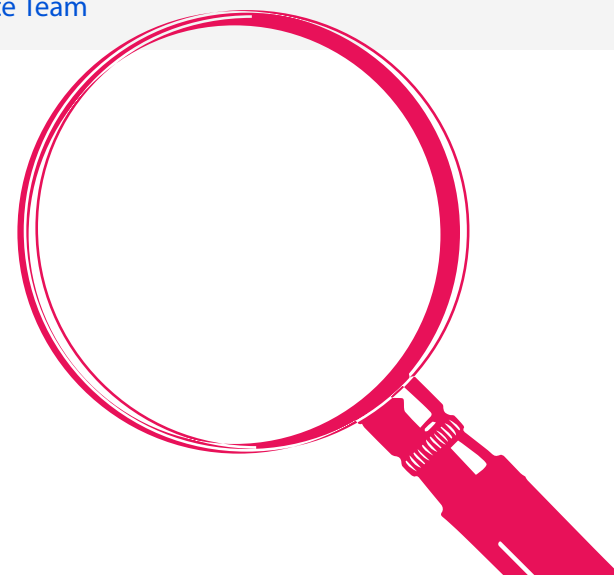
### Об отмывании денег

Отмывание денег может быть трудно выявить, но при этом оно может разрушить нашу репутацию. Проще говоря, отмывание денег — это процесс легализации незаконно полученных средств за счет их проведения через законные предприятия с целью сокрытия их незаконного происхождения (примеры: содействие торговле людьми и наркотиками, а также финансирование терроризма).

### Признаки потенциального отмывания денег

- Попытки произвести оплату наличными или из нестандартного источника финансирования
- Соглашения, предусматривающие перевод средств в страны (организации) или из стран (организаций), не имеющих никакого отношения к данной транзакции или клиенту
- Необычно сложные схемы проведения сделок, не отражающие реальную бизнес-цель
- Попытки уклонения от уплаты налогов или выполнения требований к ведению бухгалтерского учета и оформлению отчетности
- Проведение сделок с поставщиками без надлежащей проверки

При возникновении каких-либо вопросов или сомнений обратитесь в [Legal Compliance Team](#)



# Действуйте законно и этично

## Знайте своих клиентов

### Мыслите глобально

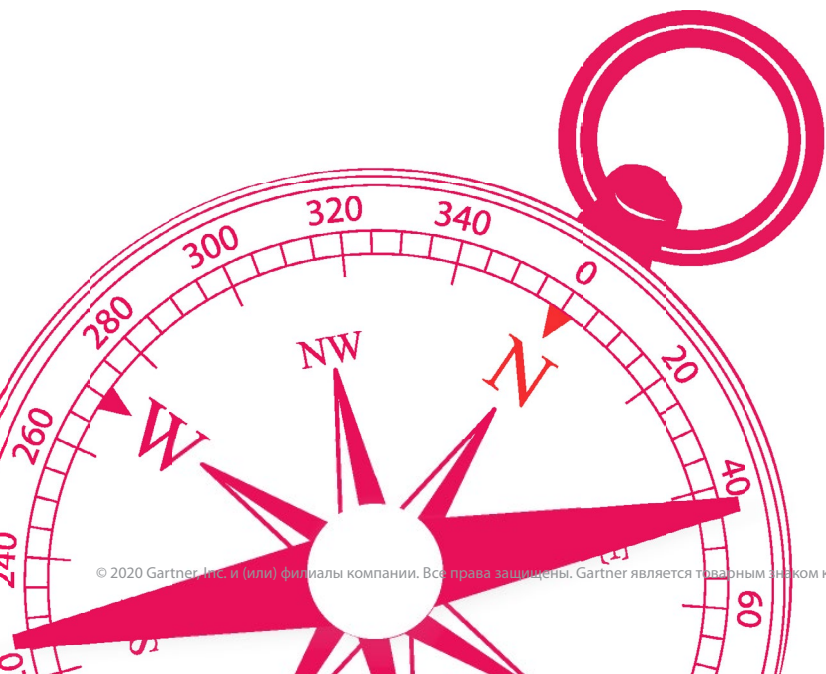
Gartner — компания, работающая с интеллектуальной собственностью. Мы не занимаемся поставкой какой-либо физической продукции, поэтому может казаться, что на нас не распространяется действие законов об экспорте или международных санкций.

На самом деле нам необходимо учитывать эти правила, так как наша компания работает по всему миру. Статус международной компании требует знания того, с кем можно вести дела и какую информацию можно передавать через географические границы.

### Помните об этих международных правилах

- Механизмы экспортного контроля — особенно те, что касаются информации и технических данных, которые могут быть переданы нами из одной страны в другую
- Экономические санкции, запрещающие нам вести бизнес с определенными странами, правительствами, организациями или частными лицами из этих стран
- Незаконные бойкоты и, в ряде случаев, завуалированные просьбы об участии в них

Обратитесь за помощью в [Legal Compliance Team](#), особенно если имеете дело с новыми рынками или с предполагаемыми правительственными чиновниками и ведомствами.





# Действуйте законно и этично

## Защищайте и уважайте конфиденциальную информацию и интеллектуальную собственность

### Защищайте конфиденциальную информацию клиентов

Клиенты доверяют нам свою конфиденциальную информацию, поскольку мы используем ее, чтобы помочь им принимать лучшие решения. Получение этой информации накладывает на нас огромную ответственность за ее защиту от непреднамеренного раскрытия за пределами компании Gartner и обеспечение ее использования только для помощи клиентам.

Неправомерное раскрытие этой информации может поставить под угрозу основные ценности нашей компании. Даже внутри компании мы обсуждаем эту информацию только с теми сотрудниками, кому необходимо ее знать для помощи клиентам.

### Защищайте конфиденциальную информацию компании Gartner

Мы также тщательно охраняем конфиденциальную информацию компании Gartner: методологии проведения исследований, информацию по текущим исследовательским работам, сведения об организациях, сотрудничающих с Gartner (включая клиентов и поставщиков — прайс-листы поставщиков также являются конфиденциальными), неопубликованные финансовые данные, планы-графики разработки продукции и стратегий, сведения о ноу-хау, коммерческие тайны и информацию о сотрудниках.

Никогда не давайте клиенту или третьему лицу согласие на предоставление интеллектуальной собственности компании Gartner. При возникновении сомнений свяжитесь с [Ombuds](#). При увольнении из компании Gartner вам запрещается брать с собой какие-либо материалы, содержащие конфиденциальную информацию, а также передавать такую информацию своему новому работодателю.



# Действуйте законно и этично

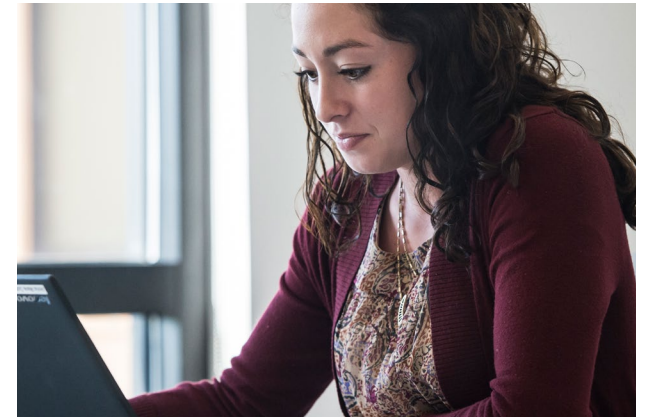
Защищайте и уважайте конфиденциальную информацию и интеллектуальную собственность

## Вопрос

Вы являетесь специалистом по работе с клиентами в подразделении Global Business Sales и хотите впечатлить потенциального клиента, упомянув несколько клиентов из той же отрасли. Разрешено ли это действие?

Нажмите, чтобы увидеть ответ.

## Ответ.



# Действуйте законно и этично

## Защищайте и уважайте конфиденциальную информацию и интеллектуальную собственность

### Уважайте чужие права на интеллектуальную собственность

Хотите использовать интеллектуальную собственность, не принадлежащую компании Gartner (например, фотографии, музыкальные записи, мультфильмы и видеоклипы)? Такие информационные материалы, как правило, защищены законом и могут использоваться только с разрешения владельца.

Например, если вы считаете, что фотография определенной рок-звезды действительно поможет вам при выступлении с презентацией на конференции, для ее использования нужно получить разрешение владельца. Не становитесь жертвой распространенного заблуждения о том, что найденные в Интернете материалы могут свободно использоваться.

При возникновении сомнений свяжитесь с [Ombuds](#).

### Основные моменты

Обсуждая конфиденциальную информацию клиента или компании Gartner, будьте внимательны к своему окружению, особенно если находитесь в общественных местах, на открытых площадках или общаетесь в Интернете (например, в социальных сетях).



# Действуйте законно и этично

## Инсайдерская торговля

### Основные правила

В отношениях с инвесторами мы стремимся к справедливости и прозрачности, а также к постоянному соблюдению высоких стандартов деловой этики. Использование внутренней информации для получения несправедливого преимущества перед нашими инвесторами приведет не только к потере их доверия, но и к нарушению важных законов об инсайдерской торговле.

Основные правила, которые следует помнить

Вы не можете осуществлять сделки с ценными бумагами (например, акциями, облигациями, опционами) исходя из существенной закрытой информации о Gartner или любой другой открытой акционерной компании (включая информацию о наших клиентах, обслуживаемых нами компаниях, компаниях, стоимость акций которых может измениться из-за наших действий, и наших конкурентах). Такие сделки могут быть расценены как незаконная инсайдерская торговля.

Вы также не имеете права раскрывать существенную внутреннюю информацию другим лицам с целью помочь им в проведении удачных сделок с этими ценными бумагами. Такой поступок будет считаться консультированием по операциям с ценными бумагами на основе конфиденциальной информации, что также незаконно.

### Что такое внутренняя информация?

Информация является «существенной», если среднестатистический инвестор сочтет ее важной для принятия решения о покупке, продаже или удержании ценных бумаг компании. Некоторые примеры:

#### Финансовые результаты и прогнозы

#### Информация по судебным процессам

#### Информация о слияниях, поглощениях или отчуждениях

#### Информация о выпуске новых ценных бумаг

#### Информация о крупных изменениях в высшем руководстве

#### Информация по анонсированию новой продукции

#### Информация о рисках и инцидентах, связанных с кибербезопасностью, включая информацию об обнаруженных уязвимостях и проникновениях

Использование внутренней информации для торговли ценными бумагами и консультирования по операциям с ценными бумагами может повлечь за собой существенные административные и уголовные наказания, в том числе штрафы и тюремное заключение. Дополнительные сведения см. в документах [Insider Trading](#) и [Regulation Fair Disclosure policies](#).

# Действуйте законно и этично

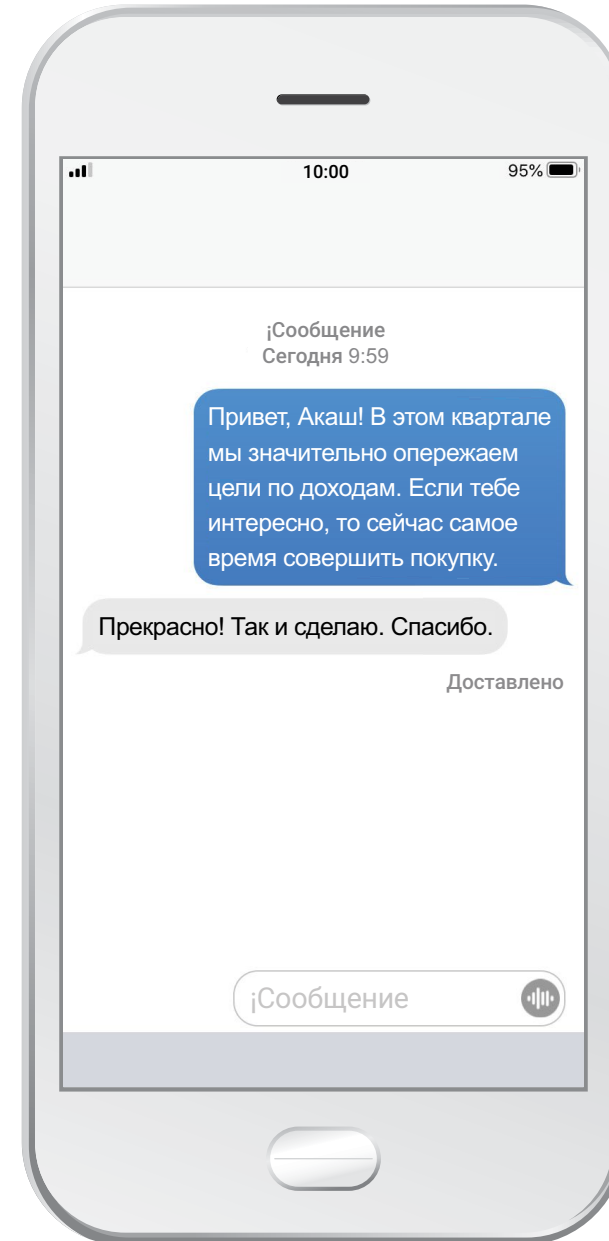
## Инсайдерская торговля

### Вопрос

Нарушили ли сотрудница Gartner Видья или ее друг Акаш какие-либо законы или политики в рамках этого обмена сообщениями?

Нажмите, чтобы увидеть ответ.

### Ответ.



# Действуйте законно и этично

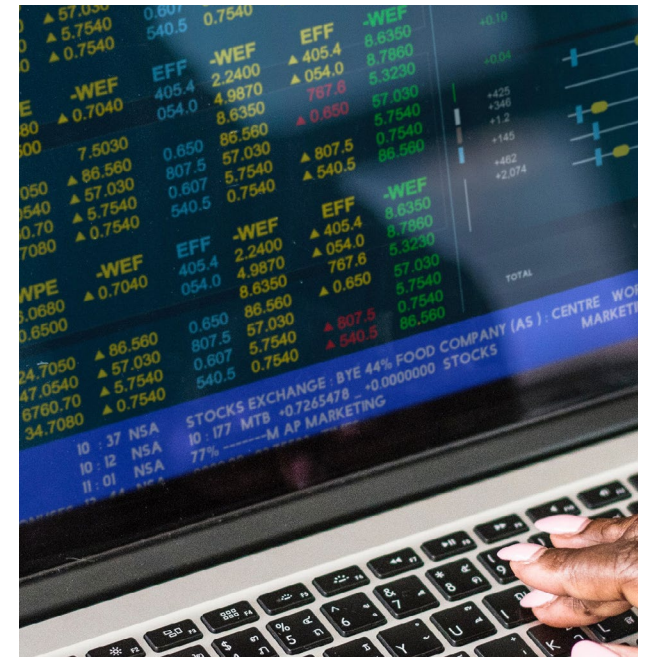
## Инсайдерская торговля

### Вопрос

Вы являетесь менеджером по работе с клиентами, и один из ваших клиентов, считая вас своим доверенным советником, периодически рассказывает вам о важнейших приоритетах своей компании и проводимых в ней изменениях. Недавно этот клиент сообщил, что его компания ведет переговоры о заключении сделки с новым поставщиком, а действующий поставщик, который потеряет многомиллионную часть своего бизнеса, пока не знает об этом. Клиент просит порекомендовать аналитиков для консультации. Вы даете имя аналитика и, не привлекая внимания, продаете акции этого действующего поставщика. Сделали ли вы что-то неправильно?

**Нажмите, чтобы увидеть ответ.**

### Ответ.



## Живите добросовестно

### Характер человека определяется, когда на него никто не смотрит

Невозможно создать правило для каждой ситуации, поэтому для соблюдения действующих законов, Кодекса и других политик компании Gartner мы должны всегда руководствоваться нашими профессиональными суждениями — даже если о ваших действиях никто не узнает. Инструмент принятия этических решений компании Gartner является прекрасной отправной точкой (см. стр. 6).

Мы понимаем, что у вас не всегда может быть прямой доступ к компетентному органу или местным законам, а обычаи страны, в которой вы работаете, могут противоречить Кодексу и политикам компании. В подобных случаях обращайтесь за помощью к своему руководителю, партнеру из отдела кадров или в [Ombuds](#).

Действуйте честно независимо от того, описывается ли сложившаяся ситуация в Кодексе или политиках Gartner. И, конечно же, мы ожидаем того же от наших поставщиков и всех, с кем мы ведем бизнес.



Оберегайте нашу репутацию

Соблюдайте наши стандарты

Защищайте нашу независимость

Работайте безопасно и профессионально

Уважайте своих коллег

Действуйте законно и этично

**Живите добросовестно**

Упомянутые политики

## Живите добросовестно

Обращение Жюля Кауфмана (Jules Kaufman), исполнительного вице-президента, генерального советника и корпоративного секретаря компании





Оберегайте нашу репутацию

Соблюдайте наши стандарты

Защищайте нашу независимость

Работайте безопасно и профессионально

Уважайте своих коллег

Действуйте законно и этично

Живите добросовестно

Упомянутые политики

## Упомянутые политики

[Accounting and Finance Policies](#)

[Anti-Money Laundering Policy](#)

[Antitrust Policy](#)

[Conflict of Interest Policy](#)

[Contracting and Purchasing Requirements](#)

[Discrimination and Harassment Free Workplace Policy](#)

[Drug, Alcohol and Tobacco Policy](#)

[Equal Employment Opportunity](#)

[Gartner Authority Matrix Policy](#)

[Gartner Privacy Policy](#)

[Gift Policy](#)

[Global Travel Policy](#)

[Guidelines Regarding Gender Transition](#)

[Insider Trading Policy](#)

[Peer Activities and Antitrust Guidelines](#)

[Procurement Procedures](#)

[Prohibiting Workplace Violence](#)

[Public Relations Policy](#)

[Reasonable Accommodations Policy](#)

[Records Retention Requirements \(See Global section\)](#)

[Regulation Fair Disclosure Policy](#)

[Report an Incident](#)

[Safe and Healthy Workplace Policy](#)

[Social Media Policy](#)

[Supplier Code of Conduct](#)

[Trade Sanctions Policy](#)



[External Policy Link](#)