

Código de Conduta



Prezados Colegas:

Todos os dias, os líderes de empresas do mundo todo procuram o Gartner para ajudá-los a tomar decisões críticas contra um cenário de mudanças rápidas conduzidas pela tecnologia. Nós estamos posicionados na interseção entre a empresa e a tecnologia. Nossos insights, conselhos e ferramentas geralmente fazem a diferença entre o sucesso e o fracasso dos nossos clientes. Essa posição exclusiva faz de nós uma força para o bem no mundo e nos oferece uma oportunidade única de causar um impacto positivo e duradouro. À medida que crescemos, nosso impacto global continua se expandindo.

Com esse crescimento vem uma maior responsabilidade. Como parte das nossas obrigações com nossos clientes, nossos associados e nossa excelente empresa, temos a obrigação de preservar consistentemente os mais altos níveis de integridade em tudo que fazemos.

A integridade é um compromisso com os mais altos padrões éticos. Trata-se de como fazemos as coisas certas — com precisão, autenticidade e honestidade. É uma virtude baseada em comportamento que se desenvolve e aprimora continuamente com o passar do tempo.

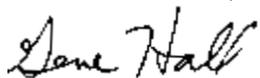
O Código de Conduta do Gartner é um guia de como nós esperamos que os associados se comportem nas negociações com as comunidades que atendemos — tanto fora quanto dentro da empresa. Nossos líderes da organização e nossa diretoria adotam o Código de Conduta porque ele protege e promove nossos maiores bens: nossos colaboradores e nossa marca.

Cada um de nós deve entender e cumprir o Código de Conduta do Gartner. Todos os anos, solicitamos que você confirme que leu, entendeu e que cumprirá o Código.

Se você tiver dúvidas, peça orientação. Nós incentivamos você a levantar quaisquer suspeitas com relação a comportamento inadequado, práticas comerciais questionáveis ou possível má conduta. Se você estiver em uma situação que acredita violar o Código ou quaisquer outras políticas do Gartner, denuncie por meio dos canais informados neste Código. Eu posso garantir que você não sofrerá retaliação por fazer perguntas nem por reportar preocupações de boa-fé.

Agradeço por seu comprometimento contínuo com o Gartner e com o nosso renomado ambiente de trabalho.

Atenciosamente,



Gene Hall, CEO



Defenda nossos padrões

Denuncie e reporte preocupações

Associados: a sua opinião importa

Participar de uma cultura de integridade significa estar disposto a denunciar quando algo não parece certo.

Se você acredita que a lei, este Código ou nossas políticas foram violados ou estão prestes a ser violados, é importante que você se manifeste.

Mesmo que você tenha somente uma dúvida sobre uma nova política, um processo confuso ou uma situação que “simplesmente não parece correta”, o melhor é sempre pedir ajuda.

Há três formas de pedir ajuda ou denunciar uma preocupação:

1. Falar com seu gerente

Você pode começar falando com seu gerente. Se o seu gerente não puder fornecer uma resposta, será tarefa dele ajudar você a encontrar uma.

2. Falar com alguém fora da sua equipe

Se você não se sentir confortável para falar com seu gerente ou sentir que o gerente não o ajudou a resolver seu problema, você pode sempre comunicar sua preocupação a qualquer outro gerente em sua unidade de negócios, seu (ou de qualquer outro) [Human Resources partner](#) ou o [Ombuds](#).

3. Entrar em contato com a Gartner Hotline

Nossa linha direta de terceiros permite denúncias **anônimas** 24 horas por dia, 7 dias por semana. Entre em contato com o [Gartner hotline](#) — você encontrará um link para números gratuitos e uma maneira de fazer denúncias on-line.

Defenda nossos padrões

Denuncie e reporte preocupações

Gerentes: ouçam e ajam

Se uma pessoa chega a você com uma suspeita, você tem a responsabilidade especial de ouvir e agir. Tratar as suspeitas de forma apropriada é essencial para preservar a confiança e proteger o Gartner.

Como gerente, é natural que você queria assumir o controle da sua equipe. Tenha em mente que, frequentemente, você precisará encaminhar aos superiores os casos nos quais surgem suspeitas sobre ética nos negócios e má conduta.

Se você tiver alguma dúvida ou não tiver certeza se pode ou deve resolver o problema sozinho, envie um e-mail para seu [HR partner](#) ou o [Ombuds](#) para receber aconselhamento.



Quando os associados levantam uma suspeita, os gerentes devem:

Eliminar as distrações e ouvir.

Lembre-se de que, ao denunciar, esse associado acabou de fazer algo difícil e muito importante para a empresa.

Responder de forma respeitosa.

Agradecer a pessoa por denunciar, mesmo que você não concorde. Mostrar que você está concentrado em resolver o problema.

Manter sigilo.

Na medida do possível, proteger a privacidade do associado. Evitar discutir o assunto com outros membros da sua equipe.

Entrar em contato com um HR partner.

Seu HR partner poderá orientá-lo sobre se e como encaminhar o caso aos superiores.

Proteja nossa independência

Evite conflitos de interesse

Evite possíveis conflitos

O Gartner oferece uma orientação para que todos os associados sejam a melhor versão de si mesmos. Ao longo do caminho, é importante estar atento a possíveis conflitos, reais ou aparentes.

Somos livres para desenvolver nossas carreiras com recursos dentro e fora do Gartner. No entanto, algumas atividades podem ir na contramão do bem-estar da nossa empresa. Essas atividades são conhecidas como conflitos de interesse e não devem ir adiante.

A divulgação completa é melhor

Ao gerenciar ou resolver conflitos, a transparência é essencial. Não espere até que um possível conflito se materialize antes de colocá-lo em pauta. Obtenha aconselhamento antes de tomar uma atitude. É fácil fazer isso entrando em contato com o [Ombuds](#).



Para obter mais informações, consulte [Conflict of Interest Policy](#).

Você pode ter um conflito se:

- Assumir um emprego externo ou um trabalho de consultoria ou agir como um pseudofuncionário de um cliente em uma função de aumento de equipe, como CIO ou CISO virtual.
- Tornar-se membro de um conselho de administração ou conselho consultivo externo.
- Trabalhar com um parente ou ter um relacionamento íntimo no trabalho.
- Tiver interesses financeiros em empresas ou negócios que sejam concorrentes ou fornecedores do Gartner.
- Aproveitar para si próprio quaisquer oportunidades de negócios destinadas ao Gartner ou direcionar esse negócio para parentes ou outras entidades nas quais você tem interesse.

Você TEM um conflito se você se envolver em atividades políticas ou lobby político em nome do Gartner.

Proteja nossa independência

Comprometa-se com o mais alto padrão ético

Quando surgir uma situação questionável, recue e use a seguinte tática para ajudar a determinar a melhor linha de ação.

Ferramenta de decisão ética do Gartner

Quando você se deparar com um dilema ético, pergunte a si mesmo:

A ação
que estou
considerando
tomar parece
correta?

Está de
acordo com
nosso Código
de Conduta,
nossos
valores
e nossas
políticas?

Atende aos
interesses de
nossos clien-
tes, colegas
de trabalho,
empresa e
comunidade?

Estou
disposto a
me respons-
abilizar por
esta ação?

Eu me
sentiria
confortável
se isso viesse
a público?



Qual seria sua
resposta?

Sim

Se você respondeu “sim” a todas as perguntas, então a decisão de prosseguir provavelmente está correta.

Não tenho certeza

Peça orientação ao seu gerente ou a outro recurso interno.

Não

Pare. Não faça isso. A ação pode ter sérias consequências. Procure ajuda.

Mantenha a segurança e o profissionalismo

Promova um ambiente seguro e produtivo

Nosso compromisso com os associados

Nós estamos comprometidos em integrar a saúde ocupacional e o gerenciamento de segurança em todos os aspectos de nossas instalações, inclusive em design, produção, distribuição, instalação e todo o suporte dos nossos produtos e sistemas. Nós sempre pretendemos manter ou melhorar o desempenho da segurança e integridade por meio dos princípios de gerenciamento de risco, implementando novas práticas e tecnologias.

Nós estamos comprometidos com um ambiente de trabalho livre de violência que estimula a cooperação, a produtividade e a confiança. Esse é um esforço coletivo.

Observe as imediações o tempo todo (mesmo ao representar o Gartner fora de suas instalações) e fique atento a qualquer atividade de risco.

Sempre identifique e denuncie condutas ou comportamentos ameaçadores que possam colocar em risco as pessoas ou a propriedade.

Não traga armas para o trabalho. Se você vir uma arma no trabalho, denuncie imediatamente para a equipe [Gartner Global Corporate Security](#).

Sua segurança é nossa principal prioridade. Com esse intuito, nós:

Investimos tempo e recursos para minimizar os riscos de segurança

Lutamos por um ambiente de trabalho saudável, que inclui estimular o equilíbrio da vida profissional e pessoal

Resolvemos os conflitos com os colegas de trabalho de forma respeitosa, nunca com raiva ou violência

Não toleramos o uso, venda ou compra de qualquer substância ilegal enquanto participa de atividades relacionadas a negócios — há tolerância zero para o abuso de qualquer substância legal ou álcool durante funções de trabalho permitidas. Consulte a [Drug, Alcohol and Tobacco Policy](#) para obter mais informações

[Do not tolerate any level of violence](#), ameaça de violência ou armas no local de trabalho

Mantenha a segurança e o profissionalismo

Comunique-se de forma clara e profissional

Expresse-se sempre de forma responsável

O Gartner o incentiva a compartilhar seus pensamentos e ideias dentro e fora do escritório. No entanto, lembre-se de que esse privilégio acompanha uma maior responsabilidade. Em todas as comunicações, em qualquer plataforma na qual você se associa ao Gartner, você é responsável por seguir não somente este Código de Conduta, mas todas as políticas e diretrizes relacionadas.

Da mesma forma, quando você está envolvido publicamente com o Gartner (por exemplo, em um evento do Gartner, mesmo fora do horário de expediente), faça isso através de sua “professional persona”.

Resumindo, comunique-se de maneira clara, precisa, honesta e profissional em todas as situações.

Aspectos importantes:

Quem interage com quem?

Especialistas do Gartner

Podem representar nossa liderança de pensamento aos jornalistas e clientes

Relações com investidores

Tratam das dúvidas sobre o desempenho financeiro do Gartner

Executivos do Gartner

Lidam com quaisquer dúvidas relacionadas à nossa estratégia e operações

Relações públicas

Lida com perguntas da mídia, respondendo-as de maneira apropriada.

Para obter mais orientações, dê uma olhada em nossa [Public Relations Policy](#).

Mantenha a segurança e o profissionalismo

Comunique-se de forma clara e profissional

Redes sociais

As redes sociais fazem parte da estrutura da nossa vida. Elas nos dão todas as oportunidades de criar nossas marcas pessoais e a marca do Gartner. No entanto, nós devemos ser bem conscientes de cada atitude tomada nas redes sociais que possam ser visíveis ao público, devendo também escolher cuidadosamente as palavras, garantir que nosso ponto de vista seja consistente, entender que nossos comentários podem ser lidos fora de contexto e nunca dizer nada que possa nos descrever e descrever o Gartner de uma forma negativa.

Pense antes de falar ou agir quando você se associar ao Gartner em qualquer plataforma de comunicação — mesmo que seja um tweet ou uma publicação no Facebook enquanto você estiver de férias. O que você diz não reflete apenas em você, mas também no Gartner. Qualquer coisa que você escrever — mesmo se excluí-la depois — pode mais tarde ser usada como evidência contra você e o Gartner de forma jurídica ou reputacional.

Leia e incorpore a [Social Media Policy](#) em todas as interações sociais, todos os dias.



Mantenha a segurança e o profissionalismo

Viva uma cultura de respeito mútuo

Discriminação e assédio: tolerância zero, sem exceções

O Gartner luta para manter um ambiente de trabalho produtivo com base na decência, dignidade e respeito mútuo. É por isso que nós proibimos a discriminação e o assédio — bem como um comportamento que crie um ambiente de trabalho hostil, ofensivo ou ameaçador — com base em raça, cor, credo, religião, sexo, orientação sexual, identidade de gênero, estado civil, status de cidadania, idade, nacionalidade, descendência, deficiência, status de veterano, gravidez ou qualquer outro status protegido por lei.

Essa proibição se aplica a todos os associados de todas as unidades de negócios localizadas no mundo todo. Não há exceções.



Denuncie as violações imediatamente

Se você observar ou suspeitar de comportamentos que possam violar este Código, nossas políticas ou a lei, denuncie o mais rapidamente possível ao seu gerente (qualquer gerente que receba tal denúncia deve entrar em contato com o RH imediatamente) ou com o parceiro de RH, ou entrando em contato com o [Gartner hotline](#), onde você encontrará um link para números gratuitos e uma maneira de fazer a denúncia on-line.

A retaliação para preocupações de boa-fé não é tolerada

O Gartner não tolera retaliação de supervisores ou outros associados contra aqueles que denunciaram tal comportamento ou participam de uma investigação no local de trabalho, desde que o façam de boa fé. Qualquer associado que se envolver em comportamento retaliatório contra alguém que tenha falado ou participado da investigação de uma reclamação de boa-fé, mesmo que uma investigação descubra que a reclamação era infundada ou não corroborada, estará sujeito a ação disciplinar, que pode incluir desligamento. No entanto, é uma violação deste Código e da política do Gartner fazer acusações falsas, mentir para investigadores ou, de outra forma, interferir em qualquer investigação do Gartner sobre esses assuntos.

Mantenha a segurança e o profissionalismo

Viva uma cultura de respeito mútuo

Remuneração justa

O Gartner adere a um modelo de compensação de pagamento por desempenho, o que significa que os associados em funções equivalentes com desempenho semelhante são pagos igualmente.

O Gartner também está comprometido em seguir todas as leis salariais e do trabalho segundo os países nos quais operamos, o que significa que os associados devem registrar e informar suas horas de maneira precisa, conforme exigido por lei.

Saiba mais sobre nossas políticas, procedimentos e diretrizes:

[Equal Employment Opportunity Policy](#)

[Discrimination and Harassment Free Workplace Policy](#)

[Reasonable Accommodations Policy](#)

[Safe and Healthy Workplace Policy](#)

[Guidelines Regarding Gender Transition](#)

Você sabia?

- Embora estados e países tenham leis diferentes sobre discriminação e assédio, as políticas do Gartner responsabilizam todos os associados pelos mesmos padrões de comportamento.
- Quando você faz uma denúncia de boa-fé, tudo o que é necessário é que você acredite que as informações que está relatando sejam corretas.



Honre nossa comunidade

Questões de privacidade

Proteja os dados pessoais

Os negócios do Gartner dependem da nossa capacidade de coletar, usar e lidar com muitos tipos de dados, inclusive dados pessoais sobre indivíduos nas organizações do cliente.

Os clientes, associados e outros terceiros compartilham dados confidenciais e/ou pessoais com o Gartner porque eles confiam em nós para usar, lidar e proteger devidamente esses dados. Se perdermos essa confiança, a nossa reputação e a nossa empresa estarão em risco.

Aspectos importantes:

Ao lidar com dados pessoais (ou com qualquer informação confidencial), faça sempre a si mesmo as seguintes perguntas:

- 1.** Eu deveria ter acesso a esses dados?
- 2.** Eu tenho permissão para usá-los para essa finalidade?
- 3.** Eu tenho consentimento para entrar em contato ou divulgar os dados desse indivíduo?

Quando não tiver certeza, pergunte ao seu gerente ou entre em contato com a [Data Privacy Team](#) para verificar se o uso de dados é apropriado.



Honre nossa comunidade

Questões de privacidade

Ganhando e mantendo a confiança dos clientes

Nossos esforços de privacidade e segurança de dados (coletivamente “proteção de dados”) incluem:

Respeitar as opções dos indivíduos sobre a coleta/o uso de seus dados pessoais.

Usar dados confidenciais somente para as finalidades comerciais apropriadas.

Implementar os controles de segurança administrativos, técnicos e físicos.

Cumprir as leis de proteção de dados aplicáveis.

Protegemos os dados seguindo a [Gartner Privacy Policy](#).

Denunciamos todas as suspeitas de violação de dados ou uso impróprio de dados entrando em contato com a [Data Privacy team](#).

➔ Para mais informações, visite o [Privacy Center](#).



Honre nossa comunidade

Mantenha os registros precisos

Proteja nossa empresa e reputação

Nossos clientes, fornecedores e investidores dependem de nós para fornecer uma imagem clara de onde nós estamos e para onde vamos. Como uma empresa de capital aberto, precisamos de informações completas, precisas e acessíveis para tomar decisões comerciais inteligentes e para cumprir nossas obrigações de emissão de relatórios financeiros e outras obrigações regulamentares.

O sucesso de nossa empresa depende de nossa reputação — uma reputação construída, em parte, pela transparência e confiabilidade de nossos relatórios financeiros.

Você é obrigado a compreender os limites de sua função e a cumprir a [global Gartner Authority Matrix policy](#).

Saiba mais

Para obter mais informações sobre as políticas de contabilidade do Gartner, visite a seção de [Accounting](#) dos Formulários e Políticas Financeiras.

Para mais informações sobre a política global da Matriz de Autoridade do Gartner, [please click here](#).

Para obter mais informações sobre os requisitos de retenção de registros do Gartner, visite [Records Retention \(in the Global section\)](#).



Honre nossa comunidade

Mantenha os registros precisos

O que você pode fazer:

- Manter registros claros e precisos. No Gartner, cada transação, contrato, relatório de despesas, orçamento, relatórios financeiros ou outros registros criados precisam ser confiáveis e estarem completos. Para obter instruções sobre como contabilizar despesas corretamente, visite o [Global Travel Corporate Card and Expense Resource Center](#).
- Os associados devem seguir a [Procurement Policy](#) ao estabelecer novos relacionamentos com fornecedores e ao se envolver em atividades contínuas com fornecedores existentes.
- Todos os contratos de cliente (vendas) devem usar modelos aprovados pelo Gartner; quaisquer ajustes requerem aprovação do Jurídico. Envie contratos de Pesquisa e Aconselhamento por meio do Deal Hub e, quando aplicável, inclua a Aprovação de Preços. Envie contratos de Consultoria e Conferências para seu Negociador de Contratos designado.
- Obter as devidas aprovações. A [Gartner Authority Matrix policy](#) prescreve os níveis adequados de aprovação necessários para vários tipos de transações e contratos. As áreas cobertas pela GAM incluem o tipo de gasto, quem pode assinar compromissos por título e o valor que um associado está autorizado a aprovar.
- Evitar que algum contrato viole os procedimentos e as políticas de contratação do Gartner. Siga os procedimentos de contratação adequados em todos os contratos que você celebrar em nome da empresa. Isso significa que não há cartas paralelas (sabia que até mesmo um e-mail ou mensagem de texto pode ser considerado uma carta paralela?) ou acordos “fora dos registros” que comprometem o Gartner com uma obrigação fora da política da empresa ou dos direitos explícitos do cliente. O que quer que você diga, e como diga, pode ser vinculativo para você e para o Gartner.
- Reter e descartar os registros de acordo com as exigências de retenção de registros do Gartner. Proteja as informações em todo o seu ciclo de vida, reduzindo a aglomeração e mantendo as informações privadas e confidenciais seguras.
- Cumprir as determinações do Jurídico denominadas “legal holds”. Se você for notificado de que está sujeito a uma legal hold (solicitação para manter os materiais relacionados a uma investigação ou processo), não altere nem destrua nenhum documento até que a retenção seja revogada.
- Cooperar com auditorias e investigações. Se for solicitado que você participe de uma investigação ou auditoria interna ou externa, forneça todos e quaisquer documentos ou registros solicitados, assim que possível. Não destrua nem altere os documentos de forma alguma.
- [If you see something, say something](#). Registros e relatórios financeiros falsos ou enganosos podem ter um efeito devastador em nossos negócios e reputação. Se você souber ou suspeitar que as práticas contábeis ou de manutenção de registros do Gartner não sejam precisas ou suficientes, notifique seu gerente ou o [Ombuds](#), ou entre em contato com o [Gartner Hotline](#) — você encontrará um link para números gratuitos e uma maneira de fazer denúncias on-line.

Honre nossa comunidade

Tenha expectativas altas de nossos fornecedores

Um compromisso mútuo

No Gartner, nós temos um compromisso com a transparência, confiança, comunicação e respeito.

Nosso compromisso com nossos clientes, associados e acionistas se estende a todos os aspectos do nosso negócio. Nós consideramos os nossos fornecedores como parceiros no cumprimento de nossos compromissos e, assim como nos comprometemos com os mais altos padrões de ética e conformidade, esperamos a mesma postura de cada um deles. De fato, nós nos orgulhamos das relações sólidas que desenvolvemos com os fornecedores e do nosso foco compartilhado em ética, conformidade, práticas justas, integridade, segurança e qualidade.

Para garantir consistência e compromisso mútuo, o Gartner exige que nossos fornecedores (incluindo seus funcionários, representantes e subcontratados) cumpram o [Gartner Supplier Code of Conduct](#).

Nosso Código do Fornecedor: princípios básicos

- O Gartner está comprometido com um ambiente de trabalho que valoriza a diversidade, o respeito e a integridade.
- Proteger as informações confidenciais do Gartner e garantir as práticas recomendadas na privacidade e segurança dos dados é essencial para a nossa empresa e reputação.
- O Gartner exige que seus fornecedores conduzam seus negócios como nós nos esforçamos para conduzir os nossos — de forma responsável, com integridade e altos padrões éticos e em conformidade com a lei.
- Os fornecedores devem cumprir o [Supplier Code](#) e as leis. Os fornecedores são responsáveis por monitorar ou documentar sua conformidade e seus esforços de modo a promover a conformidade no âmbito de suas cadeias de suprimento.



Aja legalmente e com ética

Respeite as leis e concorra de forma justa

Defenda nossa ética e integridade — em qualquer lugar

Nós somos uma marca global operando em diversos países no mundo todo. Temos consciência da nossa área de cobertura e cuidamos da nossa reputação de modo a termos integridade e ética onde estivermos, e isso tem início seguindo as leis onde quer que façamos negócios.

Nosso respeito às leis locais nos ajuda a:

- Conquistar a confiança dos governos
- Fortalecer as comunidades onde moramos e trabalhamos
- Oferecer segurança ao público quanto à maneira que fazemos as coisas
- Contribuir para uma sociedade justa, em que desfrutamos da proteção das mesmas leis

Apesar de competirmos vigorosamente, nós fazemos isso de forma justa e honesta. Nós não somos fraudulentos, não ocultamos fatos substanciais, não abusamos de informações privilegiadas ou confidenciais nem fornecemos declarações falsas. Nós somos confiáveis em nossas atividades promocionais e de marketing, não enganamos ninguém e não prestamos falso testemunho nem damos declarações imprecisas sobre os concorrentes.



Aja legalmente e com ética

Promova a concorrência leal

Estimule as interações com outros profissionais

Facilitar as interações com outros profissionais é um valor agregado excelente para os clientes do Gartner — em conferências, por meio do Gartner Peer Connect e em outros fóruns. Ao reunir nossos clientes, precisamos garantir o cumprimento da [Antitrust Policy](#) por nós e por eles.

As leis antitruste e anticoncorrência proíbem contratos e práticas comerciais que restringem ou monopolizam o comércio. Todos nós precisamos estar atentos ao participar de associações comerciais, ao nos comunicar com clientes, fornecedores, concorrentes ou ex-associados para evitar qualquer percepção de limitação ou restrição de concorrência.

O que você pode fazer

- ✓ Revise, compartilhe, publique e distribua as [Peer Activities and Antitrust Guidelines](#) publicamente disponíveis com seus clientes antes de qualquer atividade de colegas que você coordene.
- ✓ Você também pode revisar a [Antitrust Policy](#) para obter mais orientações ou entrar em contato com a [Legal Compliance Team](#).



Aja legalmente e com ética

Conduza os negócios de forma apropriada

Evite até mesmo a percepção de impropriedade

Nós trabalhamos com todos os nossos membros — uns com os outros, clientes, aqueles que avaliamos em nossa pesquisa, terceiros com os quais fazemos negócios, nossos agentes — com ética elevada e no âmbito das leis de cada lugar no qual operamos.

Isso pode ser complicado, porque as leis locais do país nem sempre são intuitivas e podem ir contra até mesmo nosso profundo senso do que significa sempre “fazer a coisa certa”.

Por exemplo, mesmo as cortesias comerciais geralmente aceitáveis podem ser consideradas subornos se forem dadas a funcionários de empresas estatais, e avaliar se uma empresa é estatal pode levar algum tempo (isso nem sempre é óbvio).

Nós nunca oferecemos, prometemos, efetuamos nem autorizamos nenhum pagamento, suborno ou qualquer coisa de valor ao conduzir negócios com o Gartner.

Os indivíduos a serem considerados aqui são clientes, funcionários do governo ou outros terceiros. Pense nisso da seguinte forma: Nós não pedimos que um terceiro execute nenhuma atividade que nós mesmos somos proibidos de realizar.

Lembre-se de que mesmo a aparência de impropriedade pode danificar nossa reputação. Cumpra a lei, o nosso Código e as nossas políticas e evite atividades que possam até mesmo sugerir algo indevido.

Dicas para garantir que você sempre trabalhe alinhado com a [Gift Policy](#):

- Presentes para outros associados do Gartner são despesas pessoais e não são elegíveis para reembolso. Isso inclui presentes em grupo (por exemplo, presentes de casamento). Eles devem ser adquiridos às custas do associado e a contribuição deve ser voluntária.
- É ilegal em muitos países dar qualquer presente a um funcionário do governo. Mesmo quando for permitido, isso deve ser muito raro e requer uma pré-aprovação por escrito de um gerente ou alguém superior em sua unidade de negócios.
- Você deve ter uma pré-aprovação por escrito do seu gerente, antes da compra, para qualquer presente a terceiros que você planeje dar.
- Você não pode dar ou receber dinheiro ou equivalentes a dinheiro como presentes para ou de terceiros (por exemplo: vales-presente, empréstimos, ações ou outros títulos).
- O limite para dar e receber presentes é de US\$ 150 por pessoa por ano. Este valor pode ser menor em seu país ou unidade de negócios (veja a [Gift Policy](#) para todos os detalhes).
- Para regras sobre refeições e entretenimento, consulte a [Global Travel Policy](#).

Aja legalmente e com ética

Conduza os negócios de forma apropriada

Verdadeiro ou falso:

Devemos considerar todos os clientes ao redor do mundo da mesma forma ao oferecer cortesias comerciais, como refeições ou pequenos presentes.

Clique aqui para ver a resposta.

- Pagamentos impróprios podem expor tanto você quanto o Gartner à responsabilidade criminal.
- Em caso de dúvida, consulte a [Anti-Bribery Policy](#), [Gift Policy](#) e a [Global Travel Policy](#) do Gartner. Denuncie quaisquer indícios que você encontrar em suas negociações comerciais para o [Ombuds](#).



Aja legalmente e com ética

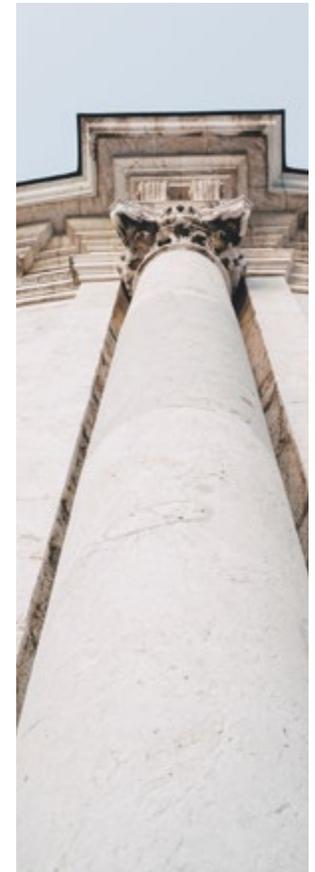
Conduza os negócios de forma apropriada

Verdadeiro ou falso:

Não há problema em efetuar, ou autorizar outra parte a efetuar, um pagamento a um funcionário do governo para agilizar uma necessidade comercial, como uma liberação, permissão ou licença, desde que você confie na parte ou no funcionário do governo.

Clique aqui para ver a resposta.

- Pagamentos impróprios podem expor tanto você quanto o Gartner à responsabilidade criminal.
- Em caso de dúvida, consulte a [Anti-Bribery Policy](#), [Gift Policy](#) e a [Global Travel Policy](#) do Gartner. Denuncie quaisquer indícios que você encontrar em suas negociações comerciais para o [Ombuds](#).



Aja legalmente e com ética

Conduza os negócios de forma apropriada

P.

Você é um executivo de conta que está discutindo uma renovação ExP com o CIO de uma empresa que é parcialmente estatal. O CIO perguntou se você estaria disposto a contratar seu filho como estagiário para o verão em um de nossos escritórios ao redor do mundo. Ele deixou implícito que a oferta de um cargo ao filho dele poderia ajudar o Gartner não somente a garantir a renovação, mas talvez a conseguir uma negociação maior com as subsidiárias estrangeiras desse cliente — e possivelmente garantir a sua inclusão em um grupo seletivo. Estaria tudo bem para você garantir que o filho receba um cargo ou recomendação para outro departamento?

[Clique aqui para ver a resposta.](#)

R.



Aja legalmente e com ética

Conheça seus clientes

Nós não fazemos negócios com qualquer pessoa

Conheça seus clientes e seus fornecedores. Ter uma melhor compreensão dos indivíduos e entidades com os quais você faz negócios não só ajudará a criar relações comerciais melhores e possíveis clientes potenciais, como também ajudará a garantir que você não facilite crimes como lavagem de dinheiro nem viole as leis de exportação e sanções, entre outras. Veja a [Anti-Money Laundering Policy](#) e a [Trade Sanctions Policy](#) para mais informações.

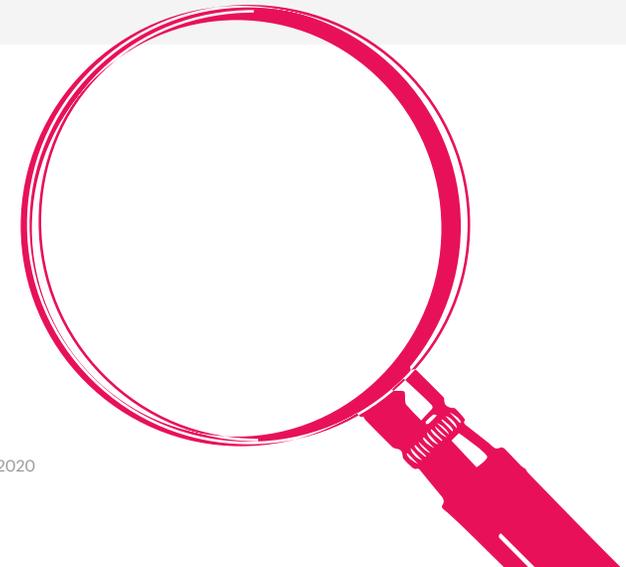
Sobre a lavagem de dinheiro

A lavagem de dinheiro pode ser difícil de detectar, mas teria um efeito devastador em nossa reputação. Simplificando, a lavagem de dinheiro é o processo de ocultar fundos ilícitos movendo-os através de negócios legítimos para ocultar sua origem criminosa (exemplos incluem a facilitação do tráfico de seres humanos e narcóticos e o financiamento do terrorismo).

Sinais de alerta de possível lavagem de dinheiro

- Tentativa de fazer pagamentos em dinheiro ou de fontes de financiamento incomuns
- Acordos que envolvem a transferência de fundos para ou de países ou entidades não relacionados à transação ou ao cliente
- Negociações geralmente complexas que não refletem uma finalidade comercial real
- Tentativa de evadir impostos ou exigências de emissão de relatórios ou de manutenção de registros
- Negociações com fornecedores que não foram verificadas

Entre em contato com a [Legal Compliance Team](#) se tiver quaisquer perguntas ou preocupações.



Aja legalmente e com ética

Conheça seus clientes

Pense globalmente

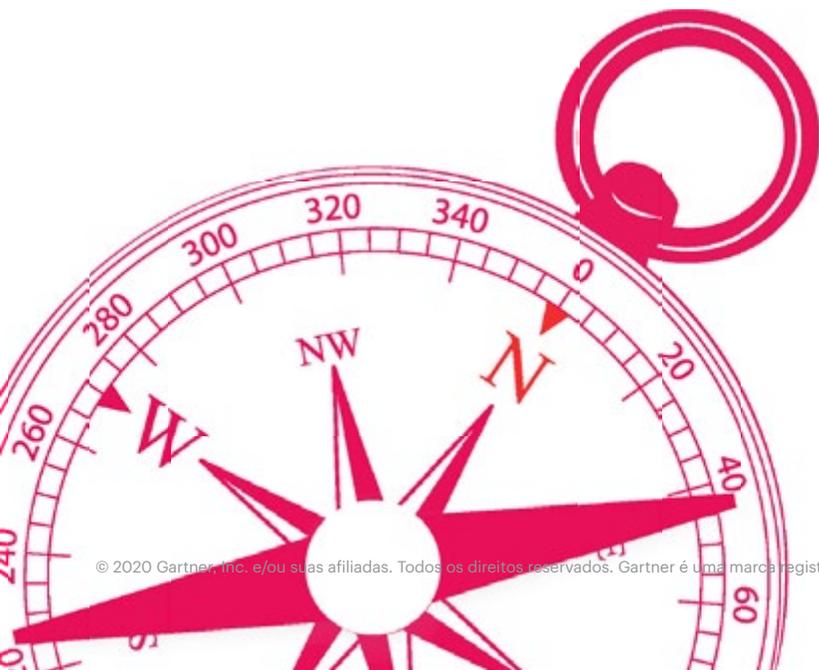
O Gartner é uma empresa de propriedade intelectual — nós não enviamos nenhum produto físico — e, como tal, você pode achar que não estamos sujeitos a leis de exportação ou sanções globais.

Na verdade, nós precisamos estar atentos a esses regulamentos porque operamos globalmente. Saber com quem nós fazemos negócios e quais informações compartilhar ou enviar entre os limites geográficos acompanha o fato de sermos uma empresa global.

Esteja ciente dessas regras globais

- Controles de exportação — especialmente aqueles relacionados a informações e dados técnicos que nós podemos transmitir de país para país
- Sanções econômicas que nos impedem de fazer negócios com determinados países, governos, entidades ou indivíduos
- Boicotes ilegais e solicitações veladas para participar deles

Entre em contato com a [Legal Compliance Team](#) para obter ajuda, especialmente ao lidar com novos mercados ou com funcionários e agências governamentais em potencial.



Aja legalmente e com ética

Proteja e valorize informações confidenciais e a propriedade intelectual

Proteja as informações confidenciais dos clientes

Os clientes confiam a nós suas informações confidenciais porque as usamos para ajudá-los a tomar decisões melhores todos os dias. Essas informações acarretam uma grande responsabilidade de proteger seu conteúdo contra a divulgação acidental fora do Gartner e usá-las somente para a finalidade de ajudar nossos clientes.

O compartilhamento inapropriado dessas informações poderia colocar em risco a base da nossa empresa. Mesmo ao discutir essas informações internamente, nós as compartilhamos somente com aqueles que têm a necessidade de saber e somente com o intuito de ajudar os clientes.

Proteja as informações confidenciais do Gartner

Nós também protegemos intensamente as informações confidenciais do Gartner, como metodologias de pesquisa, trabalhos de pesquisa em andamento, entidades que fazem negócios com o Gartner (incluindo clientes e fornecedores — as listas de preços de fornecedores também são confidenciais), dados financeiros não publicados, roteiros de produtos e estratégias, know-how, segredos comerciais e informações de funcionários.

Nunca concorde que um cliente ou terceiro possa ser proprietário da propriedade intelectual do Gartner. Em caso de dúvida, entre em contato com o [Ombuds](#). Ao sair do Gartner, você não poderá levar nenhum material que contenha informações confidenciais com você nem poderá compartilhar nenhuma dessas informações com seu novo empregador.



Aja legalmente e com ética

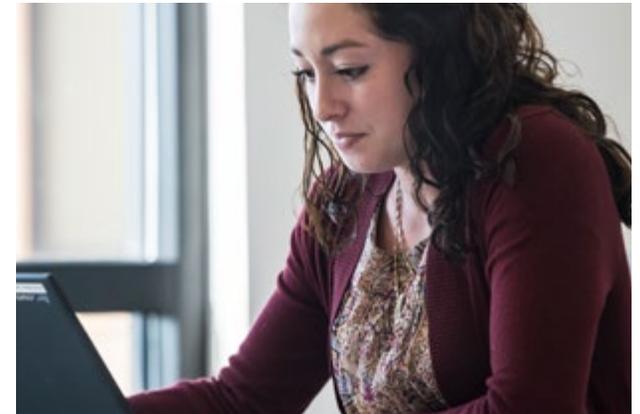
Proteja e valorize informações confidenciais e a propriedade intelectual

P.

Você é um executivo de contas de Vendas de Negócios Globais e quer impressionar seu cliente potencial, compartilhando alguns nomes de clientes do mesmo setor. Isso é permitido?

[Clique aqui para ver a resposta.](#)

R.



Aja legalmente e com ética

Proteja e valorize informações confidenciais e a propriedade intelectual

Respeite os direitos de propriedade intelectual dos outros

Quer usar a propriedade intelectual que não pertence ao Gartner (como fotografias, música previamente gravada, quadrinhos e vídeos)? Este conteúdo geralmente é protegido por lei e só pode ser usado com permissão do proprietário.

Por exemplo, se você acha que uma foto daquele astro do rock realmente ajudará a demonstrar seu ponto de vista em uma apresentação de conferência, você precisará da permissão do proprietário da foto antes de apresentá-la. Não caia na cilada de achar que os materiais que você acha na Internet podem ser usados livremente.

Em caso de dúvida, entre em contato com o [Ombuds](#).

Aspectos importantes:

Ao discutir informações confidenciais do cliente ou confidenciais do Gartner, esteja atento ao seu ambiente, especialmente quando estiver em locais públicos ou abertos, on-line ou na internet (por exemplo, por meio de postagens em mídias sociais).



Aja legalmente e com ética

Insider trading

Principais regras

Nós tratamos nossos investidores com lealdade e transparência, mantendo um alto padrão de integridade sempre. Usar informações confidenciais para ganhar uma vantagem desleal sobre nossos investidores não só quebraria a confiança que eles depositam em nós, como também violaria leis importantes de insider trading (uso de informações privilegiadas).

As principais regras a serem lembradas são:

Você não pode negociar títulos (como ações, títulos, opções) com base em informações materiais não públicas sobre o Gartner ou qualquer outra empresa de capital aberto (incluindo informações sobre nossos clientes ou empresas que cobrimos, empresas cujas ações podem ser afetadas por nossas ações, ou que são nossas concorrentes). Isso poderia constituir insider trading ilegal.

Você também não pode divulgar informações substanciais não públicas para outras pessoas de forma que eles possam comercializar inadequadamente esses títulos. Isso seria considerado stock tipping (especulação), e também é ilegal.

O termo “insider information” se parece com o quê?

As informações são “substanciais” se um investidor sensato as considerasse importantes na decisão de comprar, vender ou reter os títulos da empresa. Alguns exemplos incluem:

Projeções e resultados financeiros

Processos

Fusões, aquisições ou alienações

Ofertas de novos títulos

Alterações significativas na gerência sênior

Anúncios significativos de novos produtos

Riscos e incidentes de segurança cibernética, incluindo vulnerabilidades e violações

Insider trading e stock tipping podem resultar em penalidades civis e criminais substanciais, que podem significar multas ou até mesmo prisão. Para obter mais informações, consulte a [Insider Trading](#) e a [Regulation Fair Disclosure policies](#).

Aja legalmente e com ética

Insider trading

P.

A associada do Gartner Vidya ou seu amigo Akash violaram alguma lei ou política de uso de informações privilegiadas nesta troca de mensagens?

Clique aqui para ver a resposta.

R.



Aja legalmente e com ética

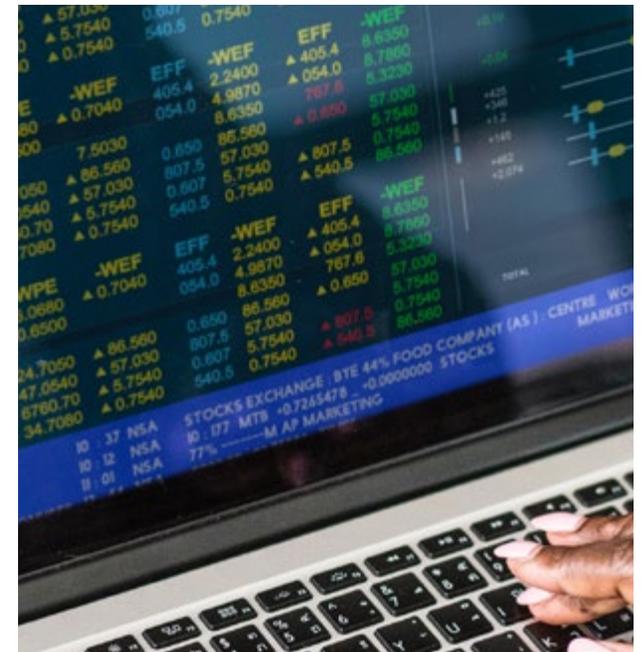
Insider trading

P.

Você é um executivo de contas e seu usuário final considera você um consultor de confiança, informando-o sobre as prioridades críticas da empresa e como elas mudam com o tempo. Recentemente, seu contato o informou que a empresa está negociando um acordo com um novo fornecedor, e o encarregado, que perderá um negócio multimilionário, ainda não sabe. Seu contato pede uma lista de analistas que podem fornecer conselhos. Você dá o nome de um analista e também vende discretamente suas ações daquele fornecedor estabelecido. Você fez algo errado?

[Clique aqui para ver a resposta.](#)

R.



Viva com integridade

O caráter é definido quando ninguém está olhando

Seria impossível criar uma regra para cada situação que possa surgir, então devemos usar nosso melhor julgamento profissional para garantir que estamos cumprindo com as leis aplicáveis, com nosso Código e com as outras políticas do Gartner, em todos os momentos — mesmo quando ninguém mais for ver suas ações.

A Ferramenta de decisão ética do Gartner é um bom ponto de início (consulte a página 6).

Nós entendemos que pode haver momentos em que você não tem acesso imediato a um representante com conhecimento ou à legislação local, e os costumes locais entram em conflito com nosso Código e nossas políticas. Quando isso acontecer, busque orientação de seu gerente, seu parceiro de RH ou do [Ombuds](#).

Aja com integridade, independentemente de o Código ou das políticas do Gartner abordarem especificamente a situação na qual você se encontra. E, obviamente, esperamos o mesmo de nossos fornecedores e de qualquer pessoa com quem conduzimos negócios.



Viva com integridade

Uma mensagem de Jules Kaufman, EVP, Consultor e Secretário Corporativo



Políticas mencionadas

[Accounting and Finance Policies](#)

[Anti-Money Laundering Policy](#)

[Antitrust Policy](#)

[Conflict of Interest Policy](#)

[Contracting and Purchasing Requirements](#)

[Discrimination and Harassment Free Workplace Policy](#)

[Drug, Alcohol and Tobacco Policy](#)

[Equal Employment Opportunity](#)

[Gartner Authority Matrix Policy](#)

[Gartner Privacy Policy](#)

[Gift Policy](#)

[Global Travel Policy](#)

[Guidelines Regarding Gender Transition](#)

[Insider Trading Policy](#)

[Peer Activities and Antitrust Guidelines](#)

[Procurement Procedures](#)

[Prohibiting Workplace Violence](#)

[Public Relations Policy](#)

[Reasonable Accommodations Policy](#)

[Records Retention Requirements \(See Global section\)](#)

[Regulation Fair Disclosure Policy](#)

[Report an Incident](#)

[Safe and Healthy Workplace Policy](#)

[Social Media Policy](#)

[Supplier Code of Conduct](#)

[Trade Sanctions Policy](#)



External Policy Link