

# 행복 내일



동료 여러분께

전세계 비즈니스 지도자는 매일 급변하는 기술 중심 변화에 대응하여 중요한 결정을 내릴 때 **Gartner**가 도와 주기를 기대하고 있습니다. 우리는 비즈니스와 기술이 교차하는 지점에 앉아 있습니다. 우리의 식견, 자문 및 도구는 우리 고객에게는 종종 성공과 실패의 차이를 의미합니다. 이러한 특별한 지위는 우리를 전 세계적으로 좋은 영향을 끼치는 세력이 될 수 있도록 해주며, 우리가 긍정적이고 오래 지속되는 영향력을 보유할 수 있도록 하는 특별한 기회를 제공합니다. 또한 우리가 성장할수록 우리의 글로벌 영향력도 지속적으로 확대됩니다.

이러한 성장에는 막중한 책임도 뒤따릅니다. 고객, 직원, 회사에 대한 우리의 임무 중 하나로서, 우리는 우리가 하는 모든 일에 있어서 최고 수준의 정직성을 지속적으로 유지해야 합니다.

정직성은 최고의 윤리 기준에 대한 약속입니다. 이것은 우리가 정확하고 확실하며 정직하게 올바른 일을 수행하는 방법에 대한 것입니다. 또한 이는 시간이 지남에 따라 지속적으로 구축되고 향상되는 행동 기반 덕목입니다.

**Gartner** 행동 강령은 우리가 서비스를 제공하는 사외 및 사내 커뮤니티를 대할 때 직원 스스로 행동하리라 기대하는 방법에 대한 지침입니다. 당사의 조직별 지도자 및 이사회는 본 행동 강령을 수용합니다. 이는 본 행동 강령이 우리의 위대한 자산인 당사의 직원 및 브랜드를 보호하고 발전시키기 때문입니다.

우리 모두는 **Gartner** 행동 강령을 이해하고 준수해야 합니다. 매년 여러분은 행동 강령을 읽고, 이해하고, 준수했음을 확인해야 합니다.

질문사항이 있는 경우, 안내를 요청하십시오. 당사는 여러분이 부적절한 행위, 의심스러운 비즈니스 관행 또는 불법행위 가능성과 관련된 우려사항을 제기하기를 촉구합니다. 본 행동 강령 또는 기타 **Gartner** 정책을 위반한다고 생각하는 상황에 직면한 경우 본 행동 강령에 약속된 경로를 통해 보고하십시오. 질문을 하거나 선의로 우려사항을 제기한 것에 대한 어떠한 보복도 없을 것을 약속드립니다.

**Gartner** 및 우리의 세계적 수준의 업무 환경을 위해 계속 노력해 주셔서 감사합니다.

감사합니다.



Gene Hall, CEO



# 기준 지키기

## 우려사항에 대해 발언 및 보고하기

### 직원: 여러분의 의견이 중요합니다

정직한 문화에 참여하는 것 중 하나는, 무언가 옳지 않아 보일 때 이에 대해 기꺼이 발언하는 것입니다.

법률, 본 행동 강령 또는 당사 정책을 위반하였거나 위반할 예정이라고 생각된다면 그것에 대하여 발언하는 것이 중요합니다.

단순히 새로운 정책, 혼동되는 절차 또는 "옳지 않은 것 같은 느낌이 드는" 상황에 대해 질문사항이 있는 경우에도 도움을 요청하는 것이 항상 바람직합니다.

### 도움을 요청하거나 사안을 보고하는 세 가지 방법:

#### 1. 직속 매니저에게 말하기

직속 매니저에게 말하는 것부터 시작할 수 있습니다. 해답을 제공할 수 없다면 여러분이 해답을 찾으려 도와주는 것이 매니저의 일입니다.

#### 2. 소속 팀 외부 사람에게 말하기

직속 매니저에게 말하는 것이 불편하거나 직속 매니저가 사안을 해결하도록 도와주지 않았다고 느낀다면, 여러분이 속한 사업 부문의 다른 매니저, 담당 (또는 기타) [Human Resources partner](#) 또는 [Ombuds](#)에 해당 우려사항을 항상 제기할 수 있습니다.

#### 3. Gartner 핫라인에 연락하기

당사 제3자 핫라인을 이용하여 **익명**으로 연중무휴 보고할 수 있습니다. [Gartner hotline](#)에 연락하십시오. 무료 전화 번호 및 온라인 신고 방법을 포함한 링크를 확인할 수 있습니다.

# 기준 지키기

## 우려사항에 대해 발언 및 보고하기

### 매니저: 듣고 행동하기

누군가 여러분에게 우려사항에 대해 이야기하려 한다면, 여러분은 이를 듣고 행동해야 할 특별한 책임이 있습니다. 우려사항을 적절히 처리하는 것은 신뢰를 유지하고 Gartner를 보호하는 데 중요합니다.

매니저로서 여러분이, 여러분의 팀에 대한 통솔권을 가지기를 원하는 것은 자연스러운 일입니다. 비즈니스 윤리 또는 위법행위에 대한 우려사항이 발생한 경우 사건을 종종 상부에 보고할 필요가 있음을 명심하십시오.

질문사항이 있거나 해당 사건을 직접 해결할 수 있는지 또는 해결해야 하는지 확실하지 않은 경우, 여러분의 HR partner 또는 Ombuds에 언제나 이메일을 보내 자문을 구할 수 있습니다.



### 직원이 우려사항을 제기할 때 매니저가 해야 할 일:

#### 주의를 흐트리는 요소를 제거하고 경청하기.

해당 직원은 우려 사항을 발언함으로써 어렵고 회사에 있어 매우 중요한 일을 해냈음 기억하십시오.

#### 정중하게 대응하기.

설령 여러분이 내용에 동의하지 않더라도 발언을 한 것에 대하여 고마움을 표하십시오. 해당 사건을 해결하는 데 집중하고 있음을 보여주십시오.

#### 기밀 유지하기.

가능한 한 직원의 프라이버시를 보호하십시오. 소속 팀에 있는 다른 사람과 대화 내용에 대해 논의하지 마십시오.

#### HR 파트너에게 연락하기.

담당 HR 파트너가 상부에 보고할지 여부와 그 방법에 대해 조언할 수 있습니다.

# 독립성 지키기

## 이해 충돌 피하기

### 잠재적 이해 충돌 피하기

Gartner는 모든 직원이 본인의 가장 좋은 모습이 될 수 있도록 하는 방향을 제공합니다. 그 과정에서 현실화된 및 인지된 잠재적 이해 충돌에 주의하는 것이 중요합니다.

우리는 Gartner의 내부 및 외부 자원을 이용하여 경력을 자유롭게 개발할 수 있습니다. 그러나 일부 활동은 회사의 복지에 역행할 수 있습니다. 이러한 활동은 이해의 충돌로 알려져 있고 이를 추진해서는 안 됩니다.

### 전체를 공개하는 것이 최선입니다.

충돌을 관리 또는 해결할 때 투명성이 핵심입니다. 사안을 제시하기 전 잠재적 충돌이 실현될 때까지 기다리지 마십시오. 조치를 취하기 전 조언을 받으십시오. 가장 쉬운 방법은 [Ombuds](#)에 연락하는 것입니다.



더 자세한 정보는 [Conflict of Interest Policy](#)를 참조하십시오.

다음과 같은 경우 이해 충돌이 있을 수 있습니다.

- 외부 일자리 또는 자문 업무를 맡거나 가상의 CIO 또는 CISO 같이 고객의 직원 보강 차원에서 유사 직원 역할을 하는 경우.
- 외부 이사회 또는 자문 위원회의 구성원이 된 경우.
- 가족과 함께 일하거나 달리 직장 내 친밀한 관계를 가진 경우.
- Gartner의 경쟁사 또는 공급업체인 기업 또는 사업체에 금전적 이해관계를 가진 경우.
- Gartner의 사업 기회를 자신을 위하여 이용하거나 해당 사업을 가족 또는 이해관계 있는 다른 법인으로 안내하는 경우.

Gartner를 대표하여 정치 활동이나 로비 행위에 참여하는 경우에도 이해충돌이 **있습니다**.

# 독립성 지키기

## 최고의 윤리 기준 약속하기

의심스러운 상황이 발생한 경우, 한걸음 뒤로 물러서서 최선의 조치를 결정하는 데 도움을 줄 수 있는 다음의 도구를 이용하십시오.

### Gartner 윤리적 결정 도구

윤리적 딜레마에 직면할 때 스스로에게 다음과 같은 질문을 던져 보십시오.

내가 고려하는 조치가 옳다고 느껴지는가?

이것이 본 행동 강령, 가치 및 정책과 일치하는가?

이것이 당사 고객, 동료, 회사 및 커뮤니티의 이익을 위한 것인가?

이 조치에 대해 기꺼이 책임질 것인가?

이것이 공개될 경우 마음이 편안할 것인가?



여러분의 대답은 무엇입니까?



#### 예

이러한 질문에 모두 "예"라고 답한 경우 계속 진행하도록 결정해도 괜찮을 것입니다.

#### 잘 모르겠습니다

직속 매니저 또는 다른 내부 내부 자원에게 지도를 구하십시오.

#### 아니요

멈추십시오. 하지 마십시오. 해당 조치가 심각한 결과를 초래할 수 있습니다. 도움을 구하십시오.

# 안전성 및 전문성 유지하기

## 안전하고 생산적인 환경 촉진하기

### 직원에 대한 우리의 약속

우리는 직업상 건강 및 안전 관리를 설계, 생산, 배포, 설치, 제품 및 시스템 지원을 포함한 당사 모든 시설에 통합하도록 노력할 것입니다. 우리는 항상, 위험 관리 원칙을 통하여 그리고 새로운 실무 및 기술을 시행함으로써 건강 및 안전 성과를 유지 또는 향상하는 것을 목표로 합니다.

우리는 협력, 생산성 및 신뢰를 촉진하는 폭력 없는 직장 환경을 약속합니다. 이는 공동의 노력입니다.

(사외에서 **Gartner**를 대표할 때에도) 주변을 항상 살피며 안전하지 않은 활동에 유의하십시오.

사람 또는 재산을 위협하게 할 수 있는 위협적인 행위 또는 행동을 항상 확인하고 보고하십시오.

직장에 무기류를 가져오지 마십시오. 직장에서 무기류를 본 경우 즉시 [Gartner Global Corporate Security](#) 팀에 보고하십시오.

여러분의 안전이 우리의 최우선순위입니다. 그 목적을 달성하기 위해 당사는 다음을 수행합니다.

안전상 위험을 최소화하기 위해 시간과 자원을 투자합니다.

일과 생활 간의 균형 증진을 포함하여 건강한 직장을 위해 노력합니다.

분노와 폭력 없이 정중하게 동료와의 갈등을 해결합니다. 업무와 관련된 활동에 참여하면서 불법적 약물의 사용, 판매, 또는 구매를 용납하지 마십시오. 허용된 업무 활동 도중에는 합법적 물질이나 알코올의 남용에 대해 무관용 원칙이 적용됩니다. 자세한 내용은 [Drug, Alcohol and Tobacco Policy](#)를 참조하십시오.

직장에서 어떤 수준의 폭력, 폭력 위협 또는 무기도 용납하지 마십시오([Do not tolerate any level of violence.](#))

# 안전성 및 전문성 유지하기

## 분명하고 전문적으로 의사소통하기

항상 책임감 있게 의사 표현을 하십시오.

Gartner는 여러분이 본인의 생각과 아이디어를 사무실 안과 밖에서 공유하기를 권합니다. 그러나 이러한 특권에는 큰 책임이 뒤따른다는 점을 명심하십시오. 모든 의사소통에서, 그리고 Gartner와 관련되어 행동하는 모든 플랫폼에서 여러분은 본 행동 강령뿐만 아니라 모든 관련 정책 및 지침을 준수할 책임이 있습니다.

이와 유사하게, 여러분이 공적으로 Gartner를 대표할 때(예를 들어 Gartner의 행사에서, 근무시간 이후라도) "전문적인 사람"으로서 행동하십시오. 이는 모든 문제에 사려 깊게, 전문적인 방법으로 접근하는 것을 의미합니다.

한마디로 모든 환경에서 명확하고, 정확하고, 정직하고, 전문적으로 의사를 표현하십시오.

핵심 내용:

### 누가 누구와 소통하는가?

#### Gartner 전문가

기자 및 고객에게 우리의 리더십 사고 (Thought Leadership) 를 대표함

#### 투자자 관리(IR) 부서

Gartner의 재무 실적에 대한 질문을 처리함

#### Gartner 경영진

당사 전략 및 운영관련 질문을 처리함

#### 홍보 활동(PR) 부서

다른 것들과 동일하게, 통찰력을 구하는 언론의 질의를 처리함

추가 지침이 필요한 경우, 당사 [Public Relations Policy](#)를 참조하십시오.



# 안전성 및 전문성 유지하기

## 분명하고 전문적으로 의사소통하기

### 소셜 미디어

소셜 미디어는 우리 모두의 생활 일부를 차지합니다. 이는 우리 모두에게 개인적인 브랜드 및 Gartner 브랜드를 구축할 수 있는 기회를 줍니다. 그러나 우리는, 우리가 소셜 미디어에서 행하는 모든 행위가 대중의 시선에 공개되어 있다는 점에 대해 예민하게 인지해야 합니다. 그래서 우리의 말을 신중하게 선택하고, 관점이 건전한지 확인하며, 우리의 발언이 문맥과 상관없이 읽힐 수 있음을 이해해야 합니다. 그리고 우리 자신 또는 Gartner를 부정적으로 묘사하는 어떤 말도 결코 해서는 안 됩니다.

모든 커뮤니케이션 플랫폼에서 여러분이 Gartner와 관련되어 말하고 행동하기 전에 생각하십시오. 이는 휴일에 올리는 Twitter의 트윗 또는 Facebook 게시물도 해당됩니다. 여러분이 말하는 것은 여러분 자신뿐 아니라 Gartner에도 영향을 미칩니다. 여러분이 쓰는 내용은 여러분이 그것을 지우더라도 나중에 여러분과 Gartner에게 법적으로, 또 평판에 있어서 불리한 증거로 사용될 수 있습니다.

[Social Media Policy](#)를 읽고 이를 모든 사회적 소통에 매일 적용하십시오.



# 안전성 및 전문성 유지하기

## 상호 존중 문화 실천하기

### 차별 및 괴롭힘: 무관용, 예외 없음

Gartner는 예의, 품위 및 상호 존중을 기반으로 생산적인 직장을 유지하도록 노력합니다. 이는 우리가 인종, 피부색, 신념, 종교, 성별, 성적 지향, 성 정체성, 혼인 상태, 시민권 상태, 연령, 출신 국가, 조상, 장애, 제대군인 여부, 임신 또는 기타 법적으로 보호받는 지위에 근거한 차별 및 괴롭힘, 적대적, 공격적 또는 위협적인 직장 환경을 만드는 행위를 금지하는 이유입니다.

이는 전 세계 위치한 모든 사업 부문의 모든 직원에게 적용됩니다. 예외는 없습니다.

### 위반사항을 즉시 보고하십시오

본 행동 강령, 당사 정책 또는 법률을 위반하는 행위를 발견하거나 의심스러운 경우, 가능한 한 신속하게 직속 매니저(그러한 보고를 받은 매니저는 즉시 HR 부서에 연락해야 합니다) 또는 HR 파트너에게 보고하십시오. 또는 [Gartner hotline](#)에 연락하여 무료 전화 번호로 연결되는 링크와 온라인 신고 방법을 확인할 수 있습니다.

### 선의로 우려사항을 제기한 것에 대한 보복 금지

Gartner는 선의로 그러한 행위를 보고하거나 직장 내 조사에 참여하는 직원에 대한 상관이나 다른 직원들의 보복을 용인하지 않습니다. 선의로 불만사항을 제기하거나 그와 관련한 조사에 참여한 사람에 대한 보복 행위에 가담하는 직원은 조사 결과 그 불만사항이 근거가 없거나 입증되지 않는다고 밝혀지더라도 최고 계약종료에 달하는 징계 조치에 처해질 것입니다. 그러나 허위로 고발하거나, 조사관에게 거짓말을 하거나, 이러한 사안에 대한 Gartner 조사를 달리 방해하는 것은 본 행동 강령 및 Gartner 정책에 위반됩니다.



# 안전성 및 전문성 유지하기

## 상호 존중 문화 실천하기

### 공정한 보상

Gartner는 성과 보상 모델에 따른 지급을 고수합니다. 이는 유사한 성과를 내는 동일한 역할의 직원들이 동등하게 지급받는 것을 의미합니다.

또한, Gartner는 사업을 운영하는 나라에서 적용되는 모든 임금 및 근무 시간과 관련된 법률을 준수하도록 노력합니다. 이는, 법률에 의해 근무 시간을 기록 및 보고하도록 요구되는 경우, 직원이 이를 정확히 수행하여야 함을 의미합니다.

당사 정책, 절차 및 지침에 대한 자세한 정보:

[Equal Employment Opportunity Policy](#)

[Discrimination and Harassment Free Workplace Policy](#)

[Reasonable Accommodations Policy](#)

[Safe and Healthy Workplace Policy](#)

[Guidelines Regarding Gender Transition](#)

### 알고 계십니까?

- 비록 상이한 주 및 국가가 차별 및 괴롭힘에 대해 서로 다른 법률을 가지고 있더라도, Gartner 정책에 따르면, 모든 직원은 동일한 행동 규범에 따른 책임을 집니다.
- 선의에 의한 보고를 하는 경우 여러분이 보고하는 정보가 정확한 것이라 믿는 것으로 충분합니다.



# 커뮤니티 예우하기

프라이버시는 중요합니다.

## 개인 정보 보호하기

Gartner의 사업은, 고객 조직에 있는 개개인의 사적인 정보를 포함한 다양한 유형의 데이터를 수집, 이용 및 처리하는 능력에 의존하고 있습니다.

고객, 직원 및 기타 제3자는 Gartner와 기밀 및/또는 개인 정보를 공유합니다. 이는 당사가 그러한 데이터를 적절히 이용, 처리, 보호할 것이라 믿기 때문입니다. 우리가 그러한 신뢰를 잃어버린다면 우리의 명성 및 우리의 사업은 위험에 처할 수 있습니다.

## 핵심 내용:

개인 정보(또는 개인 정보와 관련된 모든 기밀 정보)를 다룰 때 항상 스스로에게 다음과 같이 질문하십시오.

- 1.** 이 데이터에 대한 접근권을 가지고 있어야 합니까?
- 2.** 이 목적을 위해 이 데이터를 사용하도록 허락되었습니까?
- 3.** 이 사람의 데이터에 접근하거나 이 데이터를 공개하도록 동의를 받았습니까?

확실치 않은 경우 직속 매니저에게 물어보거나 데이터 사용이 적절한지 확인하기 위해 [Data Privacy Team](#)에 연락하십시오.



# 커뮤니티 예우하기

프라이버시는 중요합니다.

## 고객의 신뢰를 얻고 유지하기

당사의 데이터 보안 및 프라이버시(이하 통칭하여 "데이터 보호")를 위한 노력은 다음을 포함합니다.

우리는 개인 정보의 수집/이용에 관한 개인의 선택을 존중합니다.

우리는 적합한 사업상 목적을 위해서만 기밀 데이터를 이용합니다.

우리는 적절한 행정적, 기술적, 물리적 보안 통제를 실행합니다.

우리는 해당 데이터 보호 법률을 준수합니다.

당사는 [Gartner Privacy Policy](#)를 준수하여 데이터를 보호합니다.

당사는 [Data Privacy team](#)에 연락하여 의심되는 모든 데이터 위반사항 또는 부적절한 데이터 사용을 보고합니다.



더 자세한 정보는 [Privacy Center](#)를 방문하십시오.



# 커뮤니티 예우하기

## 정확한 기록 유지하기

### 비즈니스 및 명성 지키기

당사의 고객, 공급업체 및 투자자는 우리가 어디에 있는지, 우리가 지향하는 곳이 어디인지에 대한 명확한 그림을 제공해줄 것을 우리에게 기대합니다. 상장 기업으로서, 당사는 현명한 비즈니스 결정을 내리기 위하여 그리고 당사의 재무 보고 및 기타 규제적 의무사항을 지키기 위하여 완전하고, 정확하며, 이용할 수 있는 정보가 필요합니다.

우리 회사의 성공은 우리의 명성에 달려있습니다. 이 명성은 부분적으로는 재무 보고의 투명성 및 신뢰성을 통해 구축됩니다.

여러분은 자신의 역할의 한계를 이해하고 [global Gartner Authority Matrix policy](#)를 준수해야 합니다.

### 자세히 알기

Gartner 회계 정책에 대한 자세한 정보가 필요한 경우 Finance Forms and Policies의 [Accounting](#) 섹션을 방문하십시오.

Gartner 글로벌 권한 매트릭스 정책에 대한 자세한 정보가 필요한 경우, [please click here](#).

Gartner 기록 보존 요건에 대한 자세한 정보가 필요한 경우, [Records Retention \(in the Global section\)](#)을 방문하십시오.



# 커뮤니티 예우하기

## 정확한 기록 유지하기

### 여러분이 할 수 있는 일:

- 명확하고 정확한 기록을 유지하십시오. Gartner에서는 모든 거래, 계약, 경비 보고, 예산, 재무 보고 또는 기타 다른 기록이 진실되고 완전해야 합니다. 적절한 경비 지출에 대한 지침에 자세한 내용은 [Global Travel Corporate Card and Expense Resource Center](#)를 방문하십시오.
- 직원은 공급업체와 새로운 관계를 수립하고 기존 공급업체와 진행 중인 활동에 참여할 때 [Procurement Policy](#)를 준수해야 합니다.
- 모든 고객 (판매) 계약 시 Gartner가 승인한 템플릿을 사용해야 하며 이에 벗어난 사항에 대해서는 법률 부서의 승인을 받아야 합니다. 조사 및 자문 부서(Research & Advisory) 계약서는 거래 허브(Deal Hub)를 통해 제출하고, 해당사항이 있는 경우 가격 책정에 대한 승인을 포함시킵니다. 컨설팅 및 컨퍼런스 부서(Consulting and Conferences) 계약서는 여러분의 지정된 계약 협상가에게 제출합니다.
- 적절한 승인을 받으십시오. [Gartner Authority Matrix policy](#)는 다양한 유형의 거래 및 계약에 필요한 적절한 수준의 승인을 제시합니다. 이 GAM에서 다루는 영역에는 지출 유형, 직권으로 서약에 서명할 수 있는 사람 및 직원이 승인하도록 허가된 금액이 포함됩니다.
- Gartner 계약 정책 및 절차를 위반하는 계약을 하지 마십시오. 우리 회사를 대리하여 여러분이 체결하는 모든 계약에서 적절한 계약 절차를 준수하십시오. 이는 Gartner의 회사 정책이나 명시적인 고객 권리에서 벗어난 의무를 약속하는 내용의 이면 계약서 (이메일 또는 문자 메시지도 이면 계약서로 간주 될 수 있다는 것을 알고 계십니까?) 또는 "장부 외" 계약이 없음을 의미합니다. 여러분이 무엇을 어떻게 말하든 그것은 여러분과 Gartner에 대하여 구속력을 가질 수 있습니다.
- Gartner의 기록 보존 요건에 따라 기록을 보존하고 처분하십시오. 불필요한 내용을 줄이고 개인 정보 및 기밀 정보의 보안을 유지하여 정보의 수명 기간 동안 정보를 보호하십시오.
- 증거 보존 요청을 준수하십시오. 증거 보존 요청(수사 또는 소송과 관련된 자료 보존 요청)의 대상의 된다고 통지를 받은 경우 증거 보존 요청이 해제될 때까지 어떤 방식으로든 서류를 변경하거나 폐기하지 마십시오.
- 감사 및 수사에 협력하십시오. 내부 또는 외부 감사 또는 수사에 참여하도록 요청 받은 경우 가능한 한 빨리 요청된 모든 문서 또는 기록을 제공하십시오. 어떤 방식으로든 해당 문서를 폐기 또는 변경하지 마십시오.
- [If you see something, say something](#). 거짓 또는 허위의 기록 및 재무 보고서는 당사의 비즈니스 명성에 치명적인 피해를 줄 수 있습니다. Gartner의 기록 유지 또는 회계 관행이 정확하거나 충분하지 않음을 알거나 의심하는 경우 직속 매니저 또는 [Ombuds](#)에 알리거나 [Gartner Hotline](#)에 문의하여 무료 전화 번호로 연결되는 링크와 온라인 신고 방법을 확인할 수 있습니다.

# 커뮤니티 예우하기

## 공급업체에 대해 높은 기대치 가지기

### 상호 약속

Gartner에서 우리는 투명성, 신뢰, 의사소통 및 존중을 약속합니다.

당사 고객, 직원 및 주주에 대한 우리의 약속은 비즈니스 전면으로 확대됩니다. 우리는 공급업체를 우리의 약속을 지키는 파트너로 보며 우리가 윤리 및 법 준수에 대한 최고 기준을 지키듯이 우리 공급업체 각자에게 동일한 것을 기대합니다. 실제로 우리는 공급업체와 구축한 균건한 관계 및 윤리, 법 준수, 공정 관행, 정직성, 안전성 및 품질에 대한 중요성을 공유하는 것을 자랑스럽게 생각합니다.

일관성과 상호 약속을 보장하기 위해 Gartner는 공급업체가(그들의 직원, 대리인, 하청업자 포함) [Gartner Supplier Code of Conduct](#) 를 준수하기를 요구합니다.

### 당사의 공급업체 규정: 기본 원칙

- Gartner는 다양성, 존중 및 정직성을 귀중히 여기는 업무 환경을 약속합니다.
- Gartner 기밀 정보를 보호하고 프라이버시 및 데이터 보안에서 모범적인 관행을 보장하는 것은 당사 비즈니스 및 명성에 있어 매우 중요합니다.
- Gartner에서는 당사가 업무를 수행할 때 노력하는 것처럼 공급업체도 책임감 있는 방식으로, 정직성과 윤리적으로 높은 기준을 가지고, 법률을 준수하여 업무 수행하기를 요구합니다.
- 공급업체는 [Supplier Code](#) 및 법률을 준수해야 합니다. 공급업체는 당해 업체의 규정 준수를 모니터링 또는 문서화할 책임이 있고, 당해 업체의 공급망 내 규정 준수를 증진하기 위해 노력할 책임이 있습니다.





# 합법적, 윤리적으로 행동하기

## 법률을 존중하고 공정하게 경쟁하기

### 윤리 및 정직성을 모든 곳에서 유지하기

당사는 전 세계 많은 국가에서 사업을 운영하는 글로벌 브랜드입니다. 우리는 우리의 발자국을 인식하며 우리가 있는 모든 곳에서 정직성 및 윤리에 대한 우리의 명성에 대해 관심을 갖습니다. 그리고 이는 우리가 사업을 하는 곳마다 해당 법률을 준수하는 것에서 시작합니다.

현지 법률을 존중하면 다음에 도움이 됩니다.

- 정부와 신뢰 구축
- 우리가 생활하고 일하는 커뮤니티 강화
- 우리가 일 하는 방식에 대한 대중의 신뢰
- 이러한 동일한 법률에 의한 보호를 향유할 수 있는 공정한 사회를 만드는 데 기여

우리는 치열하지만 공정하고 정직하게 경쟁합니다. 우리는 기만하지 않으며, 중대한 사실을 숨기지 않으며, 특권 또는 기밀 정보를 남용하거나 우리가 누구인지에 대해 허위 진술하지 않습니다. 우리는 마케팅 및 홍보 활동 시 정직하며, 혼동을 주지 않으며, 경쟁자에 대한 거짓 또는 부정확한 진술을 하지 않습니다.



# 합법적, 윤리적으로 행동하기

## 공정한 경쟁 촉진하기

### 동료 간 소통 증진하기

컨퍼런스, Gartner Peer Connect 및 다른 포럼을 통해 동료 간 소통을 활성화하는 것은 Gartner 고객을 위한 큰 부가가치입니다. 당사 고객을 모을 때,우리는 우리가, 그리고 고객들이, [Antitrust Policy](#)를 준수하도록 보장할 필요가 있습니다.

독점 금지 및 반경쟁 법률은 거래를 제한하거나 독점하는 계약 및 비즈니스 관행을 금지합니다. 우리는 모두 무역협회에 참가하거나, 고객, 공급업체, 경쟁사 또는 이전 직원과 소통할 때 경쟁을 제한하거나 금지하는 인식을 피하기 위해 주의할 필요가 있습니다.

### 여러분이 할 수 있는 일

- ✔
 여러분이 조직하는 동료 활동 전에 고객과 함께 공개적으로 이용 가능한 [Peer Activities and Antitrust Guidelines](#)를 검토, 공유, 게시 및 배포하십시오.
- ✔
 더 자세한 지침을 위해 [Antitrust Policy](#)를 검토하거나 [Legal Compliance Team](#)에 연락할 수 있습니다.



# 합법적, 윤리적으로 행동하기

## 적합하게 사업 수행하기

### 부적절하다는 인식조차 피하기

우리는 서로 그리고 고객, 우리 조사의 피평가자, 우리와 사업을 하는 제3자, 우리의 대리인 등 우리의 고객층 모두와 함께, 우리가 사업을 수행하는 모든 곳에서, 높은 윤리와 법적 테두리 안에서 일하고 있습니다.

이는 까다로울 수 있습니다. 왜냐하면, 현지 국가의 법률이 항상 직관적이지만은 않고, 항상 "옳은 일을 하라"는 것이 어떤 의미인지에 대한 우리의 깊은 인식에 반할 수도 있기 때문입니다.

예를 들어, 일반적으로 허용되는 사업상 호의조차도 국영 사업체 직원에게 지급된 경우에는 뇌물로 간주될 수 있습니다. 그리고 어떤 사업체가 국영 기업인지 여부를(이는 항상 분명한 것은 아닙니다) 평가하는 데 시간이 걸릴 수 있습니다.

Gartner 사업 수행 시 우리는 어떠한 지급금, 뇌물 또는 가치 있는 어떠한 것도 제안, 약속, 지급 또는 승인하지 않습니다.

여기서 고려할 개인은 고객, 공무원 및 기타 제3자입니다. 이렇게 생각하십시오. 우리는 우리 자신이 수행하는 것이 금지된 어떠한 활동도 제3자로 하여금 수행하게 하지 않습니다.

기억하십시오. 부적절하게 보이는 것조차도 우리의 명성에 해를 끼칠 수 있습니다. 법률, 당사 강령 및 정책을 준수하고 부적절한 것을 암시하는 활동도 피하십시오.

항상 [Gift Policy](#)를 준수하여 업무를 수행하도록 하는 데 필요한 조언

- 다른 Gartner 직원에게 제공하는 선물은 개인 지출로, 환급 대상이 아닙니다. 여기에는 그룹 선물(예: 결혼식 선물)이 포함됩니다. 이는 직원의 부담으로 구입해야 하며 직원들의 기여는 자발적이어야 합니다.
- 공무원에게 선물을 주는 것은 많은 국가에서 불법입니다. 합법이라고 하더라도 이것은 아주 드문 일이며 매니저나 사업부에서 더 높은 상사의 사전 서면 승인이 필요합니다.
- 제3자에게 선물을 주기 위하여 지출을 계획하고 있다면, 구입 전에 매니저에게 사전 서면 승인을 얻어야 합니다.
- 제3자에게 현금 또는 현금과 동등한 가치가 있는 것을 선물로 주거나 제3자로부터 이를 받아서는 안 됩니다(예: 기프트 카드, 대출, 주식 또는 기타 증권).
- 주고 받을 수 있는 선물의 한도는 1년에 1인당 150달러(미국 달러)입니다. 여러분의 국가나 사업부에서 이 금액이 더 낮을 수 있습니다(세부적인 내용은 [Gift Policy](#) 참조).
- 식사와 접대에 관한 규칙에 대해서는 [Global Travel Policy](#)를 참조하십시오.

# 합법적, 윤리적으로 행동하기

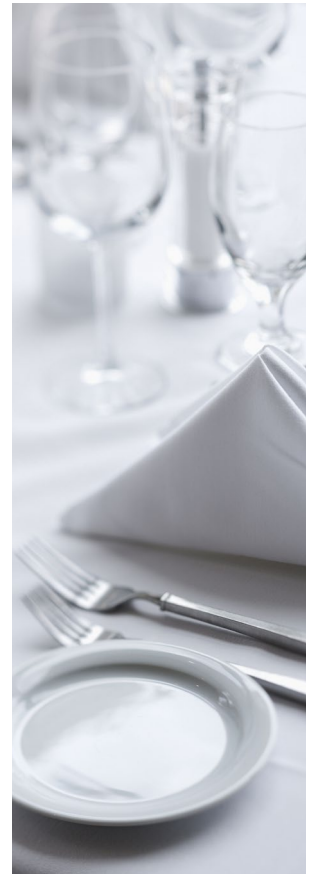
적합하게 사업 수행하기

## 참 또는 거짓:

우리는 식사 또는 작은 선물 같은 사업상 호의를 제공할 때 전 세계의 모든 고객을 동등하게 대해야 합니다.

정답을 보려면 여기를 클릭하십시오.

- 부적절한 지급금은 여러분 및 Gartner 모두 형사 책임을 지게 할 수 있습니다.
- 조금이라도 의심스럽다면 Gartner [Anti-Bribery Policy](#), [Gift Policy](#) 및 [Global Travel Policy](#)를 참고하십시오. 사업상 거래 시 위험 신호를 포착하게 되면 [Ombuds](#)에 보고하십시오.



# 합법적, 윤리적으로 행동하기

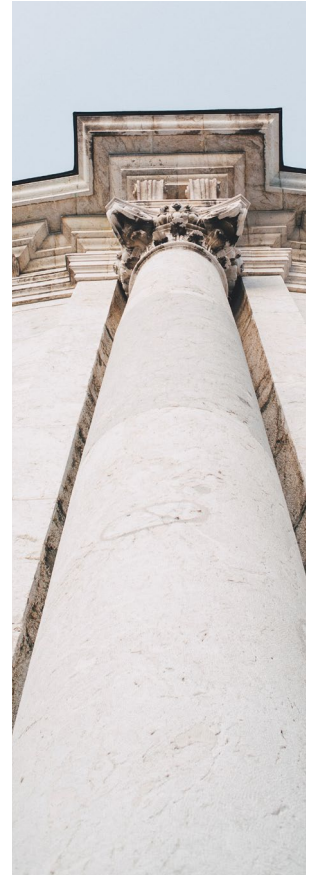
적합하게 사업 수행하기

## 참 또는 거짓:

여러분이 통관, 허가 또는 면허와 같은 사업상 필요를 신속히 처리하기 위해 공무원에게 지급금을 주거나 다른 당사자가 이를 지급하도록 승인하는 것은, 여러분이 해당 공무원 또는 당사자를 신뢰하는 한 괜찮습니다.

정답을 보려면 [여기를 클릭하십시오.](#)

- 부적절한 지급금은 여러분 및 Gartner 모두 형사 책임을 지게 할 수 있습니다.
- 조금이라도 의심스럽다면 [Gartner Anti-Bribery Policy](#), [Gift Policy](#) 및 [Global Travel Policy](#)를 참고하십시오. 사업상 거래 시 위험 신호를 포착하게 되면 [Ombuds](#)에 보고하십시오.



# 합법적, 윤리적으로 행동하기

## 적합하게 사업 수행하기

**Q.**

여러분은 광고영업 실무자이며 정부가 일부 소유한 기업의 책임자, 즉 CIO와 ExP 갱신을 논의하고 있습니다. CIO는 여러분이 자신의 자녀를 우리의 전 세계 사무소 중 하나에서 여름 인턴으로 고용할 수 있는지 물었습니다. 이 책임자는 여러분이 자신의 자녀에게 해당 일자리를 제공하면 Gartner에게 갱신이 보장될 뿐만 아니라, 어쩌면 Gartner가 이 고객의 해외 자회사와 더 큰 거래를 진행할 수도 있을 것이라고 암시합니다. 또한 이를 통해 여러분에게 최고의 자리가 보장될 수도 있습니다. 여러분이 그의 자녀에게 일자리를 보장하거나 다른 부서에 추천하는 것이 괜찮을까요?

정답을 보려면 [여기를 클릭하십시오.](#)

**A.**



# 합법적, 윤리적으로 행동하기

## 고객에 대해 알기

우리는 모든 이와 사업을 하지 않습니다.

여러분의 고객 및 공급업체에 대해 아십시오. 사업을 하는 개인 및 사업체를 더 잘 이해하는 것은 더 좋은 비즈니스 관계를 구축하고 고객을 확장시키는 데 도움이 될 뿐만 아니라, 무엇보다도 여러분이 자금 세탁과 같은 범죄를 용이하게 하거나 수출 또는 제재 법률을 위반하지 않도록 하는 데 도움이 될 것입니다. 더 자세히 알고 싶다면 [Anti-Money Laundering Policy](#) 및 [Trade Sanctions Policy](#)를 참조하십시오.

## 자금 세탁에 관하여

자금 세탁은 감지하기 어려울 수 있지만 이는 당사의 명성에 엄청난 손상을 줄 것입니다. 간단히 말해서 자금 세탁은 불법 자금을 적법한 사업을 통해 옮겨서 그 범죄의 원천(예: 인신 매매와 마약 매매를 조장하고 테러 자금을 조달함)을 숨김으로써 그 자금을 은닉하는 과정입니다.

## 자금 세탁 가능성에 대한 경고 신호

- 현금으로 또는 일반적이지 않은 자금 출처로부터 지급 시도
- 해당 거래나 고객과 관련되지 않은 국가 또는 사업체로의 또는 그러한 곳으로부터의 자금 이전을 내용으로 하는 협의
- 실제 비즈니스 목적을 반영하지 않는 비정상적으로 복잡한 거래
- 조세 또는 기록의 보존 및 보고 요건의 회피 시도
- 적절한 심사를 받지 않은 공급업체와의 거래

질문 또는 우려사항이 있는 경우 [Legal Compliance Team](#)에 연락하십시오.



# 합법적, 윤리적으로 행동하기

## 고객에 대해 알기

### 세계적으로 생각하기

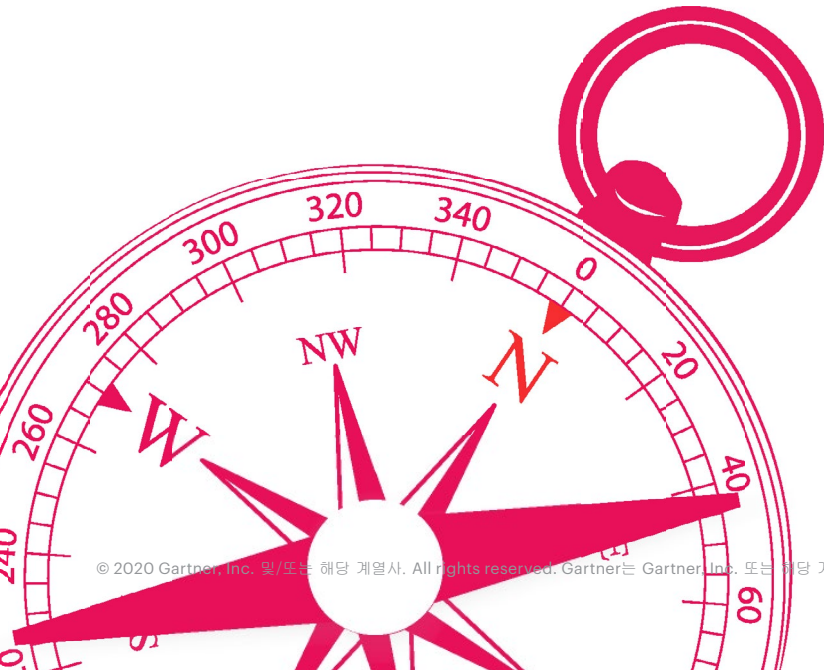
Gartner는 지적 재산 사업을 운영합니다. 즉, 당사는 유형의 제품을 운송하지 않습니다. 그래서 당사가 수출 법률 또는 글로벌 제재의 대상이 되리라 생각하지 못할 수 있습니다.

실제로, 우리는 글로벌한 사업을 운영하고 있으므로 이러한 규제를 염두에 둘 필요가 있습니다. 누구와 거래할 지 그리고 지리적 경계 간에 어떠한 정보를 공유하거나 운송할 지에 대해 아는 것은 글로벌 회사에게 있어 당연한 일입니다.

### 아래의 글로벌 규칙을 숙지하십시오.

- 수출 통제 - 특히 당사가 국가에서 국가로 전송하는 정보 및 기술 데이터와 관련된 것
- 특정 국가, 정부, 사업체 또는 개인과 사업하는 것을 금지하는 경제 제재
- 불법적 보이콧 및 이에 참여하도록 하는 종종 은폐된 요청

새로운 시장에서 또는 잠재적 공무원 및 정부관계기관 거래할 때 도움이 필요한 경우 [Legal Compliance Team](#)에 연락하십시오.





# 합법적, 윤리적으로 행동하기

## 기밀 정보 및 지적 재산을 보호하고 중시하기

### 고객의 기밀 정보 보호하기

고객은 우리에게 자신의 기밀 정보를 말합니다. 이는 우리가 매일 그들이 더 나은 결정을 하도록 도와 주는 데 그 정보를 사용하기 때문입니다. 여기에는 해당 정보가 Gartner 외부에서 부주의하게 공개되지 않도록 이를 보호하고, 이를 우리의 고객을 도움 목적으로만 사용해야만 하는 막중한 책임이 따릅니다.

이러한 정보를 부적절하게 공유하면 당사의 비즈니스의 근간을 위태롭게 합니다. 이 정보를 내부적으로 논의할 때에도 우리는 이것을 알 필요가 있는 사람들과만 그리고 고객을 돕기 위한 목적으로만 공유합니다.

### Gartner 기밀 정보 보호하기

당사는 또한 연구 방법, 진행 중인 연구 작업 Gartner와 함께 사업을 하는 회사(고객과 공급업체 포함. 공급업체 가격 목록도 기밀 사항임), 발표되지 않은 재무 자료, 제품 및 전략 로드맵, 노하우, 거래 비밀 및 직원 정보와 같은 Gartner의 기밀 정보를 열심히 보호합니다.

고객 또는 제3자가 Gartner의 지적 재산을 소유할 수 있도록 동의하지 마십시오. 의심스러운 경우 [Ombuds](#)에 연락하십시오. 여러분이 Gartner를 떠날 때 기밀 정보가 포함된 자료를 가져가거나 이러한 정보를 새로운 고용주와 공유할 수 없습니다.



## 합법적, 윤리적으로 행동하기

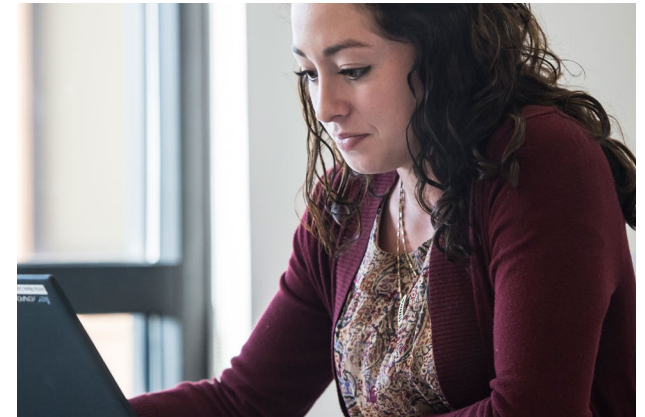
기밀 정보 및 지적 재산을 보호하고 중시하기

**Q.**

여러분은 글로벌 비즈니스 판매 광고영업 실무자로서, 여러분의 잠재적 고객과 동일한 업계에 있는 몇몇 고객들의 이름을 공유하여 잠재 고객에게 인상을 심어주고 싶습니다. 이렇게 해도 될까요?

정답을 보려면 여기를 클릭하십시오.

**A.**



# 합법적, 윤리적으로 행동하기

## 기밀 정보 및 지적 재산을 보호하고 중시하기

### 다른 사람의 지적 재산을 존중하십시오

Gartner가 소유하지 않는(예: 사진, 사전 녹음된 음악, 만화 및 동영상) 지적 재산을 사용하길 원하십니까? 이 내용은 일반적으로 법에 따라 보호되며 소유자의 허가를 받아야만 사용할 수 있습니다.

예를 들어, 여러분이 컨퍼런스 발표에서 여러분의 논지를 분명히 하기 위하여 락 스타의 사진을 사용하는 것이 진정 도움이 될 것이라 생각한다면, 그것을 사용하기 전에 해당 사진의 소유자에게 허락을 받아야 합니다. 여러분이 인터넷에서 찾은 자료를 무료로 사용할 수 있다는 일반적인 오해에 빠지지 마십시오.

의심스러운 경우 [Ombuds](#)에 연락하십시오.

### 핵심 내용:

고객 또는 Gartner의 기밀 정보를 논의할 때 주변을 열심히 살피십시오. 특히 공공 장소 또는 공개된 장소, 온라인 또는 웹상에서 (예: 소셜 미디어 게시물을 통하여) 참여하는 경우 주의하십시오.



# 합법적, 윤리적으로 행동하기

## 내부자 거래

### 핵심 규칙

우리는 투자자들을 공정하고 투명하게 다루며 항상 높은 수준의 정직성을 유지합니다. 투자자를 상대로 불공정한 이익을 취하고자 내부 정보를 이용하는 것은 투자자들이 우리에게 준 신뢰를 파기하는 것일 뿐만 아니라, 중요한 내부자 거래 관련 법률을 위반하는 것입니다.

기억해야 할 핵심 규칙:

여러분은 Gartner 또는 기타 상장 기업에 대한 중요한, 비공개 정보(당사 고객 또는 담당하는 기업, 여러분의 행동에 따라 주식에 영향을 받을 수 있는 기업, 또는 경쟁사에 대한 정보 포함)를 기초로 하여 증권(예:주식, 채권, 옵션)을 거래할 수 없습니다. 이는 불법적 내부자 거래에 해당합니다.

또한, 여러분은 다른 사람이 그러한 증권을 부적절하게 거래할 수 있도록 중요한 비공개 정보를 다른 사람에게 공개할 수 없습니다. 이는 주식정보 누설(stock tipping)에 해당하며 이 또한 불법입니다.

### "내부자 정보"는 어떻게 생겼습니까?

합리적인 투자자가 회사의 증권을 구매, 판매 또는 보유할지 결정하는 데 있어 어떤 정보를 중요하게 여긴다면 그 정보는 "중요한" 정보입니다. 다음 예시를 참고하십시오.

### 재무 결과 및 예상

### 소송

### 합병, 인수 또는 기업 분할

### 신규 증권 제공

### 선임 경영진의 주요한 변화

### 중요한 신제품 발표

### 취약성 및 위반사항 등과 같은 사이버보안 위험 및 사건

내부자 거래 및 주식정보 누설(stock tipping)은 중대한 민사상 그리고 벌금 또는 징역형의 형사상 제재를 초래할 수 있습니다. 더 자세한 정보는 [Insider Trading](#) 및 [Regulation Fair Disclosure policies](#) 를 참조하십시오.

# 합법적, 윤리적으로 행동하기

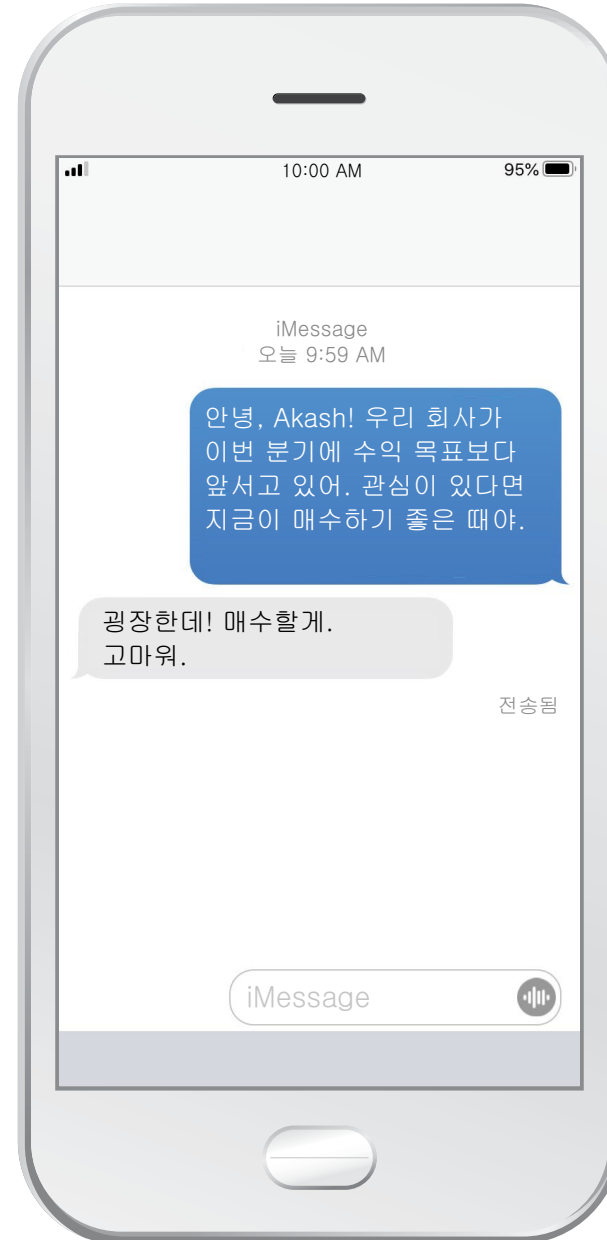
## 내부자 거래

**Q.**

이 메시지 교환에서 Gartner 직원인 Vidya나 그녀의 친구인 Akash가 내부자 거래 관련 법률 또는 정책을 위반했습니까?

정답을 보려면 [여기를 클릭하십시오.](#)

**A.**



# 합법적, 윤리적으로 행동하기

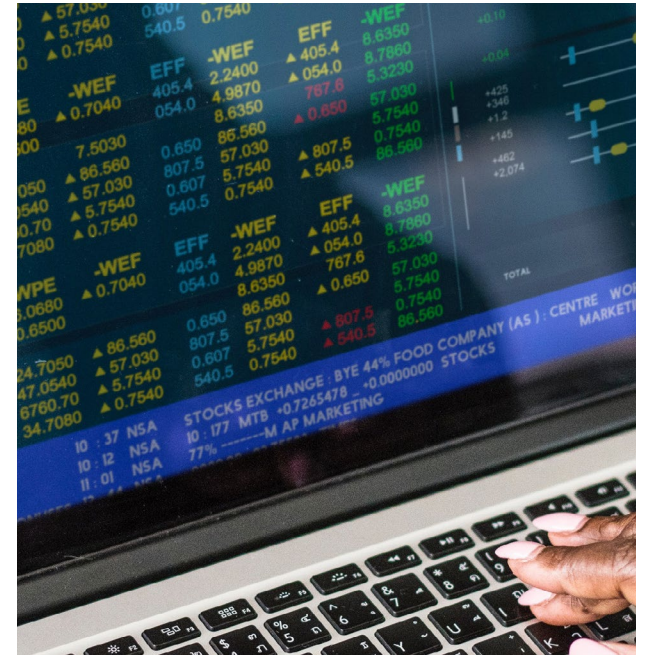
## 내부자 거래

**Q.**

여러분은 광고영업 실무자이며 여러분의 최종 사용자인 책임자는 여러분을 믿을 만한 자문가로 생각하여 여러분에게 자신의 회사의 중요한 우선 순위와 시간에 따른 변화 정보를 알려줍니다. 최근에 이 책임자는 여러분에게 자신의 회사가 새로운 판매업자와 거래 협상을 하고 있다는 사실을 알렸는데, 수백만 달러의 사업을 잃게 될 기존 판매업자는 아직 이에 대해 알지 못합니다. 이 책임자가 조언을 제공해줄 수 있는 분석가들의 목록을 요청합니다. 여러분은 한 분석가의 이름을 알려주고, 여러분이 보유하고 있던 기존 판매업자의 주식을 조용히 매도합니다. 여러분은 잘못했습니까?

정답을 보려면 [여기를 클릭하십시오.](#)

**A.**



## 정직함 실천하기

인격은 아무도 보지 않을 때 잘 나타납니다

일어날 수 있는 모든 상황에 대해 규칙을 마련하는 것은 불가능합니다. 그래서 우리는 관련 법률, 당사의 행동 강령 및 기타 Gartner 정책을 준수하도록 하기 위하여 항상 여러분의 행동을 다른 사람이 보지 못할 때에도 최선의 전문적 판단을 이용해야 합니다. **Gartner** 윤리적 결정 도구를 좋은 출발점으로 삼으십시오(6페이지 참조).

당사는 여러분이 정통한 기관 또는 현지 법률에 대한 즉각적인 접근이 어렵고, 여러분의 현지 관행이 당사의 행동 강령 및 정책과 충돌하는 경우가 있을 수 있음을 알고 있습니다. 이러한 일이 생길 때, 직속 매니저, HR 파트너 또는 **Ombuds**로부터 지침을 구하십시오.

행동 강령 또는 **Gartner** 정책이 여러분이 처한 상황에 관해 구체적으로 규정하고 있는지 여부와 관계없이, 정직성 있게 행동하십시오. 물론 우리는 당사 공급업체 및 우리와 사업을 함께 하는 다른 사람들에게도 동일한 것을 기대합니다.



# 정직함 실천하기

Jules Kaufman, EVP, 최고 법무 책임자 및 기업 간사(General Counsel and Corporate Secretary)의 메시지





## 참고 정책

Accounting and Finance Policies

Anti-Money Laundering Policy

Antitrust Policy

Conflict of Interest Policy

Contracting and Purchasing Requirements

Discrimination and Harassment Free Workplace Policy

Drug, Alcohol and Tobacco Policy

Equal Employment Opportunity

Gartner Authority Matrix Policy

Gartner Privacy Policy

Gift Policy

Global Travel Policy

Guidelines Regarding Gender Transition

Insider Trading Policy

Peer Activities and Antitrust Guidelines

Procurement Procedures

Prohibiting Workplace Violence

Public Relations Policy

Reasonable Accommodations Policy

Records Retention Requirements (See Global section)

Regulation Fair Disclosure Policy


Report an Incident

Safe and Healthy Workplace Policy

Social Media Policy

Supplier Code of Conduct

Trade Sanctions Policy

 External Policy Link