

# Code de Conduite



Chers collègues,

Chaque jour, les dirigeants d'entreprise à travers le monde se tournent vers Gartner pour les aider à prendre d'importantes décisions dans un contexte d'évolution basée sur la technologie. Nous sommes au croisement entre l'entreprise et la technologie. Nos connaissances, nos conseils et nos outils font souvent la différence entre le succès ou l'échec de nos clients. Cette position unique fait de nous une force du bien dans le monde et nous donne l'opportunité unique d'avoir un impact positif et durable. Et au fur et à mesure que nous grandissons, notre impact mondial continue à s'étendre.

Cette croissance entraîne une grande responsabilité. Dans le cadre de nos devoirs envers nos clients, nos associés et notre belle entreprise, nous avons l'impératif de maintenir constamment le plus haut niveau d'intégrité dans tout ce que nous faisons.

L'intégrité est un engagement envers les normes éthiques les plus élevées. Il s'agit de la manière dont nous réalisons les bonnes choses : de manière précise, authentique et sincère. C'est une vertu basée sur le comportement qui se construit et s'améliore constamment au fil du temps.

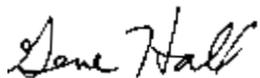
Le Code de conduite de Gartner est le guide indiquant la manière dont nous attendons que nos associés se comportent lorsqu'ils travaillent avec les communautés dont nous nous servons — soit à l'extérieur ou à l'intérieur de l'entreprise. Nos dirigeants au sein de l'organisation et notre conseil d'administration adoptent le Code de conduite car il protège et fait évoluer nos plus importantes ressources : nos salariés et notre marque.

Chacun de nous doit comprendre et respecter le Code de conduite de Gartner. Chaque année, nous sommes invités à confirmer que nous avons lu, compris et que nous respectons le Code.

Si vous avez des questions, veuillez demander de l'aide. Nous vous encourageons à signaler tout souci relatif à un comportement inapproprié, à des pratiques commerciales douteuses ou à une éventuelle mauvaise conduite. Si vous vous trouvez dans une situation qui semble selon vous enfreindre le Code ou toute autre politique de Gartner, signalez-le à l'aide des moyens énoncés dans ce Code. Je vous garantis que poser des questions ou signaler des soucis de bonne foi n'entraînera pas de représailles.

Merci pour votre engagement continu envers Gartner et notre environnement de travail mondial.

Cordialement,



Gene Hall, PDG



# Respecter nos normes

## Faire part et signaler les inquiétudes

### Associés : Votre voix compte

Participer à une culture d'intégrité implique de vouloir s'exprimer lorsque quelque chose ne semble pas juste.

Si vous pensez que la loi, ce Code et nos politiques ont été enfreints ou sont sur le point de l'être, il est important que vous en fassiez part.

Même si vous n'avez qu'une question sur une nouvelle politique, un processus confus ou une situation qui ne « semble simplement pas correcte », il est toujours mieux de demander de l'aide.

### Trois manières de demander de l'aide ou de signaler un souci :

#### 1. Parler à votre responsable

Commencez éventuellement par vous entretenir avec votre responsable. S'il n'est pas en mesure d'apporter de réponse, c'est le rôle de votre responsable de vous y aider.

#### 2. Parler à quelqu'un en dehors de l'équipe

Si vous ne vous sentez pas à l'aise pour parler avec votre responsable ou si vous pensez que celui-ci ne vous a pas soutenu pour résoudre votre problème, vous pouvez toujours faire part de vos préoccupations à tout autre responsable de votre unité commerciale, à votre (ou un autre) [Human Resources partner](#) ou au [Ombuds](#).

#### 3. Contacter l'assistance téléphonique Gartner

Notre assistance téléphonique permet de signaler **anonymement** un problème 24h sur 24 et 7 jours sur 7. Contactez le [Gartner hotline](#) : vous trouverez un lien vers des numéros de téléphone gratuits et découvrirez comment procéder pour signaler un problème en ligne.

# Respecter nos normes

## Faire part et signaler les inquiétudes

### Responsables : Écouter et agir

Si une personne se dirige vers vous avec un problème, vous avez la responsabilité de l'écouter et d'agir. Gérer les problèmes de manière appropriée est important pour préserver la confiance et protéger Gartner.

En tant que responsable, il est naturel de vouloir prendre en charge votre équipe. Gardez à l'esprit que vous devriez souvent faire remonter des cas lorsque des problèmes liés à l'éthique professionnelle ou à une mauvaise conduite surviennent.

Si vous avez une question ou ne savez pas si vous pouvez ou devez résoudre le problème vous-même, vous pouvez toujours envoyer un courrier électronique à votre [HR partner](#) ou au [Ombuds](#) pour obtenir des conseils.

**Lorsque des associés signalent un problème, les responsables doivent :**

### Supprimer toute distraction et écouter.

Se rappeler qu'en parlant, l'associé vient de faire quelque chose de difficile et de très important pour l'entreprise.

### Répondre de manière respectueuse.

Remercier la personne qui a parlé, même en cas de désaccord. Montrer que vous cherchez à résoudre le problème.

### Maintenir la confidentialité.

Dans la mesure du possible, protéger la confidentialité de l'associé. Éviter d'en parler avec d'autres membres de votre équipe.

### Contactez un partenaire des Ressources humaines.

Votre partenaire des Ressources humaines peut vous conseiller si vous devez faire remonter le problème et comment.



# Protéger notre indépendance

## Éviter les conflits d'intérêt

### Éviter les éventuels conflits

Gartner offre à tous les associés la possibilité d'être la meilleure version d'eux-mêmes. Tout au long du chemin, il est important de rester conscient des conflits potentiels, réels et perçus.

Nous sommes libres de développer notre carrière grâce à des ressources internes et externes chez Gartner. Cependant, certaines activités peuvent aller à l'encontre du bien-être de notre société. Ces activités sont appelées des conflits d'intérêts et ne doivent pas être poursuivies.

### Privilégier une totale transparence

Pour la gestion ou la résolution de conflits, la transparence est essentielle. N'attendez pas qu'un conflit potentiel se matérialise avant de le signaler. Obtenez des conseils avant d'agir. Il suffit pour cela de contacter le [Ombuds](#).



Pour plus d'informations, consultez la [Conflict of Interest Policy](#).

### Vous pourriez être en situation de conflit si vous :

- exercez un emploi ou une mission de conseil en externe, ou assumez une fonction de pseudo-salarié chez un client, à titre de CISO ou CIO virtuel par exemple, dans le cadre d'une augmentation des effectifs ;
- devenez membre d'un conseil d'administration ou d'un conseil consultatif externe ;
- travaillez avec un membre de votre famille ou entretenez une relation intime au travail ;
- détenez des intérêts financiers dans des entreprises ou des sociétés concurrentes de Gartner, ou ses fournisseurs ;
- saisissez des opportunités commerciales revenant à Gartner ou les orientez vers votre famille ou vers une autre entité dans laquelle vous avez des intérêts.

Vous ÊTES effectivement en situation de conflit si vous vous engagez dans des activités politiques ou de lobby politique au nom de Gartner.

# Protéger notre indépendance

## S'engager à observer les normes éthiques les plus élevées

Lorsqu'une situation délicate se présente, prenez du recul et utilisez l'outil suivant pour vous aider à déterminer les meilleures mesures à prendre.

## Outil de prise de décisions éthiques de Gartner

Lorsque vous êtes face à un dilemme éthique, demandez-vous :

L'action que j'envisage semble-t-elle juste ?

Est-elle conforme à notre code de conduite, à nos valeurs et à nos politiques ?

Sert-elle les intérêts de nos clients, de nos collègues, de notre société et de notre communauté ?

Suis-je prêt à être tenu responsable pour cette action ?

Serais-je à l'aise si elle était rendue publique ?



Comment réagissez-vous ?

### Oui

Si vous avez répondu « Oui » à toutes ces questions, alors la décision de continuer est sans doute la bonne.

### Pas sûr

Demandez conseil à votre responsable ou à une autre ressource interne.

### Non

Arrêtez-vous. Ne le faites pas. Cette action pourrait avoir de graves conséquences. Demandez de l'aide.

# Maintenir la sécurité et le professionnalisme

## Favoriser un environnement sécurisé et productif

### Nos engagements envers nos associés

Nous sommes déterminés à intégrer la gestion de la santé et de la sécurité au travail dans tous les aspects de nos installations, y compris la conception, la production, la distribution, l'installation et le support de nos produits et systèmes. Nous visons toujours à maintenir ou à améliorer les performances en matière de santé et de sécurité grâce aux principes de gestion des risques et à la mise en œuvre de nouvelles pratiques et technologies.

Nous sommes engagés à offrir un environnement de travail exempt de violence qui favorise la collaboration, la productivité et la confiance. C'est un effort collectif.

Soyez conscient de ce qui vous entoure à tout moment (même lorsque vous représentez Gartner à l'extérieur) et faites attention aux activités dangereuses.

Identifiez et signalez toujours tout comportement menaçant ou susceptible de mettre en danger des personnes ou des biens.

N'apportez pas d'arme au travail. Si vous constatez la présence d'une arme sur le lieu de travail, signalez-la immédiatement à l'équipe [Gartner Global Corporate Security](#).

### Votre sécurité est notre principale priorité. À ces fins, nous :

investissons du temps et des ressources pour minimiser les risques liés à la sécurité

nous efforçons d'offrir un lieu de travail sain, ce qui comprend de favoriser l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée

résolvons des conflits avec nos collègues de manière respectueuse, sans colère ni violence

Nous ne tolérons pas l'usage, la vente et l'achat de substances illégales lors de la participation à des activités liées à l'entreprise, et faisons preuve d'une tolérance zéro quant à l'abus de substances légales ou d'alcool lors de l'exercice de fonctions autorisées dans le cadre du travail – pour plus d'informations, consultez les informations sur la, [Drug, Alcohol and Tobacco Policy](#)

[Do not tolerate any level of violence](#), menace de violence ou d'arme sur le lieu de travail

# Maintenir la sécurité et le professionnalisme

## Communiquer de manière claire et professionnelle

### Exprimez-vous toujours de manière responsable

Gartner vous encourage à partager vos réflexions et vos idées à l'intérieur et à l'extérieur du bureau. Mais souvenez-vous que ce privilège entraîne une grande responsabilité. Dans toutes les communications, quelle que soit la plate-forme où vous vous associez à Gartner, vous êtes tenu de suivre non seulement ce Code de conduite, mais également toutes les politiques et directives associées.

De même, lorsque vous vous associez publiquement à Gartner (par exemple, lors d'un événement Gartner, même après les heures de travail), agissez en tant que « professionnel ». Cela signifie que vous abordez tous les sujets de manière réfléchie et professionnelle.

En un mot, communiquez de manière claire, précise, honnête et professionnelle dans toutes les situations.

### Message clé :

#### Qui interagit avec qui ?

##### Experts Gartner

Peuvent représenter notre leadership avisé aux journalistes et aux clients

##### Relations avec les investisseurs

Traite les questions relatives aux performances financières de Gartner

##### Cadres supérieurs Gartner

Répondent à toute question relative à notre stratégie et à nos opérations

##### Relations publiques

Gère les demandes des médias, qui saura déléguer le cas échéant

Pour obtenir d'autres recommandations, consultez notre [Public Relations Policy](#).

# Maintenir la sécurité et le professionnalisme

## Communiquer de manière claire et professionnelle

### Réseaux sociaux

Les réseaux sociaux font partie de la trame de notre vie à tous. Ils nous offrent toutes les opportunités pour créer nos marques personnelles et la marque de Gartner. Cependant, nous devons être tout à fait conscients que chaque action que nous effectuons sur les réseaux sociaux peut être visible par le public. Nous devons donc choisir nos mots avec soin, veiller à ce que notre point de vue soit sain, comprendre que nos commentaires peuvent être lus hors de leur contexte, et ne jamais rien dire qui pourrait donner une image négative de nous-mêmes ou de Gartner.

Réfléchissez avant de parler ou d'agir lorsque vous êtes associé à Gartner sur une plate-forme de communication, même s'il s'agit d'un tweet ou d'une publication sur Facebook lorsque vous êtes en vacances. Vos propos ont des répercussions sur vous, mais également sur Gartner. Tout ce que vous écrivez, même si vous l'effacez par la suite, risque d'être utilisé plus tard en guise de preuve pour nous mettre en cause sur le plan juridique, vous mais aussi Gartner, et ternir votre réputation comme la nôtre.

Lisez la [Social Media Policy](#) et appliquez-la dans toutes vos interactions sociales, au quotidien.



# Maintenir la sécurité et le professionnalisme

## Vivez une culture de respect mutuel

### Discrimination et harcèlement : Tolérance zéro, sans exception

Gartner s'efforce à maintenir un lieu de travail productif basé sur la décence, la dignité et le respect mutuel. C'est pourquoi nous interdisons la discrimination et le harcèlement, ainsi que tout comportement qui favorise un environnement de travail hostile, offensif ou menaçant, basé sur l'ethnie, la couleur, la croyance, la religion, le sexe, les préférences sexuelles, l'identité du genre, le statut marital, l'état civil, l'âge, la nationalité, l'ascendance, le handicap, le statut d'ancien combattant, la grossesse ou tout autre statut protégé par la loi.

Cette interdiction s'applique à tous les associés de toutes les unités commerciales à travers le monde. Sans exception.



### Signalez rapidement toute violation

Si vous constatez ou suspectez un comportement susceptible de constituer une violation du présent Code, de nos politiques ou de la loi, veuillez le signaler le plus rapidement possible à votre responsable (tout responsable recevant un tel rapport doit contacter immédiatement le service des ressources humaines) ou à votre partenaire RH. Vous pouvez aussi contacter [Gartner hotline](#), qui propose un lien vers des numéros de téléphone gratuits et permet d'effectuer un signalement en ligne.

### Nous ne tolérons pas les représailles aux signalements en toute bonne foi

Gartner ne tolère aucune mesure de représailles de la part de superviseurs ou d'associés à l'égard des personnes qui signalent un tel comportement ou qui participent à une enquête sur le lieu de travail du moment qu'ils le font de bonne foi. Tout associé qui se livre à des représailles contre une personne ayant, de bonne foi, dénoncé pareille violation ou participé à une enquête sur une plainte, même s'il apparaît que la plainte était infondée ou non corroborée, fera l'objet de mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement. Cependant, proférer de fausses accusations, mentir aux enquêteurs ou entraver toute enquête de Gartner relative à ces problèmes est une violation de ce Code et des politiques de Gartner.

# Maintenir la sécurité et le professionnalisme

## Vivez une culture de respect mutuel

### Rémunération juste

Gartner adopte un modèle de rémunération au rendement, ce qui signifie que tous les associés exerçant des fonctions équivalentes et dont les performances sont semblables sont payés de manière équitable.

Gartner s'engage également à respecter toutes les lois relatives aux salaires et aux horaires en vigueur dans les pays dans lesquels nous opérons, ce qui signifie que les associés doivent consigner leurs horaires de manière précise lorsque la loi l'exige.

Apprenez-en plus sur nos politiques, procédures et directives :

[Equal Employment Opportunity Policy](#)

[Discrimination and Harassment Free Workplace Policy](#)

[Reasonable Accommodations Policy](#)

[Safe and Healthy Workplace Policy](#)

[Guidelines Regarding Gender Transition](#)

### Le saviez-vous

- Bien que certains États et pays ont des lois relatives à la discrimination et au harcèlement différentes, les politiques de Gartner poussent tous les associés à respecter les mêmes normes de comportement.
- Lorsque vous établissez un rapport de bonne foi, tout ce que l'on vous demande est de croire que les informations que vous signalez sont correctes.



# Honorer notre communauté

## Questions relatives à la confidentialité

### Protéger les données à caractère personnel

L'activité de Gartner dépend de notre capacité à collecter, utiliser et gérer de nombreux types de données, y compris des données à caractère personnel sur des personnes appartenant à des organisations clientèles.

Les clients, les associés et d'autres parties tierces partagent des données confidentielles et/ou à caractère personnel avec Gartner car ils nous font confiance pour utiliser, gérer et protéger ces données correctement. Si nous perdons cette confiance, notre réputation et notre entreprise pourraient être exposées à des risques.

### Messages clés :

Lorsque vous traitez des données à caractère personnel (ou des informations confidentielles au demeurant), posez-vous toujours ces questions :

- 1.** Devrais-je avoir accès à ces données ?
- 2.** Suis-je autorisé à les utiliser à ces fins ?
- 3.** Ai-je l'autorisation de contacter cette personne ou de divulguer ses données ?

En cas de doute, informez-vous auprès de votre responsable ou contactez notre [Data Privacy Team](#) pour vérifier si l'utilisation des données est appropriée.



# Honorer notre communauté

## Questions relatives à la confidentialité

### Gagner et conserver la confiance des clients

Nos efforts en matière de sécurité et de confidentialité des données (ensemble la « protection des données ») comprennent :

Nous respectons les choix des individus quant à la collecte/l'utilisation des données à caractère personnel.

Nous utilisons uniquement des données confidentielles à des fins commerciales appropriées.

Nous mettons en œuvre des contrôles administratifs, techniques et de sécurité physique appropriés.

Nous nous conformons aux lois applicables en matière de protection des données.

Nous protégeons les données en respectant la [Gartner Privacy Policy](#).

Nous signalons toute suspicion de violation de données ou d'utilisation de données incorrecte à l'[Data Privacy team](#).

---

➔ Pour en savoir plus, veuillez consulter le [Privacy Center](#).



# Honorer notre communauté

## Tenir des registres précis

### Protéger notre entreprise et notre réputation

Nos clients, nos fournisseurs et nos investisseurs comptent sur nous pour leur donner une idée claire de notre situation actuelle et de notre avenir. En tant que société cotée en bourse, nous avons besoin d'informations complètes, précises et accessibles pour prendre des décisions commerciales intelligentes et respecter nos obligations en matière d'information financière et autres obligations réglementaires.

Le succès de notre société dépend de notre réputation. Une réputation construite en partie sur la transparence et la solidité de nos rapports financiers.

Vous êtes tenu de connaître les limites de vos fonctions et de respecter la [global Gartner Authority Matrix policy](#).

### En savoir plus

Pour obtenir plus d'informations sur les politiques de comptabilité de Gartner, consultez la partie [Accounting](#) des formulaires et des politiques de gestion financière.

Pour de plus amples informations sur la politique mondiale de l'organigramme des pouvoirs de Gartner, [please click here](#).

Pour obtenir plus d'informations sur les exigences relatives à la conservation des dossiers de Gartner, consultez la [Records Retention \(in the Global section\)](#).



# Honorer notre communauté

## Tenir des registres précis

### Ce que vous pouvez faire :

- Tenir des registres clairs et précis. Chez Gartner, chaque transaction, contrat, rapport de dépense, budget, rapport financier ou tout autre dossier créé doit être juste et complet. Pour obtenir des instructions sur la gestion correcte des dépenses, veuillez consulter le [Global Travel Corporate Card and Expense Resource Center](#).
- Les associés sont tenus de respecter la [Procurement Policy](#) lorsqu'ils nouent de nouvelles relations avec des fournisseurs et lors de leurs activités régulières avec des fournisseurs existants.
- Pour tous les contrats (commerciaux) conclus avec des clients, les modèles approuvés par Gartner doivent être utilisés ; toute exception doit faire l'objet d'une dérogation obtenue auprès du service juridique. Les contrats qui concernent le département Recherche et Conseil doivent être envoyés via le Deal Hub, en incluant l'approbation de la tarification le cas échéant. S'il s'agit de contrats qui relèvent du département Consulting et Conférences, vous devez les envoyer à votre Négociateur de contrats désigné.
- Obtenir les approbations appropriées. La [Gartner Authority Matrix policy](#) définit les niveaux d'approbation requis pour les divers types de transactions et de contrats. Elle couvre entre autres le type de dépenses, les personnes qui peuvent signer les engagements contractuels par fonction et le montant qu'un associé est autorisé à approuver.
- Évitez tout accord qui enfreint les politiques et procédures contractuelles de Gartner. Respectez les procédures contractuelles appropriées pour tout accord que vous établissez au nom de notre société. En d'autres termes, il ne peut y avoir aucune lettre d'accompagnement (saviez-vous que même un courrier électronique ou un texte peut être considéré comme une lettre d'accompagnement ?) ni aucun accord « officieux » qui engage Gartner à une obligation sans lien avec la politique de la société ou avec les droits explicites du client. Quoi que vous disiez, de quelque manière que ce soit, peut avoir un effet contraignant pour vous et pour Gartner.
- Conservez et éliminez les documents conformément aux exigences relatives à la conservation des dossiers de Gartner. Protégez les informations tout au long de leur cycle de vie, en réduisant l'encombrement et en assurant la sécurité des informations privées et confidentielles.
- Respectez les obligations de conservation. Si l'on vous informe que vous êtes soumis à des obligations de conservation (demande de conservation de documents relatifs à une enquête ou à un procès), ne modifiez ou ne détruisez aucun document jusqu'à ce que la retenue soit levée.
- Coopérez aux audits et aux enquêtes. Si l'on vous demande de participer à un audit ou à une enquête interne ou externe, fournissez tous les documents ou dossiers requis dès que possible. Ne détruisez ou ne modifiez pas les documents en aucun cas.
- **If you see something, say something.** Des documents et des rapports financiers falsifiés ou trompeurs peuvent avoir un effet dévastateur sur notre entreprise et sa réputation. Si vous constatez ou suspectez au sein de Gartner des pratiques de conservation des dossiers ou de comptabilité peu rigoureuses ou inappropriées, informez-en votre responsable ou le [Ombuds](#), ou contactez la [Gartner Hotline](#) — vous trouverez un lien vers des numéros de téléphone gratuits et découvrirez comment effectuer un signalement en ligne.

# Honorer notre communauté

## Avoir de grandes attentes de nos fournisseurs

### Un engagement mutuel

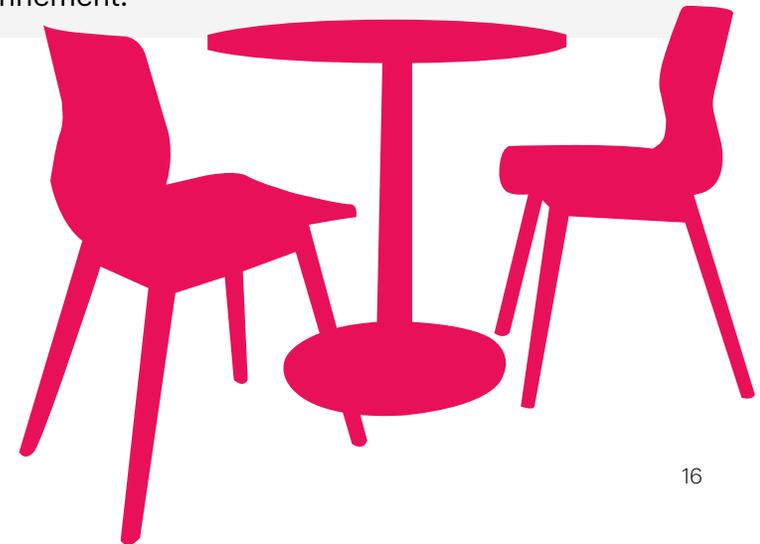
Chez Gartner, nous nous engageons à favoriser la transparence, la confiance, la communication et le respect.

Notre engagement envers nos clients, nos associés et nos actionnaires s'étend à tous les domaines de notre entreprise. Nous considérons nos fournisseurs comme des partenaires pour le respect de nos engagements, et tout comme nous nous imposons de respecter les plus hautes normes en matière d'éthique et de conformité, nous attendons la même chose de chacun de nos fournisseurs. En fait, nous sommes fiers des excellentes relations que nous établissons avec nos fournisseurs et de nos objectifs communs en matière d'éthique, de conformité, de pratiques justes, d'intégrité, de sécurité et de qualité.

Pour garantir la cohérence et l'engagement mutuel, Gartner exige que ses fournisseurs (y compris leur personnel, leurs représentants et leurs sous-traitants) respectent le [Gartner Supplier Code of Conduct](#).

### Notre Code de conduite des fournisseurs : Principes fondamentaux

- Gartner s'engage à offrir un environnement de travail qui valorise la diversité, le respect et l'intégrité.
- Protéger les informations confidentielles de Gartner et garantir de bonnes pratiques relatives à la confidentialité et à la sécurité des données est essentiel pour notre entreprise et notre réputation.
- Gartner demande à ses fournisseurs de mener leurs affaires de la même manière que nous nous efforçons à mener les nôtres : de manière responsable, intègre, en suivant des normes d'éthique élevées et en conformité avec la loi.
- Nos fournisseurs doivent se conformer au [Supplier Code](#) et aux lois applicables. Les fournisseurs sont tenus de contrôler et de documenter leur conformité et leurs efforts pour promouvoir la conformité au sein de leurs chaînes d'approvisionnement.



# Agir légalement et éthiquement

## Respecter les lois et livrer une concurrence équitable

### Respecter notre éthique et notre intégrité, partout

Nous sommes une marque mondiale qui opère dans de nombreux pays à travers le monde. Nous sommes conscients de notre empreinte et sommes soucieux de notre réputation quant à l'intégrité et l'éthique partout où nous nous trouvons, et cela commence par le respect des lois partout où nous exerçons nos activités.

Notre respect des lois locales nous aide à :

- Établir des rapports de confiance avec les autorités publiques
- Renforcer les communautés dans lesquelles nous vivons et travaillons
- Donner confiance au public dans la manière dont nous faisons les choses
- Contribuer à une société équitable dans laquelle nous jouissons de la protection de ces mêmes lois

Même si nous livrons une concurrence vigoureuse, nous le faisons de manière juste et honnête. Nous ne trompons pas, nous ne dissimulons pas de faits importants, nous n'abusons d'informations privilégiées ou confidentielles et nous ne mentons pas sur qui nous sommes. Nous faisons preuve de droiture dans nos activités de marketing et de promotion, nous ne trompons personne et ne faisons aucune fausse déclaration ou imprécision concernant nos concurrents.



# Agir légalement et éthiquement

## Promouvoir une concurrence loyale

### Favoriser les interactions entre pairs

Faciliter les interactions entre les pairs apporte une grande valeur ajoutée aux clients de Gartner : lors de conférences, à travers le Gartner Peer Connect et d'autres forums. En rassemblant nos clients, nous devons nous assurer de respecter la [Antitrust Policy](#), et veiller à ce qu'ils fassent de même.

Les lois antitrust et anticoncurrentielles interdisent les accords et pratiques commerciales qui limitent ou monopolisent le commerce. Nous devons tous faire preuve de vigilance lorsque nous faisons partie d'associations professionnelles et commerciales, lorsque nous communiquons avec les clients, les fournisseurs, les concurrents et d'anciens associés afin d'éviter tout sentiment de limitation ou de restriction de la concurrence.

### Ce que vous pouvez faire

- ✓ Lisez attentivement, partagez et publiez [Peer Activities and Antitrust Guidelines](#) accessibles au public, et distribuez-les à vos clients, avant de coordonner toute activité entre pairs.
- ✓ Vous pouvez également examiner la [Antitrust Policy](#) pour obtenir plus d'informations ou contacter l'[Legal Compliance Team](#).



# Agir légalement et éthiquement

## Mener des affaires de manière appropriée

### Éviter toute perception d'inconvenance

Nous travaillons avec toutes nos parties composantes ; entre nous, avec les clients, ceux que nous évaluons dans nos recherches, les parties tierces avec lesquelles nous faisons affaire, nos agents ; avec beaucoup d'éthique et dans le cadre des lois de chaque lieu où nous opérons.

Ce n'est pas toujours une mince affaire, car les lois locales ne sont pas toujours évidentes et peuvent aller à l'encontre même de notre sens le plus profond de ce que signifie toujours « faire ce qui est juste ».

Par exemple, même des prestations d'affaire généralement acceptées peuvent être considérées comme des pots-de-vin si elles sont offertes à des employés d'entreprises d'état, et évaluer si une entreprise appartient à l'état peut prendre du temps (ce n'est pas toujours évident).

Nous n'offrons, promettons, n'effectuons ni n'autorisons jamais de paiement, de pot-de-vin ou quoi que ce soit de valeur dans la conduite des affaires de Gartner.

Les personnes à prendre en compte ici sont les clients, les représentants du gouvernement et les autres parties tierces. Pensez-y de cette manière : Nous ne demandons pas à une partie tierce de réaliser une activité que nous ne sommes pas autorisés à faire nous-mêmes.

Souvenez-vous que même l'apparence d'irrégularités peut entacher notre réputation. Respectez la loi, notre Code ainsi que nos politiques et évitez les activités qui semblent impliquer des irrégularités.

Conseils pour s'assurer de toujours travailler dans le respect de la [Gift Policy](#):

- Les cadeaux offerts aux autres associés de Gartner constituent une dépense personnelle et ne peuvent donner droit à un remboursement. Sont notamment concernés les cadeaux de groupe (pour un mariage, par exemple). Ils doivent être achetés aux frais de l'associé, et la contribution doit être volontaire.
- Dans de nombreux pays, il est illégal d'offrir un cadeau, quel qu'il soit, à un fonctionnaire. Même lorsque cette pratique légale, elle doit être limitée à des cas très rares et nécessite l'approbation écrite préalable d'un responsable ou d'un supérieur hiérarchique de votre unité commerciale.
- Si vous prévoyez une dépense pour un cadeau destiné à un tiers, vous devez obtenir une autorisation écrite préalable de votre responsable avant l'achat.
- Vous ne pouvez pas donner à des tiers ou recevoir de tiers des espèces ou des quasi-espèces en guise de cadeaux (par exemple, des cartes-cadeaux, des prêts, des actions ou d'autres titres).
- Le seuil pour offrir et recevoir des cadeaux est fixé à 150 dollars US par personne et par année civile. Ce montant peut être inférieur dans votre pays ou votre unité commerciale (pour des informations complètes, consultez la [Gift Policy](#)).
- Pour connaître les règles relatives aux repas et à la représentation, consultez la [Global Travel Policy](#).

# Agir légalement et éthiquement

Mener des affaires de manière appropriée

## Vrai ou faux :

Nous devons traiter tous nos clients, partout dans le monde, de la même manière lorsque nous nous offrons des prestations d'affaires telles que des repas ou des petits cadeaux.

[Cliquez ici pour afficher la réponse.](#)

- Des paiements irréguliers peuvent vous exposer, ainsi que Gartner à une responsabilité pénale.
- En cas de doute, reportez-vous à la [Anti-Bribery Policy](#), [Gift Policy](#) de Gartner et [Global Travel Policy](#). si vous constatez un quelconque signal d'alerte dans vos transactions d'affaires, signalez la situation au [Ombuds](#).



# Agir légalement et éthiquement

Mener des affaires de manière appropriée

## Vrai ou faux :

Il est possible de donner ou d'autoriser une autre partie à effectuer un paiement à un représentant du gouvernement afin de faciliter un besoin commercial tel qu'une autorisation, un permis ou une licence, du moment que vous faites confiance à cette partie ou au représentant du gouvernement.

Cliquez ici pour afficher la réponse.

- Des paiements irréguliers peuvent vous exposer, ainsi que Gartner à une responsabilité pénale.
- En cas de doute, reportez-vous à la [Anti-Bribery Policy](#), [Gift Policy](#) de Gartner et [Global Travel Policy](#). si vous constatez un quelconque signal d'alerte dans vos transactions d'affaires, signalez la situation au [Ombuds](#).



# Agir légalement et éthiquement

## Mener des affaires de manière appropriée

### Q.

Vous êtes un responsable de compte qui a discuté d'un renouvellement ExP avec un détenteur de siège, le CIO d'une société partiellement détenue par l'état. Le CIO vous a demandé si vous seriez prêt à embaucher son enfant en tant que stagiaire pendant l'été dans l'un de nos bureaux à travers le monde. Le détenteur de siège a laissé entendre qu'offrir ce poste à l'enfant pourrait aider Gartner non seulement à garantir le renouvellement, mais également à décrocher un contrat plus avantageux avec les filiales étrangères de ce client, et à vous assurer éventuellement une place dans le Winners Circle. Seriez-vous d'accord de faire en sorte que l'enfant du CIO obtienne un poste ou de le recommander à un autre département ?

[Cliquez ici pour afficher la réponse.](#)

### R.



# Agir légalement et éthiquement

## Connaître vos clients

### Nous ne faisons pas affaire avec tout le monde

Connaissez vos clients et vos fournisseurs. Une meilleure compréhension des individus et des entités avec lesquels vous faites des affaires vous aidera non seulement à établir de meilleures relations commerciales et à élargir vos perspectives, mais cela vous aidera aussi à vous assurer que vous ne facilitez pas de crimes comme le blanchiment d'argent, les violations de lois sur l'exportation ou les sanctions, parmi d'autres choses. Pour en savoir plus, consultez la [Anti-Money Laundering Policy](#) et la [Trade Sanctions Policy](#).

### À propos du blanchiment d'argent

Le blanchiment d'argent peut être difficile à détecter, mais il aurait un effet dévastateur sur notre réputation. En termes simples, le blanchiment d'argent est un processus qui consiste à dissimuler des fonds illicites en les faisant transiter par des entreprises légitimes afin de dissimuler leur origine criminelle (par exemple, dans le cadre de la traite des êtres humains et du trafic de stupéfiants, ou du financement du terrorisme).

### Signaux d'alerte d'un éventuel blanchiment d'argent

- Tentative d'effectuer des paiements en liquide ou à partir d'une source de financement inhabituelle
- Des accords qui impliquent le transfert de fonds de ou depuis des pays ou entités qui ne sont pas liés à la transaction ou au client
- Des transactions complexes inhabituelles qui ne reflètent pas un réel objectif commercial
- Tenter de se soustraire à l'impôt ou à la tenue de dossiers et à l'obligation d'établir des rapports
- Des affaires avec des fournisseurs qui n'ont pas correctement été examinées

Contactez l' [Legal Compliance Team](#) si vous avez des questions ou des préoccupations.



# Agir légalement et éthiquement

## Connaître vos clients

### Penser globalement

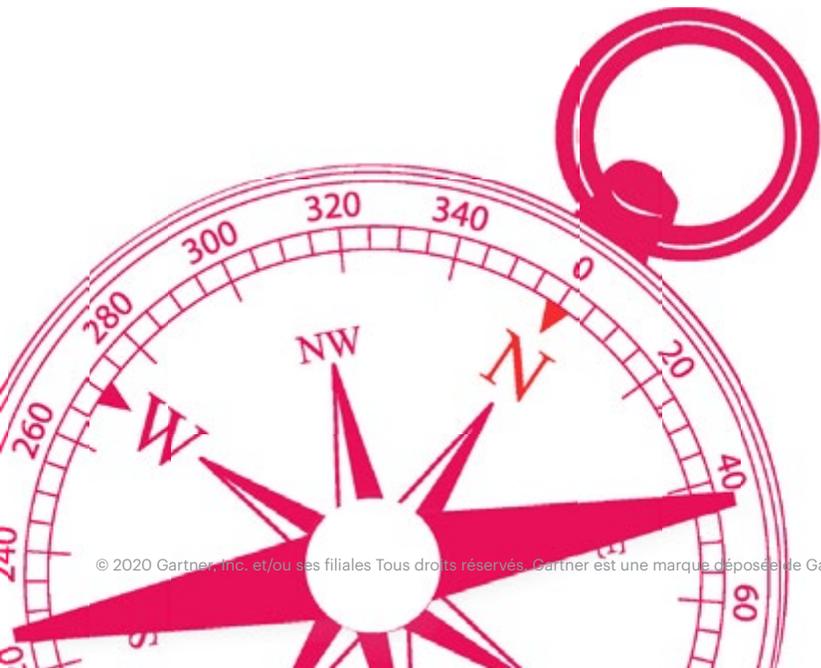
Gartner est une entreprise de propriété intellectuelle ; nous n'expédions aucun produit matériel ; et, en tant que tel, vous pourriez ne pas penser que nous sommes soumis à des lois relatives à l'exportation et aux sanctions internationales.

En réalité, nous devons être attentifs à ces réglementations car nous opérons de manière globale. Savoir avec qui traiter et quelles informations partager ou expédier entre des limites géographiques fait partie du jeu d'une entreprise mondiale.

### Soyez conscient de ces règles internationales

- Contrôles des exportations : notamment celles relatives aux informations et données techniques que nous pouvons transmettre d'un pays à l'autre
- Des sanctions économiques qui nous empêchent de faire affaire avec certains pays, gouvernements, entités ou individus
- Des boycotts illégaux et des demandes parfois dissimulées d'y participer

Contactez l'[Legal Compliance Team](#) pour obtenir de l'aide, notamment lorsque vous travaillez sur de nouveaux marchés ou avec des représentants ou des organismes gouvernementaux potentiels.



# Agir légalement et éthiquement

## Protéger et valoriser les informations confidentielles et la propriété intellectuelle

### Protéger les informations confidentielles des clients

Les clients nous confient leurs informations confidentielles car nous les utilisons pour les aider à prendre de meilleures décisions au quotidien. Ces informations nous confèrent la lourde responsabilité de protéger ce contenu même contre une divulgation involontaire hors de Gartner et de les utiliser uniquement dans le but d'aider nos clients.

Un partage inapproprié de ces informations pourrait compromettre le fondement même de notre entreprise. Même lorsque ces informations sont traitées en interne, nous les partageons uniquement avec les personnes qui en ont besoin et uniquement dans le but d'aider les clients.

### Protéger les informations confidentielles de Gartner

Nous protégeons également avec le plus grand soin les informations confidentielles de Gartner, notamment les méthodologies de recherche, les travaux de recherche en cours, les entités qui traitent avec Gartner (dont les clients et les fournisseurs – les listes de prix des fournisseurs sont également confidentielles), les données financières non publiées, les plans d'action stratégiques et feuilles de routes des produit, le savoir-faire, les secrets commerciaux et les informations relatives au personnel.

N'acceptez jamais qu'un client ou une partie tierce puisse détenir la propriété intellectuelle de Gartner. En cas de doute, contactez le [Ombuds](#). Lorsque vous quittez Gartner, vous ne devez pas emporter des documents contenant des informations confidentielles, ni les partager avec votre nouvel employeur.



# Agir légalement et éthiquement

## Protéger et valoriser les informations confidentielles et la propriété intellectuelle

**Q.**

Vous êtes un responsable de compte commercial global et souhaitez impressionner votre prospect en mettant en avant les noms de quelques-uns de vos clients actifs dans son secteur. Est-ce autorisé ?

[Cliquez ici pour afficher la réponse.](#)

**R.**



# Agir légalement et éthiquement

## Protéger et valoriser les informations confidentielles et la propriété intellectuelle

### Respecter les droits de propriété intellectuelle des autres

Souhaitez-vous utiliser une propriété intellectuelle non détenue par Gartner (comme des photos, de la musique préenregistrée, des dessins ou des clips vidéo) ? Ce contenu est généralement protégé par la loi et peut uniquement être utilisé avec l'autorisation du propriétaire.

Par exemple, si vous pensez que la photo d'une rock star peut vous aider à faire valoir vos arguments lors d'une conférence, vous devez obtenir l'autorisation du propriétaire de la photo avant de l'utiliser. Ne tombez pas dans le piège de la fausse idée que les documents que vous trouvez sur Internet sont libres d'utilisation.

En cas de doute, contactez le [Ombuds](#).

### Message clé :

Lorsque vous traitez des informations confidentielles de clients ou de Gartner, soyez extrêmement attentif à votre environnement, notamment si vous êtes dans un lieu public ou ouvert, en ligne ou sur le Web (par exemple, lors de publications sur les réseaux sociaux).



# Agir légalement et éthiquement

## Délit d'initié

### Principales règles

Nous traitons nos investisseurs avec équité et transparence, en maintenant une norme élevée d'intégrité à tout moment. Utiliser des informations privilégiées pour obtenir un avantage indu de nos investisseurs briserait non seulement la confiance qu'ils ont en nous, mais enfreindrait également d'importantes lois sur le délit d'initié.

Les principales règles à retenir sont :

Vous ne pouvez pas négocier des titres (tels que des actions, des obligations et des options) en vous fondant sur des informations importantes non publiques concernant Gartner ou toute autre société cotée en bourse (y compris des informations au sujet de nos clients ou des entreprises avec lesquelles nous travaillons, de celles dont les actions peuvent être affectées par nos actions ou de nos concurrents). Cela constituerait un délit d'initié illégal.

Vous ne pouvez pas non plus divulguer des informations importantes non publiques à d'autres personnes afin qu'elles puissent négocier ces titres de manière inappropriée. Cela serait considéré comme une communication d'informations privilégiées, ce qui est également illégal.

### Qu'entend-on par « informations d'initié » ?

Les informations sont « importantes » si un investisseur raisonnable les considère telles pour décider d'acheter, de vendre ou de conserver les titres d'une société.

En voici quelques exemples :

### Résultats financiers et projections

### Procès

### Fusions, acquisitions ou cessions

### Nouvelles offres de titres

### Changements majeurs dans la direction

### Annonces de nouveaux produits significatifs

### Risques et incidents de cybersécurité, y compris des vulnérabilités et des atteintes à la sécurité

Les délits d'initiés et les communications d'informations privilégiées peuvent entraîner des sanctions civiles et pénales importantes pouvant aller de l'amende à la prison. Pour plus d'informations, consultez les politiques [Insider Trading](#) et [Regulation Fair Disclosure policies](#).

# Agir légalement et éthiquement

## Délit d'initié

**Q.**

Vidya, associée de Gartner, ou son ami Akash ont-ils enfreint des lois ou des politiques en matière de délit d'initié lors de cet échange de messages ?

**Cliquez ici pour afficher la réponse.**

**R.**



# Agir légalement et éthiquement

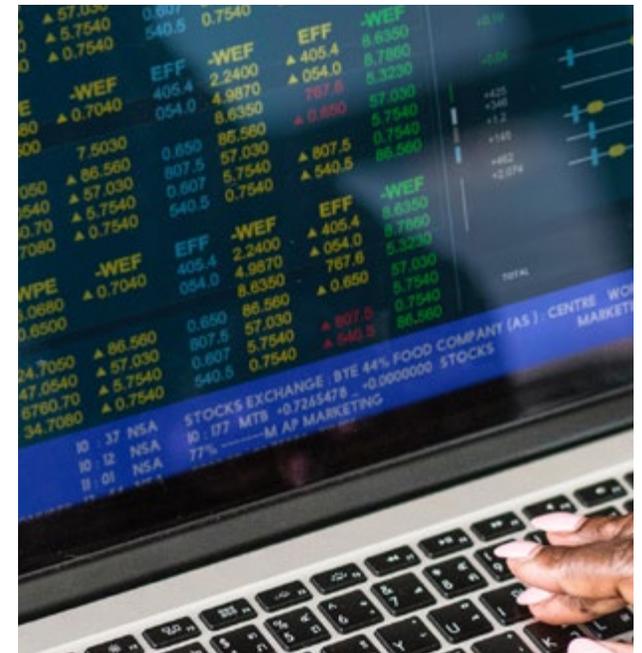
## Délit d'initié

**Q.**

Vous êtes un responsable de compte et votre client vous considère comme un conseiller de confiance. Il vous donne des renseignements sur les priorités stratégiques de son entreprise et sur leur évolution dans le temps. Récemment, il vous a fait savoir que son entreprise négociait une affaire avec un nouveau fournisseur et que le fournisseur actuel ne savait pas encore qu'il était sur le point de perdre un contrat de plusieurs millions de dollars. Il vous demande une liste d'analystes qui peuvent fournir des conseils. Vous lui donnez le nom d'un analyste et, en toute discrétion, vous vendez vos actions du fournisseur actuel. Avez-vous fait quelque chose de mal ?

[Cliquez ici pour afficher la réponse.](#)

**R.**



# Être intègre au quotidien

## Le caractère est défini lorsque personne ne regarde

Il serait impossible de créer une règle pour chaque situation qui pourrait survenir. Nous devons donc faire appel à notre meilleur jugement professionnel pour être certain de respecter les lois applicables, notre Code et les autres politiques de Gartner, et ce à tout moment, même lorsque personne d'autre ne peut voir nos actions. **L'outil de prise de décisions éthiques de Gartner** est un bon point de départ (consultez la page 6).

Nous comprenons que, dans certaines circonstances, vous n'aurez peut-être pas immédiatement accès à une autorité compétente ou à la législation locale, et que vos coutumes locales seront en conflit avec notre Code et nos politiques. Dans une pareille situation, demandez de l'aide à votre responsable, à votre partenaire RH ou au [Ombuds](#).

Agissez avec intégrité, sans tenir compte du fait que le Code ou les politiques de Gartner traitent spécifiquement la situation dans laquelle vous vous trouvez. Et bien sûr, nous attendons la même chose de nos fournisseurs et de tous ceux avec qui nous faisons affaire.



# Être intègre au quotidien

Un message de Jules Kaufman, Vice-président directeur, Avocat général et Secrétaire général



# Politiques citées

[Accounting and Finance Policies](#)

[Anti-Money Laundering Policy](#)

[Antitrust Policy](#)

[Conflict of Interest Policy](#)

[Contracting and Purchasing Requirements](#)

[Discrimination and Harassment Free Workplace Policy](#)

[Drug, Alcohol and Tobacco Policy](#)

[Equal Employment Opportunity](#)

[Gartner Authority Matrix Policy](#)

[Gartner Privacy Policy](#)

[Gift Policy](#)

[Global Travel Policy](#)

[Guidelines Regarding Gender Transition](#)

[Insider Trading Policy](#)

[Peer Activities and Antitrust Guidelines](#)

[Procurement Procedures](#)

[Prohibiting Workplace Violence](#)

[Public Relations Policy](#)

[Reasonable Accommodations Policy](#)

[Records Retention Requirements \(See Global section\)](#)

[Regulation Fair Disclosure Policy](#)

[Report an Incident](#)

[Safe and Healthy Workplace Policy](#)

[Social Media Policy](#)

[Supplier Code of Conduct](#)

[Trade Sanctions Policy](#)



External Policy Link