

# Gedragcode



Beste collega's,

Elke dag en overal ter wereld schakelen bedrijven Gartner in voor ondersteuning bij cruciale beslissingen in een wereld vol razendsnelle, technologische veranderingen. Wij opereren precies op het raakvlak tussen business en technologie. Onze inzichten, adviezen en tools maken voor onze klanten vaak het verschil tussen succes en falen. Deze unieke positie zorgt ervoor dat we de wereld beter kunnen maken: het geeft ons een unieke kans om een positieve en duurzame impact te hebben. Naarmate we verder groeien, neemt ook onze wereldwijde impact toe.

Deze groei brengt een grote verantwoordelijkheid met zich mee. Onze verplichtingen richting onze klanten, onze medewerkers en ons prachtige bedrijf schrijven voor dat we altijd en overal zo integer mogelijk handelen.

Integriteit betekent dat we ons houden aan de hoogste ethische normen. Dit helpt ons om de juiste dingen te doen – op een zorgvuldige, betrouwbare en eerlijke manier. Als sturende waarde voor ons gedrag is integriteit nooit 'af': het is iets dat zich door de jaren heen ontwikkelt en verbetert.

De Gedragscode van Gartner dient als leidraad voor het gedrag van onze medewerkers richting onze partners, zowel binnen als buiten het bedrijf. Managers in de hele organisatie en onze Raad van Bestuur omarmen de Gedragscode omdat het een waarborg én een stimulans vormt voor het waardevolste dat wij hebben: onze mensen en ons merk.

Ieder van ons dient de Gartner-gedragscode te begrijpen en na te leven. Elk jaar wordt u verzocht om te bevestigen dat u de Gedragscode hebt gelezen, begrepen en nageleefd.

Als u vragen hebt hierover, vraag dan altijd om advies en ondersteuning. Wij dringen er bij u op aan om alle bekommernissen over ongepaste gedragingen, twijfelachtige zakelijke handelingen of mogelijk wangedrag te melden. Als u te maken krijgt met een situatie die volgens u in strijd is met de Gedragscode of enig ander beleid van Gartner, meld dit dan via de kanalen die in deze Code staan beschreven. Ik verzeker u dat niemand nadelen zal ondervinden wanneer hij of zij (kritische) vragen stelt of te goeder trouw bekommernissen meldt.

Bedankt voor uw voortdurende inzet voor Gartner en onze werkomgeving van wereldklasse.

Met vriendelijke groet,



Gene Hall, CEO



# Onze normen naleven

## Vrijuit spreken en zorgen uiten

### Medewerkers: uw stem doet ertoe

Onderdeel zijn van een integriteitscultuur houdt ook in dat men zich vrij uitspreekt als er iets niet in orde lijkt te zijn.

Als u de indruk hebt dat de wet, deze Gedragscode of ons beleid (dreigen te) worden geschonden, is het van belang dat u dit meldt.

Ook als u slechts een vraag hebt over nieuw beleid, een verwarrende procedure of een situatie die 'gewoon niet goed voelt', kunt u altijd beter om hulp vragen.

### Drie manieren om uw zorgen te uiten of om hulp te vragen:

#### 1. Met uw manager spreken

Als eerste stap kunt u spreken met uw manager. Als u met een bepaalde vraag zit, is het de taak van uw manager om u hierbij te helpen.

#### 2. Met iemand buiten uw team spreken

Het kan zijn dat u het niet prettig vindt om iets met uw manager te bespreken, of hij/zij kan uw vraag niet naar tevredenheid beantwoorden. In die gevallen kunt u uw zorgen ook uiten bij een andere manager in uw bedrijfssonderdeel, [uw eigen \(of een andere\) Human Resources partner of de Ombuds](#).

#### 3. Contact opnemen met de Gartner Hotline

Via onze onafhankelijke hotline kunt 24 uur per dag en 7 dagen per week **anoniem** zaken melden. Neem contact op met de [Gartner hotline](#). Hier vindt u ook een link naar gratis telefoonnummers en naar een online meldingsoptie.

# Onze normen naleven

## Vrijuit spreken en zorgen uiten

### Managers: luisteren en actie ondernemen

Als iemand u met bepaalde bekommernissen benadert, hebt u een speciale verantwoordelijkheid om te luisteren en ernaar te handelen. Goed omgaan met bekommernissen van medewerkers is essentieel om het vertrouwen te behouden en Gartner te beschermen.

Als manager wilt u natuurlijk zelf leiderschap tonen en verantwoordelijkheid nemen richting uw team. Maar houd er rekening mee dat u ook moet escaleren wanneer zich problemen op het vlak van bedrijfsethiek en wangedrag voordoen.

Als u een vraag hebt, of niet zeker weet of u het probleem zelf moet oplossen, kunt u altijd een e-mail sturen naar uw [HR partner](#) of de [Ombuds](#) voor advies.

### Als medewerkers hun zorgen uiten, moeten managers het volgende doen:

#### Goed concentreren en luisteren.

Vergeet niet dat een medewerker die zich uitspreekt, iets moeilijks en heel belangrijks doet voor het bedrijf.

#### Respectvol reageren.

Bedank de persoon voor zijn/haar bijdrage, ook al bent u het er niet mee eens. Laat zien dat u erop gericht bent om het probleem op te lossen.

#### Vertrouwelijkheid garanderen.

Bescherm de privacy van de medewerker zoveel mogelijk. Bespreek de kwestie niet met anderen in uw team.

#### Schakel een HR partner in.

Uw HR-partner kan u adviseren of en hoe u eventueel moet escaleren.



# Onze onafhankelijkheid waarborgen

## Vermijd belangenconflicten

### Potentiële belangenconflicten voorkomen

Gartner stimuleert alle medewerkers om het beste in zichzelf naar boven te halen. Tegelijk moeten we uitkijken voor mogelijke belangenconflicten, zowel feitelijk als in de beeldvorming.

Het staat iedereen vrij om zijn/haar carrière te ontwikkelen met de middelen die binnen en buiten Gartner worden aangeboden. Sommige activiteiten kunnen echter in strijd zijn met de belangen van ons bedrijf. Deze activiteiten leiden tot belangenconflicten en zijn daarom niet toegestaan.

### Volledige transparantie is essentieel

Bij de omgang met belangenconflicten is transparantie van cruciaal belang. Wacht niet tot een mogelijk conflict tot uiting komt voordat u het aanpakt. Win advies in voordat u actie onderneemt. Dit kunt u gemakkelijk doen door contact op te nemen met het [Ombuds](#).



Zie [Conflict of Interest Policy](#) voor meer informatie

### Er is mogelijk sprake van een belangenconflict, indien u:

- Een externe aanstelling of advieswerk voor anderen aanneemt of fungeert als pseudo-medewerker van een klant in aanvulling op het personeel, zoals een virtuele CIO of CISO.
- Lid wordt van een externe raad van bestuur of raad van advies.
- Samenwerkt met familieleden of anderszins intieme relaties op het werk onderhoudt.
- Financiële belangen hebt in bedrijven die concurrent of leverancier zijn van Gartner.
- U zelf profiteert van zakelijke kansen die voor Gartner bedoeld waren, of indien u dergelijke kansen omleidt naar familieleden of andere entiteiten waarin u een belang hebt.

Er is echt sprake van een conflict als u politiek actief bent of lobbyt namens Gartner.

# Onze onafhankelijkheid waarborgen

## Houd u aan de hoogste ethische normen

Als zich een lastige situatie voordoet, sta hier dan goed bij stil en gebruik de volgende tool om de beste handelwijze te bepalen.

## Ethische beslissingstool van Gartner

Stel uzelf de volgende vragen bij een ethisch dilemma:

Voelt de  
overwogen  
handeling  
goed en  
juist?

Strookt het  
met onze  
Gedragscode,  
onze waarden  
en ons beleid?

Dient het de  
belangen van  
ons bedrijf en  
onze klanten,  
medewerkers  
en overige  
partners?

Ben ik bereid  
om me te  
verantwoor-  
den voor  
deze  
handeling?

Zou ik het OK  
vinden als  
dit openbaar  
wordt  
gemaakt?



Wat is uw  
reactie?

### Ja

Als u al deze vragen met 'ja' hebt beantwoord, dan is het waarschijnlijk OK om door te gaan.

### Ik twijfel

Vraag uw manager of een andere interne bron om advies.

### Nee

Stop. Doe het niet. De handeling kan ernstige gevolgen hebben. Schakel hulp in.

# Veilig en professioneel werken

## Een veilige en productieve omgeving creëren

### Onze inspanningen voor medewerkers

We spannen ons in om veilige en gezonde arbeidsomstandigheden te creëren op onze locaties, met oog voor de ontwikkeling, productie, distributie, installatie en ondersteuning van onze producten en systemen. Wij streven altijd naar behoud of verbetering van de gezondheids- en veiligheidssituatie door middel van risicobeheer en de toepassing van innovatieve werkwijzen en technologieën.

We spannen ons in voor een geweldloze werkomgeving die samenwerking, productiviteit en vertrouwen bevordert. Dit is een gezamenlijke inspanning.

Wees u altijd bewust van uw omgeving (ook wanneer u Gartner buiten het bedrijf vertegenwoordigt) en kijk uit voor onveilige activiteiten.

Gedrag dat een risico vormt voor mensen of eigendommen dient u altijd te identificeren en te melden.

Neem geen wapens mee naar uw werk. Als u een wapen op het werk ziet, meld dit dan onmiddellijk bij het [Gartner Global Corporate Security -team](#).

### Uw veiligheid staat bij ons voorop. Om die reden:

Investeren we tijd en middelen om veiligheidsrisico's uit te bannen

Streven we naar een gezonde werkomgeving, waarbij oog is voor de werk-privébalans

Lossen we conflicten met collega's op een respectvolle manier op, dus nooit met boosheid of geweld

Tolereer tijdens werkgerelateerde activiteiten niet het gebruik, de verkoop of aankoop van verboden middelen. Er geldt een zero-tolerancebeleid ten aanzien van het misbruik van toegestane middelen of alcohol tijdens het werk. Raadpleeg het [Drug, Alcohol and Tobacco Policy](#) voor meer informatie

[Do not tolerate any level of violence](#), bedreiging of wapens op het werk

# Veilig en professioneel werken

## Duidelijk en professioneel communiceren

### Uw woorden zorgvuldig kiezen

Gartner moedigt u aan om uw gedachten en ideeën zowel binnen als buiten het bedrijf te delen. Onthoud echter dat deze vrijheid een grote verantwoordelijkheid met zich meebrengt. Altijd wanneer u zich met Gartner associeert, is het uw verantwoordelijkheid om niet alleen deze Gedragscode, maar ook alle gerelateerde beleidsregels en richtlijnen na te leven.

Ook wanneer u uzelf publiekelijk met Gartner in verband brengt (bijvoorbeeld bij een Gartner-evenement, ook na afloop), dient u zich altijd als een professional te gedragen. Dit betekent dat u alle onderwerpen op een weloverwogen en professionele manier bespreekt.

Kortom: communiceer duidelijk, nauwkeurig, eerlijk en professioneel in alle situaties.

### Belangrijk leerpunt:

#### Wie heeft interactie met wie?

##### Experts van Gartner

Vertegenwoordigen ons hoogwaardige adviesniveau tegenover journalisten en klanten

##### Investeerdersrelaties

Behandelen vragen over de financiële prestaties van Gartner

##### Directieleden van Gartner

Beantwoorden vragen over onze strategie en operationele activiteiten

##### Public relations

Handelt alle mediaverzoeken op passende wijze af.

Meer advies is te vinden in ons [Public Relations Policy](#).



# Veilig en professioneel werken

## Duidelijk en professioneel communiceren

### Social media

Social media zijn inmiddels niet meer weg te denken uit ons leven. Dit biedt een kans om het Gartner-merk en onszelf beter op de kaart te zetten. We moeten echter beseffen dat elke uitspraak op sociale media zichtbaar is voor een breed publiek. Om die reden moeten we onze woorden zorgvuldig kiezen, ervoor zorgen dat onze standpunten goed onderbouwd zijn, begrijpen dat onze woorden uit hun context kunnen worden gehaald, en nooit iets zeggen dat onszelf of Gartner in een slecht daglicht stelt.

Denk goed na voordat u op enig communicatieplatform iets zegt of doet zolang u met Gartner bent geassocieerd – zelfs als het gaat om een onschuldig vakantiebericht op Twitter of Facebook. Wat u zegt, straalt niet alleen op uzelf af, maar ook op Gartner. Alles wat u schrijft - ook als u het verwijderd - kan later worden gebruikt als bewijs dat voor u en Gartner juridische gevolgen en reputatieschade kan hebben.

Lees onze [Social Media Policy](#) en pas het dagelijks toe op al uw sociale interacties.



# Veilig en professioneel werken

## Een cultuur van wederzijds respect creëren

### Discriminatie en intimidatie: zero tolerance, geen uitzonderingen

Gartner streeft naar een productieve werkomgeving die is gebaseerd op fatsoen, waardigheid en wederzijds respect. Daarom verbieden wij discriminatie en intimidatie (net als alle vormen van vijandig, kwetsend of bedreigend gedrag) op basis van ras, huidskleur, geloof, geslacht, geardeheid, genderidentiteit, burgerlijke staat, leeftijd, nationaliteit, afkomst, beperkingen, zwangerschap of enige andere wettelijk beschermde status.

Dit verbod geldt voor alle medewerkers in alle bedrijfsonderdelen over de gehele wereld. Er zijn geen uitzonderingen.



### Overtredingen direct melden

Als u gedrag ziet dat in strijd is met deze Gedragscode, ons beleid of de wet, of u vermoedt dat dit zo is, meld dit dan zo snel mogelijk bij uw HR-partner of uw manager (elke manager die een dergelijke melding ontvangt, moet direct contact opnemen met HR). Dit kan door contact op te nemen met de [Gartner hotline](#), waar u ook een link naar gratis nummers en een online meldingsoptie kunt vinden.

### Vergelding wordt niet getolereerd om redenen van goed vertrouwen

Gartner tolereert geen vergeldingsmaatregelen van leidinggevenden of andere medewerkers tegen personen die ongewenst gedrag melden of aan een onderzoek op de werkplek deelnemen, zolang zij dit te goeder trouw doen. Een medewerker die zich schuldig maakt aan vergeldingsacties tegen een persoon die zich te goeder trouw heeft uitgesproken of heeft deelgenomen aan het onderzoek naar een klacht, zelfs als een onderzoek uitwijst dat de klacht ongegrond was of niet werd bevestigd, zal hiervoor worden gestraft, hetgeen ook tot ontslag kan leiden. Het druist echter tegen deze Gedragscode en het Gartner-beleid in om valse beschuldigingen te uiten, tegen onderzoekers te liegen of op andere wijze intern onderzoek naar deze kwesties te dwarsbomen.

# Veilig en professioneel werken

## Een cultuur van wederzijds respect creëren

### Eerlijke beloning

Gartner beloont altijd naar prestatie, wat betekent dat medewerkers die vergelijkbare prestaties in gelijkwaardige functies leveren, ook een gelijk loon ontvangen.

Gartner respecteert alle wetgeving inzake lonen en werktijden in de landen waar wij actief zijn. Dit betekent ook dat medewerkers hun tijd nauwkeurig dienen te registreren en te rapporteren indien dit wettelijk is vereist.

Meer informatie vindt u in onze beleidsregels, procedures en richtlijnen:

[Equal Employment Opportunity Policy](#)

[Discrimination and Harassment Free Workplace Policy](#)

[Reasonable Accommodations Policy](#)

[Safe and Healthy Workplace Policy](#)

[Guidelines Regarding Gender Transition](#)

### Goed om te weten

- Hoewel in verschillende landen verschillende wetten gelden ten aanzien van discriminatie en intimidatie, bindt het beleid van Gartner alle medewerkers wereldwijd aan dezelfde gedragsnormen.
- Als u te goeder trouw een melding doet, is het uitsluitend van belang dat de door u genoemde informatie in uw ogen juist is.



# Onze partners respecteren

## Privacy is essentieel

### Bescherming van persoonsgegevens

Het zakelijke succes van Gartner valt of staat met ons vermogen om veel soorten gegevens (waaronder ook gegevens over personen bij klantenorganisaties) te verzamelen, te gebruiken en te verwerken.

Klanten, medewerkers en andere derden delen vertrouwelijke en/of persoonsgegevens met Gartner omdat zij erop vertrouwen dat wij deze gegevens correct gebruiken, verwerken en beschermen. Als we dat vertrouwen verliezen, kunnen onze reputatie en onze business in gevaar komen.

### Belangrijke leerpunten:

Bij de omgang met persoonsgegevens (of enige andere vertrouwelijke informatie) dient u uzelf de volgende vragen te stellen:

- 1.** Heb ik recht op toegang tot deze gegevens?
- 2.** Mag ik de gegevens gebruiken voor dit doel?
- 3.** Heb ik toestemming om met deze persoon contact op te nemen of om de gegevens van deze persoon openbaar te maken?

Als u twijfelt, raadpleeg dan uw manager of neem contact op met het [Data Privacy Team](#) om te controleren of u correct met de gegevens omgaat.



# Onze partners respecteren

## Privacy is essentieel

### Vertrouwen van klanten krijgen en behouden

Onze inspanningen op het gebied van gegevensbescherming en privacy omvatten het volgende:

We respecteren de keuzes van individuen over het verzamelen/gebruiken van hun persoonsgegevens.

We gebruiken vertrouwelijke gegevens alleen voor passende zakelijke doeleinden.


We nemen passende administratieve, technische en fysieke veiligheidsmaatregelen.

We houden ons aan de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.

Wij beschermen alle gegevens in overeenstemming met het [Gartner Privacy Policy](#).

We melden alle vermoedelijke gegevensinbreuken of oneigenlijk gebruik door contact op te nemen met het [Data Privacy team](#).

---

 Meer informatie vindt u in het [Privacy Center](#).





# Onze partners respecteren

## Nauwkeurig gegevens bijhouden

### Onze reputatie en business beschermen

Onze klanten, leveranciers en investeerders verwachten dat we een duidelijk beeld schetsen van waar we nu zijn en waar we heengaan. Als beursgenoteerde onderneming hebben we volledige, nauwkeurige en toegankelijke informatie nodig om intelligente zakelijke beslissingen te kunnen nemen en om te voldoen aan onze verplichtingen o.a. op het gebied van financiële verslaglegging.

Het succes van ons bedrijf valt of staat met onze reputatie; een reputatie die mede is opgebouwd dankzij de transparantie en betrouwbaarheid van onze financiële verslagen.

U bent verplicht de beperkingen van uw functie te kennen en u te houden aan het [global Gartner Authority Matrix policy](#).

### Meer informatie

Meer informatie over het boekhoudkundige beleid van Gartner vindt u in de sectie [Accounting](#) onder Finance Forms and Policies.

Voor meer informatie over het wereldwijde Gartner Authority Matrix-beleid [please click here](#).

Meer informatie over de richtlijnen van Gartner inzake het bewaren van gegevens vindt u in [Records Retention \(in the Global section\)](#).



# Onze partners respecteren

## Nauwkeurig gegevens bijhouden

### Wat u kunt doen:

- Houd gegevens nauwkeurig en duidelijk bij. Bij Gartner moet elke transactie, overeenkomst, onkostendeclaratie, budgettering, financiële rapportage of enig ander document waarheidsgetrouw en volledig zijn. Instructies over de juiste uitgaven vindt u in de [Global Travel Corporate Card and Expense Resource Center](#).
- Medewerkers dienen zich te houden aan het [Procurement Policy](#) bij het vormen van nieuwe relaties met leveranciers en bij het zich inlaten met lopende activiteiten met bestaande leveranciers.
- Bij alle contracten met klanten (verkoop) moet gebruik worden gemaakt van door Gartner goedgekeurde sjablonen; voor eventuele afwijkingen is goedkeuring door de afdeling Juridische zaken vereist. Contracten met betrekking tot Research & Advisory moeten via Deal Hub worden ingediend en voorzien zijn van een goedkeuring door Pricing, indien van toepassing. Contracten met betrekking tot Consulting & Conferenties moeten worden voorgelegd aan de toegewezen contractonderhandelaar.
- Zorg ervoor dat u de juiste goedkeuringen verkrijgt. Het [Gartner Authority Matrix policy](#) specificeert de vereiste goedkeuringsniveaus voor verschillende soorten transacties en overeenkomsten. De GAM heeft onder meer betrekking op de aard van de uitgaven, wie op titel verbintenissen kan ondertekenen en het bedrag dat een medewerker mag goedkeuren.
- Vermijd overeenkomsten die in strijd zijn met het beleid en de procedures van Gartner inzake contractsluitingen. Volg de juiste contractprocedures voor alle overeenkomsten die u namens ons bedrijf sluit. Verboden zijn daarom sideletters (dit kan al een e-mail of een simpel tekstdocument zijn!) of 'onderhandse' overeenkomsten die voor Gartner resulteren in verplichtingen buiten het bedrijfsbeleid om of expliciete bepalingen van klanten. Wat u zegt en hoe u het zegt, kan bindend zijn voor uzelf en voor Gartner.
- Bewaar en verwijder gegevens in overeenstemming met het Retention policy van Gartner. Bescherm gegevens gedurende de hele levenscyclus, zodat het overzicht behouden blijft en persoonlijke en vertrouwelijke informatie altijd veilig is.
- Leef wettelijke bewaarplichten na. Indien u weet dat bepaalde gegevens onderworpen zijn aan een wettelijke bewaarplicht (bijvoorbeeld in het kader van een onderzoek of een rechtszaak), wijzig of vernietig dan geen documenten totdat de bewaarplicht is opgeheven.
- Werk mee aan controles en onderzoeken. Als u wordt verzocht om mee te werken aan een controle of onderzoek (intern dan wel extern), lever dan zo snel mogelijk alle gevraagde documenten of gegevens aan. Vernietig of wijzig de documenten op geen enkele wijze.
- [If you see something, say something](#). Onjuiste of misleidende gegevens en financiële verslagen kunnen een vernietigend effect hebben op ons bedrijf en onze reputatie. Als u weet of vermoedt dat bepaalde werkwijzen van Gartner wat betreft boekhouding of gegevensbewaring onzorgvuldig dan wel ontoereikend zijn, meldt dit dan bij uw manager of de [Ombuds](#). U kunt ook contact opnemen met de [Gartner Hotline](#) - hier vindt u ook een link naar gratis nummers en een online meldingsoptie.

# Onze partners respecteren

## Hoge eisen stellen aan leveranciers

### Een wederzijdse inspanning

Bij Gartner spannen we ons in voor transparantie, vertrouwen, communicatie en respect.

De toewijding aan onze klanten, medewerkers en aandeelhouders omvat elk aspect van ons bedrijf. We beschouwen onze leveranciers als partners bij het nakomen van onze verplichtingen. Omdat wij onszelf aan de hoogste normen van ethiek en compliance houden, verwachten wij dit ook van al onze leveranciers. We zijn trots op de sterke relaties die we met onze leveranciers opbouwen, en op onze gezamenlijke gerichtheid op ethiek, compliance, eerlijk handelen, integriteit, veiligheid en kwaliteit.

Om naleving en wederzijdse betrokkenheid te garanderen, eist Gartner dat leveranciers (inclusief hun werknemers, vertegenwoordigers en onderaannemers) zich houden aan de [Gartner Supplier Code of Conduct](#).

### Gedragscode voor leveranciers: basisprincipes

- Gartner spant zich in voor een werkomgeving waar diversiteit, respect en integriteit centraal staan.
- Bescherming van vertrouwelijke bedrijfsinformatie en zorgvuldig beleid op het gebied van privacy en gegevensbescherming zijn essentieel voor ons bedrijf en onze reputatie.
- Gartner eist van zijn leveranciers dat zij zaken doen zoals wij zaken doen – op een verantwoordelijke manier, integer, volgens hoge ethische normen en in overeenstemming met de wet.
- Leveranciers moeten zich houden aan de [Supplier Code](#) en alle relevante wetgeving. Leveranciers zijn verantwoordelijk voor het monitoren en documenteren van hun compliance en dienen zich in te spannen om compliance ook binnen hun toeleveringsketens te bevorderen.





# Rechtmatig en ethisch handelen

## Wetten naleven en eerlijk concurreren

### Ethisch en integer werken – altijd en overal

Wij zijn een wereldwijd merk dat actief is in een groot aantal landen op alle continenten. We zijn ons bewust van onze impact en geven overal om onze reputatie op het gebied van integriteit en ethiek. In de eerste plaats betekent dit dat we de wet naleven in alle landen waar we zaken doen.

Dankzij naleving van lokale wetgeving kunnen we:

- Het vertrouwen krijgen van overheden
- De gemeenschappen waarin we leven en werken versterken
- Het brede publiek vertrouwen geven in onze werkwijze
- Bijdragen aan een eerlijke samenleving waarin iedereen bescherming geniet door dezelfde wetten

Hoewel we met overtuiging concurreren, doen we dit altijd eerlijk en transparant. We willen niemand misleiden, verhullen geen belangrijke feiten, maken geen misbruik van bevoorrechte of vertrouwelijke informatie en geven geen verkeerd beeld van wie we zijn. We zijn oprecht in onze marketing- en promotieactiviteiten, we manipuleren niemand en we doen geen onjuiste of onnauwkeurige uitspraken over concurrenten.



# Rechtmatig en ethisch handelen

## Eerlijke concurrentie bevorderen

### Veel uitwisselen met partners

Het stimuleren van uitwisseling met partners – op conferenties, via Gartner Peer Connect en op andere platforms – levert een grote meerwaarde op voor onze klanten. Doordat we onze klanten graag bijeenbrengen, zijn wij - en zij - gehouden aan het [Antitrust Policy](#).

Antitrust- en mededingingswetten verbieden overeenkomsten en zakelijke praktijken die handel beperken of monopoliseren. We moeten allemaal goed opletten wanneer we deelnemen aan branchebijeenkomsten of communiceren met klanten, leveranciers, concurrenten en voormalige medewerkers. Dit om de indruk te voorkomen dat we de concurrentie beperken.

### Wat u kunt doen

- ✓ Bespreek en deel de openbaar beschikbare [Peer Activities and Antitrust Guidelines](#) met uw klanten voorafgaand aan de peeractiviteiten die u (mede) organiseert.
- ✓ Bekijk eventueel ook het [Antitrust Policy](#) voor meer informatie of neem contact op met het [Legal Compliance Team](#).



# Rechtmatig en ethisch handelen

## Correct zaken doen

### De schijn van ongepast gedrag voorkomen

Iedereen met wie we samenwerken (collega's, klanten, degenen die we beoordelen in ons onderzoek, derden waarmee we zaken doen, agenten) behandelen we volgens hoge ethische normen en de toepasselijke wetgeving.

Dit kan lastig zijn, omdat de lokale wetgeving in sommige landen niet altijd intuïtief is en zelfs kan indruisen tegen onze diepste overtuiging van 'wat het juiste is om te doen'.

Algemeen aanvaarde relatiegeschenken kunnen bijvoorbeeld al als steekpenningen worden beschouwd als ze worden gegeven aan werknemers van staatsbedrijven, en daarbij is het niet altijd duidelijk of een bedrijf staatseigendom is.

Vaststaat dat Gartner bij het zakendoen nooit betalingen, steekpenningen of andere zaken van waarde zal aanbieden, toezeggen of goedkeuren.

Dit geldt in de eerste plaats richting klanten, overheidsfunctionarissen en andere derden. Een belangrijke vuistregel: we zullen derden nooit vragen om iets te doen wat we zelf niet mogen doen.

Onthoud dat zelfs de schijn van ongepast gedrag onze reputatie kan schaden. Leef de wet, onze Gedragscode en onze policies na en vermijd activiteiten die ook maar de schijn van ongepast gedrag kunnen wekken.

Tips waarmee gegarandeerd wordt dat u altijd werkt in overeenstemming met het [Gift Policy](#):

- Geschenken aan andere medewerkers van Gartner dienen zelf te worden betaald en komen niet in aanmerking voor een vergoeding. De geldt ook voor groepsgeschenken (bijvoorbeeld een huwelijksgeschenk). Deze dienen te worden aangeschaft op kosten van de medewerkers en de bijdragen moeten vrijwillig zijn.
- In veel landen is het verboden om overheidsfunctionarissen geschenken te geven. Ook waar dit niet verboden is, komt dit maar zelden voor en is schriftelijke goedkeuring vereist van een manager of een hoger geplaatste in het bedrijfsonderdeel.
- Voor een geschenk aan een derde partij dient u, voorafgaand aan de aanschaf, schriftelijke toestemming van uw manager hebben.
- U mag geen contant geld of een equivalent daarvan als geschenk aan derden geven of van derden aannemen (bijvoorbeeld cadeaubonnen, leningen, aandelen of andere waardepapieren).
- Het maximale bedrag dat mag worden geschonken of aangenomen, bedraagt USD 150 per persoon per kalenderjaar. Dit bedrag kan in uw land of voor uw bedrijfsonderdeel lager zijn (zie de [Gift Policy](#) voor meer informatie).
- Voor regels met betrekking tot maaltijden en amusement, raadpleegt u het [Global Travel Policy](#).

# Rechtmatig en ethisch handelen

## Correct zaken doen

## Waar of onwaar:

We moeten al onze klanten, waar ter wereld ook, op gelijkwaardige manier behandelen wanneer we relatiegeschenken zoals maaltijden of kleine geschenken aanbieden.

**Klik hier voor het antwoord.**

- Ongepaste betalingen kunnen zowel u als Gartner blootstellen aan strafrechtelijke vervolging.
- Raadpleeg bij twijfel het Gartner [Anti-Bribery Policy](#), [Gift Policy](#) en het Gartner [Global Travel Policy](#). Meld alle twijfelachtige kwesties die u in uw zakelijke verkeer tegenkomt bij het [Ombuds](#).



# Rechtmatig en ethisch handelen

## Correct zaken doen

## Waar of onwaar:

Het is OK om een overheidsfunctionaris te betalen ofwel een derde dit te laten doen met het doel een zakelijke handeling (zoals het verkrijgen van een toestemming, vergunning of licentie) te bespoedigen, zolang u de betreffende derde of overheidsfunctionaris vertrouwt.

**Klik hier voor het antwoord.**

- Ongepaste betalingen kunnen zowel u als Gartner blootstellen aan strafrechtelijke vervolging.
- Raadpleeg bij twijfel het Gartner [Anti-Bribery Policy](#), [Gift Policy](#) en het Gartner [Global Travel Policy](#). Meld alle twijfelachtige kwesties die u in uw zakelijke verkeer tegenkomt bij het [Ombuds](#).



# Rechtmatig en ethisch handelen

## Correct zaken doen

### Vraag

U bent een accountmanager die een contractverlenging bespreekt met een bestaande klant, de CIO van een bedrijf dat deels staatseigendom is. De CIO heeft gevraagd of u zijn kind wilt aannemen als zomerstagiaire in een van onze vestigingen. De klant suggereert dat het aanbieden van een dergelijke positie aan het kind Gartner niet alleen zou helpen om de verlenging veilig te stellen, maar ook om nieuwe contracten te sluiten met buitenlandse dochterondernemingen van deze klant. Dit zou voor u echt een zakelijk succes betekenen. Zou u ermee akkoord gaan dat het kind in kwestie een stageplek krijgt of een aanbeveling voor een andere afdeling?

[Klik hier voor het antwoord.](#)

**A.**



# Rechtmatig en ethisch handelen

## Uw klanten kennen

### We doen niet met iedereen zaken

Ken uw klanten en leveranciers. Een beter begrip van de personen en bedrijven waarmee u zaken doet, helpt niet alleen bij het opbouwen van betere zakelijke relaties en het vergroten van uw kansen. Het voorkomt ook dat u (onbewust) bijdraagt aan strafbare activiteiten zoals witwassen of schending van export- of handelssancties. Meer informatie vindt u in het [Anti-Money Laundering Policy](#) en het [Trade Sanctions Policy](#).

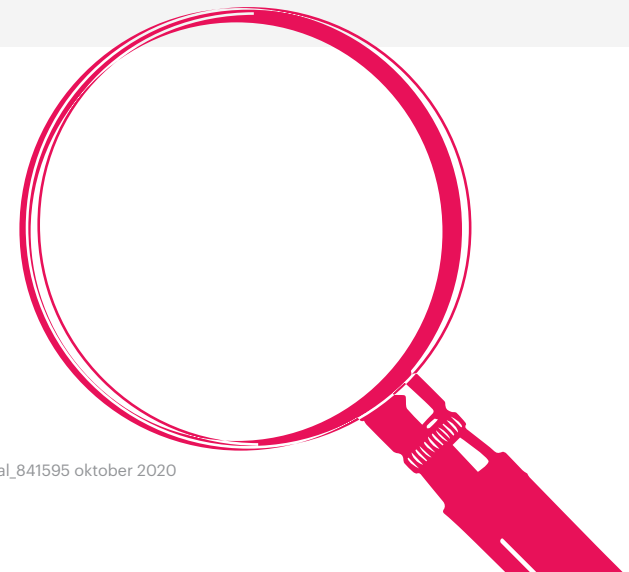
### Witwassen van geld

Witwassen is vaak moeilijk te herkennen, maar het zou een vernietigend effect op onze reputatie hebben. Simpel gezegd gaat het bij witwassen om het verduisteren van onwettige gelden door deze onder te brengen in legale bedrijfsactiviteiten, zodat de criminele herkomst ervan onzichtbaar wordt (bijvoorbeeld geld dat is verdiend met mensen- of drugshandel of met het doel terrorisme te financieren).

### Waarschuwingssignalen die mogelijk duiden op witwassen

- Pogingen om te betalen in contanten of vanuit een ongebruikelijke financieringsbron
- Constructies waarbij gelden worden overgemaakt naar landen of entiteiten die geen verband houden met de transactie of klant
- Ongewoon complexe deals die geen echt zakelijk doel dienen
- Pogingen om verplichtingen op het gebied van belastingen en financiële verslaglegging te ontwijken
- Deals met leveranciers die niet goed zijn gescreend

Bij vragen of twijfels kunt u contact opnemen met het [Legal Compliance Team](#).





# Rechtmatig en ethisch handelen

## Uw klanten kennen

### Mondiaal denken

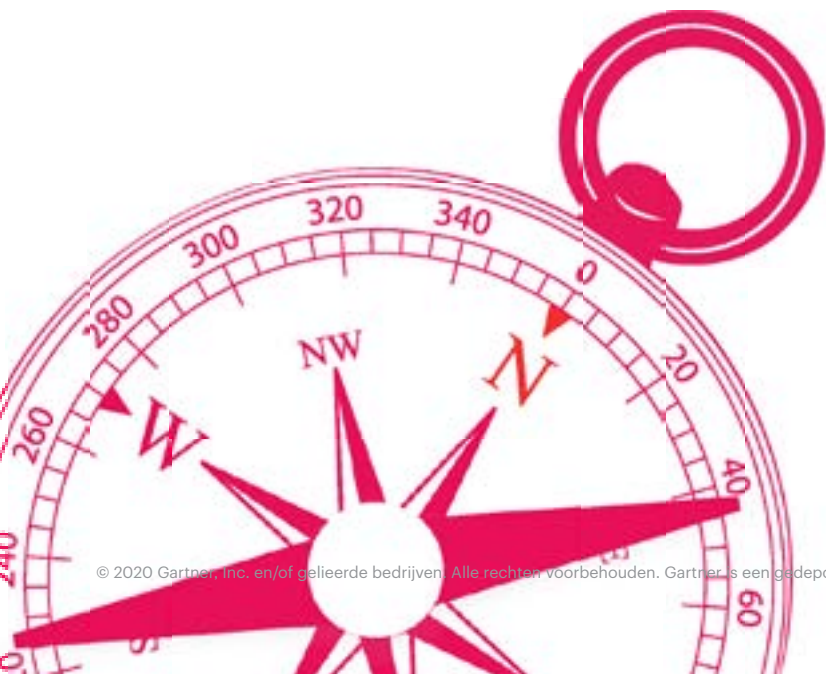
Gartner biedt immateriële diensten aan en exporteert geen fysieke producten. Daarom denkt u misschien dat wij niet onderworpen zijn aan wereldwijde export- of handelssancties.

In werkelijkheid moeten we wel degelijk rekening houden met deze regels, aangezien we wereldwijd actief zijn. Als mondiale onderneming wordt je geacht te weten met wie je zaken kunt doen en welke informatie je kunt uitwisselen over grenzen heen.

### Wees u bewust van deze internationale regels

- Exportbeperkingen – vooral als deze betrekking hebben op informatie en technische gegevens die wij tussen landen uitwisselen
- Economische sancties die ons verbieden om zaken te doen met bepaalde landen, overheden, entiteiten of personen
- Illegale boycots en de (soms verbloemde) verzoeken om hieraan deel te nemen

Schakel de hulp in van het [Legal Compliance Team](#) vooral bij deals in nieuwe markten of met overheidsfunctionarissen en -instanties.





# Rechtmatig en ethisch handelen

## Vertrouwelijke informatie en intellectueel eigendom beschermen en respecteren

### Vertrouwelijke informatie van klanten beschermen

Klanten vertrouwen ons hun vertrouwelijke informatie toe omdat wij hen daarmee helpen om elke dag betere beslissingen te nemen. Deze informatie brengt voor ons een enorme verantwoordelijkheid met zich mee: we moeten deze gegevens tegen ongewenste openbaarmaking buiten Gartner beschermen en alleen gebruiken ten behoeve van onze klanten.

Ongepast delen van deze informatie zou het fundament van onze zakelijke activiteiten in gevaar brengen. Zelfs wanneer we deze informatie intern bespreken, delen we het alleen met diegenen die het moeten weten, en alleen voor zover we de klant daarmee verder helpen.

### Vertrouwelijke informatie van Gartner beschermen

Daarnaast beschermen we vertrouwelijke informatie van Gartner zelf, zoals onderzoeksmethodes, lopende onderzoeken, entiteiten die zaken doen met Gartner (waaronder klanten en leveranciers - prijslijsten van leveranciers zijn ook vertrouwelijk), ongepubliceerde financiële gegevens, product- en strategieplannen, knowhow, bedrijfsgeheimen en werknemersgegevens.

Stem er nooit mee in dat een klant of derde eigenaar kan worden van het intellectuele eigendom van Gartner. Neem bij twijfel contact op met de [Ombuds](#). Wanneer u vertrekt bij Gartner, mag u geen materiaal meenemen dat vertrouwelijke informatie bevat. Evenmin mag u deze informatie met uw nieuwe werkgever delen.



# Rechtmatig en ethisch handelen

## Vertrouwelijke informatie en intellectueel eigendom beschermen en respecteren

### Vraag

U bent een accountmanager binnen Global Business Sales en wilt indruk maken op uw potentiële klant door een paar namen van klanten te noemen in dezelfde branche als die van de klant. Is dit toegestaan?

[Klik hier voor het antwoord.](#)

**A.**



# Rechtmatig en ethisch handelen

## Vertrouwelijke informatie en intellectueel eigendom beschermen en respecteren

### Intellectuele eigendommen van anderen respecteren

Wilt u gebruik maken van intellectueel eigendom dat niet in het bezit is van Gartner (zoals foto's, muziekopnames of videoclips)? Dergelijke content is over het algemeen wettelijk beschermd en mag alleen met toestemming van de eigenaar worden gebruikt.

Als u bijvoorbeeld denkt dat een foto van een beroemdheid echt helpt om uw punt te maken bij een conferentiepresentatie, dan hebt u eerst toestemming nodig van de eigenaar. Kijk uit voor de algemene misvatting dat al het materiaal dat op internet staat, ook vrij te gebruiken is.

Neem bij twijfel contact op met de [Ombuds](#).

### Belangrijk leerpunt:

Wanneer u vertrouwelijke informatie van klanten of Gartner zelf bespreekt, wees u dan altijd uiterst bewust van uw omgeving, vooral wanneer u zich op openbare plaatsen bevindt of wanneer u online actief bent (bijvoorbeeld op social media).



# Rechtmatig en ethisch handelen

## Handel met voorkennis

### Belangrijke regels

We behandelen onze investeerders eerlijk en transparant, waarbij we altijd een hoog niveau van integriteit aanhouden. Het gebruik van voorkennis om een oneigenlijk voordeel te behalen ten opzichte van onze investeerders, zou niet alleen hun vertrouwen in ons schenden, maar ook een inbreuk betekenen op belangrijke wetgeving inzake handel met voorkennis.

Belangrijke regels die u moet onthouden:

U mag geen waardepapieren (zoals aandelen, obligaties en opties) verhandelen op basis van materiële, niet-openbare informatie van Gartner of een ander beursgenoteerd bedrijf (inclusief informatie over onze klanten of bedrijven die we onderzoeken, bedrijven waarvan het aandelenkapitaal door onze acties kan worden beïnvloed, of concurrerende bedrijven). Dan zou er namelijk sprake zijn van handel met voorkennis.

U mag ook geen materiële, niet-openbare informatie doorspelen aan anderen zodat zij deze effecten op oneigenlijke wijze kunnen verhandelen. Dit valt eveneens onder handel met voorkennis en is net zo goed illegaal.

### Wanneer is er sprake van 'voorkennis'?

Informatie geldt als 'materieel' als een redelijke belegger de info doorslaggevend zou vinden bij een beslissing om aandelen in een onderneming te kopen, te verkopen of aan te houden. Het gaat bijvoorbeeld om informatie over:

#### Financiële resultaten en prognoses

#### Rechtszaken

#### Fusies, overnames of desinvesteringen

#### Nieuwe effectenemissies

#### Aanzienlijke wijzigingen in het hogere management

#### Belangrijke aankondigingen van nieuwe producten

#### Risico's en incidenten op cybergebied, waaronder kwetsbaarheden en gegevenslekken

Handelen met voorkennis op eigen naam of via anderen kan leiden tot aanzienlijke civiele en strafrechtelijke sancties, zoals boetes of zelfs gevangenisstraf. Voor meer informatie raadpleegt u de [Insider Trading](#) en de [Regulation Fair Disclosure policies](#).

# Rechtmatig en ethisch handelen

## Handel met voorkennis

### Vraag

Heeft Gartner-medewerker Vidya of haar vriend Akash in deze uitwisseling van berichten een wet of beleidsregel inzake handel met voorkennis overtreden?

[Klik hier voor het antwoord.](#)

**A.**



# Rechtmatig en ethisch handelen

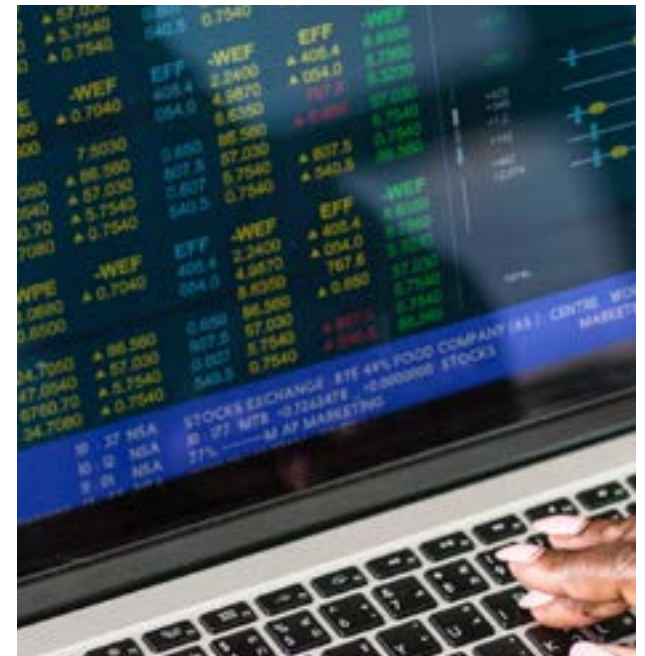
## Handel met voorkennis

### Vraag

U bent een accountmanager en een bestaande eindklant beschouwt u als een betrouwbare adviseur. Daarom vertelt zij u over de strategische prioriteiten van haar bedrijf en hoe deze in de loop der tijd verschuiven. Onlangs liet deze klant u weten dat het bedrijf onderhandelt over een deal met een nieuwe leverancier, maar de huidige leverancier, die miljoenen dollars aan inkomsten dreigt te verliezen, weet nog van niets. De klant vraagt om een lijst met analisten die advies kunnen geven. U geeft de naam van een analist en verkoopt heimelijk uw aandelen aan de huidige leverancier. Hebt u iets fout gedaan?

[Klik hier voor het antwoord.](#)

**A.**





# Leven met integriteit

## Correct handelen is vooral van belang wanneer niemand kijkt

Het is onmogelijk om een regel te creëren voor elke situatie die zich kan voordoen. Daarom moeten ons eigen professionele oordeel gebruiken om ervoor te zorgen dat we ons houden aan de toepasselijke wetgeving, onze Gedragscode en andere beleidsregels van Gartner, ook al zijn uw handelingen voor niemand zichtbaar. **De Ethische beslissingstool van Gartner** is een goed vertrekpunt (zie pagina 6).

Het kan natuurlijk gebeuren dat u geen directe toegang hebt tot een deskundige instantie of de lokale wetgeving, en dat uw lokale normen en waarden conflicteren met onze Gedragscode en ons beleid. Vraag in dat geval advies aan uw manager, uw HR-partner of de [Ombuds](#).

Ga altijd integer te werk, ongeacht of de Gedragscode en het beleid van Gartner specifiek ingaan op de situatie waarin u zich bevindt. Uiteraard verwachten we hetzelfde van onze leveranciers en iedereen met wie we zaken doen.



Onze reputatie  
hooghouden

Onze normen  
naleven

Onze onafhankelijkheid  
waarborgen

Veilig en professioneel  
werken

Onze partners  
respecteren

Rechtmatig en  
ethisch handelen

Leven met  
integriteit

Beleid waar in dit  
document naar  
wordt verwezen

# Leven met integriteit

Een boodschap van Jules Kaufman, EVP, General Counsel & Corporate Secretary.





# Beleid waar in dit document naar wordt verwezen

[Accounting and Finance Policies](#)

[Anti-Money Laundering Policy](#)

[Antitrust Policy](#)

[Conflict of Interest Policy](#)

[Contracting and Purchasing Requirements](#)

[Discrimination and Harassment Free Workplace Policy](#)

[Drug, Alcohol and Tobacco Policy](#)

[Equal Employment Opportunity](#)

[Gartner Authority Matrix Policy](#)

[Gartner Privacy Policy](#)

[Gift Policy](#)

[Global Travel Policy](#)

[Guidelines Regarding Gender Transition](#)

[Insider Trading Policy](#)

[Peer Activities and Antitrust Guidelines](#)

[Procurement Procedures](#)

[Prohibiting Workplace Violence](#)

[Public Relations Policy](#)

[Reasonable Accommodations Policy](#)

[Records Retention Requirements \(See Global section\)](#)

[Regulation Fair Disclosure Policy](#)

[Report an Incident](#)

[Safe and Healthy Workplace Policy](#)

[Social Media Policy](#)

[Supplier Code of Conduct](#)

[Trade Sanctions Policy](#)



External Policy Link