

# 行为准则



各位同事：

每天，世界各地的商业领袖都会向 Gartner 寻求帮助，以便在由技术驱动的迅速变革大势下制定重大决策。我们站在商业和技术的十字路口。我们的洞见、建议和工具常常影响着客户的成败。这一得天独厚的位置使我们成为世界上一股向善力量，同时也为我们提供了独特的机遇，使我们能够产生积极而持久的影响。随着公司的发展，我们的全球影响力也在持续扩大。

随之而来的还有重大的责任。作为对客户、员工以及本公司的责任之一，我们必须始终如一地坚守最严格的诚信准则，并将其贯彻到所有行动中。

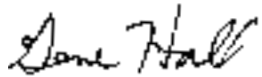
诚信是对最高道德标准的承诺。诚信关乎我们如何做正确的事 — 准确、可靠、诚实地做事。这种美德建立在行为之上，会随着时间的推移不断形成和提高。

《Gartner 行为准则》是一份行为指南，我们希望员工在处理我们所服务的社区（公司内外部社区）事宜时能够加以遵循。我们整个组织的所有主管与董事会均欣然接受本《行为准则》，因为它有助保护和优化我们最宝贵的资产，即我们的员工和品牌。

我们每个人均须理解并遵守《Gartner 行为准则》。每年，公司都会要求您确认您已阅读、理解及遵守本准则。

如有疑问，请寻求相关指导。我们敦促您就不当行为、争议性商业行为或可能的不端行为提出任何疑虑。如果您遇到您认为有违本准则或任何其他 Gartner 政策的情形，请通过本准则所述渠道予以报告。我向您保证，您不会因提问或提出善意疑虑而遭到任何报复。感谢您一直以来对 Gartner 以及我们的世界级工作环境作出的贡献。

此致，



CEO Gene Hall



# 维护我们的标准

## 说出问题，报告疑虑

### 员工：您的意见很重要

融入诚信文化需要您在发现问题时勇敢地说出来。

如果您认为有人违反或即将违反法律、本准则或我们的政策，请务必勇敢地说出来。

即使您只是对新政策、令人困惑的流程或“感觉不对劲”的情况有疑问，也建议您随时寻求帮助。

### 可通过以下三种方法来寻求帮助或报告疑虑：

#### 1. 与您的经理进行交流

您可以首先与您的经理进行交流。如果疑问无法得到解答，那么您的经理就应负责为您寻找答案。

#### 2. 与团队之外的人员进行交流

如果您觉得与经理进行交流有所不便，或认为您的经理不会帮您解决问题，那么您可以随时向所属业务部门的任何其他经理、您（或任何其他人）的 [Human Resources partner](#) 或 [Ombuds](#) 提出疑虑。

#### 3. 拨打 Gartner 热线电话

我们的第三方热线全周全天候接受 [匿名](#) 报告。拨打 [Gartner hotline](#) — 我们会为您提供免费号码链接以及在线报告渠道。

# 维护我们的标准

## 说出问题，报告疑虑

### 经理：倾听并采取行动

如果有人向您报告某个问题，您有特殊的责任进行倾听并采取行动。恰当处理问题对维护信任和保护 Gartner 至关重要。

作为经理，您必定想要掌管自己的团队。请牢记，当员工对商业道德或不当行为提出疑虑时，您经常需要将情况上报。

如果您有疑问，或不确定自己能否或是否应独自解决问题，您可以随时向 [HR partner](#) 或 [Ombuds](#) 发送电子邮件以寻求建议。



### 当员工提出疑虑时，经理需要：

#### 排除干扰，认真倾听。

请记住，通过说出问题，该员工刚刚完成了一件非常困难但对公司十分重要的事情。

#### 以尊重的态度回应。

感谢这位员工说出问题，即使您不同意其观点也应如此。表明您将全力解决该问题。

#### 保密。

尽可能保护该员工的隐私。避免与团队其他成员讨论该次谈话。

#### 联系 HR 合作伙伴。

您的 HR 合作伙伴会就是否以及如何上报该问题提供相关建议。

# 保护我们的独立性

## 避免利益冲突

### 避免潜在冲突

Gartner 为所有员工提供途径，助其成为最好的自己。在该过程中，必须时刻警惕真实存在和感知到的潜在冲突。

我们可以随时利用 Gartner 内外部资源发展自己的事业。不过，某些活动可能会违背公司利益。这些活动称为利益冲突，应加以避免。

### 尽可能做到充分披露

在管理或解决冲突时，要将公开透明作为关键准则。请勿等到潜在冲突成形后再将其提出来。征求建议后，再采取行动。您可以通过联系 [Ombuds](#) 轻松获取建议。



有关详细信息，请参阅 [Conflict of Interest Policy](#)。

### 以下情况可能会导致冲突：

- 与其他公司形成劳务关系或从事顾问工作，或为扩充客户员工队伍而为其担任非正式员工（如虚拟 CIO 或 CISO）。
- 成为外部董事会或顾问委员会成员。
- 与家人成为同事或在工作中与同事存在亲密关系。
- 在 Gartner 的竞争对手公司、企业或其供应商处具有经济利益。
- 将 Gartner 的任何商业机会占为己用，或将业务转给家人或您在其中享有利益的其他实体。

如果您代表 Gartner 参与政治活动或政治游说活动，则必定会导致利益冲突。

# 保护我们的独立性

## 恪守最高道德标准

当出现可疑情形时，请退后一步并使用以下工具帮助自己确定最佳行动路线。

### Gartner 道德决策工具

当您面对道德困境时，请问自己：

我考虑采取的行动是否感觉得当？

它是否符合我们的行为准则、价值观和政策？

它是否符合客户、同事、公司以及社区的利益？

我是否愿意为该行动负责？

若将其公之于众，我是否感觉舒服？



您如何回应？



#### 是

如果您对所有问题的回答均为“是”，则继续下一步行动的决策可能就没有问题。

#### 不确定

向您的经理或其他内部资源寻求指导。

#### 否

停下来。不要采取该行动。该行动可能会产生严重影响。寻求帮助。

# 保持安全与专业性

## 推动打造安全高效的工作环境

### 我们对员工的承诺

我们承诺将职业健康与安全管理纳入企业设施的各个方面，包括设计、生产、分配、安装以及我们的产品和系统支持。我们一直致力于通过风险管理原则及推行新做法与新技术，来维持或提升健康与安全。

我们承诺打造无暴力工作环境，从而促进协作并提升工作效率和信任度。这需要我们共同努力。

留心您周围的环境（即使是在非工作场所代表 **Gartner** 行事也不例外），并警惕任何不安全的活动。

发现并报告可能危及人员或财产安全的恐吓行为或举动。

禁止携带武器上班。如果您发现有人携带武器上班，请立即向 **Gartner Global Corporate Security** 团队报告。

确保您的安全是我们工作的重中之重。为此，我们会做出以下努力：

投入时间和资源以将安全风险降至最低

力求打造健康的工作场所，包括促进工作与生活之间的平衡

以尊重的态度解决与同事之间的冲突，避免发怒或使用暴力

严禁在参与与业务相关的活动时使用、买卖任何违禁药物 — 在履行工作职责期间，严厉禁止滥用任何违禁药物或酒精。有关更多信息，参阅 [Drug, Alcohol and Tobacco Policy](#)

**Do not tolerate any level of violence**, 暴力威胁或武器



# 保持安全与专业性

## 以清晰、专业的方式进行沟通

### 始终以负责的态度说话和行事。

Gartner 鼓励您在办公室内外分享自己的观点和想法。但请牢记，与这种权利相伴而来的是重大的责任。在所有交流活动以及任何平台中，只要您与 Gartner 有所关联，您都有责任遵循本《行为准则》以及所有相关政策和指导原则。

同样地，当您在公众场合（例如在 Gartner 活动现场，即使是下班后）与 Gartner 有所关联时，请展现您的“专业形象”。这意味着您要以审慎、专业的方式处理所有事宜。

简而言之，您需要在所有场合下以清晰、准确、真诚且专业的方式进行沟通。

### 重要结论:

#### 交谈双方的身份分别是什么？

##### Gartner 专家

可以向记者和客户传达我们的思想领导力

##### 投资者关系部

处理有关 Gartner 财务业绩的问题

##### Gartner 高管

处理与公司战略和经营事务相关的任何疑问

##### 公共关系部

负责妥善处理传来的媒体问询

如需进一步指导，请查看我们的 [Public Relations Policy](#)。



# 保持安全与专业性

## 以清晰、专业的方式进行沟通

### 社交媒体

社交媒体是我们生活中不可缺少的部分。它为我们提供了打造个人品牌及 Gartner 品牌的全部机会。但我们应深刻认识到，我们在社交媒体中的所有行为都会进入公众的视野，因此我们必须谨慎选择用语，确保我们的观点明智合理，了解我们的评论可能会被断章取义，同时还要避免发表任何会抹黑我们自己或 Gartner 的言论。

当您在任何交流平台将您自己与 Gartner 联系在一起时，在说话或行事之前应三思，即使您在休假期间发表推文或 Facebook 帖子时也应如此。您说的话不仅对您有影响，而且对 Gartner 也有影响。您撰写的任何内容（即使您将其删除）以后都可能作为证据，在法律或声誉上对您和 Gartner 不利。

阅读 [Social Media Policy](#) 并在所有日常社交互动中加以遵守。



# 保持安全与专业性

## 营造互相尊重的文化氛围

### 歧视和骚扰：绝不姑息，毫无例外

Gartner 致力于维持以体面、尊严和互相尊重为基础的高效工作场所。因此，我们严禁任何出于种族、肤色、信仰、宗教、性别、性取向、性别认同、婚姻状况、公民身份、年龄、国籍、血统、残疾、退伍军人身份、怀孕或任何其他受法律保护的状态而作出的歧视和骚扰行为（以及在工作环境中制造敌意、攻击或威胁的行为）。

这项禁止适用于全球各业务部门的所有员工。无一例外。

### 立即报告违规行为

如果您看到或怀疑某些行为可能违反本准则、我们的政策或法律，请立即向您的经理（任何经理在收到此类报告后，均须立即联系 HR）或 HR 合作伙伴报告，或拨打 [Gartner hotline](#)，进行报告，我们会为您提供免费号码链接以及在线报告渠道。

### 绝不容许因他人善意报告而进行报复

只要是出于善意报告这类行为或参与工作场所调查，Gartner 就绝不容许主管人员或其他员工对相关人员进行报复。任何对直言报告或参加投诉调查的人员实施报复行为的员工，即使调查发现投诉没有根据或无法证实，也会受到处分，情节最严重者会被解雇。不过，如果作出虚假指控、欺骗调查人员，或以其他方式干扰 Gartner 对这些问题开展任何调查，就违反了本准则和 Gartner 政策。



# 保持安全与专业性

## 营造互相尊重的文化氛围

### 公平报酬

Gartner 坚持采用绩效薪酬模式,这意味着同等职位、绩效相似的员工均享有同等薪酬。

Gartner 还承诺遵守公司所在国家/地区所有适用的工资和工时法律,这意味着员工需要在法律要求时准确记录和汇报工作时间。

详细了解我们的政策、规程和准则:

[Equal Employment Opportunity Policy](#)

[Discrimination and Harassment Free Workplace Policy](#)

[Reasonable Accommodations Policy](#)

[Safe and Healthy Workplace Policy](#)

[Guidelines Regarding Gender Transition](#)

### 您是否知道

- 虽然不同的国家/地区针对歧视和骚扰制定了不同的法律,但 Gartner 政策要求所有员工均遵守同一行为标准。
- 当您作出善意报告时,您只需确保自己相信您所报告的信息是准确无误的。



# 尊重我们的社区

## 隐私问题

### 保护个人数据

Gartner 的业务依赖于我们收集、使用和处理各类数据（包括客户组织中的个人数据）的能力。

客户、员工和其他第三方之所以会与 Gartner 分享机密数据和/或个人数据，是因为他们相信我们会妥善使用、处理和保护这些数据。如果我们失去这种信任，我们的声誉和业务便可能面临风险。

### 重要结论：

处理个人数据（或就此而言的任何机密信息）时，始终问自己以下问题：

- 1.** 我应该访问这些数据吗？
- 2.** 我可以出于此目的使用这些数据吗？
- 3.** 我是否已获同意，能够接触或披露此人的数据？

若不确定，请询问您的经理或联系 [Data Privacy Team](#)，以确认使用此类数据是否合适。



# 尊重我们的社区

## 隐私问题

### 赢得并维护客户信任

我们的数据安全和隐私（统称为“数据保护”）工作包括：

我们尊重个人就我们收集/使用其本人数据所作出的选择。

我们仅会出于适当的业务目的使用机密数据。

我们实施适当的行政、技术和物理安全控制措施。

我们遵守适用的数据保护法律。

我们遵循 [Gartner Privacy Policy](#)，以此来保护数据安全。

我们会联系 [Data Privacy team](#)，报告所有可疑的数据外泄或数据使用不当的情况。



如需了解详情，请访问 [Privacy Center](#)。





# 尊重我们的社区

## 保存准确的记录

### 保护我们的业务和声誉

我们的客户、供应商和投资者依赖我们提供有关我们的现状和发展目标的清晰图景。作为一家上市公司，我们需要借助完整准确而又易于访问的信息做出明智的业务决策，同时履行财务申报和其他法定义务。

我们的成功依赖于良好的声誉 — 而财务报告的透明和可靠是我们声誉得以树立的原因之一。

您有义务了解自己的职位限制并遵守 [global Gartner Authority Matrix policy](#)。

### 了解更多信息

有关 Gartner 会计政策的更多信息，请访问“财务报表和政策”的 [Accounting](#) 部分。

有关 Gartner 全球授权列表政策的更多信息，[please click here](#)。

有关 Gartner 记录保留要求的更多信息，请访问 [Records Retention \(in the Global section\)](#)。



# 尊重我们的社区

## 保存准确的记录

### 您可以做的事情：

- 保存清晰且准确的记录。在 Gartner，您必须确保所创建的每个交易、合同、费用报告、预算、财务报告或任何其他记录均真实完整。有关适当费用的说明，请访问 [Global Travel Corporate Card and Expense Resource Center](#)。
- 在与供应商建立新关系以及与现有供应商开展活动时，员工必须遵守 [Procurement Policy](#)。
- 所有客户（销售）合同必须使用经 Gartner 批准的模板；任何偏离模板之处均须获得法律部门的批准。应经由 Deal Hub 提交研究和顾问合同，并且应获得 Pricing 审批（如适用）。应将咨询和会议合同提交给您指定的合同谈判员。
- 获得适当的批准。[Gartner Authority Matrix policy](#) 规定了各类交易及合同所需的适当批准级别。GAM 涵盖的领域包括支出类型、按职位可以签署承诺的人员以及授权员工批准的金额。
- 避免签订任何违反 Gartner 合同政策和程序的协议。对于代表公司签订的所有协议，均要遵循适当的合同程序。

这意味着您不得签订任何附加条款（您知道吗？即使是一封电子邮件或一段文本也有可能被视为附加条款）或“私下”协议，让 Gartner 承担公司政策或明示的客户权利以外的其他义务。无论您说了什么，也无论您的表达方式如何，您所说的内容都对您和 Gartner 具有法律约束力。

- 根据 Gartner 记录保留要求保存和处理记录。保护信息在整个生命周期内的安全性，并要去除杂乱信息，同时保障隐私和机密信息的安全。
- 遵循法律要求保留信息。如果您得知您需要按照法律要求保留信息（要求保留与调查或诉讼有关材料），则在保留信息的要求解除之前，请勿更改或销毁任何文件。
- 配合审计和调查。如果您被要求参加一项内部或外部审计或调查，请尽快提供所要求的任何文件或记录。请勿以任何方式销毁或更改文件。
- [If you see something, say something](#)。虚假或误导性的记录和财务报告会对我们的业务和声誉带来严重影响。如果您得知或怀疑 Gartner 的记录保留和会计操作不准确或不充分，请通知您的经理或 [Ombuds](#)，或拨打 [Gartner Hotline](#) — 我们会为您提供免费号码链接以及在线报告渠道。



# 尊重我们的社区

## 对供应商抱有较高的期望

### 相互承诺

在 Gartner, 我们承诺秉持透明、信任、沟通和尊重的原则行事。

我们对客户、员工和股东的承诺贯穿业务的各个方面。我们将供应商视为履行承诺的合作伙伴；正如我们要求自身遵守最高的道德标准及合规性一样，我们对每个供应商也抱有同样的期望。实际上，我们对与供应商建立的深厚关系以及双方对道德、合规、公平实践、诚信、安全和质量的一致重视引以为傲。

为确保一致性和履行共同承诺, Gartner 要求供应商 (包括其员工、代表和分包商) 遵守 [Gartner Supplier Code of Conduct](#)。

### 我们的供应商准则：基本原则

- Gartner 致力于打造一个重视多元化和诚信并凸显尊重的工作环境。
- 应保护 Gartner 的机密信息并确保隐私和数据安全方面的良好实践，这对企业业务和声誉而言不可或缺。
- Gartner 要求供应商在开展业务时遵循与我们相同的原则：恪尽职守、诚实守信、树立高道德标准，并遵守法律。
- 供应商必须遵守 [Supplier Code](#) 和相关法律。供应商有责任监控或记录其合规性，并努力促进供应链内部的合规性。



# 以法律和道德标准行事

## 尊重法律，公平竞争

### 处处维护我们的道德和诚信

我们是一个全球品牌，业务遍及全球众多国家/地区。无论我们身在何处，我们均了解自己的影响力并注重我们在诚信和道德方面的声誉，而这首先就需要我们遵守经营地的各项法律规定。

尊重当地法律有助我们：

- 与政府建立信任
- 壮大我们在其中生活和工作的社区
- 培养公众对我们处事方式的信心
- 促进构建公平社会，让我们也享有这些相同法律的保护

尽管我们积极竞争，但我们也会秉持公平诚实的原则。我们不欺骗、不隐瞒重要事实，不滥用秘密资料或机密信息，亦不歪曲我们的身份。我们在营销和推广活动中秉持诚实原则，不误导任何人，亦不对竞争对手作出虚假或错误陈述。



# 以法律和道德标准行事

## 促进公平竞争

### 促进同行互动

为同行互动提供便利可为 Gartner 客户带来巨大的附加价值，具体可通过会议、Gartner Peer Connect 社区和其他论坛等渠道实现。在汇集客户时，我们需要确保自身及客户都遵守 [Antitrust Policy](#)。

反垄断和反竞争法严禁限制或垄断交易的协议和商业惯例。在参加行业协会或与客户、供应商、竞争对手或前员工沟通时，我们均要保持警惕，以免造成任何限制或抑制竞争的想法。

### 您可以做的事情

- ✓ 在您协调任何同行活动之前，先与客户查看、分享、发布和分发公开的 [Peer Activities and Antitrust Guidelines](#)。
- ✓ 您也可以查看 [Antitrust Policy](#) 以获得更多指导，或联系 [Legal Compliance Team](#)。



# 以法律和道德标准行事

## 以恰当的方式开展业务

### 避免看似不当的行为

我们与所有合作方（彼此、客户、调查评估对象、与我们有业务往来的第三方以及我们的代理商）在我们开展业务的地区，均会遵守高道德标准和当地法律。

这可能很棘手，因为当地法律并非总是直观易懂，甚至会与我们始终“行正确之事”的深刻理解背道而驰。

例如，即使是向国有企业员工给予普遍接受的商务礼仪也有可能被视为贿赂，而且您判断一家企业是否为国有企业需要花费时间

（这并非总是显而易见的）。

我们在开展业务时，从不会提供、承诺、作出或授权任何付款、贿赂或任何有价值的事物。

此处所需考虑的对象包括客户、政府官员和其他第三方。换言之，我们不会要求第三方去做任何我们自己禁止做的事情。

请牢记，即使是看似不当的行为也有可能损害我们的声誉。遵守法律、我们的准则和政策，避免那些甚至暗示存有不当行为的活动。

确保您始终遵守 [Gift Policy](#) 的提示：

- 向其他 **Gartner** 员工赠送的礼品属于个人支出，不符合报销条件。这包括团体礼品（例如结婚礼品）。这些礼品必须由员工自己付费购买，赠送这些礼品必须出于自愿。
- 在许多国家/地区，向政府官员赠送礼品是违法的。即使是合法的，也应尽量减少，并且需要经理或您业务部门中更高级别的人员预先给予书面批准。
- 对于您计划自己付费向第三方赠送的任何礼品，在购买之前，您必须先获得经理的预先书面批准。
- 您不得向第三方赠送现金或现金等价物作为礼品或从第三方接收此类礼品（例如礼品卡、贷款、股票或其他证券）。
- 赠送和收取礼品的限额是每人每个日历年 **150 美元**。在您所在的国家/地区或业务部门，该金额可能更低（有关完整的详细信息，请参阅 [Gift Policy](#)）。
- 有关餐饮娱乐招待的规则，请参阅 [Global Travel Policy](#)。

# 以法律和道德标准行事

以恰当的方式开展业务

## 判断正误：

当我们向全球客户表达商务礼仪（例如请客或赠送小礼品）时，应该一视同仁。

[点击此处查看答案。](#)

- 不当付款有可能会为您和 Gartner 招致刑事责任。
- 如有任何疑问，请参阅 Gartner [Anti-Bribery Policy](#)、[Gift Policy](#) 和 [Global Travel Policy](#)。向 [Ombuds](#) 报告您在业务往来中遇到的任何危险信号。



# 以法律和道德标准行事

以恰当的方式开展业务

## 判断正误：

只要您信任某一方或政府官员，就可以向政府官员支付，或授权其他方向其支付相关费用，以加快实现批准、许可或执照等业务需求。

点击此处查看答案。

- 不当付款有可能会为您和 Gartner 招致刑事责任。
- 如有任何疑问，请参阅 [Gartner Anti-Bribery Policy](#)、[Gift Policy](#) 和 [Global Travel Policy](#)。向 [Ombuds](#) 报告您在业务往来中遇到的任何危险信号。





# 以法律和道德标准行事

## 以恰当的方式开展业务

### 问题

您是一名客户经理，正在与席位持有人（在一家由国家部分控股的公司中担任 CIO）讨论 ExP 续约事宜。该 CIO 询问您是否愿意雇佣其子女，让其在我们全球的某个办事处担任暑期实习生。该席位持有人暗示，为其子女提供该职位不仅有助 Gartner 获得续约机会，还有可能从该客户的国外子公司赢得更大交易，对您来说很有可能是一举两得的好事。您是否可以答应为其子女提供这个职位，或将其推荐到其他部门？

[点击此处查看答案。](#)

### 答案





# 以法律和道德标准行事

## 了解您的客户

### 我们不是和所有人都开展业务

了解您的客户和供应商。若能更好地了解与您有业务往来的个体和实体，这不仅有助于建立更好的商业关系、拓展您的前景，还有助于确保您不会为洗钱等犯罪行为提供便利，或违反出口或制裁法等法律规定。如需了解详情，请参阅 [Anti-Money Laundering Policy](#) 和 [Trade Sanctions Policy](#)。

### 关于洗钱

洗钱行为可能很难被察觉，但会对我们的声誉带来严重影响。简而言之，洗钱是将非法资金转移到合法企业以隐藏其犯罪来源（例如，人口贩卖和毒品交易、资助恐怖主义等）的过程。

### 潜在洗钱行为的警告信号

- 尝试以现金或通过不寻常的资金来源付款
- 涉及向与交易或客户无关的国家/地区或实体转移资金，或从此等国家/地区或实体转移资金的安排
- 不能反映真正商业目的的异常复杂交易
- 试图逃避税收或报告记录及报告要求
- 与未经适当审查的供应商进行交易

如有任何疑问或疑虑，请联系 [Legal Compliance Team](#)。



# 以法律和道德标准行事

## 了解您的客户

### 全球化思维

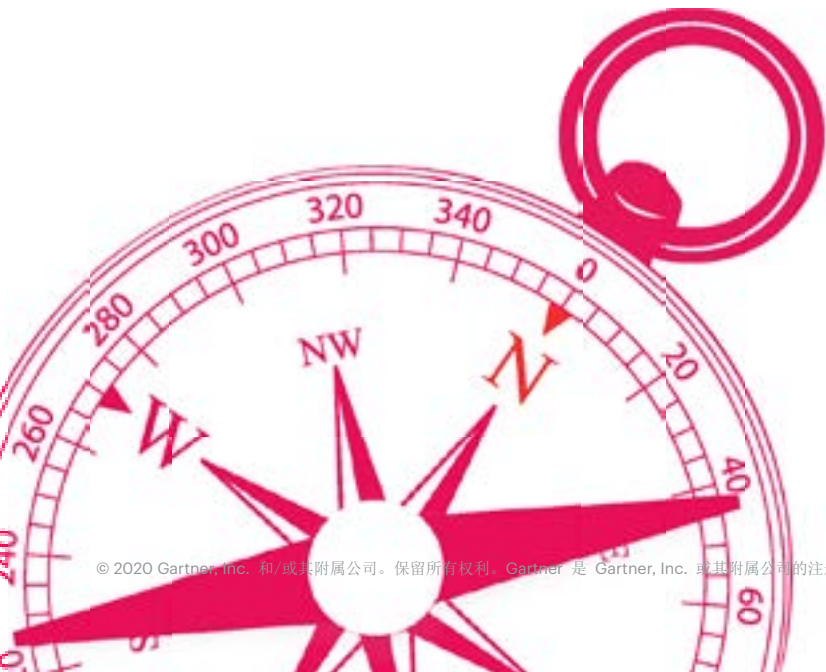
Gartner 是一家知识产权企业, 不提供任何实体产品, 因此您可能认为我们不受出口法律或全球制裁的约束。

事实上, 我们的确需要注意这些规定, 因为我们的业务遍布全球。作为一家跨国公司, 我们需要了解要与谁打交道, 以及在地理边界之间共享或传送何种信息。

### 了解这些全球规则

- 出口管制, 尤其是那些与我们可能在国家/地区之间所传输信息和技术数据相关的管制
- 阻止我们与特定国家/地区、政府、实体或个人进行生意往来的经济制裁
- 非法联合抵制以及有时以隐晦形式提出的要我们加入联合抵制的请求

请联系 [Legal Compliance Team](#) 寻求帮助, 尤其是在新市场开展业务, 或即将与政府官员和政府机构进行交易时。



# 以法律和道德标准行事

## 保护并重视机密信息和知识产权

### 保护客户的机密信息

客户将机密信息委托给我们，是因为我们要用这些信息帮助他们每天做出更好的决策。获得这些信息后，我们便负有重大责任去保护这些内容不会无意中泄露到 Gartner 外部，并且仅用于帮助我们的客户。

对这些信息的不当分享会危害我们的业务基础。即使是在内部讨论这些信息时，我们也只与那些需要了解的人分享，并且仅用于帮助客户。

### 保护 Gartner 的机密信息

我们也应积极保护 Gartner 的机密信息，如研究方法、正在进行的研究工作、与 Gartner 有业务往来的实体（包括客户和供应商 — 供应商价格表也是机密信息）、未发布的财务数据、产品和战略路线图、专门知识、商业机密和员工信息。

绝不同意让任何客户或第三方拥有 Gartner 的知识产权。如有疑问，请联系 [Ombuds](#)。当您从 Gartner 离职时，您不得携带任何包含机密信息的材料，也不得与新雇主共享任何此等信息。



# 以法律和道德标准行事

保护并重视机密信息和知识产权

## 问题

您是全球业务销售客户经理，希望与潜在客户分享其行业中几个知名客户的名称，以此打动您的潜在客户。是否可以这样做？

[点击此处查看答案。](#)

## 答案



# 以法律和道德标准行事

## 保护并重视机密信息和知识产权

### 尊重他人的知识产权

想要使用 Gartner 未拥有的知识产权（比如照片、预先录制的音乐、卡通和视频剪辑）？这些内容通常受法律保护且只能在取得所有者许可的情况下才能使用。

例如，如果您认为某位摇滚明星的照片有助您在会议陈述时表达自己的观点，那么您需要取得照片所有者的许可后才能展示它。不要深受常见误解之害，认为自己在网上找到的材料均可免费使用。

如有疑问，请联系 [Ombuds](#)。

### 重要结论：

在讨论客户机密信息或 Gartner 的机密信息时，您应特别注意周遭环境，尤其是当您在公共或开放场所、在线或在网上参与讨论时（例如，通过社交媒体帖子）。



# 以法律和道德标准行事

## 内幕交易

### 重要规则

我们秉持公开透明的态度对待我们的投资者，时刻坚守最严格的诚信标准。使用内部信息获取对投资者的不公平优势不仅会摧毁他们对我们的信任，还会违反重要的内幕交易法。

需要牢记的重要规则包括：

您不得根据与 Gartner 或任何其他上市公司相关的重要非公开信息（包括我们的客户或旗下公司、其股票可能会受到我们行为影响的公司或我们的竞争对手公司的相关信息）从事证券交易活动（如股票、债券、期权）。这将会被视为非法内幕交易。

您也不得向他人披露重要的非公开信息，以便他们能够不正当地买卖这些证券。此举将被视为股票泄密，也是违法行为。

### 什么是“内幕信息”？

如果一位理性的投资者认为某些信息能够在其决定是否购买、出售或持有一家公司的证券时起到重要作用，那么该信息便是“重要信息”。部分示例包括：

#### 财务业绩和预测

#### 诉讼

#### 合并、收购或剥离

#### 新证券发行

#### 高级管理层重大变动

#### 重大新品发布

#### 网络安全风险和事件，包括漏洞

内幕交易和股票泄密会招致重大的民事和刑事处罚，这意味着罚款甚至监禁。有关详细信息，请参阅 [Insider Trading](#) 和 [Regulation Fair Disclosure policies](#)。

# 以法律和道德标准行事

## 内幕交易

### 问题

Gartner 员工 Vidya 或她的朋友 Akash 在该消息交换中是否违反了任何内幕交易法或相关政策？

[点击此处查看答案。](#)

### 答案





# 以法律和道德标准行事

## 内幕交易

### 问题

您是一位客户经理，您的终端用户席位持有人将您视为可靠的顾问，并会向您介绍其公司的一些关键任务以及这些事务的进展情况。最近，您的席位持有人告知您，其公司正与一家新的供应商进行一项交易谈判，而现有供应商将会遭受数百万美元的业务损失，但对此尚不知情。该席位持有人要求您提供一份可以提供建议的分析师名单。您为其推荐一名分析师，同时您还悄悄出售您持有的那家现有供应商的股票。您是否有任何不当行为？

[点击此处查看答案。](#)

### 答案



# 诚信行事

## 无人监督，方显品格

我们无法为每种可能出现的情形制定规则，所以我们必须时刻利用最专业的判断来确保自己遵守适用法律、我们的行为准则以及其他 Gartner 政策——即使您的行为无人知晓时也应如此。Gartner **道德决策工具**是一个良好的起点(参见第 6 页)。

我们理解，有时您可能无法立即咨询知情的权威部门或查询当地法律，而且您的当地习俗还会与我们的行为准则和政策相冲突。在这种情况下，请向您的经理、HR 合作伙伴或 **Ombuds** 寻求帮助。

无论 Gartner 的行为准则或政策是否适用于您所处的具体情形，您都要诚信行事。当然，我们也对我们的供应商以及任何其他业务伙伴抱有同样的期望。



# 诚信行事

**EVP、公司法律总顾问兼公司秘书 Jules Kaufman 致辞**



# 引用的政策

[Accounting and Finance Policies](#)

[Anti-Money Laundering Policy](#)

[Antitrust Policy](#)

[Conflict of Interest Policy](#)

[Contracting and Purchasing Requirements](#)

[Discrimination and Harassment Free Workplace Policy](#)

[Drug, Alcohol and Tobacco Policy](#)

[Equal Employment Opportunity](#)

[Gartner Authority Matrix Policy](#)

[Gartner Privacy Policy](#)

[Gift Policy](#)

[Global Travel Policy](#)

[Guidelines Regarding Gender Transition](#)

[Insider Trading Policy](#)

[Peer Activities and Antitrust Guidelines](#)

[Procurement Procedures](#)

[Prohibiting Workplace Violence](#)

[Public Relations Policy](#)

[Reasonable Accommodations Policy](#)

[Records Retention Requirements \(See Global section\)](#)

[Regulation Fair Disclosure Policy](#)

[Report an Incident](#)

[Safe and Healthy Workplace Policy](#)

[Social Media Policy](#)

[Supplier Code of Conduct](#)

[Trade Sanctions Policy](#)

