

Rapport annuel sur la Supplémentation en vitamine A

Pays : Côte d'Ivoire

Année : 2019

Table des matières

| | |
|----------------------------------------------------------|---|
| 1. Activités réalisées..... | 3 |
| 2. Problèmes rencontrés et solutions mises en place..... | 5 |
| 3. Perspectives pour l'année suivante..... | 3 |
| 4. Recommandations..... | 4 |

1. Activités réalisées

Décrire brièvement les principales activités réalisées sous forme de tableau comme ci-dessous

| Activités | 1 ^{er} tour/ semestre | 2 ^e tour / semestre |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dates | Dates : 21-24 juin 2019 | Dates : 6 – 9 décembre 2019 |
| Mode de distribution de la SVA | Campagne : porte à porte Routine : stratégie avancée Stratégie fixe | Campagne : porte à porte Routine : stratégie avancée Stratégie fixe |
| Services fournis | Campagne : supplémentation vitamine A et déparasitage Routine : supplémentation vitamine A et déparasitage | Campagne : supplémentation vitamine A et déparasitage Routine : supplémentation vitamine A et déparasitage |
| Durée de la campagne | 4 jours | 4 jours |
| Nombre de régions soutenues par HKI | <p>Nombre de régions :</p> <ul style="list-style-type: none"> Campagne 12 (projet GIVEWELL : 6 et projet ECT 6) Routine : 8 (projet GIVEWELL : 6 et projet ECT 2) <p>Nombre de districts :</p> <ul style="list-style-type: none"> Campagne 46 (projet GIVEWELL : 26 et projet ECT 20) Routine : 15 (projet GIVEWELL : 11 et projet ECT 4) <p>Population 6 59 mois :</p> <ul style="list-style-type: none"> Campagne : 2.808.461 (Projet GW-Noorda : 1.541.223 et projet ECT 1.267.238) Routine : 394 216 (Projet GW-Noorda : 321.961 et projet ECT 72.255) | <p>Nombre de régions :</p> <ul style="list-style-type: none"> Campagne 16 (projet GIVEWELL : 9 et projet ECT 7) Routine : 10 (projet GIVEWELL : 8 et projet ECT 2) <p>Nombre de districts :</p> <ul style="list-style-type: none"> Campagne 46 (projet GIVEWELL : 20 et projet ECT 26) Routine : 17 (projet GIVEWELL : 11 et projet ECT 6) <p>Population 6 59 mois :</p> <ul style="list-style-type: none"> Campagne : 2 746 655 (Projet GW-Noorda : 1.526.715 et projet ECT 1.219.940) Routine : 394 216 (Projet GW-Noorda : 321.961 et projet ECT 72.255) |
| Nombre de régions soutenues par les autres partenaires | Nom du partenaire : UNICEF Population 6 59 mois: à insérer | Nom du partenaire : UNICEF Population 6 59 mois: 2 980 480 |
| Coordination | <p>Nombre de réunions : 4 Partenaires impliqués : effect hope, HKI, UNICEF Principales décisions :</p> <ul style="list-style-type: none"> Pas d'enquête post campagne Recherche de perdus de vue Prise en compte de la variable « handicap » dans les outils de gestion Correction de la performance journalière des équipes | <p>Nombre de réunions : 3 Partenaires impliqués : Effect : Hope, HKI , UNICEF Principales décisions :</p> <ul style="list-style-type: none"> Correction de la performance des équipes Prise en compte de la variable « Handicap » dans les outils de gestion Tenir compte de l'incident « praziquantel » |
| Formation | Développement d'outils : <ul style="list-style-type: none"> Fiche de pointage Vitamine A et déparasitant | Développement d'outils : <ul style="list-style-type: none"> Fiche de pointage Vitamine A et déparasitant |

| | | |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Fiche de synthèse Vitamine A et déparasitant • Fiche de revisite • Synthèse des revisites • Fiche de monitoring • Fiche de synthèse du monitoring • canevas de supervision • Fiche de synthèse de la supervision • Canevas supervision • Fiche carburant • Fiche de location <p>Nombre de personnes formées : 855</p> <ul style="list-style-type: none"> • Superviseur central : 0 • Superviseur local : 855 <p>Description (qui forme, qui est formé) Les superviseurs sont formés par l'équipe cadre de district sous la supervision du consultant national</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Fiche de synthèse Vitamine A et déparasitant • Fiche de revisite • Synthèse des revisites • Fiche de monitoring • Fiche de synthèse du monitoring • canevas de supervision • Fiche de synthèse de la supervision • Canevas supervision • Fiche carburant • Fiche de location <p>Nombre de personnes formées :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Superviseur central :34 • Superviseur local : 1535 <p>Description (qui forme, qui est formé) Les superviseurs sont formés par l'équipe cadre de district sous la supervision du consultant national</p> |
| Mobilisation sociale | <p>Développement d'outils :</p> <p>Chasubles HKI : 3185</p> <p>Dépliants HKI : 11010</p> <p>Tee shirts HKI : 8433</p> <p>Nombre de personnes formées : HKI Mobilisateurs : 1112</p> <p>Stratégie adoptée : Mise en place d'un GTT Engagement des partenaires (lettres d'information , agenda , Réunions de sensibilisation des parties prenantes Développement , production et diffusion de matériels de communication Lancement officiel Suivi de l'activité par les autorités administratives Sensibilisation des ménages en porte à porte Sensibilisation de groupe à travers les radios de proximité</p> | <p>Développement d'outils</p> <p>Nombre de personnes formées : 1128</p> <p>Stratégie adoptée : Mise en place d'un GTT Engagement des partenaires (lettres d'information, agenda Réunions de sensibilisation des parties prenantes Développement , production et diffusion de matériels de communication Lancement officiel Suivi de l'activité par les autorités administratives Sensibilisation des ménages en porte à porte Sensibilisation de groupe à travers les radios de proximité</p> |
| Logistique | <p>Matériels</p> <p>Marqueurs HKI : 28690</p> <p>Ciseaux HKI : 5329</p> <p>Craies HKI : 136981</p> <p>Location véhicules HKI : 10</p> | <p>Matériels</p> <p>Marqueurs HKI : 23276</p> <p>Ciseaux HKI : 1675</p> <p>Craies HKI : 71 190</p> <p>Location véhicules HKI : 8</p> |

| | | |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Supervision | Nombre de superviseurs nationaux :10 Nombre de superviseurs de proximité : 461 | Nombre de superviseurs nationaux :23 (Projet GV : 10, Projet ECT 13) Nombre de superviseurs de proximité : 565 |
| Monitoring indépendant | Nombre de moniteurs engages : Résultats : NA Enquête rapide par les superviseurs | Nombre de moniteurs engages : Résultats : NA Enquête rapide par les superviseurs |
| Enquête de couverture | Nombre d'enquêtes : Pas d'enquêtes Résultats des enquêtes : NA | Nombre d'enquêtes : 1 Enquête PECS Résultats des enquêtes : Enquête faite Résultats non encore disponibles |
| Résultats administratifs | Couverture administrative régions HKI : 95% Couverture nationale ? 96% | Couverture administrative régions HKI : 98% Couverture nationale ?98% |
| Aspects financiers | Budget gouvernement : ND Budget HKI: 163.919.191 (Projet Give Well-Nordaa) : 118.947.494 et Projet ECT : 44.971.697 Budget UNICEF : à insérerND | Budget gouvernement : ND Budget HKI : 168.663.525 (Projet Givewell : 80.358.614 et Projet ECT 88.304.911) PECS (PACE UNICEF) : 46 013 487 Budget UNICEF: 169 941 591 |

2. Problèmes rencontrés et solutions mises en place

| DOMAINES | FAIBLESSES | MESURES CORRECTICES |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planification | <p>Non élaboration des cartographies et circuits de progression des équipes et des superviseurs dans certains DS</p> <p>Retard dans la mise à disposition des fonds pour la campagne ;</p> <p>Chevauchement des activités au niveau de certains districts (audit BM, préparation des bilans d'activités annuels, réalisation de campagnes similaires à la DC)</p> | <p>Interpellation du DDS sur l'absence de cartographie</p> <p>Collaboration entre les anciens et nouveaux districts</p> <p>Insister sur le respect du temps de formation</p> <p>Mettre à jour les microplans</p> |
| Coordination | <p>Transmission hors délai des résultats journaliers par les CSE et les superviseurs du niveau central</p> | <p>Faire un plaidoyer pour rendre disponible les résultats dans les délais.</p> |
| Mise en œuvre | <p>Insuffisance de carburant les superviseurs de proximité et indisponibilité des fonds alloués à la campagne ;</p> <p>Nombre insuffisant d'administrateurs et de superviseurs pour couvrir les aires sanitaires de façon efficace</p> <p>Difficulté dans le recrutement des administrateurs (démotivation liée au retard de paiement des per diem des campagnes précédentes et au montant jugé faible)</p> <p>Cas de refus lié à l'effet praziquantel et autres complications après l'administration</p> <p>Mauvaise qualité des marqueurs</p> <p>Non respect de la durée de formation</p> <p>Difficulté de la maîtrise du remplissage des outils</p> <p>Mauvais marquage des ménages par certains volontaires</p> <p>Formation des superviseurs en un seul pool ne permettant pas d'approfondir les modules</p> <p>Absence de mise en situation</p> | <p>Préfinancement du carburant et augmentation du montant alloué par les DD</p> <p>Campagne étalée au-delà des jours programmés pour couvrir certaines localités en totalité</p> <p>Encourager les superviseurs de proximité à soutenir leurs équipes</p> <p>Prendre le temps pour bien marquer les enfants</p> <p>Animation à la radio et intervention de leaders religieux</p> <p>Augmenter le temps de formation des volontaires</p> <p>Elaborer un profil type de volontaires (critères)</p> <p>Renforcer la supervision de proximité</p> <p>Contrôler le remplissage de la fiche de supervision des superviseurs locaux</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Former les superviseurs de proximité en plusieurs pools par district |
| Mobilisation sociale Communication | <p>Retard dans la mise à disposition des fonds pour la mobilisation sociale de la campagne ;</p> | <p>Accroître le nombre de mobilisateurs</p> <p>Conversion du fichier audio (spot) en format lisible pour les radios locales</p> |

| | | |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Mise à disposition tardive du spot annonce de la campagne dans certain district</p> <p>Support de communication en quantité insuffisante (T-Shirt, chasubles etc...)</p> <p>Mode de transmission du spot inadapté pour la diffusion par les radios</p> <p>Insuffisance des tee-shirts et des affiches</p> | <p>Déploiement des mobilisateurs dans les zones à forte densité de population</p> <p>Augmenter la quantité des supports de communication (affiches et tee-shirts).</p> |
| Formation des mobilisateurs | <p>Absence de suivi des mobilisateurs au cours de la SIAN</p> | |
| Logistique | <p>Non-respect du chronogramme établie pour la mise a disposition de tous les intrants de la campagne pour une distribution par les camions</p> <p>Tee-shirts et chasubles en quantité insuffisante;</p> <p>Mauvaise qualité des markers ;</p> <p>Etat approximatif des véhicules de location</p> | <p>Utiliser un T-Shirt par équipe</p> <p>Laver les soirs les sacs pour vit A et Déparasitant</p> <p>Utilisation du véhicule du superviseur pour la distribution des intrants</p> <p>Utilisation des chasubles et tee-shirt des autres programmes pour mener l'activité</p> <p>Fournir des markers de bonne qualité pour les prochaines campagnes ;</p> <p>Réviser l'état technique des véhicules de supervision</p> |
| Supervision | <p>Mauvais marquage des ménages</p> <p>Absence de circuit de progression des administrateurs (certains districts)</p> <p>Insuffisance de supervision de proximité</p> <p>Insuffisance de formation des superviseurs de proximité (SP) dans certaines localités</p> <p>Insuffisance de supervision de proximité sur le terrain</p> <p>Nombre trop élevé d'équipes pour un superviseur</p> | <p>Etablir des circuits de progression et les remettre aux équipes</p> <p>Faire un programme de supervision de leurs équipes</p> <p>Renforcer le suivi et la supervision en confiant la responsabilité de ces activités à un membre de l'équipe régionale qui en fera la synthèse lors de l'évaluation journalière</p> |
| | <p>Absence de circuit de progression au niveau de certaines équipes</p> | <p>Donner les circuits de progression à chaque équipe</p> |
| | <p>Mauvaise promptitude et complétude des données</p> <p>Lenteur dans la transmission des données</p> | <p>Elaborer un plan de regroupement quotidien des résultats dans chaque district</p> |
| | <p>Non remplissage des outils de supervision par certains superviseurs</p> | <p>Exiger une synthèse écrite de chaque superviseur avec en annexe les outils utilisés</p> |

3. Perspectives pour l'année suivante

Planification

- Respecter les micros plans validés avec les districts
- Tenir compte des réalités pour la programmation de la campagne (préavis de grève des agents de santé)
- Veiller à une meilleure estimation des populations cibles ;

Logistique

- Remettre des bordereaux des outils pour éviter d'en oublier certains
- Vérifier le colisage des outils de collecte
- Augmenter le nombre de Tee-shirt au district (02 tee-shirt par volontaire au moins)
- Prévoir des Tee-shirt pour les responsables administratifs et communautaires
- Vérifier correctement l'état des véhicules de supervision
- Doter les districts en carburant avant le début de la campagne

Communication

- Renforcer la sensibilisation des populations sur la connaissance et l'intérêt de la vitamine A et du déparasitant chez les enfants (les agents administrateurs doivent s'y impliquer lors de leur passage dans les ménages) ;
- Améliorer la communication interpersonnelle et de masse lors des campagnes en impliquant davantage les leaders communautaires (chefs de villages, chefs de communautés, chefs religieux, etc.) et les ASC dans les informations à diffuser aux populations (calendrier de passage des agents dans les localités, importance de la vitamine A et du déparasitant pour les filles et garçons de moins de 05 ans, etc.) ;
- Conduire des activités communautaires dans les localités afin d'expliquer aux populations l'importance du déparasitant et de la vitamine A incluant la notion du genre ;
- Renforcer le plan de communication ;
- Adapter les stratégies de communication en fonction des districts et des zones ;

Financement

- Revoir le mode de paiement des volontaires en revenant à l'ancien système
- Payer intégralement et au même moment tous les prestataires
- Payer les acteurs de terrain à temps (au plus tard le dernier jour de la campagne)

Formation

- Former effectivement les agents administrateurs, les mobilisateurs et tous les intervenants de la campagne ;
- Participer à toutes les formations des agents du niveau district lors des campagnes (les superviseurs nationaux doivent aller un peu plutôt avant le démarrage de la campagne) ;
- Renforcer la formation des équipes de districts en nutrition et en supplémentation en vitamine A et déparasitage

Mise en oeuvre

- Veiller au respect des directives techniques par les agents administrateurs, à savoir la stratégie de porte à porte,
- Renseigner correctement les fiches de revisites ;

Suivi- Supervision -Evaluation

- Effectuer toutes les revisites avant de quitter la zone ;
- Renforcer la supervision de proximité ;
- Renforcer/Accentuer les supervisions pendant les campagnes ;
- Diffuser les résultats de l'enquête de couverture au niveau national, régional et district ;
- Continuer la mise en œuvre des activités de supplémentation en vitamine A et de déparasitage ;
- Pérenniser les enquêtes de couverture post campagne (le fait de savoir que son travail sera évalué incite à mieux faire).

RECOMMANDATIONS

1. A l'endroit des partenaires

- Tenir les engagements pris lors des réunions du GTT.
- Améliorer le système de paiement direct.

2. A l'endroit du niveau central

- Revoir à la hausse la collation des administrateurs/agents communautaires/mobilisateurs (proposition à 5000FCFA).
- Améliorer la budgétisation des interventions pour une meilleure efficience
- Améliorer la micro planification en tenant compte des aires géographiques dans le calcul des superviseurs de proximité
- Intégrer dans planification du niveau central une journée de synthèse des résultats dans l'ensemble des districts
- Prévoir principalement des chasubles en lieu et place des teeshirts
- S'assurer de la qualité des intrants (sac des volontaires, marqueurs, etc...)
- Prendre en compte les résultats journaliers des districts pour l'estimation des cibles pour les prochaines campagnes

3. A l'endroit des Directions Régionales de la Santé

- Participer activement à la coordination.
- Suivre les préparatifs dans les Districts sanitaires.

4. A l'endroit des Districts Sanitaires

- Faire la cartographie des cas de refus et prévoir un mécanisme pour anticiper leur gestion.
- Créer/redynamiser des comités locaux de soutien.
- Faire le suivi du respect des circuits de progression par les administrateurs.

Partenaires

- Tenir les engagements pris lors des réunions du GTT.
- Améliorer le système de paiement direct.

Niveau central

- Revoir à la hausse la collation des administrateurs/agents communautaires/mobilisateurs (proposition à 5000F CFA).

- A l'endroit des Directions Régionales de la Santé
- Participer activement à la coordination.
- Suivre les préparatifs dans les Districts sanitaires.

Districts Sanitaires

- Mettre les moyens de déplacement à la disposition des superviseurs de proximité pour une supervision plus efficace.
- Faire la cartographie des cas de refus et prévoir un mécanisme pour anticiper leur survenue.
- Créer/redynamiser des comités locaux de soutien.
- Assurer la formation effective des superviseurs de proximité, des administrateurs et mobilisateurs en portant une attention particulière sur :
 - le respect de la stratégie du porte à porte et des directives de marquage ;
 - la communication inter personnelle (mobilisateurs/administrateurs et parents d'enfants) ;
 - le suivi de la revisite des ménages par les superviseurs de proximité ;
 - la recherche active des cas de handicap et leur signalisation géographique ;
- Faire le suivi du respect des circuits de progression par les administrateurs.