



P E N G U M U M A N

Nomor : 50 / UN7.P1 / PENG / 2020

TENTANG

REGISTRASI ADMINISTRATIF DAN VERIFIKASI
CALON MAHASISWA BARU PROGRAM SARJANA JALUR
SELEKSI BERSAMA MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI (SBMPTN)
TAHUN AKADEMIK 2020/2021
UNIVERSITAS DIPONEGORO

Rektor Universitas Diponegoro dengan ini mengumumkan bagi peserta yang dinyatakan lolos seleksi sebagai calon mahasiswa baru program sarjana Universitas Diponegoro melalui jalur **Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN)** Tahun Akademik 2020/2021 diwajibkan melaksanakan rangkaian kegiatan sebagai berikut:

A. REGISTRASI ONLINE

Calon mahasiswa melakukan registrasi *online* mulai tanggal **17 s.d. 21 Agustus 2020** pada laman <https://regonline.undip.ac.id/> dengan cara *login* menggunakan nomor peserta dan *password* tanggal lahir (DDMMYYYY).

Hal-hal yang perlu dilakukan oleh calon mahasiswa adalah:

1. mengisi data pribadi, data orang tua/ wali, data pendidikan, dan data prestasi.
2. menentukan Uang Kuliah Tunggal (UKT) per semester pada menu **Pilihan UKT**. Calon mahasiswa diwajibkan memilih salah satu pilihan UKT: **Kelompok VIII** atau **Kelompok Lainnya (selain VIII)**.
 - a. Sebelum menentukan pilihan UKT, calon mahasiswa sebaiknya membaca **SK Rektor nomor 149/UN7.P/HK/2020** tentang Penetapan Besaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) dan Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI) Program Sarjana/ Diploma Universitas Diponegoro Tahun 2020, yang dapat diunduh di laman <https://um.undip.ac.id/>
 - b. Calon mahasiswa yang diterima melalui jalur SBMPTN **TIDAK** dibebani biaya SPI
 - c. Calon mahasiswa yang memilih UKT selain Kelompok VIII, wajib mengunggah dokumen-dokumen sebagaimana tercantum dalam lampiran
 - d. Besaran UKT yang harus dibayarkan oleh mahasiswa dapat dilihat pada menu **Pengumuman UKT**, yang baru bisa diakses mulai tanggal **24 Agustus 2020**

3. Mencetak serta menandatangani Form Registrasi *Online* dan Pernyataan Kesanggupan, yang diunduh dari menu **Cetak Formulir & KTM**.
4. Mengunggah berkas pada menu **Upload Berkas** sesuai ketentuan sebagaimana tercantum dalam lampiran.

B. PEMBAYARAN UANG KULIAH TUNGGAL (UKT)

1. Pembayaran UKT dilakukan oleh calon mahasiswa pada tanggal **24 s.d. 28 Agustus 2020**.
2. Pembayaran UKT dapat dilakukan melalui:
 - a. PT Bank Tabungan Negara (BTN)**

Pembayaran melalui Teller Bank dengan menyebutkan Nama Universitas dan Nomor Peserta
 - b. PT Bank Rakyat Indonesia (BRI)**
 - 1) Pembayaran melalui Teller Bank dengan menyebutkan menyebutkan Nama Universitas dan Nomor Peserta
 - 2) Pembayaran via ATM
 - a) Pilih Menu Pembayaran
 - b) Pendidikan
 - c) Pilih Universitas Diponegoro 006
 - 3) Pembayaran via Mobile Banking
 - a) Pilih Menu Pembayaran
 - b) Pendidikan
 - c) Pilih Universitas Diponegoro 006
 - c. PT Bank Negara Indonesia (BNI) 46**
 - 1) Pembayaran melalui Teller Bank dengan menyebutkan menyebutkan Nama Universitas dan Nomor Peserta
 - 2) Pembayaran via ATM
 - a) Pilih menu Pembayaran – Universitas – Student Payment Center (SPC)
 - b) Masukkan kode Lembaga Pendidikan dan Nomor Peserta
 - c) Layar akan menampilkan jumlah yang harus dibayar
 - d) Untuk melakukan pembayaran tekan YA, untuk membatalkan pembayaran tekan TIDAK
 - e) Transaksi selesai. Data pembayaran akan otomatis tercetak pada resi/ struk. Resi harap dicopy dan disimpan jika diperlukan di kemudian hari
 - d. PT Bank Mandiri**
 - 1) Pembayaran melalui Teller Bank dengan menyebutkan menyebutkan Nama Universitas dan Nomor Peserta
 - 2) Pembayaran via ATM
 - a) Pilih Menu Bayar /Beli
 - b) Pendidikan
 - c) Masukkan kode UNDIP, yaitu 10004, kemudian tekan benar
 - d) Masukan Nomor Peserta
 - e) Tekan tombol benar

- f) Layar akan menampilkan jumlah yang harus dibayar, kemudian tekan 1 jika ingin melakukan pembayaran
 - g) Untuk melakukan pembayaran tekan YA, untuk membatalkan pembayaran tekan TIDAK
 - h) Transaksi selesai. Data pembayaran akan otomatis tercetak pada resi/ struk. Resi harap dicopy dan disimpan jika diperlukan di kemudian hari
- 3) Pembayaran via *Mandiri Online (Internet Banking)*
- a) Lakukan login pada aplikasi Mandiri Online atau akses website di www.bankmandiri.co.id dengan user id dan password Mandiri Online Saudara
 - b) Pada menu utama pilih menu BAYAR kemudian pilih menu PENDIDIKAN
 - c) Pada field DARI REKENING, pilih rekening Saudara yang akan digunakan untuk bertransaksi
 - d) Pada field PENYEDIA JASA pilih UNIVERSITAS DIPONEGORO - 10004
 - e) Pada field NIM isi dengan Nomor Peserta
 - f) Kemudian klik lanjutkan, layar akan menampilkan jumlah yang harus dibayar
 - g) Kemudian cantumkan tanda (V) di total pembayaran
 - h) Jika data telah sesuai klik Lanjutkan
 - i) Masukkan PIN Mandiri 6 digit (untuk transaksi via aplikasi) dan PIN Mandiri 6 digit yang diperoleh dari token PIN Mandiri lalu klik KIRIM
 - j) Tunggu respon dari sistem *Mandiri Online* untuk status transaksi
3. **Biaya UKT yang sudah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali dengan alasan apapun.**
 4. **Calon mahasiswa yang tidak melakukan pembayaran UKT sampai batas waktu yang telah ditentukan tanpa konfirmasi, dianggap mengundurkan diri.**

C. VERIFIKASI BERKAS DAN CETAK KARTU TANDA MAHASISWA (KTM) SEMENTARA

1. Berkas yang diunggah akan diverifikasi oleh petugas pada tanggal **26 s.d. 29 Agustus 2020**.
2. Berkas yang dinyatakan **LOLOS** verifikasi akan diumumkan pada tanggal **30 Agustus 2020**.
3. Jika berkas dinyatakan **TIDAK LOLOS** verifikasi karena belum memenuhi ketentuan, calon mahasiswa dapat melakukan unggah ulang pada tanggal **30 Agustus 2020**
4. Berkas yang diunggah ulang akan diverifikasi kembali oleh petugas dan akan diumumkan pada tanggal **31 Agustus s.d. 1 September 2020**
5. Mahasiswa dapat mencetak KTM Sementara **mulai 1 September 2020**
6. KTM Sementara dapat ditukarkan dengan KTM Asli, setelah mahasiswa memenuhi persyaratan sebagaimana tercantum dalam lampiran.

D. PEMBUATAN AKUN SINGLE SIGN ON (SSO)

Setelah calon mahasiswa mencetak KTM Sementara, mahasiswa membuat akun SSO dengan cara:

1. Login ke email pribadi masing-masing yang didaftarkan pada saat pengisian registrasi online.
2. Cek inbox, buka email yang dikirimkan oleh Undip. Jika email tidak ada di inbox, cek spam.
3. Klik link yang terdapat dalam email tersebut, kemudian ikuti langkah-langkahnya hingga selesai.

E. KEPESERTAAN BPJS

Calon mahasiswa baru dihimbau untuk menjadi peserta JKN-KIS BPJS.

1. Calon mahasiswa yang **sudah** menjadi peserta JKN-KIS BPJS, wajib mengisi nomor kartu BPJS pada kolom yang terdapat pada aplikasi registrasi *online*.
2. Mahasiswa yang **belum** memiliki kepesertaan JKN-KIS BPJS dapat:
 - a. melakukan pendaftaran melalui aplikasi Mobile JKN yang dapat diunduh dari Google Playstore bagi pengguna Android dan Apps Store bagi pengguna IOS, atau datang langsung ke kantor BPJS Kesehatan terdekat.
 - b. Pendaftaran melalui aplikasi Mobile JKN hanya membutuhkan nomor KTP dan mengikuti langkah – langkah sebagai berikut:
 - Memilih menu pendaftaran peserta baru
 - Memasukkan nomor KTP pada kolom yang telah disediakan
 - Menuliskan alamat domisili, nomor handphone dan alamat email calon peserta
 - Memilih hak kelas perawatan
 - Memilih fasilitas kesehatan '**Klinik Diponegoro I**'
 - Nomor virtual account pembayaran akan dikirimkan melalui SMS atau email
 - Setelah peserta melakukan pembayaran iuran pertama maka peserta dapat mengunduh kartu peserta melalui menu "KARTU PESERTA".
3. Informasi lebih lanjut terkait keanggotaan JKN-KIS BPJS Kesehatan dapat menghubungi call center BPJS di nomor 1500400.

F. KETENTUAN LAIN

1. Hak sebagai mahasiswa dinyatakan **GUGUR** apabila:
 - a. Tidak memenuhi persyaratan registrasi yang telah ditetapkan.
 - b. Memberikan keterangan yang tidak benar pada waktu melakukan registrasi.
 - c. Tidak melakukan registrasi hingga batas waktu yang telah ditentukan.
 - d. Tidak memenuhi ketentuan dan persyaratan kesehatan calon mahasiswa baru.
2. Calon mahasiswa yang **TIDAK** melakukan registrasi *online* **ATAU** melakukan registrasi *online* namun **TIDAK** membayar UKT dalam batas waktu yang telah ditetapkan tanpa konfirmasi, dianggap mengundurkan diri.
3. Untuk menghindari gagal *upload* karena kepadatan *internet traffic*, calon mahasiswa sebaiknya segera melakukan pengisian data dan unggah berkas pada laman <https://regonline.undip.ac.id/>, serta tidak menunggu hingga masa registrasi *online* berakhir baru melakukan unggah berkas.

4. Calon mahasiswa yang selesai melakukan registrasi berarti telah menerima segala ketentuan yang ada dalam pengumuman ini.
5. Dengan berlakunya Pengumuman Rektor ini, maka Pengumuman Rektor Nomor 49/UN7.P1/PENG/2020 tentang Registrasi Administratif dan Verifikasi Calon Mahasiswa Baru Program Sarjana Jalur Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Tahun Akademik 2020/2021 Universitas Diponegoro dinyatakan dicabut dan tidak berlaku.

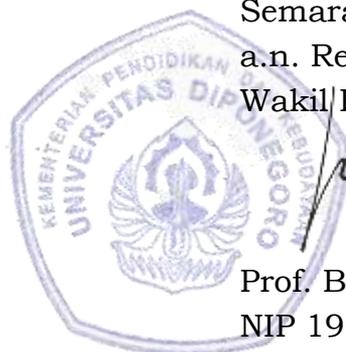
G. INFORMASI

1. Informasi yang sering ditanyakan dapat dibaca pada laman <https://regonline.undip.ac.id/> menu **FAQ**.
2. Informasi lain dapat ditanyakan kepada kami melalui *online chat* di <https://halo.undip.ac.id/> dengan menyebutkan **nomor peserta, nama, dan jalur masuk**
(Pertanyaan yang diprioritaskan untuk dijawab adalah pertanyaan di luar FAQ)

Semarang, 14 Agustus 2020

a.n. Rektor,

Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan,



Prof. Budi Setiyono, S.Sos., M.Pol.Admin., Ph.D
NIP 197110111997021001

LAMPIRAN

PENGUMUMAN REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO

Nomor : 50 / UN7.P1 / PENG / 2020

Tentang :

REGISTRASI ADMINISTRATIF CALON MAHASISWA
BARU PROGRAM SARJANA JALUR **SELEKSI BERSAMA
MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI (SBMPTN)**
TAHUN AKADEMIK 2020/2021 UNIVERSITAS
DIPONEGORO

I. UPLOAD BERKAS

A. KETENTUAN UNGGAH BERKAS:

1. Calon mahasiswa mengunggah file pada menu **Upload Berkas** di laman <https://regonline.undip.ac.id/>
2. File berupa scan atau foto **dari berkas aslinya**, dengan format dan kapasitas maksimal sesuai dengan ketentuan yang tercantum pada laman <https://regonline.undip.ac.id/>

B. FILE YANG DIUNGGAH

1. Berkas UKT (diunggah pada tanggal **17 s.d 21 Agustus 2020**)

Unggah berkas UKT hanya bagi calon mahasiswa yang memilih **UKT Kelompok Lainnya** (UKT Kelompok VIII TIDAK PERLU mengunggah berkas).

Berkas yang diunggah meliputi:

Formulir 1 s.d. 7 terdiri atas:

- Formulir 1 Surat pernyataan bahwa mahasiswa telah memahami formulir isian 1 s.d. 7.
- Formulir 2 Surat keterangan dari Rukun Tetangga (RT)/Rukun Warga (RW) mengenai kebenaran data penghasilan yang ditandatangani oleh Lurah/Kepala Desa setempat.
- Formulir 3 Surat Rekomendasi Tetangga terdekat (bukan sanak keluarga) yang diketahui oleh Ketua RT setempat
- Formulir 4 Surat Pernyataan Orang Tua/ Wali tentang Kebenaran Data dan Kesanggupan Menerima Keputusan
- Formulir 5 Formulir pemeriksaan data lapangan
- Formulir 6 Formulir data calon mahasiswa dan data pekerjaan, penghasilan, pengeluaran orang tua serta data keluarga yang ditandatangani oleh orang tua/wali
- Formulir 7 Formulir kesediaan membayar UKT

Data dukung:

1. Surat keterangan dari orang tua atau wali dengan mencantumkan perincian penghasilan, pernyataan kebenaran data, dan menerima sanksi jika data dan informasi yang diberikan tidak lengkap dan tidak benar;

2. Surat keterangan dari Rukun Tetangga (RT)/Rukun Warga (RW) diketahui oleh Lurah/Kepala Desa setempat mengenai kebenaran data penghasilan;
3. Slip gaji orang tua (ayah dan ibu, atau wali) yang bekerja di sektor formal, atau surat keterangan penghasilan total dari RT/RW yang diketahui Lurah/Kepala Desa setempat bagi yang bekerja di sektor informal;
4. Rekening listrik rumah/tempat tinggal orang tua/wali, tiga bulan terakhir;
5. Rekening telepon rumah/tempat tinggal orang tua/wali tiga bulan terakhir;
6. Rekening air rumah/tempat tinggal orang tua/wali tiga bulan terakhir;
7. Kartu Keluarga dan KTP orang tua/wali yang masih berlaku;
8. Surat pernyataan dari tiga tetangga terdekat yang bukan saudara yang menjelaskan kondisi ekonomi keluarga mahasiswa dan kebenaran data;
9. Foto rumah dari luar dan dari dalam;
10. Semua PBB kepemilikan rumah/ tanah;
11. Semua STNK dan Pajak kendaraan bermotor;
12. Setoran Pajak Tahunan (SPT), kartu Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) (apabila memiliki);
13. Kartu pembayaran SPP ketika SMA/SMK Kelas XII;
14. Surat Keterangan dari Kepala Sekolah yang menjelaskan besaran biaya Uang Pangkal/Uang Gedung yang seharusnya dibayar dan besaran biaya Uang Pangkal/Uang Gedung yang dibayarkan semasa SMA/SMK;
15. SPT orang pribadi tahun 2019 (apabila memiliki)
16. SPT badan tahun 2019 (apabila memiliki).
17. Surat Perjanjian Hutang-Piutang (apabila memiliki).
18. Surat Ijin Usaha (apabila memiliki)

2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan Kependudukan Pengganti KTP atau Kartu Keluarga (KK) (diunggah pada tanggal **17 s.d 21 Agustus 2020**)

3. Surat Keterangan Sehat (diunggah pada tanggal **17 s.d 21 Agustus 2020**)

Surat keterangan sehat dapat diperoleh dari Rumah Sakit/ Puskesmas/ Dokter Keluarga/ Pelayanan Kesehatan (Yankes) terdekat di daerah domisili

4. Foto Diri (diunggah pada tanggal **17 s.d 21 Agustus 2020**)

Foto menghadap depan mengenakan baju berkerah/ bebas rapi dengan *background* bebas

5. KIP-Kuliah (khusus peserta KIP-Kuliah) (diunggah pada tanggal 17 s.d 21 Agustus 2020)

Berkas yang diunggah untuk KIP-Kuliah adalah:

- a. Foto rumah tampak depan
- b. Foto ruang tamu
- c. Foto dapur

6. Berkas Verifikasi (diunggah pada tanggal 24 s.d. 28 Agustus 2020)

- a. Formulir registrasi *online* yang sudah ditandatangani
- b. Pernyataan kesanggupan mentaati peraturan Undip yang sudah ditandatangani dan diketahui oleh orang tua/ wali
- c. Bukti pembayaran UKT
- d. Ijazah/ Surat Keterangan Lulus (SKL)
- e. Surat Keterangan Kewarganegaraan dan Surat Ijin dari Ditjen Dikti (khusus Warga Negara Asing)

C. FINALISASI

1. Calon mahasiswa **TIDAK DAPAT** mengubah atau mengunggah ulang berkas **UKT** maupun berkas **VERIFIKASI** setelah mengeklik tombol **FINALISASI**.
2. Berkas yang sudah final adalah berkas yang akan diverifikasi oleh petugas.

II. CETAK KTM ASLI

Untuk mendapatkan KTM asli, mahasiswa harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Telah melakukan pemeriksaan kesehatan meliputi Tes Narkoba dan Tes Buta Warna dan/atau Psikometri (khusus bagi program studi yang mensyaratkan) di Rumah Sakit Nasional Diponegoro (RSND) pada waktu yang akan diinformasikan lebih lanjut melalui website <http://rsnd.undip.ac.id/>
2. Datang ke Biro Administrasi Akademik (BAA) Gedung SA-MWA pada waktu yang akan kami umumkan kemudian melalui website <https://baa.undip.ac.id/> , dengan membawa berkas-berkas sebagai berikut:

a. KTM Sementara yang telah dicetak sebelumnya

b. Berkas verifikasi

- 1) Berkas verifikasi meliputi:
 - a) Formulir registrasi *online* yang sudah ditandatangani kemudian ditempel foto ukuran 3 x 4 pada bagian kanan atas form
 - b) Pernyataan kesanggupan mentaati peraturan Undip yang sudah ditandatangani dan diketahui oleh orangtua/ wali
 - c) Fotocopy bukti pembayaran biaya pendidikan
 - d) Fotocopy Ijazah/ Surat Keterangan Lulus (SKL)
 - e) Fotocopy KTP/ Surat Keterangan Kependudukan Pengganti KTP/ Kartu Keluarga (KK)
 - f) Berkas asli hasil pemeriksaan kesehatan di RSND (poin II.1)

- g) Surat Keterangan Kewarganegaraan dan Surat Ijin dari Ditjen Dikti (khusus Warga Negara Asing)
- 2) Berkas sebagaimana tercantum pada huruf b.1) diurutkan dengan urutan a) paling atas
- 3) Berkas yang sudah urut dimasukkan ke dalam amplop coklat
 - bagian atas kanan amplop ditulis **VERIFIKASI**
 - bagian depan amplop ditulis NIM, nama, program studi, dan fakultas
 - tulisan pada amplop boleh diketik atau ditulis tangan

c. Berkas UKT

- 1) Berkas UKT (poin I.B.1) meliputi Formulir 1 sampai 7 dan Data Dukung 1 sampai 18 yang sebelumnya di *upload*
- 2) Dokumen asli yang sifatnya penting dikumpulkan dalam bentuk fotocopy
- 3) Berkas dimasukkan ke dalam amplop coklat
 - bagian atas kanan amplop ditulis **UKT**
 - bagian depan amplop ditulis NIM, nama, program studi, dan fakultas
 - tulisan pada amplop boleh diketik atau ditulis tangan

d. Berkas KIP-Kuliah (khusus peserta KIP-Kuliah)

- 1) Berkas KIP-Kuliah meliputi:
 - a) Formulir Permohonan KIP-Kuliah (Dicetak saat peserta mendaftar KIP-Kuliah)
 - b) Mengisi Surat Pernyataan Bermaterai Rp. 6.000 (form diunduh di laman <https://regonline.undip.ac.id/> pada menu **Cetak Formulir & KTM**)
 - c) Surat Keterangan Ranking/ Prestasi Lainnya Legalisir Kepala Sekolah (Bila Ada)
 - d) Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua
 - e) Fotocopy Kartu Indonesia Pintar (KIP) atau Kartu Keluarga Sejahtera atau Surat Keterangan Tidak Mampu
 - f) Fotocopy Kartu Keluarga (KK)
 - g) Fotocopy Rekening Listrik Bulan Terakhir
 - h) Fotocopy PBB dari Orang Tua/ Wali
- 2) Berkas dimasukkan ke dalam amplop coklat
 - bagian atas kanan amplop ditulis **KIP-KULIAH**
 - bagian depan amplop ditulis NIM, nama, program studi, dan fakultas
 - tulisan pada amplop boleh diketik atau ditulis tangan

TANGGAL KUNCI KEGIATAN REGISTRASI SBMPTN

TANGGAL	KEGIATAN	KET
17 – 21 Agustus 2020	- Registrasi online - Mengisi data diri, orang tua/ wali, pendidikan, prestasi - Memilih Kelompok UKT	Apps Reg Online Menu Data
17 – 21 Agustus 2020	- Upload Berkas UKT - Upload KTP - Upload Surat Keterangan Sehat - Upload Foto Diri - Upload Berkas KIP-Kuliah	Apps Reg Online Menu Upload Berkas
17 – 21 Agustus 2020	Cetak formulir registrasi online, pernyataan kesanggupan, dan pernyataan KIP-Kuliah (khusus peserta KIP-Kuliah)	Apps Reg Online Menu Cetak Formulir & KTM
24 Agustus 2020	Pengumuman UKT	Apps Reg Online Menu Pengumuman UKT
24 – 28 Agustus 2020	Pembayaran UKT	4 Bank Mitra Undip
24 – 28 Agustus 2020	Upload Berkas Verifikasi	Apps Reg Online Menu Upload Berkas
26 – 29 Agustus 2020	Verifikasi berkas oleh petugas	Apps Reg Online
30 Agustus 2020	Pengumuman lolos verifikasi berkas tahap 1	Apps Reg Online
30 Agustus 2020	Unggah ulang berkas bagi yang dinyatakan tidak lolos verifikasi	Apps Reg Online Menu Upload Berkas
31 Agustus – 1 September 2020	Verifikasi berkas oleh petugas tahap 2	Apps Reg Online
1 September 2020	Pengumuman lolos verifikasi berkas tahap 2	Apps Reg Online
Mulai 1 September 2020	Cetak KTM Sementara	Apps Reg Online Menu Cetak Formulir & KTM
Sudah diunggah	- Upacara Penerimaan Mahasiswa Baru - Informasi Perkuliahan	baa.undip.ac.id
Akan diumumkan kemudian	Pemeriksaan Kesehatan di RSND	rsnd.undip.ac.id
	Cetak KTM Asli	baa.undip.ac.id

Semarang, 14 Agustus 2020

a.n. Rektor,

Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan,

Prof. Budi Setiyono, S.Sos., M.Pol.Admin., Ph.D
NIP 197110111997021001