

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протоколом засідання конкурсної комісії з питань придбання житла для осіб рядового і начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби України від «07» грудня 2018 року № 7

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

з питань придбання житла для осіб рядового і начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби України

**Київ – 2018**

## Зміст конкурсної документації

№ з/п	Найменування	Сторінка
1	Інформація про замовника конкурсу.	3
2	Інформація про предмет конкурсу.	3
3	Процедура проведення конкурсу.	3
4	Недискримінація учасників конкурсу.	3
5	Інформація про валюту в якій повинна бути розрахована і зазначена ціна конкурсної пропозиції.	3
6	Інформація про мову, якою повинна бути складена конкурсна пропозиція.	4
7	Процедура надання роз'яснень стосовно конкурсної документації.	4
8	Процедура проведення зборів з питань надання роз'яснень стосовно конкурсної документації.	4
9	Оформлення конкурсної пропозиції.	4
10	Зміст конкурсної пропозиції.	5
11	Термін протягом якого конкурсні пропозиції є дійсними.	10
12	Відмова учаснику від участі в конкурсі, відхилення конкурсних пропозицій та відміна замовником конкурсу або визнання його таким, що не відбувся.	10
13	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета конкурсу.	11
14	Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції учасником.	12
15	Спосіб, місце та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій.	12
16	Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій.	12
17	Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію.	13
18	Виправлення арифметичних помилок.	14
19	Інша інформація.	14
20	Терміни укладання договору.	14
21	Основні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю.	14
22	Дії замовника при відмові переможця конкурсу підписати договір про закупівлю.	27
23	Додаток № 1 Форма "Заява про участь в конкурсі - цінова конкурсна пропозиція"	28
24	Додаток № 2 Форма інформації про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета конкурсу	29
25	Додаток № 3 Форма "Відомості про учасника конкурсу"	29

<b>1. Інформація про замовника конкурсу:</b>	
- повне найменування	Міністерство юстиції України
- місцезнаходження	Україна, 01001, вул. Городецького, 13, м Київ,
- посадові особа замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками	Голова комісії – Пашенко Василь Григорович; Ольянов Данило Володимирович (мобільний телефон: 050-546-54-24)
- режим роботи конкурсної комісії	Понеділок – четвер 9.00-18.00 П'ятниця – 9.00-17.00 Субота, неділя - вихідний
<b>2. Інформація про предмет конкурсу:</b>	
- найменування предмета конкурсу	Придбання шести однокімнатних квартир та трьох двокімнатних квартири на умовах пайової участі та на вторинному ринку для забезпечення житлом осіб рядового і начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби України
-- опис окремої частини закупівлі (лота): місце, кількість квартир	Лот 1 – одна однокімнатна квартира у м. Ірпінь Лот 2 – одна однокімнатна квартира у м. Ірпінь Лот 3 – одна однокімнатна квартира у м. Ірпінь Лот 4 – одна однокімнатна квартира у м. Ірпінь Лот 5 – одна двокімнатна квартира у м. Ірпінь Лот 6 – одна двокімнатна квартира у м. Ірпінь Лот 7 – одна однокімнатна квартира у м. Одеса Лот 8 – одна однокімнатна квартира у м. Одеса Лот 9 – одна двокімнатна квартира у м. Одеса
- термін передачі квартир:	до 29.12.2018
<b>3. Процедура закупівлі</b>	Закупівля за конкурсом відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року №147 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на будівництво (придбання) житла для військовослужбовців, осіб рядового та начальницького складу»
<b>4. Недискримінація учасників конкурсу</b>	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у конкурсі на рівних умовах.
<b>5. Інформація про валюту в якій повинна бути розрахована і зазначена ціна конкурсної пропозиції</b>	Валютою конкурсної пропозиції є національна валюта - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті.
<b>6. Інформація про мову, якою</b>	Під час проведення конкурсу всі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. Усі документи, що

повинна бути складена конкурсна пропозиція	мають відношення до конкурсної документації (видані іншими установами) можуть бути надані українською або іноземною мовами. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
7. Процедура надання роз'яснень стосовно конкурсної документації -	<p>Учасник, який отримав конкурсну документацію, має право не пізніше ніж за 3 дні до закінчення терміну подання конкурсних пропозицій звернутися до Замовника за роз'ясненнями щодо конкурсної документації. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом одного дня з дня його отримання всім особам, яким було надано конкурсну документацію.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до конкурсної документації, та повідомити письмово протягом двох робочих днів з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано конкурсну документацію.</p> <p>Якщо вказані зміни є суттєвими та безпосередньо впливають на термін подання конкурсних пропозицій, Замовник має право подовжити строк їх подання.</p>
8. Процедура проведення засідання комісії з питань надання роз'яснень стосовно конкурсної документації	<p>У разі проведення засідання комісії з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо конкурсної документації Замовник повинен забезпечити ведення протоколу такого засідання з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і опублікувати його на веб-сайті Міністерства юстиції України (<a href="http://minjust.gov.ua">minjust.gov.ua</a>).</p>
<p>9. Оформлення конкурсної пропозиції.</p> <p><i>*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально заверених документів, виданих учаснику іншими організаціями, підприємствами, установами.</i></p>	<p>Учасниками конкурсу можуть бути лише власники нерухомого майна або юридичні особи, що здійснюють господарську діяльність на ринку нерухомості.</p> <p>Кожен Учасник конкурсу має право подати не більше <b>однієї конкурсної пропозиції за кожним лотом.</b></p> <p>Конкурсна пропозиція та документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета конкурсу готуються Учасниками у одному примірнику і подаються у письмовій формі (за підписом керівника, особистим підписом учасника конкурсу – фізичної особи-власника житла або уповноваженої особи учасника), та повинні бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою* (особистим підписом учасника конкурсу – фізичної особи-власника житла), в запечатаному конверті з позначкою “Конкурсна пропозиція”.</p> <p>Конверт конкурсної пропозиції в місцях склеювання повинен містити відбиток печатки учасника конкурсу (особистий підпис учасника конкурсу – фізичної особи-власника житла), .</p> <p>На конверті, крім позначки “Конкурсна пропозиція” повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- місце подання конкурсних пропозицій - 041050, м. Київ, вул. Мельникова, 81, Конкурсна комісія з питань придбання житла для осіб рядового та начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби України;</li> <li>- найменування предмета закупівлі за конкурсом відповідно до оголошення про проведення конкурсу, закупівля житла на умовах</li> </ul>

	<p>пайової участі та на вторинному ринку, лот (лоти № __);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повне найменування учасника конкурсу, його адреса (поштова та юридична з поштовим індексом), ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів, факсу, e-mail (за наявності);</li> <li>- маркування: “Не відкривати до (зазначається дата 21.12.2018 року та час 10:00год. розкриття конкурсних пропозицій)”.</li> </ul> <p>Кожна одержана конкурсна пропозиція Учасника вноситься Замовником до Реєстру отриманих конкурсних пропозицій.</p> <p>Усі сторінки конкурсної пропозиції Учасника конкурсу повинні бути пронумеровані та містити підпис учасника конкурсу-фізичної особи-власника житла, уповноваженої посадової особи учасника конкурсу (керівника або службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено представляти інтереси учасника під час проведення конкурсу), а також відбитки печатки.</p> <p>У разі, якщо Учасником у своїй пропозиції зроблено будь-які окремі записи або правки, вони засвідчуються підписом керівника або уповноваженої посадової особи учасника та печаткою або особистим підписом учасника конкурсу-фізичної особи-власника житла. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих на розгляд до конкурсної комісії та підписаних відповідним чином, несе Учасник.</p> <p>Нотаріально завірени документи та оригінали документів, видані іншими установами, не засвідчуються підписом та печаткою Учасника.</p>
<p><b>10. Зміст конкурсної пропозиції</b></p>	<p><b>Конкурсна пропозиція</b> Учасника складається з заяви про участь в конкурсі - цінової конкурсної пропозиції (Додаток № 1) та інформації про технічні та кількісні характеристики предмета конкурсу (Додаток № 2), а також Інформації про Учасника конкурсу (заповнену форму “Відомості про Учасника конкурсу” відповідно до вимог конкурсної документації Додаток № 3).</p> <p>Ціна конкурсної пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення щодо продажу квартир, вказується з двома десятковими знаками, після коми.</p> <p>Ціни вказуються за 1 кв. м загальної площі квартири з ПДВ. У разі, якщо ціна за 1 кв. м загальної площі квартири вказана без ПДВ, то Учасник надає пояснення з посиланням на відповідні нормативно-правові акти.</p> <p>Ціна конкурсної пропозиції складається із розрахунку кількості квадратних метрів загальної площі квартир, що пропонуються.</p> <p>Вартість конкурсної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.</p> <p>До ціни конкурсної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення конкурсу та укладення договору про закупівлю.</p> <p>Витрати Учасника, пов’язані з підготовкою та поданням конкурсної пропозиції не відшкодовуються, в тому числі й у разі не обрання учасника переможцем, відміни конкурсу чи визнання конкурсу таким, що не відбувся.</p> <p>Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на їх отримання.</p> <p><b>Також, у складі конкурсної пропозиції Учасника повинні бути</b></p>

**надані наступні документи:****для юридичних осіб:**

1. Копія “Балансу (Звіту про фінансовий стан)” та копія “Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)” (для юридичних осіб) за останній звітний період або копія “Фінансового звіту суб’єкта малого підприємства” (для юридичних осіб – суб’єктів малого підприємства) за останній звітний період з відміткою органу статистики або з підтверджуючими документами про прийняття електронної звітності засобами зв’язку.
2. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку (банків) [реквізити, яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу] про стан відкритих розрахункових рахунків та відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами (*дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій*).
3. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність (наявність) заборгованості з податків, зборів, платежів, видана відповідно до наказу Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013 № 567 (*дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій*).
4. Копія Статуту або іншого установчого документу із змінами та доповненнями, засвідчена в установленому порядку.
5. Завірена Учасником форма Витягуз Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.
6. Оригінал або нотаріально завірена копія Витягу або Інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, виданої відповідним підрозділом Міністерства юстиції України про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про керівника підприємства.
7. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки або витягу з реєстру про відсутність судимості, виданих уповноваженим органом керівнику підприємства, для підтвердження інформації, що його не було засуджено за злочин, пов’язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якого знято або погашено в установленому законом порядку (органи МВС).
8. Завірена учасником електронна форма Інформаційної довідки з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (повна або скорочена).
9. Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження (критерій запиту: для фізичних осіб – за ЄДРПОУ).
10. Витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень (критерій запиту: для фізичних осіб – за ЄДРПОУ).

Якщо один із вищезазначених документів не передбачений (необов’язковий), учасник повинен надати довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документу та надати за необхідності інший документ.

У разі наявності обмежень щодо укладання директором (іншою уповноваженою особою) підприємства договору, наявність вимоги щодо затвердження договору, коли сума договору перевищує суму

визначену статутом, необхідно надати дозвіл (або інший документ) засновників (або інших осіб), відповідно до положень статуту підприємства та/або іншого законодавчого документу

Усі, передбачені цією конкурсною документацією документи, у яких установлено термін (строк) дії, подаються дійсними на дату розкриття конкурсних пропозицій, зазначену в оприлюдненому оголошенні про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Міністерства юстиції України.

При перенесенні строку розкриття, довідки (крім довідки про відсутність (наявність) заборгованості з податків, зборів, платежів) залишаються дійсними.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до державних органів, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції та до Учасника з метою надання роз'яснення змісту їх пропозиції.

Учасник несе відповідальність за недостовірність поданої інформації або підроблення документів конкурсної документації відповідно до вимог чинного законодавства.

**- для фізичних осіб - підприємців:**

1. Копія податкової декларація платника єдиного податку за останній звітний період з відміткою про її одержання.

2. Оригінал довідки з обслуговуючого банку (банків) [реквізити яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу] про стан відкритих розрахункових рахунків та відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами (*дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій*).

3. Оригінал довідки про відсутність (наявність) заборгованості з податків, зборів, платежів, видана відповідно до наказу Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013 № 567 для надання до Міністерства юстиції України. *Довідка повинна бути дійсна на день подачі конкурсних пропозицій*.

4. Завірена Учасником електронна форма Виписки (Витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

5. Витяг або Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, видана відповідним підрозділом Міністерства юстиції України про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про фізичну особу.

6. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки або витягу з реєстру про відсутність судимості, видані уповноваженим органом фізичній особі, яка є учасником, для підтвердження інформації, що її не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої знято або погашено в установленому законом порядку (органи МВС).

7. Завірена учасником електронна форма Інформаційної довідки з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (повна або скорочена).

8. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого

майна щодо суб'єкта.

9. У разі, якщо інтереси Учасника представляє інша особа, а саме, якщо документи пропозиції конкурсних торгів підписує (засвідчує) не керівник, а особа, яку уповноважено під час проведення процедури закупівлі представляти інтереси Учасника, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, подається нотаріально посвідчена довіреність на особу (із зазначенням її посади) про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення процедури закупівлі, підписувати (засвідчувати) документи конкурсної пропозиції, а також надається копія паспорту цієї особи.

10. Копія паспорту.

11. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків).

12. Копія витягу з реєстру платників ПДВ – у разі сплати учасником ПДВ, чи копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявності у нього зазначеного витягу.

**- для фізичних осіб:**

1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку (банків) [реквізити яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу] про стан відкритих розрахункових рахунків та відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами (*датою не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення конкурсу або більш пізню дату*).

*Довідково. Розрахунки за майно, незалежно від кількості його співвласників, будуть здійснюватися виключно з однією нотаріально уповноваженою особою.*

2. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта (критерій запиту: для фізичних осіб – за ППН).

3. Витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень щодо суб'єкта (критерій запиту: для фізичних осіб – за ППН).

4. Копія паспорту. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків).

**Оформлення документів.**

*З метою документального підтвердження інформації, вимоги щодо якої встановлені постановою Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року № 147 "Про затвердження Порядку використання коштів передбачених у державному бюджеті на будівництво (придбання) житла для військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу" (із змінами), Учасник у складі конкурсної пропозиції подає наступні документи:*

**Закупівля квартир на вторинному ринку:**



- засвідчені копії свідоцтва про право власності на нерухоме майно (за наявності) або інші правовстановлюючі документи, передбачені законодавством, на підставі яких проводиться державна реєстрація права власності на нерухоме майно;

- витяги про державну реєстрацію прав власності на нерухоме майно або діючих витягів (інформацію) з реєстру прав власності на нерухоме майно;

- засвідчені у встановленому порядку копії технічних паспортів на квартири (завірені установою, яка їх видала);

- довідка балансоутримувача будинку та/або експлуатуючої організації про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги;

Крім того, фізичними особами – учасниками конкурсу подаються:

- копія свідоцтва про укладення шлюбу, якщо учасник перебуває в шлюбі;

- письмова згода чоловіка (дружини) на продаж об'єкта за купівлі;

*Довідково. Цей документ потрібен, коли учасник на момент покупки запропонованої до продажу квартири перебував у шлюбі. Такий об'єкт є спільно нажитим майном і не може бути проданий без згоди чоловіка, навіть, якщо учасник є одноосібним власником. Спільно нажитим майном не є об'єкти нерухомості, які в період укладення шлюбу були одним з подружжя приватизовані, отримані в дарунок або в спадщину. У цьому випадку згода чоловіка (дружини) непотрібна. У разі, якщо фізична особа одружена небула, подається про це довідка у довільній формі;*

- копія свідоцтва про розірвання шлюбу, якщо шлюб розірвано;

- копія свідоцтва про смерть чоловіка (дружини), якщо чоловік (дружина) помер(ла);

- копія рішення опікунської ради про дозвіл на продаж квартири, право власності в якій належить малолітній (неповнолітній) дитині, у разі якщо на час продажу в квартирі є зареєстровані малолітні діти

**Закупівля квартир на умовах пайової участі:**

- засвідчену копію ліцензії на право займатися відповідною діяльністю згідно з переліком видів робіт провадження будівельної діяльності Учасника або особи, яка виступає Забудовником (Замовником, Генпідрядником) будівництва об'єкту;

- нотаріально засвідчену копію документу, що посвідчує право на земельну ділянку Учасника, або особи, яка виступає Забудовником (Замовником, Генпідрядником) будівництва об'єкту, або завірену копію договору оренди на земельну ділянку (рішення Міськради на виділення земельної ділянки);

- нотаріально засвідчену копію дозволу Державної архітектурно-будівельної інспекції або засвідчену копію Декларації, виданої Державною архітектурно-будівельною інспекцією, які видаються Учаснику, або його особі, яка виступає Забудовником (Замовником, Генпідрядником) будівництва об'єкту на початок виконання будівельних робіт;

- засвідчену встановленим порядком копію позитивного висновку експертизи проекту будівництва (для об'єктів IV, V категорій складності/класу наслідків СС2, СС3);

- копію наказу (розпорядження або рішення) Учасника або особи, яка виступає Забудовником (Замовником, Генпідрядником) будівництва

	<p>об'єкту про затвердження проектно-кошторисної документації (вартісними показниками) та віднесення об'єкта до тієї чи іншої категорії складності;</p> <p>-копію договору Генерального підряду будівництва об'єкту у разі, якщо будівництво здійснюється особою, яка виступає Забудовником (Замовником, Генпідрядником) будівництва об'єкту та /або пайової участі у будівництві у разі якщо Учасник виступає Пайовиком у будівництві об'єкту (за наявності);</p> <p>-копію детального плану забудови, завірену у встановленому порядку;</p> <p>-Крім, зазначеного у разі введення житлового будинку, в якому знаходяться квартири в експлуатацію Учасник конкурсу може надати документи, що підтверджують введення об'єкта в експлуатацію (засвідченої копії сертифіката відповідності або декларації про готовність об'єкта).</p>
<p><b>11. Термін протягом якого конкурсні пропозиції є дійсними</b></p>	<p>Конкурсні пропозиції вважаються дійсними протягом 30 календарних днів з дати розкриття конкурсних пропозицій.</p>
<p><b>12. Відмова учаснику від участі в конкурсі, відхилення конкурсних пропозицій та відміна замовником конкурсу або визнання його таким, що не відбувся</b></p>	<p><u>Замовник приймає рішення про відмову Учаснику в участі у конкурсі, відхиленні конкурсної пропозиції Учасника та відміння конкурсу і має право визнати його таким, що не відбувся, у випадках:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Він має незаперечні докази того, що Учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу;</li> <li>2) Учасника було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушень у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;</li> <li>3) Виявлено факт участі Учасника у змові;</li> <li>4) Фізична особа, яка є Учасником, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</li> <li>5) Службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважено представляти його інтереси під час проведення конкурсу, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</li> <li>6) Конкурсна пропозиція подана Учасником, який є пов'язаною особою з іншими Учасниками конкурсу;</li> <li>7) Учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю;</li> <li>8) Учасник конкурсу визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.</li> <li>9) Учасник конкурсу має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);</li> <li>10) Учасник конкурсу не провадить господарську діяльність</li> </ol>

	<p>відповідно до положень його статуту;</p> <p>11) Учасник має обтяження на об'єкти нерухомого майна, які пропонуються на конкурс;</p> <p>12) Учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, то його конкурсна пропозиція відхиляється;</p> <p>13) Конкурсна пропозиція учасника не відповідає вимогам замовника, зазначеним у конкурсній документації;</p> <p>14) Учасник надає недостовірну інформацію про його відповідність встановленим у конкурсній документації вимогам;</p> <p>16) Відсутності потреби в проведенні конкурсу;</p> <p>17) Виявлення факту змови учасників;</p> <p>18) Подання для участі в конкурсі менше двох конкурсних пропозицій;</p> <p>19) Відхилення всіх конкурсних пропозицій;</p> <p>20) Скорочення видатків на здійснення закупівлі;</p> <p>21) Здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.</p> <p>Конкурс може бути відмінено та визнано Замовником таким, що не відбувся частково (за лотом) також за інших обґрунтованих причин.</p>																																								
<p><b>13. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета конкурсу</b></p>	<p>Предмет закупівлі за конкурсом- закупівля квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку, а саме:</p> <table border="1" data-bbox="488 984 1458 1442"> <thead> <tr> <th>Номер лота</th> <th>Регіон</th> <th>Гранічна ціна 1 м.кв. (грн) закупівля (на вторинному ринку)</th> <th>Гранічна ціна 1 м.кв. (грн) (пайова участь)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>м. Ірпінь</td> <td>18 800,00</td> <td>13 000,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>м. Ірпінь</td> <td>18 800,00</td> <td>13 000,00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>м. Ірпінь</td> <td>18 800,00</td> <td>13 000,00</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>м. Ірпінь</td> <td>18 800,00</td> <td>13 000,00</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>м. Ірпінь</td> <td>27 300,00</td> <td>18 000,00</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>м. Ірпінь</td> <td>27 300,00</td> <td>18 000,00</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>м. Одеса</td> <td>28 000,00</td> <td>20 000,00</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>м. Одеса</td> <td>28 000,00</td> <td>20 000,00</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>м. Одеса</td> <td>28 000,00</td> <td>20 000,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Рекомендована гранична загальна площа квартир:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для 1 кімнатної квартири до 50 кв. м.;</li> <li>- для 2 кімнатної квартири до 70 кв. м.;</li> </ul> <p>Виходячи з норм забезпечення житлом, відповідно до статті 47 Житлового кодексу України та вимог ДБН В.2.2-15-2005 нижня межа загальної площі запропонованих квартир (без урахування літніх приміщень) повинна бути для: однокімнатних – 30 м<sup>2</sup>; двокімнатних – 48 м<sup>2</sup>.</p> <p>При цьому у випадку подання учасниками однакових цінових пропозицій (вартість 1 кв. м загальної площі) перевага надається пропозиції, загальна площа квартири якої є найменшою.</p> <p>Учасниками конкурсу може бути запропоновано квартири загальна площа яких перевищує рекомендовану площу.</p> <p><b>2. Вимоги до квартир.</b></p> <p>а) стан двокімнатних квартир в м. Ірпінь повинен бути придатний для проживання без проведення ремонту (відповідати ст. 50</p>	Номер лота	Регіон	Гранічна ціна 1 м.кв. (грн) закупівля (на вторинному ринку)	Гранічна ціна 1 м.кв. (грн) (пайова участь)	1	м. Ірпінь	18 800,00	13 000,00	2	м. Ірпінь	18 800,00	13 000,00	3	м. Ірпінь	18 800,00	13 000,00	4	м. Ірпінь	18 800,00	13 000,00	5	м. Ірпінь	27 300,00	18 000,00	6	м. Ірпінь	27 300,00	18 000,00	7	м. Одеса	28 000,00	20 000,00	8	м. Одеса	28 000,00	20 000,00	9	м. Одеса	28 000,00	20 000,00
Номер лота	Регіон	Гранічна ціна 1 м.кв. (грн) закупівля (на вторинному ринку)	Гранічна ціна 1 м.кв. (грн) (пайова участь)																																						
1	м. Ірпінь	18 800,00	13 000,00																																						
2	м. Ірпінь	18 800,00	13 000,00																																						
3	м. Ірпінь	18 800,00	13 000,00																																						
4	м. Ірпінь	18 800,00	13 000,00																																						
5	м. Ірпінь	27 300,00	18 000,00																																						
6	м. Ірпінь	27 300,00	18 000,00																																						
7	м. Одеса	28 000,00	20 000,00																																						
8	м. Одеса	28 000,00	20 000,00																																						
9	м. Одеса	28 000,00	20 000,00																																						

	Житлового кодексу Української РСР); б) однокімнатні квартири в м. Ірпінь, м. Одеса та двокімнатна квартира в м. Одеса повинні бути забезпечені електроенергією, водою, каналізацією, опаленням, санітарно-технічним обладнанням;
<b>14. Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції учасником</b>	Учасник має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання конкурсної пропозиції враховуються у разі, коли вони отримані Замовником до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.
<b>15. Спосіб, місце та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій:</b>	Конкурсні пропозиції, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і не повертаються учасникам, що їх подали.
- спосіб подання конкурсних пропозицій;	Особисто або поштою
- місце подання конкурсних пропозицій;	041050, м. Київ, вул. Мельникова, 81, кабінет 105, конкурсна комісія з питань придбання житла для осіб рядового і начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби України.
- кінцевий термін подання конкурсних пропозицій (дата, час).	Термін: 21 грудня 2018 року Час: 10.00.
<b>16. Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій</b>	<p>До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій Замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники.</p> <p>Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його конкурсної пропозиції.</p> <p>Якщо Учасником конкурсу є фізична особа, то вона для участі у розкритті конкурсних пропозицій повинна мати при собі оригінал та копію документа, що засвідчує її особу (паспорт).</p> <p>Якщо Учасником конкурсу є юридична особа, яку представляє керівник, він повинен мати при собі засвідчену встановленим порядком копію документу, що підтверджує його повноваження та документ, що засвідчує його особу (паспорт).</p> <p>Якщо Учасника представляє уповноважена особа, необхідно мати при собі та надати довіреність на представництво інтересів Учасника, а також мати при собі документ, що засвідчує її особу (паспорт).</p> <p>Під час розкриття конкурсних пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної конкурсної пропозиції, за кожним лотом. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних пропозицій.</p> <p>Протокол розкриття конкурсних пропозицій складається у день розкриття конкурсних пропозицій.</p> <p>Протокол розкриття конкурсних пропозицій підписується членами</p>

	<p>конкурсної комісії та за бажанням учасниками, які присутні на процедурі розкриття конкурсних пропозицій.</p> <p>Завірена підписом голови конкурсної комісії та печаткою копія протоколу розкриття конкурсних пропозицій надається будь-якому з учасників на його письмовий запит протягом трьох робочих днів з дня надходження такого запиту.</p>
- місце розкриття конкурсних пропозицій;	041050, м. Київ, вул. Мельникова, 81 кабінет 105, конкурсна комісія з питань придбання житла для осіб рядового і начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби України.
- дата та час розкриття конкурсних пропозицій.	Термін: 21 грудня 2018 року Час: 12.00.
<b>17. Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію</b>	<p>Критерієм оцінки конкурсних пропозицій Учасників є <i>“Ціна конкурсної пропозиції за 1 м<sup>2</sup> загальної площі житла”</i>.</p> <p>Для проведення оцінки конкурсних пропозицій Учасника, Замовник може звернутися до відповідних експертних організацій чи окремих експертів, рекомендації яких можуть бути використані під час визначення переможця конкурсу.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої конкурсної пропозиції.</p> <p>Замовник визначає переможця конкурсу з числа учасників, конкурсні пропозиції яких не було відхилено.</p> <p>Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів конкурсної комісії простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комісії. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова конкурсної комісії.</p> <p>За результатами оцінки Замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів, з числа тих, які не було відхилено. Найбільш економічно вигідною конкурсною пропозицією за критерієм <i>“Ціна конкурсної пропозиції за 1 м<sup>2</sup> загальної площі житла”</i> є конкурсна пропозиція, за якою вартість придбання 1 квадратного метра загальної площі житла на умовах пайової участі та на вторинному ринку у 2018 році є найнижчою серед запропонованих у відповідному регіоні України (п.3-4 постанови Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року № 147 "Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на будівництво (придбання) житла для військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу") та не перевищує граничну вартість, зазначену у конкурсній документації.</p> <p>Переможець визначається рішенням конкурсної комісії.</p> <p>У разі якщо кількість квартир, запропонованих переможцем конкурсу менше визначених конкурсною документацією Замовник, з метою придбання необхідної кількості квартир, має право розглянути та додатково визнати переможцем наступну пропозицію стосовно предмету проведення конкурсу), яка не була відхилена, відповідає вимогам конкурсної документації та допущена до оцінки.</p>

	<p>Замовник зобов'язаний оприлюднити на офіційному веб-сайті Міністерства юстиції України інформацію про результати проведення конкурсу із зазначенням найменування Учасника – переможця конкурсу.</p>
18. виправлення арифметичних помилок	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій конкурсній пропозиції під час проведення її розкриття, у порядку, визначеному цією конкурсною документацією, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав конкурсну пропозицію.</p> <p>Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <p>а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;</p> <p>б) при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.</p>
19. Інша інформація	<p>Замовник має право вимагати від Учасників іншу необхідну інформацію невизначену конкурсною документацією.</p> <p><b>Порядок отримання конкурсної документації.</b></p> <p>Конкурсна документація може бути безоплатно отримана кожною фізичною/юридичною особою на офіційному веб-сайті Міністерства юстиції України.</p> <p>Друкований варіант конкурсної документації, прошитий є визначальним і знаходиться у секретаря конкурсної комісії.</p> <p>Замовник безоплатно надає копію друкованого варіанту конкурсної документації кожній фізичній/юридичній особі, що зробила письмовий запит на її отримання, протягом трьох робочих днів з дня отримання від неї такого запиту.</p> <p>Для оформлення перепусток, у разі отримання конкурсної документації, подання конкурсних пропозицій та участі у процедурі розкриття, необхідно до 15:00 попереднього робочого дня повідомити інформацію про кандидатури представників учасника за тел./факс 050-546-54-24. <b>Перепустка надається за наявності паспорта.</b></p>
20. Терміни укладання договору.	<p>Замовник укладає з переможцем договір про закупівлю відповідно до основних умов договору, зазначених у конкурсній документації, у термін не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня визначення переможця.</p>
21. Основні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>При закупівлі квартири на умовах пайової участі та на вторинному ринку укладеється нотаріально посвідчений договір купівлі-продажу нерухомого майна. Договір укладається в письмовій формі на кожну квартиру окремо, відповідно до положень нормативно-правових актів. Оплата по таким договорам здійснюється в обсязі 100% вартості квартири на розрахунковий рахунок Продавця по факту отримання та реєстрації права власності на неї за Покупцем, протягом 10 робочих днів, за умови наявності відповідних бюджетних призначень (асигнувань) у Покупця.</p>

## Основні умови договору

м. Київ

“ \_\_\_ ”

\_\_\_\_\_ 2018 року

Замовник \_\_\_\_\_, ЄДРПОУ

\_\_\_\_\_, місцезнаходження: \_\_\_\_\_,

в особі \_\_\_\_\_, діє на підставі

\_\_\_\_\_, далі іменоване Покупець, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_,

ідентифікаційний номер: \_\_\_\_\_, паспорт серії \_\_\_\_\_ номер

\_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_, який

zareestrovаний у місті \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ області, вулиця

\_\_\_\_\_ будинок \_\_\_\_\_, діє на підставі

\_\_\_\_\_, далі іменований Продавець з

другої сторони, а при спільному найменуванні Сторони, уклали цей

Договір про таке:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є закупівля у 2018 році квартири (квартир) у м. Ірпінь Київської області для осіб рядового та начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби України та на вторинному ринку, яка здійснюється за рахунок загального фонду Державного бюджету України.

1.2. За цим Договором Продавець зобов'язується передати (продати) у власність Покупцю, з обов'язковим оформленням права власності на житло за Державною Україною в особі \_\_\_\_\_, квартиру

(квартири) під номером \_\_\_\_\_, що розташовані в будинку за номером \_\_\_\_\_

по вулиці \_\_\_\_\_ в місті \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ області, що

складається з \_\_\_\_\_ кімнат, житловою площею \_\_\_\_\_ кв.м., загальною

площею \_\_\_\_\_ кв.м. та належить Продавцю на підставі договору

купівлі продажу (свідцтва на право власності), посвідченого

приватним нотаріусом \_\_\_\_\_ округу (виданого \_\_\_\_\_ міськрадою)

\_\_\_\_\_ року реєстровий No \_\_\_\_\_, зареєстрованого \_\_\_\_\_ БТІ

\_\_\_\_\_ року, номер запису \_\_\_\_\_, реєстраційний No \_\_\_\_\_,

згідно витягу з Реєстру прав власності на нерухоме майно

(встановленого зразку) про реєстрацію права власності на нерухоме

майно виданого \_\_\_\_\_ року, No витягу \_\_\_\_\_, а Покупець

зобов'язується прийняти цю квартиру (ці квартири) та сплатити за неї

(них) грошову суму, визначену в п. 3.1 Договору.

1.3. Продавець стверджує (визнає), що зазначена квартира (квартири)

на момент укладання цього Договору нікому не продана, не

подарована, іншим особам не відчужена, не заставлена, під

забороною відчуження (арештом), в податковій заставі вона не

перебуває, прав щодо неї у третіх осіб як в межах, так і за межами

України немає. Продавець гарантує, що прихованих недоліків об'єкти

нерухомості, що відчужуються, не мають, якість житла відповідає

вимогам державних будівельних норм України (ДБН). Квартира

(квартири) готова під заселення. Заборгованості по комунальних,

інших платежах та платежах за теплову та електроенергію немає.

Будь-які особи за адресою розташування об'єкта нерухомості не

zareestrovani. Правочин не суперечить правам та інтересам

неповнолітніх та працездатних дітей (ч.6 ст. 203 ЦК України). Вказане підтверджується витягами з Єдиного реєстру заборон та Державного реєстру обтяжень, а також довідками встановленого зразка щодо осіб, зареєстрованих за адресою об'єкта нерухомості, що відчужується.

1.4. Відчужувана квартира (квартири) Покупцем оглянута, недоліків, які перешкоджають використанню за цільовим призначенням на момент огляду не виявлено. Претензій до Продавця щодо якісних характеристик відчужуваної квартири (квартир) Покупець немає.

1.5. Кількість квартир може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків.

## 2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ

2.1 Продавець зобов'язується передати квартиру (квартири) Покупцю у стані, що відповідає санітарним нормам щодо житлових приміщень і умовам цього Договору, а також ключі від квартири (квартир) та правовстановлюючі документи.

2.2. Продавець зобов'язується попередити Покупця про всі відомі йому недоліки майна. За власні кошти усунути приховані недоліки, виявлені Покупцем протягом трьох років.

## 3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1 Ціна цього Договору за \_\_ квартир становить – \_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп., із розрахунку \_\_\_\_\_ грн. за 1 кв.м. загальної площі відчужуваної квартири. Вартість 1 кв.м. загальної площі квартир є фіксованою. Фіксована вартість 1 кв. м загальної площі житла є твердою (незмінною).

3.2 Загальна площа квартир складає \_\_\_\_\_ кв. метрів.

3.3 Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

## 4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1 Фінансування придбання житла здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду Державного бюджету України на 2018 рік, що відповідає бюджетним призначенням, лише в межах цих бюджетних призначень, та при наявності на казначейському рахунку Покупця відповідних коштів в сумі \_\_\_\_\_ (прописом) гривень, у тому числі: за рахунок загального фонду в сумі \_\_\_\_\_ (прописом) гривень.

Перерахування грошових коштів, що складають 100 відсотків вартості предмету договору, що дорівнює сумі \_\_\_\_\_ грн., здійснюється після реєстрації права власності на нерухоме майно за державною \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ особі

\_\_\_\_\_, та надання Покупцю Витягу про реєстрацію права власності на нерухоме майно, але не пізніше \_\_\_\_\_ 201\_\_ року.

4.1.1. Виникнення у Покупця платіжних зобов'язань настає у разі наявності відповідних бюджетних призначень (асигнувань) на 2018



рік.

4.2. Після сплати всіх коштів за Договором Покупець та Продавець складають двосторонній акт приймання - передачі квартири (квартир), в якому вказується сума перерахованих коштів та площа оплаченої квартири (квартир).

## 5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ (передача квартир)

5.1. Передача Продавцем вказаних у цьому Договорі квартир Покупцю здійснюється з оформленням акту приймання - передачі квартир, реєстрації квартир в органах технічної інвентаризації відповідно до вимог чинного законодавства та обов'язкового оформлення права власності на квартири за Державною в

5.2. Квартира (квартири), що передаються, розташовані за адресою: \_\_\_\_\_.

## 6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Обов'язки Продавця:

6.1.1. Передати квартиру (квартири) Покупцю у стані, що відповідає санітарним нормам щодо житлових приміщень (житло готове під заселення, опоряджувальні роботи виконані в повному обсязі) і умовам цього Договору, а також ключі від квартири (квартир) та правовстановлюючі документи.

6.1.2. Попередити Покупця про всі відомі йому недоліки майна. За власні кошти усунути приховані недоліки, виявлені Покупцем протягом трьох років.

6.1.3. Оформити за довіреністю Покупця за власний рахунок придбане Покупцем нерухоме майно, відповідно до умов цього Договору, у власність Держави в строк до \_\_\_\_\_ 201\_\_ року та передати

Витяг про реєстрацію права власності на нерухоме майно встановленого зразку Покупцю.

6.2. Права Продавця:

6.2.1. Вимагати сплати встановленої ціни Договору.

6.2.2. Вимагати від Покупця прийняття нерухомого майна у стані, що відповідає санітарним нормам житлових приміщень (житло готове під заселення, опоряджувальні роботи виконані в повному обсязі).

6.3. Обов'язки Покупця:

6.3.1. Сплатити за квартиру (квартири) ціну, встановлену Договором.

6.3.2. Прийняти квартиру (квартири) у стані, що відповідає санітарним нормам щодо житлових приміщень (житло готове під заселення, опоряджувальні роботи виконані в повному обсязі) і умовам цього Договору, а також ключі від квартири (квартир) та правовстановлюючі документи.

6.4. Права Покупця:

6.4.1. Вимагати від Продавця усунення прихованих недоліків, виявлених Покупцем протягом трьох років.

6.4.2. Вимагати від Продавця оформлення за довіреністю Покупця, за

власний рахунок, придбаного Покупцем нерухомого майна, відповідно до умов цього Договору у власність Держави.

## 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання визначених Договором зобов'язань і умов та за зміну або розірвання його в односторонньому порядку Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України і Договором.

7.2. Продавець за несвочасне виконання взятих на себе зобов'язань за Договором, а саме: порушення строків передачі квартир Покупцю з оформленням права власності за державою в особі

\_\_\_\_\_, сплачує пеню в 0,1 відсотка вартості квартир, з яких допущено невиконання зобов'язань за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф відповідно до статті 231 Господарського кодексу України у розмірі 7 (семи) відсотків від суми невиконаних зобов'язань. Продавець відшкодовує понесені Покупцем збитки понад сплати пені у повному обсязі.

7.3. За односторонню відмову від виконання зобов'язань за цим Договором Продавець сплачує штраф у розмірі 20 відсотків від суми невиконаного зобов'язання.

7.4. Якщо через рішення судів чи з інших підстав квартири, які Продавець за Договором зобов'язаний передати, передає або вже передав Покупцю в державну власність (в оперативне управління

\_\_\_\_\_), підлягають вилученню, Продавець зобов'язаний повернути Покупцю суму перерахованих Покупцем Продавцю за Договором грошових коштів повністю (або відповідну їх частку) з урахуванням рівня інфляції за період від дня перерахування цих коштів Покупцем на розрахунковий рахунок Продавця до дня повернення цих коштів Покупцю.

7.5. Продавець відшкодовує понесені Покупцю збитки понад сплати штрафу у повному обсязі.

7.6. Сплата неустойки (штрафу) та відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, що на них покладені Договором, або усунення його порушень.

7.7. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню \_\_\_\_\_ за несвочасність розрахунків, не може бути більшим за суму заборгованості. Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та ч.6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір процентів: 0 (нуль) процентів.

## 8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Жодна зі Сторін не буде нести відповідальність за повне або часткове невиконання взятих на себе за Договором обов'язків, якщо невиконання їх стало наслідком дії обставин непереборної сили (форс – мажорних обставин). Обставинами непереборної сили визначаються

техногенні аварії, стихійні лиха і природні явища, загальні страйки, війни і військові дії, повінь, терористичні акти тощо, які визнані компетентними органами офіційно; а також – обмеженість та неналежне бюджетне фінансування, дії Уряду, введення законодавчих обмежень або прийняття законодавчих актів, що безпосередньо вплинули на належне виконання цього Договору, якщо їх неможливо було усунути діями Сторін.

8.2. Документ, що підтверджує факт настання форс-мажорних обставин, є лист Міністерства регіонального розвитку та будівництва України або Міністерства надзвичайних ситуацій України.

8.3. При виникненні обставин непереборної сили строк виконання Сторонами зобов'язань за Договором переноситься відповідно часу, упродовж якого діяли ці обставини або їх наслідки.

8.4. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим договором у наслідок дії обставин непередбаченої сили, повинна повідомити у письмовій формі другу Сторону про настання цих обставин негайно, але не пізніше 10 (десяти) днів з моменту настання. Повідомлення має містити дані про настання і характер обставин, про можливі їх наслідки.

8.5. Неповідомлення чи несвоєчасне повідомлення другої Сторони Стороною, для якої стало неможливим виконання зобов'язань за Договором через настання обставин, які звільняють її від відповідальності, позбавляє її права посилається на ці обставини.

8.6. Сплата штрафних санкцій та відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

8.7. У разі внесення змін до законодавства України або прийняття відповідних рішень центральними органами державної влади, які роблять неможливими фінансування Договору, Сторони домовляються за взаємною згодою внести зміни або розірвати Договір.

## 9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2 У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## 10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту нотаріального посвідчення.

10.2 Цей Договір складено в трьох примірниках, один з яких зберігається у справах приватного нотаріуса \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ нотаріального округу, а інші, викладені на бланках нотаріальних документів - для Покупця та Продавця.

## 11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Договір укладено на підставі рішення конкурсної комісії Міністерства юстиції України з питань придбання житла для осіб рядового та начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби України по відборі пропозицій щодо закупівлі

квартир на вторинному ринку в регіонах України (витяг з протоколу засідання конкурсної комісії від \_\_\_\_\_ 2018 No \_\_\_\_\_).

11.2. Договір укладено згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших чинних нормативно - правових актів України (Державних будівельних норм, правил, стандартів тощо).

11.3. При внесенні змін до Договору Покупець має право вимагати від

Продавця передачі житла на вартість фактично внесених ним коштів або вимагати повернення вкладених Покупцем коштів.

11.4. Право власності на придбане нерухоме майно (квартири) виникає у Покупця з моменту державної реєстрації права власності.

11.5. Сторони підтверджують, що цей Договір не носить характеру фіктивного та удаваного правочину та відповідає їх власній волі.

11.6. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством. Таке ж правило діє у разі протиріччя цього Договору імперативним нормам чинних законодавчих актів.

11.7. Всі зміни та доповнення до цього Договору, що зроблені за узгодженням Сторін, повинні бути нотаріально посвідчені і зареєстровані відповідно до вимог чинного законодавства.

11.8. Всі витрати, пов'язані з нотаріальним оформленням цього Договору та реєстрацією права власності за Державою, несе Продавець.

## 12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Копія витягу з протоколу засідання конкурсної комісії від \_\_\_\_\_ 2018 року No \_\_\_\_\_ (Додаток 1).

## 13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Продавець

Покупець

Основні умови договору:

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_ на придбання житла на умовах пайової участі за адресою: \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Забудовник – \_\_\_\_\_, яке діє на підставі

Положення \_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, з однієї сторони та Учасник пайового будівництва (далі - Пайовик) –

Міністерство юстиції України, в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі Довіреності

\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ з іншої сторони, при

подальшому спільному найменуванні – Сторони, уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є придбання Пайовиком у Забудовника

житла на умовах пайової участі, а саме - квартири кількістю \_\_\_\_\_ шт., загальною площею \_\_\_\_\_ кв. м, у житлових будинках розташованих за адресою: \_\_\_\_\_, відповідно до Адресного переліку квартир, які Забудовник зобов'язується передати, а Пайовик оплатити у порядку і строки, визначені Договором.

1.2. Обсяги будівництва (придбання) житла у порядку пайової участі може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків.

## 2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ

2.1. Стан будівлі, у якій розміщуються квартири, які за Договором Забудовник зобов'язується передати Пайовику (в державну власність в оперативне управління \_\_\_\_\_) повинен відповідати проектно-кошторисній документації, містобудівним та будівельним нормам і правилам, вимогам технічного та містобудівного регламенту.

2.2. Квартири, які за Договором Забудовник зобов'язується передати Пайовику, повинні відповідати санітарним нормам щодо житлових приміщень, із виконаними в повному обсязі опоряджувальними роботами відповідно до Переліку опоряджувальних робіт із повною готовністю для подальшого вселення.

## 3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору, тобто ціна квартир, які Забудовник за Договором зобов'язується передати Пайовику становить \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_ ) в т.ч. ПДВ - \_\_\_\_\_ грн. та складається із розрахунку загальної площі квартир \_\_\_\_\_ кв. м., що передаються, і фіксованої вартості \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_ ) за один квадратний метр площі. Вказана Договірною ціна є твердою.

3.2. Фактична площа квартир, які Забудовник передає Пайовику, уточнюється після отримання дозволу на введення будинку в експлуатацію відповідно до обмірів, проведених Бюро технічної інвентаризації або іншими юридичними особами, що мають ліцензію на проведення технічної інвентаризації.

3.3. Ціна цього Договору може бути змінена після уточнення загальної площі квартир згідно з відомостями технічних паспортів на квартири.

3.4. У випадку виникнення обставин, зазначених у п.3.3. Договору, ціна, визначена п. 3.1. Договору, може бути змінена та оформлюється додатковою угодою.

3.5. У разі зменшення бюджетних призначень під час уточнення показників Державного бюджету України на відповідний рік, здійснюється коригування визначеної в договорі суми фінансових зобов'язань.

## 4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Фінансування будівництва (придбання) житла на умовах пайової участі здійснюється згідно з Графіком фінансування, який є невід'ємною частиною Договору.

4.2. Фінансування будівництва (придбання) житла на умовах пайової участі здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України КЕКВ \_\_\_\_\_, за програмою КПКВ \_\_\_\_\_, що відповідає бюджетним призначенням на \_\_\_\_\_ рік і лише в межах цих бюджетних призначень та при наявності на казначейському рахунку Пайовика відповідних коштів, а саме у сумі \_\_\_\_\_ грн.

(\_\_\_\_\_ грн. коп.) в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ грн., у тому числі: за рахунок коштів загального та (або) спеціального фонду \_\_\_\_\_ грн., (\_\_\_\_\_ грн. коп.), в тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_ грн. Пайовик здійснює перерахування коштів на розрахунковий рахунок Забудовника в наступному порядку: попередня оплата проводиться відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.02.2011 № 147 "Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на будівництво (придбання) житла для військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу" за наявності рішення відповідної посадової особи Міністерства юстиції України у розмірі до 30 відсотків визначеної в Договорі ціни, не більше як на три місяці згідно з Графіком фінансування та складає \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_ грн. коп.), в тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_ грн.; подальші розрахунки здійснюються в розмірі до 95 відсотків визначеної в Договорі ціни після надання документів, що підтверджують введення об'єкта в експлуатацію (нотаріально засвідченої копії сертифіката відповідності або декларації про готовність об'єкта, у якому знаходяться квартири, до експлуатації) та підписання акта приймання-передачі житла у сумі \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_ грн. коп.), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ грн.; остаточний розрахунок у розмірі \_\_\_\_\_ відсотків у сумі \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_ грн. коп.), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ грн., здійснюється з урахуванням уточненої загальної площі квартир згідно з відомостями технічних паспортів на квартири, передачі Пайовику належних йому квартир з проведеною державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно за Державною Україною, в особі Міністерства юстиції України, за обов'язкової умови, що квартири, які Забудовник передає за Договором, відповідають вимогам п. 2.2. Договору. Порядок фінансування будівництва (придбання) квартир уточнюється у випадку неналежного бюджетного фінансування та у разі зменшення бюджетних призначень під час уточнення показників Державного бюджету України на \_\_\_\_\_ рік і оформлюється додатковою угодою зі складанням уточненого Графіку фінансування.

4.3. Після виконання зобов'язань за Договором Пайовик та Забудовник складають акт взаєморозрахунків, в якому вказується сума перерахованих коштів та загальна площа переданих квартир.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ (ТЕРМІН ПЕРЕДАЧІ КВАРТИР)**

5.1. Забудовник зобов'язується ввести житлові будинки розташовані за адресою: \_\_\_\_\_ в експлуатацію та передати Пайовику у строк до \_\_\_\_\_ року.

5.2. Передача квартир Пайовику здійснюється з оформленням акта приймання-передачі квартир за наявності документів, що підтверджують введення об'єкта в експлуатацію (нотаріально засвідченої копії сертифіката відповідності або декларації про готовність об'єкта до експлуатації) у термін не пізніше - \_\_\_\_\_ року.

5.3. Реєстрація квартир у Державній реєстраційній службі України та обов'язкове оформлення права власності на квартири за \_\_\_\_\_ здійснюється Забудовником за власний рахунок та у термін \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

5.4. Передача Пайовику квартир, які за цим Договором здійснюється Забудовник за адресою: \_\_\_\_\_.

5.5. Якщо при здійсненні передачі квартир, виникнуть зауваження до стану (якості) цих квартир, Сторони зобов'язані скласти акт з переліком недоліків (недоробок і порушень) та термінів (строків) їх усунення (доброби, виправлення). У разі, якщо Забудовник відмовиться взяти участь у складанні чи підписанні вказаного акту, то Пайовик має право скласти цей акт за участю сторонніх незалежних компетентних експертів і визначити у цьому акті зауваження та терміни їх усунення. Вимоги Пайовика будуть обов'язковими до виконання Забудовником, а також – будуть підставами для накладення на Забудовника відповідних штрафних санкцій.

5.6. Продовження терміну виконання зобов'язань щодо передачі квартир можливе після прийняття рішення відповідною посадовою особою Міністерства юстиції України шляхом укладення відповідної Додаткової угоди у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що 28 спричинили таке продовження, у тому числі затримки фінансування витрат Забудовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі з укладенням.

## 6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Пайовик має право:

а) вимагати від Забудовника передачі квартир з проведеною державною реєстрацією речових прав на них за Державною Україна, в особі Міністерства юстиції України, та у визначеному пунктом 2.2. Договору стані;

б) заявляти Забудовнику претензії з приводу недоліків (недоробок, порушень), які були виявлені Пайовиком як при передачі Пайовиком у державну власність (в оперативне управління Міністерства України), зазначених у пункті 1.2 Договору квартир, так і під час гарантійного терміну експлуатації цих квартир; в) за необхідністю залучати до перевірок якості квартир та відповідності їх затвердженій проектно-конструкторській документації на будівництво та вимогам чинних нормативно-правових актів (державних норм, правил, стандартів тощо) у галузі будівництва житла за кошти Державного бюджету України і експлуатації об'єктів житлового призначення сторонніх незалежних компетентних експертів зі складанням відповідних актів з переліком і кількісним визначенням виявлених при цьому недоліків (недоробок і порушень) та термінів (строків) їх усунення (доброби, виправлення), які будуть обов'язковими до виконання Забудовником, а також - будуть підставами для накладення на Забудовника відповідних штрафних санкцій;

г) за умови не виконання чи порушення Забудовником відповідних умов, встановлених чинним законодавством України відмовитися від виконання Договору з подальшим розірванням Договору та вимагати при цьому від Забудовника повернення Пайовику суми перерахованих Пайовиком Забудовнику за цим Договором грошових коштів повністю з урахуванням рівня інфляції за період від дня перерахування цих коштів Пайовиком на розрахунковий рахунок Забудовника, до дня повернення цих коштів Пайовику, та перерахування Пайовику неустойки, розмір (сума) якої визначається умовами Договору, та відшкодування завланих Пайовику збитків у

повному обсязі понад сплати вказаної неустойки.

6.2. Пайовик зобов'язаний: а) у відповідності до пункту 4.2. Договору здійснювати фінансування пайової участі шляхом перерахування відповідних коштів на розрахунковий рахунок Забудовника; б) прийняти у зазначеному в п.1.1 житловому будинку квартири, відповідно до Адресного переліку

6.3. Забудовник має право: а) вимагати прийняття квартир і сплати Пайовиком ціни, визначеної п. 3.1. Договору; б) за погодженням з Пайовиком достроково передати квартири, які є предметом цього Договору.

6.4. Забудовник зобов'язаний: а) збудувати та передати Пайовику квартири у термін до \_\_.\_\_.\_\_\_\_ р., з оформленням акта приймання-передачі житла у стані, що визначений у п. 2.2. Договору, реєстрації права власності на квартири за державною Україною, в особі Міністерства юстиції України, у Державній реєстраційній службі України; б) попередити Пайовика про всі права третіх осіб на ту частину площі житла, що має будуватися в порядку пайової участі; в) своєчасно та за свій рахунок (кошти) усувати (доробляти, виправляти) у разі виявлення всі недоліки (недоробки, порушення), які не були встановлені при передачі Пайовику в державну власність (в оперативне управління Міністерства юстиції України), квартири, так і ті, що виникли під час гарантійного терміну експлуатації квартир, який становить 10 років від дня прийняття квартир; г) виконати весь необхідний комплекс робіт та узгодити з місцевими органами самоврядування та комунальними службами (організаціями) щодо передачі житлового будинку у комунальну власність; д) надавати на вимогу Пайовика всю необхідну інформацію про хід будівництва.

## 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання визначених Договором зобов'язань, або за неналежне їх виконання, також за відмову від виконання цих зобов'язань в односторонньому порядку, Сторони несуть відповідальність, яка визначена чинним законодавством України і даним Договором.

7.2. Забудовник за несвоєчасне виконання взятих на себе зобов'язань за Договором, а саме: порушення строків передачі квартир Пайовику з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно за Міністерством юстиції України сплачує пеню в 0,1 відсотка вартості квартир, з яких допущено невиконання зобов'язань за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф відповідно до статті 231 Господарського кодексу України у розмірі 7 (семи) відсотків від суми невиконаних зобов'язань.

7.3. Забудовник за порушення умов щодо якості виконаних робіт, зазначених у розділі 2 Договору, сплачує штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісно виконаних робіт.

7.4. За односторонню відмову від виконання зобов'язань за цим Договором Забудовник сплачує штраф у розмірі 20 відсотків від суми невиконаного зобов'язання.

7.5. Якщо через рішення судів чи з інших підстав квартири, які Забудовник за Договором зобов'язаний передати, передає або вже передав Пайовику в державну власність (в оперативне управління Міністерства юстиції України), підлягають вилученню у Міністерства



юстиції України, Забудовник зобов'язаний повернути Пайовику суму перерахованих Пайовику Забудовнику за Договором грошових коштів повністю (або відповідну їх частку) з урахуванням рівня інфляції за період від дня перерахування цих коштів Пайовиком на розрахунковий 30 рахунок Забудовника до дня повернення цих коштів Пайовику.

7.6. Забудовник відшкодовує понесені Пайовику збитки понад сплати штрафу у повному обсязі.

7.7. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Пайовиком – Міністерством юстиції України, за несвоєчасність розрахунків, не може бути більшим за суму заборгованості. Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір процентів: 0 (нуль) процентів річних для Пайовика.

7.8. Сплата неустойки (штрафу) та відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, що на них покладені Договором, або усунення його порушень.

## 8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього договору у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). На час дії таких обставин жодна зі Сторін не буде нести відповідальність за повне або часткове невиконання взятих на себе за Договором обов'язків, якщо невиконання їх стало наслідком дії обставин непереборної сили. Обставинами непереборної сили визначаються техногенні аварії, стихійні лиха і природні явища, загальні страйки, війни і військові дії, повінь, терористичні акти тощо, які визнані компетентними органами офіційно; а також – обмеженість та неналежне бюджетне фінансування, дії Уряду, введення законодавчих обмежень або прийняття законодавчих актів, що безпосередньо вплинули на належне виконання цього Договору, якщо їх неможливо було усунути діями Сторін.

8.2. Факт виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) засвідчується відповідним документом, який згідно з чинним законодавством України є підтвердженням таких обставин. Сторона, для якої настали форс-мажорні обставини, повинна негайно письмово повідомити про це іншу Сторону, але не пізніше 10 (десяти) днів з моменту їх настання. Повідомлення має містити дані про настання і характер обставин, про можливі їх наслідки.

8.3. Сторона, яка посилається на обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), як на причину неналежного виконання своїх зобов'язань за цим договором, звільняється від відповідальності за таке невиконання або неналежне виконання зобов'язань тільки у разі, якщо ті обставини, на які посилається Сторона, виникли після укладення цього договору, їх виникнення викликано подіями, що не залежать від волі цієї Сторони, цією Стороною було вжито усіх необхідних заходів для того, щоб уникнути або усунути негативні наслідки таких обставин.

8.4. При виникненні обставин непереборної сили строк виконання Сторонами зобов'язань за Договором переноситься відповідно часу, упродовж якого діяли ці обставини або їх наслідки.

8.5. Неповідомлення або несвочасне повідомлення другої Сторони Стороною, для якої стало неможливим виконання зобов'язань за Договором через настання обставин непереборної сили (форс-мажорних) обставин, які звільняють її від відповідальності, позбавляє її права посилаючись на ці обставини.

8.6. У разі внесення змін до законодавства України або прийняття центральними органами державної влади відповідних рішень, які унеможливають фінансування цього Договору, Сторони домовляються за взаємною згодою внести зміни або розірвати Договір.

#### 9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

#### 10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1 Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до \_\_\_\_\_20\_\_ року, а в частині виконання зобов'язань та здійснення розрахунків - до повного виконання.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.3. Цей Договір укладено у 3 (трьох) примірниках (кожен примірник на \_\_ аркушах), які мають однакову юридичну силу, 1 (один) примірник Забудовнику, 2 (два) примірники - Пайовику.

#### 11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Договір укладено на підставі рішення комісії Міністерства юстиції України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на вторинному ринку та умовах пайової участі в регіонах України (витяг з протоколу засідання конкурсної комісії від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_/\_\_\_\_).

11.2. Договір укладено згідно з Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України та іншими чинними нормативно-правовими актами України.

11.3. Сторони дійшли згоди, що у разі не настання обставин, що визначені в п. 4.2 цього договору (відсутність рішення Міністра юстиції України щодо надання авансу Продавцю), то договір вважається не укладеним (ст. 212 ЦКУ).

11.4. Сторони підтверджують, що у разі якщо будь-яка умова буде визнана недійсною у зв'язку із її невідповідністю закону, то така умова не братиметься до уваги або ж Сторонами буде вжито заходи щодо зміни договору тією мірою, щоб зробити договір дійсним і зберегти в повному обсязі наміри сторін.

11.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку із виконанням цього договору і не врегульовані ним, регламентуються чинним законодавством України.

11.6. Забудовник надає Пайовику дозвільну документацію на будівництво житлового будинку (нотаріально посвідчені копії), а саме: - правовстановлюючі документи на земельну ділянку; - дозвіл на будівництво будинку; - наказ про затвердження 32 проектно-кошторисної документації.

	<p>11.7. Всі зміни і доповнення до Договору оформлюються шляхом підписання Сторонами додаткової угоди та мають юридичну силу, якщо вони підписані повноважними представниками Сторін та засвідчені належним чином. Якщо Сторони не дійшли згоди щодо внесення змін і доповнень до Договору, зацікавлена у цьому Сторона має право звернутися з цього питання до суду.</p> <p><b>12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ</b></p> <p>12.1. Невід'ємними частинами цього Договору є: - копія протоколу засідання конкурсної комісії Міністерства юстиції України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на умовах пайової участі на вторинному ринку в регіонах України від __ __ 20__ року №</p> <p><b>13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН</b></p> <p>Забудовник: Пайовик:</p>
<p>22. Дії замовника при відмові переможця конкурсу підписати договір про закупівлю.</p>	<p>У разі письмової відмови Переможця конкурсу підписати договір про закупівлю відповідно до вимог конкурсної документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у термін, визначений цією документацією, Замовник може відмінити конкурс, або повторно визначає найбільш економічно вигідну конкурсну пропозицію з тих, термін дії яких ще не минув.</p>

**“ЗАЯВА ПРО УЧАСТЬ В КОНКУРСІ - ЦІНОВА КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ”**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку) окремо по кожному лоту

Уважно вивчивши комплект конкурсної документації, цим подаємо на участь у конкурсі щодо придбання квартир на вторинному ринку в регіонах України, лот № \_\_\_\_ для осіб рядового та начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби України, згідно з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета конкурсу та іншими вимогами конкурсної документації Замовника свою конкурсну пропозицію,

1. Півне найменування Учасника:

2. Адреса Учасника (юридична та фактична):

3. Телефон Учасника (факс)/ E-mail:

4. Цінова пропозиція Учасника :

вартість 1 м<sup>2</sup> загальної площі квартир \_\_\_\_\_ грн.  
(цифрами)

(з ПДВ) або (без ПДВ);

кількість квартир \_\_\_\_\_ одиниць;  
(цифрами)

загальна площа квартир \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>,  
(цифрами)

загальна вартість \_\_\_\_\_ грн. (зПДВ), або (без ПДВ);  
(цифрами)

5. \_\_\_\_\_  
Місцезнаходження квартир \_\_\_\_\_  
(адреса)

6. \_\_\_\_\_  
Термін передачі квартир Замовнику \_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік)

7. \_\_\_\_\_ Вивчивши конкурсну документацію та обсяги послуг, що будуть надаватись, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій конкурсній пропозиції, за ціною 1 м грн. \_\_\_\_\_ (з ПДВ) або (без ПДВ) на загальну суму \_\_\_\_\_ грн. з ПДВ або (без ПДВ)

Якщо нашу конкурсну пропозицію буде визнано найвигіднішою, ми візьмемо на себе зобов'язання з надання послуг та виконати всі умови, передбачені у Розділі “ Основні умови договору про закупівлю”.

Ми погоджуємося з тим, що Ви можете відхилити нашу або всі пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої конкурсної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша конкурсна пропозиція буде визнана Вами найвигіднішою, ми зобов'язуємося підписати Договір із Вами не пізніше ніж через 14 робочих днів з дня визначення переможця.

(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи Учасника)

М.П.

“ \_\_\_\_\_ ” 2018 року.

### Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета конкурсу

#### Загальні відомості:

I. Місто, вулиця, номер будинку, характеристика будівлі (цегляна і т.д.), рік введення в експлуатацію.

II. Відомості щодо фізичного стану та розмірів квартир:

№ з/п	Адреса	Поверх	Кількість кімнат	Загальна площа, кв. м	Житлова площа, кв. м	Вартість 1 кв. м загальної площі	Загальна вартість , грн.	Наявність оздоблення	Власник

(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи Учасника)

М.П.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2018 року.

### ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА КОНКУРСУ (форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

1. Повна та скорочена назва Учасника.
2. Назва документа, яким затверджено Статут Учасника, його номер та дата.
3. Місце та дата проведення державної реєстрації Учасника.
4. Посада, прізвище та ініціали керівника (для юридичної особи).
5. Форма власності та юридичний статус Учасника.
6. Юридична адреса Учасника: Поштова адреса, телефон, тел/факс.
7. Розрахунковий рахунок Учасника та банківські реквізити обслуговуючого банку (банків) (найменування, поштова адреса, телефон, тел/факс, тощо).
8. Особа учасника, яка уповноважена підписувати конкурсні пропозиції (посада, прізвище та ініціали).
9. Особа Учасника, яка уповноважена укласти договір (посада, прізвище та ініціали).

(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи Учасника)

М.П.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2018 року.