



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «04» августа 2016 года

№ 01-4189

Об утверждении образовательного
стандарта Академии по направлению
подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Международный менеджмент»

В соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 09 сентября 2008 г. № 1332 «Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, которые вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по всем уровням высшего образования», на основании решения ученого совета Академии от 21 декабря 2015 г. (протокол № 12)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент», уровень бакалавриата) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – образовательный стандарт РАНХиГС).

2. Структурным подразделениям Академии, реализующим образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – образовательные программы):

2.1. Привести образовательные программы в соответствие с требованиями образовательного стандарта РАНХиГС в срок до 1 сентября 2016 г.

2.2. Провести разъяснительную работу среди студентов, обучающихся по образовательным программам, с целью доведения до них информации, связанной с переводом на обучение по образовательным программам, сформированным в соответствии с требованиями образовательного стандарта РАНХиГС.


3. Комиссии по переводам (переходам) и восстановлению, Аттестационным комиссиям обеспечивать перевод студентов, подавших заявление о переводе на обучение по образовательным программам, сформированным в соответствии с требованиями образовательного стандарта РАНХиГС, с 1 сентября 2016 г.

4. Канцелярии Академии (О.Б. Семибратова) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, реализующих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

5. Департаменту региональной политики (С.В. Иванов) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии, реализующих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

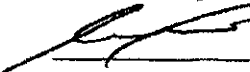
6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора М.Н. Назарова

Ректор



V.A. Maу

Проректор



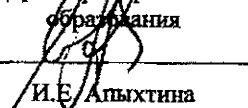
М.Н. Назаров

Председатель



С.И. Мясоедов

Директор по развитию
образования



И.Е. Апыхтина

Начальник УОП



И.П. Майорова

Начальник УМУ



О.М. Куликова

Приказ вносит декан ФМБДА ИБДА И.В. Колесникова



ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
(ПРОФИЛЬНЫЙ)

по направлению подготовки высшего образования
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Профиль МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Одобен и рекомендован к утверждению ученым советом РАНХиГС
Протокол № 12 от «22» декабря 2015 г.

Москва, 2016 г.

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА

1.1. Настоящий образовательный стандарт высшего образования (далее – профильный образовательный стандарт) разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.02 Менеджмент (далее – ФГОС) и базового образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Академия)/ (далее – базовый образовательный стандарт, вместе – стандарты), утвержденного приказом ректора Академии от «14» июня 2016 г. № 01-2924 и представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Международный менеджмент» (далее – программа бакалавриата, образовательная программа) в Академии.

1.2. Профильный образовательный стандарт разработан в соответствии с полномочиями, предоставленными Академии Указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 902 «О внесении изменения в перечень федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, самостоятельно устанавливающих образовательные стандарты и требования для реализуемых ими образовательных программ высшего профессионального образования, утвержденный указом Президента Российской Федерации от 9 сентября 2008 г. № 1332».

1.3. Профильный образовательный стандарт устанавливает:

1.3.1. Дополнительные требования:

к результатам освоения образовательной программы, установленным дополнительно к базовому образовательному стандарту;

к материально-техническим и кадровым условиям реализации программы.

1.3.2. Требования к структуре образовательных программ.

1.4. Обучение по программе бакалавриата осуществляется в формах, в сроки и в объеме, которые установлены ФГОС.

1.5. Высшее образование по программе бакалавриата может быть получено только в образовательной организации.

1.6. При реализации программы бакалавриата может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.7. Программа бакалавриата может реализовываться с использованием сетевой формы.

1.8. Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации и (или) на иностранных языках¹.

Язык (языки) реализации программы бакалавриата устанавливаются разработчиком ОПОП с учетом потребностей работодателя и особенностей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы бакалавриата.

1.9. Обучение по образовательной программе, разработанной в соответствии с профильным образовательным стандартом, завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации², для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

1.10. Реализация программы бакалавриата для инвалидов осуществляется с учетом их психофизиологических особенностей и, при наличии соответствующего заявления с их стороны, с обязательным созданием для них специальных условий.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА

2.1. Выпускники программы бакалавриата готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (*Приложение 1*).

¹ Согласно пункту 57 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2012 г. № 473(с изменениями от 08 июля 2015 г. №687), образовательный процесс в Академии ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению Ученого совета Академии занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

² Подпункт 5.2.1 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776).

При разработке программы бакалавриата разработчик самостоятельно осуществляет выбор профессиональных стандартов из числа включенных в Приложение № 1 к настоящему профильному образовательному стандарту либо из Реестра профессиональных стандартов в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru), с учётом сведений о соотношении профессиональных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, сформированных федеральными учебно-методическими объединениями в системе высшего образования во взаимодействии с Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям.

В случае отсутствия профессиональных стандартов, сопряжённых с профилем (направленностью) образовательной программы с учетом вариативной части, профессиональные компетенции формируются на основе форсайт-анализа требований к компетенциям, предъявляемых к выпускникам данного направления подготовки на рынке труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники основных профессиональных образовательных программ в рамках данного направления подготовки.

2.2. Лица, освоившие программу бакалавриата, должны быть готовы к выполнению обобщенных трудовых функций, связанных с анализом, планированием, организацией, контролем деятельности компании в основных функционалах менеджмента таких как: маркетинг, финансы, реклама, продажи, логистика, производственная деятельность, управление персоналом и т.д.

При разработке программы бакалавриата разработчик самостоятельно выбирает обобщенные трудовые функции и трудовые функции, к выполнению которых должен быть готов выпускник, из числа установленных в профессиональных стандартах, выбранных для данной образовательной программы (*Приложение №2*).

2.3. Выпускники, освоившие программу бакалавриата, осуществляют профессиональную деятельность в организациях любой организационно-правовой

формы (коммерческих, некоммерческих), а также в транснациональных корпорациях, российских представительствах зарубежных компаний, российских компаниях, осуществляющих деятельность за рубежом, свободно владея английским языком как языком международного делового общения, в качестве референта, аналитика, исполнителя или руководителя младшего/среднего уровня в любом управленческом функционале, а также в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.4. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются процессы разработки, реализации, контроля исполнения управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, функционирующих в динамической среде.

2.5. Обучающиеся, осваивающие программу бакалавриата, готовятся к участию в осуществлении³:

организационно-управленческой деятельности⁴;

информационно-аналитической деятельности⁵;

предпринимательской деятельности⁶.

2.6. Обучающиеся, осваивающие программу бакалавриата, в соответствии с профильным ОС, готовятся к осуществлению организационно-управленческой и (или) информационно-аналитической профессиональной деятельности как основной.

Остальная профессиональная деятельность устанавливается как дополнительная по выбору разработчика.

2.7. Обучающиеся, осваивающие программу бакалавриата, дополнительно к профессиональным задачам, установленным ФГОС, готовятся к решению следующих профессиональных задач:

в рамках организационно-управленческой деятельности:

участие в международной кооперации и интеграции, в планировании и реализации внешнеэкономической деятельности компании;

в рамках информационно-аналитической деятельности:

³ Во ФГОС используется понятие «вид профессиональной деятельности»

⁴ Вид деятельности установлен ФГОС

⁵ Вид деятельности установлен ФГОС

⁶ Вид деятельности установлен ФГОС

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, в том числе работа с открытыми источниками информации на иностранных языках;

в рамках предпринимательской деятельности:

проектирование и создание новых товаров и услуг, в том числе выведение их на международный рынок.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

3.1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные базовым и профильным стандартами.

3.2. Дополнительно к общепрофессиональным компетенциям, установленным ФГОС и базовым образовательным стандартом, у выпускника должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции:

способность анализировать деятельность субъектов и объектов управленческой деятельности в моральном контексте (в категориях этики), давать нравственную оценку собственным поступкам (ОПК ОС-9);

способность к критическому мышлению, способность вырабатывать самостоятельную позицию по вопросам, входящим в зону ответственности выпускника, на основе, как усвоенных знаний, так и доверия к собственному разуму (ОПК ОС-10).

Дополнительно к профессиональным компетенциям, установленным ФГОС, у выпускника должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции, обеспечивающие профессиональную деятельность в сфере международного менеджмента:

организационно-управленческая деятельность:

способность адаптироваться самому и участвовать в разработке программы адаптации персонала компании (в своей зоне ответственности) к работе в международной среде (ПК ОС-21);

способность фиксировать и понимать ментальные различия зарубежных партнеров и использовать их в деловых коммуникациях и командном взаимодействии (ПК ОС-22);

способность участвовать в разработке стратегии выхода компании на зарубежные рынки или вывода на международный рынок конкретного продукта (ПК ОС-23);

способность осуществлять профессиональную деятельность на втором иностранном языке (ПК ОС-24);

предпринимательская деятельность:

способность понимать особенности ведения бизнеса и предпринимательской деятельности в международной среде (ПК ОС-25).

Перечень (объем) знаний, умений и навыков, обеспечивающих формирование компетенций, а также обязательная последовательность освоения компетенций определяется разработчиком ОПОП самостоятельно в соответствии с требованиями образовательного стандарта и рекомендациями учебно-методического совета Академии по менеджменту

IV. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

4.1. Структура программы бакалавриата включает обязательную часть, формируемую из части, установленной стандартами, и вариативную часть, формируемую разработчиком программы бакалавриата в соответствии с профильным образовательным стандартом самостоятельно и определяющую направленность (профиль) программы.

4.2. Структура образовательной программы состоит из следующих блоков: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практики, в том числе исследовательская работа», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата	Объем программы бакалавриата в з. е.
----------------------------------	---

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з. е.
Блок 1	Дисциплины (модули), из них:	не менее 171
	Обязательная часть	не менее 81
	Вариативная часть	не менее 90
Блок 2	Практики, в том числе исследовательская работа	не менее 10
	Обязательная часть	
	Вариативная часть	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Обязательная часть	9
Объем программы бакалавриата		240

4.3. Компетенции базового образовательного стандарта, включая универсальные и общепрофессиональные компетенции ФГОС, формируются в объеме обязательной части Блока 1 и Блока 2.

4.4. Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются разработчиком самостоятельно в образовательной программе.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 2 зачетных единиц в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

4.5. Блок 2 «Практики, в том числе исследовательская работа» включает в себя учебную и производственную практики, в том числе преддипломную.

Учебная практика проводится в целях формирования способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения и призвана обеспечить формирование фундамента профессиональных компетенций и личностных качеств студента (таких как исполнительская дисциплина, ответственность, доброжелательность, вежливость в общении с коллегами) в условиях приобщения к решению реальных профессиональных задач в конкретной организационной среде.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности и проводится в зависимости от выбранного вида (видов) профессиональной деятельности, уровня освоения компетенций и направленности (профиля) образовательной программы на предприятиях и в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым на соответствующем этапе обучения, в том числе в структурных подразделениях Академии.

Преддипломная практика как часть производственной практики проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения учебной и производственной практики устанавливается в соответствии с ФГОС.

В рамках исследовательской работы у обучающихся формируются навыки аналитической деятельности (как обязательные для профессиональной деятельности) и первичные умения исследовательской деятельности (по усмотрению разработчика программы).

Формирование навыков аналитической и умений исследовательской деятельности осуществляется при выполнении обучающимся следующих видов учебной деятельности:

- участие в научно-практических конференциях и семинарах Академии;
- участие в студенческих научных конференциях;
- подготовка аналитических и научных статей (самостоятельно или в соавторстве),
- выполнение курсовых работ;
- выполнение рефератов, эссе и иных творческих и исследовательских работ;
- осуществление аналитической (исследовательской) работы на этапе поиска и обработки информации для выполнения бизнес-проектов;
- стажировка на базе ведущих исследовательских, аналитических и консалтинговых структур;
- работа с учебными симуляторами;
- привлечение к разработке проектов на получение грантов;
- участие в проектах, реализуемых Академией в рамках научно-исследовательской деятельности, а также по договорам с организациями;
- участие в студенческих олимпиадах и конкурсах, в том числе международных;
- участие в деятельности проектных групп, научных и иных лабораторий и кафедр Академии.

Разработчик вправе выбрать виды учебной деятельности, обеспечивающие формирование у обучающихся навыков аналитической и умений исследовательской деятельности из данного перечня и дополнить данный перечень иными видами учебной деятельности.

Разработчик образовательной программы самостоятельно устанавливает соотношение объема практики, реализуемой в рамках обязательной и вариативной части образовательной программы.

Преддипломная практика реализуется только в объеме вариативной части образовательной программы.

4.6. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к

защите и защита выпускной квалификационной работы, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

4.7. При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

4.8. Максимальный объем контактной работы с преподавателем по всем видам учебной деятельности для Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики, в том числе исследовательская работа» составляет не более 70 процентов.

4.9. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов контактной работы, отведенных на реализацию Блока 1.

V. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

5.1. Программа бакалавриата реализуется с учетом требований, установленных ФГОС и базовым образовательным стандартом.

5.2. Дополнительно к требованиям стандартов профильный образовательный стандарт устанавливает требования к организационно-методическому, учебно-методическому обеспечению и к кадровому обеспечению образовательного процесса, создающие основу для применения единых подходов к обучению и к оценке качества освоения обучающимися образовательной программы.

5.3. Требования к организационно-методическому и учебно-методическому обеспечению.

5.3.1. Для формирования дополнительных компетенций, установленных данным стандартом, используются кейс-технологии предметного/дисциплинарного и межпредметного/междисциплинарного уровней и технологии группового проектирования, обеспечивающих единство предметной и коммуникативной составляющих образовательного процесса.

5.3.2. Для формирования дополнительных компетенций, установленных данным стандартом, должна быть обеспечена возможность обучения в условиях межкультурных коммуникаций, с привлечением зарубежных преподавателей и

преподавателей-практиков, работающих в организациях, осуществляющих международную деятельность.

5.3.3. При разработке программы бакалавриата обучающемуся обеспечивается возможность подготовки к сдаче не менее одного международного сертификационного экзамена по английскому языку (IELTS, TOEFL, BEC и т.п.).

5.4. Дополнительные требования к кадровому обеспечению.

5.4.1. Доля научно-педагогических работников, свободно владеющих английским языком, в общем числе научно-педагогических работников, обеспечивающих учебный процесс по программе бакалавриата, должна составлять не менее 20 процентов.

5.4.2. Для реализации программы должны привлекаться научно-педагогические работники из числа действующих руководителей или ведущих специалистов профильных организаций – не менее 10 процентов.

VI. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

6.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации создается фонд оценочных средств, который является частью образовательной программы.

6.2. Успешность достижения обучающимися результатов обучения при освоении отдельных дисциплин (модулей) устанавливается путем осуществления текущего контроля, который проводится в ходе обучения при освоении обучающимися отдельных тем, разделов и иных структурных элементов дисциплин (модулей).

Разработчик самостоятельно формирует фонд материалов текущего контроля успеваемости, используемых в программе.

6.3. Оценка степени достижения обучающимися результатов обучения и результатов освоения образовательной программы проводится в рамках промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

6.4. Промежуточная аттестация по компетенциям обязательной части образовательного стандарта проводится с применением единых оценочных средств, установленных образовательной организацией (при наличии) либо с применением оценочных средств разработчика образовательной программы, прошедших

экспертизу учебно-методического совета Академии по менеджменту.

6.5. Структурное подразделение Академии, реализующее образовательную программу, обеспечивает независимость проведения промежуточной аттестации путем привлечения к ее проведению преподавателей, не участвовавших в реализации части образовательной программы, по которой проводится промежуточная аттестация, и(или) работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей других образовательных организаций.

6.6. Уровень сформированности дополнительных профессиональных компетенций, установленных данным стандартом, оценивается в ходе решения на выпускном курсе серии кейсов по международным аспектам менеджмента и бизнеса. Итоговая оценка за кейс-сессию включается в портфолио обучающегося.

6.7. Государственная итоговая аттестация включает подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по направлению подготовки.

6.8. Государственный экзамен носит междисциплинарный характер и проводится по нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

6.9. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (группой обучающихся совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

6.10. Оценка результатов освоения образовательной программы должна также учитывать результаты обучающегося, вошедшие в портфолио. Разработчик программы самостоятельно устанавливает критерии, показатели и шкалы оценивания портфолио, а также порядок учета портфолио, при оценивании выпускной квалификационной работы или государственного экзамена в программе государственной итоговой аттестации. Количество баллов, установленных за портфолио, не может превышать 5 процентов от максимально возможного по

выбранному аттестационному испытанию.

Конкретные требования к выпускной квалификационной работе и портфолио устанавливаются разработчиком в программе государственной итоговой аттестации.

Перечень профессиональных стандартов для разработки ОПОП

№ п/п	Наименование профессиональных стандартов	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1.	<u>Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации</u>	535н	04.08.2014	33973	04.09.2014
2.	<u>Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией</u>	276н	06.05.2015	37509	02.06.2015
3.	<u>Специалист по продажам в автомобилестроении</u>	678н	09.10.2014	34689	13.11.2014
4.	<u>Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения</u>	707н	13.10.2014	34639	11.11.2014
5.	<u>Специалист по подбору персонала (рекрутер)</u>	717н	09.10.2015	39628	09.11.2015
6.	<u>Специалист по менеджменту космических продуктов, услуг и технологий</u>	74н	03.02.2014	31392	21.02.2014
7.	<u>Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса</u>	864н	31.10.2014	34867	24.11.2014
8.	<u>Менеджер продуктов в области информационных технологий</u>	915н	20.11.2014	35273	19.12.2014
9.	<u>Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства</u>	609н	08.09.2014	34197	30.09.2014
10.	<u>Специалист по логистике на транспорте</u>	616н	08.09.2014	34134	26.09.2014
11.	<u>Руководитель строительной организации</u>	1182н	26.12.2014	35739	27.01.2015
12.	<u>Специалист в области маркетинга детских товаров</u>	1176н	26.12.2014	35690	23.01.2015

13.	<u>Руководитель предприятия питания</u>	281н	07.05.2015	37510	02.06.2015
14.	<u>Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</u>	282н	07.05.2015	37395	26.05.2015
15.	<u>Специалист по управлению персоналом</u>	691н	06.10.2015	39362	19.10.2015
16.	<u>Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем</u>	687н	05.10.2015	39566	30.10.2015
17.	<u>Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</u>	798н	29.10.2015	39694	12.11.2015

Обобщенные трудовые функции (ОТФ) и трудовые функции (ТФ),
установленные профессиональными стандартами

№ п/п	Наименование профессиональных стандартов	ОТФ	ТФ
1.	Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации	Организация продвижения продукции СМИ	Организация маркетинговых исследований в области СМИ;
			Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ;
			Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ;
			Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ
2.	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями
			Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов
			Организация деловых контактов и протокольных мероприятий*
			Организация исполнения решений руководителя
3.	Специалист по продажам в автомобилестроении	Контроль соблюдения бизнес-процессов, их анализ и внедрение программ стимулирования продаж (уровень 5)	Разработка мероприятий по формированию плана продаж
			Контроль выполнения плана продаж
			Разработка бюджета подразделения
			Разработка мероприятий по оптимизации процессов продаж
			Контроль соблюдения бизнес-процессов
		Стратегическое планирование объемов продаж, обеспечение организации продаж	Формирование стратегии развития продаж
			Обеспечение планирования объемов продаж
			Обеспечение планирования бюджета
			Управление бизнес-процессами организации
			Формирование профессионально-квалификационной структуры персонала организации
4.	Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения	Прогнозирование спроса на существующих и потенциальных рынках сбыта и реализация программ продвижения продукта организации (уровень 5)	Анализ, оценка и прогноз рынка автомобилестроения
			Разработка плана и проведение маркетингового исследования
			Анализ конкурентоспособности продукта организации
			Разработка маркетингового технического задания на создание продукта и/или внесение изменений
			Реализация программы продвижения продукта организации

			Подготовка отчета об анализе маркетинговой деятельности
			Взаимодействие с субъектами товаропроводящей сети*
			Разработка плана рекламной кампании
			Организация рекламной кампании
		Подготовка предложений для разработки стратегии развития организации, планирование маркетинговой и рекламной деятельности	Разработка плана развития по направлению деятельности и бизнес-плана организации
			Разработка целей, анализ ресурсных возможностей, путей и способов достижения результативности маркетинговой и рекламной деятельности
			Разработка стандартов, концепций, программ и методик
			Контроль маркетинговой и рекламной деятельности
			Разработка предложений по формированию профессионально-квалификационной структуры персонала
			Обеспечение взаимодействия с субъектами товаропроводящей сети
5.	Специалист по подбору персонала (рекрутер)	Подбор персонала (уровень 5)	Поиск и привлечение кандидатов
			Отбор и оценка кандидатов
			Презентация кандидатов на всех этапах отбора у работодателя
			Согласование условий найма с работодателем и кандидатом
		Формирование карты поиска кандидатов	Определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности
			Анализ рынка труда
6.	Специалист по менеджменту космических продуктов, услуг и технологий	Проведение комплексного маркетингового анализа	Проведение анализа тенденций развития рынка космических продуктов, услуг и технологий
			Изучение рыночной конъюнктуры в сфере использования результатов космической деятельности
			Проведение анализа конкурентного положения организации на рынке космических продуктов, услуг и технологий
			Разработка методов и мероприятий по увеличению объемов продаж, расширению рынка и развитию бизнеса*
		Реализация сбытовой стратегии и маркетинговых	Проведение оценки перспективности заказчиков
			Определение потребностей заказчиков

		программ	Отслеживание предпочтений заказчиков и определение фокуса продаж (оказания услуг) Адаптация сценариев продаж (оказания услуг) к целевым группам заказчиков Разработка бизнес-планов проектов Формирование ценовой политики организации Формирование и проведение презентаций предоставляемых (предлагаемых) организацией космических продуктов и услуг
7.	Менеджер продуктов в области информационных технологий	Управление серией продуктов и группой их менеджеров	Разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов
			Заключение партнерских соглашений и развитие отношений с партнерами*
			Продвижение продуктов
			Заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов*
		Управление портфелем продуктов и подразделением управления продуктами	Управление исследованиями новых рынков Управление портфелем продуктов Развитие процессов и практик управления продуктами и их интеграции с остальными процессами организации
8.	Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства
			Тактическое управление процессами организации производства
9.	Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса	Организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела)	Организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции
			Организация и координация взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису*
10.	Специалист по логистике на транспорте	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок *
			Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг *

			Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок
		Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	Контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок
			Контроль ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок
		Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок с учетом региональной и национальной специфики*	Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок
			Разработка коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок с учетом региональной и национальной специфики
			Разработка системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок с учетом региональной и национальной специфики
11.	Руководитель строительной организации	Управление строительной организацией	Управление деятельностью строительной организации
			Организация производственной деятельности строительной организации
			Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации
			Оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации
			Формирование корпоративной культуры строительной организации
			Руководство работниками строительной организации
			Представление и защита интересов строительной организации
12.	Специалист в области маркетинга детских товаров	Проведение маркетинговых исследований и маркетингового анализа	Проведение маркетинговых исследований, связанных с социально чувствительными категориями потребителей (детьми), и анализа внешней маркетинговой среды организации, работающей в области детских товаров
			Проведение маркетингового анализа внутренней среды организации, работающей в области детских товаров
		Реализация функции комплексного маркетинга организации, работающей в области детских товаров	Реализация программы разработки новых детских товаров
			Реализация ассортиментной политики торговой организации, реализующей детские товары
			Реализация ассортиментной политики для

			организации, производящей детские товары
			Реализация политики ценообразования детских товаров
			Распределение детских товаров
			Реализация стратегии продвижения детских товаров
		Реализация безопасной для социально чувствительных категорий потребителей (детей) информационно-коммуникационной (ИК) деятельности организации, направленной на формирование спроса и стимулирование сбыта детских товаров	Осуществление внешних коммуникаций с основными категориями покупателей и потребителей детских товаров (детьми, родителями, членами семьи, представителями детских учреждений) и внутренних коммуникаций
			Реализация мероприятий по формированию репутации организации/торговой марки
			Реализация программ формирования лояльности основных категорий покупателей и потребителей (детей, родителей, членов семьи, представителей детских учреждений)
		Стратегическое планирование маркетинговой деятельности организации, работающей в области детских товаров	Разработка маркетинговой стратегии, маркетинговых политик и программ для организации, работающей в области детских товаров
			Разработка программ работы с маркетинговыми активами для организации, работающей в области детских товаров
13.	Руководитель предприятия питания	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания
			Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами*
			Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания
		Стратегическое управление развитием предприятия питания	Анализ и оценка деятельности предприятия питания
			Разработка и реализация стратегии развития предприятия питания
			Управление проектами и изменениями на предприятии питания
14.	Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса (уровень 5)	Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения
			Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания
			Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
		Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
			Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами

		комплекса	Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
15.	Специалист по управлению персоналом	Деятельность по обеспечению персоналом	Сбор информации о потребностях организации в персонале
			Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
			Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом
		Деятельность по оценке и аттестации персонала	Организация и проведение оценки персонала
			Организация и проведение аттестации персонала
			Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала
		Деятельность по развитию персонала	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
			Организация обучения персонала
			Организация адаптации и стажировки персонала
			Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала
		Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики
			Реализация корпоративной социальной политики
			Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики
16.	Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем	Продажа типовых решений по инфокоммуникационным системам и/или их составляющим	Поиск потенциальных клиентов на покупку инфокоммуникационных систем и/или их составляющих
			Подготовка коммерческих предложений, документации для продажи инфокоммуникационных систем и/или их составляющих, в том числе для конкурсных торгов, проводящихся по различной форме, запросов предложений от клиентов
			Установление и поддержание контактов с существующими клиентами для обсуждения их потребностей в инфокоммуникационных системах и/или их составляющих
17.	Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта	Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности
			Руководство методическим и информационным обеспечением деятельности физкультурно-спортивной организации

	культуры и спорта		Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации
--	-------------------	--	---

*) осваиваются в том числе применительно к международной среде