



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от 20 июня 2016 года

№ 01-3931

Об утверждении образовательного
стандарта Академии по направлению
подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Управление малым и средним бизнесом»

В соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 09 сентября 2008 г. № 1332 «Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, которые вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по всем уровням высшего образования», на основании решения ученого совета Академии от 14 июня 2016 г. (протокол № 6)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым и средним бизнесом», уровень бакалавриата) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – образовательный стандарт РАНХиГС).

2. Структурным подразделениям Академии, реализующим образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – образовательные программы):

2.1. Привести образовательные программы в соответствие с требованиями образовательного стандарта РАНХиГС в срок до 1 сентября 2016 г.

2.2. Провести разъяснительную работу среди студентов, обучающихся по образовательным программам, с целью доведения до них информации, связанной с переводом на обучение по образовательным программам, сформированным в соответствии с требованиями образовательного стандарта РАНХиГС.

3. Комиссии по переводам (переходам) и восстановлению, Аттестационным комиссиям обеспечить перевод студентов, подавших заявление о переводе на обучение по образовательным программам, сформированным в соответствии с требованиями образовательного стандарта РАНХиГС, с 1 сентября 2016 г.

4. Канцелярии Академии (О.Б. Семибратова) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, реализующих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

5. Департаменту региональной политики (С.В. Иванов) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии, реализующих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора М.Н. Назарова

Ректор



В.А. Май

Приказ вносит

декан ФЭСН

А.В. Чичин

2



А. М. ...



М.Н. Назаров

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
(ПРОФИЛЬНЫЙ)

по направлению подготовки высшего образования

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль «Управление малым и средним бизнесом»

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА

1.1. Настоящий образовательный стандарт высшего образования (далее – профильный образовательный стандарт) разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.02 Менеджмент (далее – ФГОС) и базового образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Академия)/ (далее – базовый образовательный стандарт, вместе – стандарты), утвержденного решением ученого совета Академии от 19 апреля 2016 г. протокол №4 и представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Управление малым и средним бизнесом» (далее – программа бакалавриата, образовательная программа) в Академии.

1.2. Профильный образовательный стандарт разработан в соответствии с полномочиями, предоставленными Академии Указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 г. №902 «О внесении изменения в перечень федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, самостоятельно устанавливающих образовательные стандарты и требования для реализуемых ими образовательных программ высшего профессионального образования, утвержденный указом Президента Российской Федерации от 9 сентября 2008 г. № 1332».

1.3. Профильный образовательный стандарт устанавливает:

1.3.1 Дополнительные требования:

к результатам освоения образовательной программы, установленным дополнительно к базовому образовательному стандарту;

к материально-техническим и кадровым условиям реализации программы.

1.3.2. Требования к структуре образовательных программ.

1.4. Обучение по программе бакалавриата осуществляется в формах, в сроки и в объеме, которые установлены ФГОС.

1.5. Высшее образование по программе бакалавриата может быть получено только в образовательной организации.

1.6. При реализации программы бакалавриата применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.7. Программа бакалавриата может реализовываться с использованием сетевой формы.

1.8. Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации и (или) на иностранных языках¹.

Язык (языки) реализации программы бакалавриата устанавливаются разработчиком ОПОП с учетом потребностей работодателя и особенностей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы бакалавриата.

1.9. Обучение по образовательной программе, разработанной в соответствии с профильным образовательным стандартом, завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации², для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

¹ Согласно п. 57 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2012 г. № 473 (с изменениями от 08 июля 2015 г. №687), образовательный процесс в Академии ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению Ученого совета Академии занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

² Подпункт 5.2.1 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776).

После завершения обучения по образовательной программе:

лицам, освоившим в период обучения программы дополнительного профессионального образования, в том числе в иных образовательных организациях, которые были им зачтены как часть образовательной программы, выдаются сертификаты, удостоверения о повышении квалификации или дипломы о профессиональной переподготовке в соответствии с освоенной дополнительной профессиональной образовательной программой;

лицам, освоившим программу с повышенным уровнем освоения компетенций, выдается минимум 2 из следующих сертификатов: Microsoft Specialist (Managing Projects with Microsoft Project 2013), Lean 6 Sigma certificate, BEC (Cambridge English: Business), CAE (Cambridge English: Advanced), TOEFL (Test of English as a Foreign Language), GMAT (Graduate Management Admission Test), IELTS (International English Language Testing System), DELE (Диплом по испанскому как иностранному языку), DELF (Диплом по французскому как иностранному языку), HsK (Диплом по китайскому как иностранному языку), Goete Zertifikat (Диплом по немецкому как иностранному языку), CELI (Диплом по итальянскому как иностранному языку).

1.10. Реализация программы бакалавриата для инвалидов осуществляется с учетом их психофизиологических особенностей и, при наличии соответствующего заявления с их стороны, с обязательным созданием для них специальных условий.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА

2.1. Выпускники программы бакалавриата готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (*Приложение 1*).

При разработке программы бакалавриата разработчик самостоятельно осуществляет выбор профессиональных стандартов из числа включенных в Приложение № 1 к настоящему профильному образовательному стандарту либо из Реестра профессиональных стандартов в программно-аппаратном комплексе

«Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru), с учётом сведений о соотношении профессиональных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, сформированных федеральными учебно-методическими объединениями в системе высшего образования во взаимодействии с Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям.

В случае отсутствия профессиональных стандартов, сопряжённых с профилем (направленностью) образовательной программы с учетом вариативной части, профессиональные компетенции формируются на основе форсайт-анализа требований к компетенциям, предъявляемых к выпускникам данного направления подготовки на рынке труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники основных профессиональных образовательных программ в рамках данного направления подготовки.

2.2. Лица, освоившие программу бакалавриата, должны быть готовы к выполнению обобщенных трудовых функций, направленных на организационное, документационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности руководителя.

При разработке программы бакалавриата разработчик самостоятельно выбирает обобщенные трудовые функции и трудовые функции, к выполнению которых должен быть готов выпускник, из числа установленных в профессиональных стандартах, выбранных для данной образовательной программы (*Приложение №2*).

2.3 Выпускники, освоившие программу бакалавриата, осуществляют профессиональную деятельность в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органах государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих

решений, а также структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.4 Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.5 Обучающиеся, осваивающие программу бакалавриата, готовятся к участию в осуществлении³:

предпринимательской деятельности⁴;

организационно-управленческой деятельности⁵;

информационно-аналитической деятельности⁶.

2.6 Обучающиеся, осваивающие программу бакалавриата, дополнительно к профессиональным задачам, установленным ФГОС, готовятся к решению следующих профессиональных задач:

в рамках предпринимательской деятельности:

- формулирование бизнес-идеи;
- разработка бизнес-плана по созданию единицы малого или среднего бизнеса;
- организация материально-ресурсного обеспечения производственного процесса;

в рамках организационно-управленческой деятельности:

- управление операционной деятельностью бизнеса с использованием современных управленческих концепций (теория ограничений систем, 6 SIGM, Lean Management, Кайдзен и другие);
- организация работы команды исполнителей в рамках производительного процесса;
- привлечение инвесторов для проектного финансирования;

³ Во ФГОС используется понятие «вид профессиональной деятельности»

⁴ Вид деятельности установлен ФГОС

⁵ Вид деятельности установлен ФГОС

⁶ Вид деятельности установлен ФГОС

в рамках информационно-аналитической деятельности:

- проведение анализа конкурентной среды организации;
- анализ эффективности деятельности бизнес-структуры.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

3.1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные стандартами и профильным ОС с учетом соответствий.

3.2. Дополнительно к профессиональным компетенциям, установленным ФГОС, у выпускника должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции, обеспечивающие профессиональную деятельность по корпоративному управлению:

предпринимательская деятельность:

способность разрабатывать бизнес-план по созданию единицы малого или среднего бизнеса (ПК ОС – 21);

способность участвовать в организации материально-ресурсного обеспечения производственного процесса (ПК ОС – 22);

организационно-управленческая деятельность:

способность организовывать работу команды исполнителей в рамках производственного процесса (ПК ОС – 23);

способность управлять операционной деятельностью бизнеса с использованием современных управленческих концепций (теория ограничений систем, 6 SIGM, Lean Management, Кайдзен и другие) (ПК ОС – 24);

информационно-аналитическая деятельность:

способность участвовать в проведении анализа конкурентной среды организации (ПК ОС – 25);

способность анализировать эффективность деятельности бизнес-структуры (ПК ОС – 26)

способность взаимодействовать с основными инвесторами и кредиторами в целях оптимизации системы финансирования организации (ПК ОС – 27).

3.3. Разработчик при разработке образовательной программы самостоятельно устанавливает уровень освоения компетенций стандарта: пороговый или повышенный.

Пороговый уровень устанавливается как минимально допустимый, обеспечивающий подготовку выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Повышенный уровень устанавливается в одном и более случаях:

при разработке образовательных программ, направленных на подготовку выпускника к решению нестандартных и (или) многопрофильных профессиональных задач;

при подготовке выпускника к осуществлению профессиональной деятельности на иностранном языке;

при подготовке выпускника к осуществлению профессиональной деятельности с применением двух и более иностранных языков;

при разработке образовательных программ, ориентированных на требования международных стандартов профессиональной деятельности.

3.4. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции в соответствии с уровнем, установленным разработчиком в образовательной программе (*Приложение №3*).

3.5. При разработке программы бакалавриата организация самостоятельно устанавливает требования к результатам освоения основной образовательной программы в объеме вариативной части стандарта, ориентированные на расширение и углубление компетенций, установленных стандартами и профильным образовательным стандартом, и (или) на отраслевые особенности будущей профессиональной деятельности выпускника.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

4.1 Структура программы бакалавриата включает обязательную часть, формируемую из базовой части ФГОС и части, установленной стандартом, и вариативную часть, из части, установленной стандартами, и вариативную часть, формируемую разработчиком программы бакалавриата в соответствии с профильным образовательным стандартом и самостоятельно и определяющую направленность (профиль) программы.

4.2 Структура образовательной программы состоит из следующих блоков: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практики, в том числе проектная и (или) исследовательская работа», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

4.3 Образовательная организация устанавливает структуру программы бакалавриата в соответствии с выбранным уровнем освоения компетенций.

Структура программы бакалавриата

Таблица 1.

Пороговый уровень

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з. е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	201-222
	Обязательная часть	105
	Вариативная часть	96-117
Блок 2	Практики, в том числе проектная и (или) исследовательская работа	9-30
	Обязательная часть	
	Вариативная часть	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Обязательная часть	9
		240

Повышенный уровень

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з. е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	195-213
	Обязательная часть	102
	Вариативная часть	93-111
Блок 2	Практики, в том числе проектная и (или) исследовательская работа	18-36
	Обязательная часть	
	Вариативная часть	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Обязательная часть	9
		240

4.4. Компетенции стандартов формируются в объеме обязательной части Блока 1 и используются (совершенствуются) при формировании компетенций вариативной части Блока 1 и Блока 2.

Профессиональные компетенции ФГОС и профильного образовательного стандарта формируются в объёме вариативной части Блока 1 и Блока 2.

4.5. Дисциплины (модули) по философии, истории, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются разработчиком самостоятельно в образовательной программе.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 2 зачетных единиц в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

4.6. Компетенции части, установленной стандартом, формируются в ходе освоения содержания дисциплин и междисциплинарных модулей практикоориентированного и проектного типа, которые устанавливаются разработчиком ОПОП самостоятельно.

4.7. Блок 2 «Практики, в том числе проектная и (или) исследовательская работа» включает в себя учебную и производственную практики, в том числе преддипломную.

Учебная практика проводится в целях формирования способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения, в условиях, имитирующих профессиональную деятельность, и является стационарной.

Учебная практика проводится в образовательной организации и иных организациях путем выполнения учебных проектов, разработки бизнес-планов, разработки сетевых проектов, а также с применением имитационных, ролевых и деловых игр и иных видов учебной деятельности, обеспечивающих самостоятельную учебно-профессиональную деятельность обучающихся под руководством преподавателя и (или) работодателя, участвующего в реализации программы бакалавриата. Примерные названия учебной практики, организованной в виде проектов, могут быть «Разработка бизнес-плана», «Разработка проекта» и т.д.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности.

В зависимости от выбранного вида (видов) профессиональной деятельности, уровня освоения компетенций и направленности (профиля) образовательной программы производственная практика проводится на предприятиях и в

организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым на соответствующем этапе обучения, в том числе в структурных подразделениях Академии.

Преддипломная практика как часть производственной практики проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения учебной и производственной практики устанавливается в соответствии с ФГОС.

В рамках исследовательской работы у обучающихся формируются навыки аналитической деятельности (как обязательные для профессиональной деятельности) и первичные умения исследовательской деятельности (по усмотрению разработчика программы).

Формирование навыков аналитической и умений исследовательской деятельности осуществляется с применением следующих видов учебной деятельности:

- участие в научно-практических конференциях и семинарах Академии;
- участие в студенческих научных конференциях;
- подготовка аналитических и научных статей (самостоятельно или в соавторстве),
- выполнение курсовых работ;
- выполнение рефератов, эссе и иных творческих и исследовательских работ;
- осуществление аналитической (исследовательской) работы на этапе поиска и обработки информации для выполнения бизнес-проектов;
- стажировка на базе ведущих исследовательских, аналитических и консалтинговых структур;
- работа с учебными симуляторами;
- привлечение к разработке проектов на получение грантов;
- участие в проектах, реализуемых Академией в рамках научно-исследовательской деятельности, а также по договорам с организациями;
- участие в студенческих олимпиадах и конкурсах, в том числе международных;

участие в деятельности проектных групп, научных и иных лабораторий и кафедр Академии.

Разработчик вправе выбрать виды учебной деятельности, обеспечивающие формирование у обучающихся навыков аналитической и умений исследовательской деятельности, из данного перечня и дополнить данный перечень иными видами учебной деятельности.

Разработчик образовательной программы самостоятельно устанавливает соотношение объема практики, реализуемой в рамках обязательной и вариативной части образовательной программы.

Преддипломная практика реализуется только в объеме вариативной части образовательной программы.

4.8. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся, либо группой обучающихся, и представляет собой защиту самостоятельного или коллективного проекта по открытию компании, а также портфолио каждого обучающегося, которое включает проекты и иные выполненные обучающимся учебные и исследовательские работы, подтверждающие успешность освоения им программы бакалавриата.

Конкретные требования к выпускному проекту и портфолио устанавливаются разработчиком в программе государственной итоговой аттестации.

4.9. При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», в том числе специализированных (адаптационных) дисциплин (модулей).

4.10. Максимальный объем контактной работы с преподавателем по всем видам учебной деятельности для Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики, в том числе проектная и (или) исследовательская работа» составляет не более 70 процентов.

4.11. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов контактной работы, отведенных на реализацию Блока 1.

V. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

5.1. Программа бакалавриата реализуется с учетом требований, установленных ФГОС и базовым образовательным стандартом.

5.2. Дополнительно к требованиям стандартов профильный образовательный стандарт устанавливает требования к организационно-методическому и учебно-методическому обеспечению и к кадровому обеспечению образовательного процесса, создающие основу для применения единых подходов к обучению и к оценке качества освоения обучающимися образовательной программы.

5.3. Требования к организационно-методическому и учебно-методическому обеспечению.

5.3.1. Компетенции обязательной и вариативной частей профильного образовательного стандарта формируются посредством «сквозной» образовательной технологии делового проектирования, реализующейся на протяжении всего периода обучения и предполагающей разработку четырех деловых проектов (проект, в рамках которого формируются компетенции по бизнес-планированию, проект по стратегическому развитию компании; проект по формированию компетенций по управлению проектами - инвестиционный проект; итоговый выпускной проект комплексного типа).

Учебный бизнес-план, проект по стратегическому развитию компании, инвестиционный проект и итоговый выпускной проект комплексного типа являются составляющей Портфолио.

5.3.2. Практическая подготовка обучающихся осуществляется в рамках Проектного офиса (Project Office) как учебно-профессионального пространства взаимодействия студентов, преподавателей и специалистов различных сфер

профессиональной деятельности. Требования к проектному офису устанавливаются в ОПОП.

5.3.3. Разработчик (руководитель) обеспечивает завершенность и преемственность разработки и защиты четырех деловых проектов деятельности с целью создания совместных деловых проектов (п. 5.3.1).

5.3.4. За время обучения по программе студент должен изучить специальную литературу, включая издания, наименования которых установлены стандартом (*Приложение № 4*).

5.3.5. Для реализации программы повышенного уровня студентам должен быть обеспечен доступ к компьютерной аудитории с установленными программами Microsoft Visio 2016, Microsoft Project 2016, Project Expert 7, IBM SPSS Statistics 22, Microsoft Project Server 2013, 1С Предприятие 8.3, облачный сервис BITRIX 24.

5.4. Дополнительные требования к кадровому обеспечению.

5.4.1. Уровень квалификации профессорско-преподавательского состава и представителей работодателей, привлекаемых к реализации конкретных дисциплин и междисциплинарных модулей, устанавливаются в образовательной программе с учетом содержания дисциплины (модуля) и языка, на котором реализуется данная дисциплина (модуль).

5.4.2. К реализации программы бакалавриата на основе профильного образовательного стандарта с повышенным уровнем компетенций привлекаются преподаватели, систематически ведущие научную и (или) научно-методическую деятельность и владеющие иностранным языком.

VI. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

6.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации создается фонд оценочных средств, который является частью образовательной программы.

6.2. Успешность достижения обучающимися результатов обучения при освоении отдельных дисциплин (модулей) устанавливается путем осуществления

текущего контроля, который проводится в ходе обучения при освоении обучающимися отдельных тем, разделов и иных структурных элементов дисциплин (модулей).

Разработчик самостоятельно формирует фонд материалов текущего контроля успеваемости, используемых в программе.

6.3. Оценка степени достижения обучающимися результатов обучения и результатов освоения образовательной программы проводится в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.4. Промежуточная аттестация по компетенциям обязательной части образовательного стандарта проводится с применением единых оценочных средств, установленных образовательной организацией (при наличии) либо с применением оценочных средств разработчика образовательной программы, прошедших экспертизу учебно-методического совета Академии по менеджменту.

6.5. Структурное подразделение Академии, реализующее образовательную программу, обеспечивает независимость проведения промежуточной аттестации путем привлечения к ее проведению преподавателей, не участвовавших в реализации части образовательной программы, по которой проводится промежуточная аттестация, и (или) работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей других образовательных организаций.

6.6. Промежуточная аттестация по иностранному языку для лиц, освоившим программу бакалавриата с повышенным уровнем освоения компетенций, проводится с участием внешних экспертов по методологии признанных международных тестов с определением уровня владения английским языком. В качестве результата экзамена могут быть зачтены международные сертификаты не ниже уровня, определяемого локальными нормативными актами подразделения Академии.

6.7. Государственная итоговая аттестация включает защиту индивидуального или группового проекта по управлению компанией, защиту

портфолио проектов за весь период обучения, государственный экзамен по направлению подготовки. Государственный экзамен носит междисциплинарный характер.

6.8. Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся, либо группой обучающихся, и представляет собой защиту самостоятельного или коллективного проекта по управлению компанией, а также портфолио каждого обучающегося, которое включает проекты и иные выполненные обучающимся учебные и исследовательские работы, подтверждающие успешность освоения им программы бакалавриата.

Конкретные требования к выпускному проекту и портфолио устанавливаются разработчиком в программе государственной итоговой аттестации.

6.9. Шкала оценивания для аттестационных испытаний устанавливается с учетом следующих требований:

6.9.1. Оценка складывается из результата среднего балла студента по итогам освоения программы бакалавриата; сложности избранной им образовательной траектории (включая количество и уровень полученных в дополнение к диплому бакалавра документов о дополнительном профессиональном образовании), балла БРС, посчитанного за период освоения бакалавриата, оценки индивидуального портфолио, полученного в системе LeadUp или аналогичных.

6.9.2. Отдельно оценивается практическая значимость выпускной квалификационной работы, выраженная в наличии заказа на разработку от сторонней организации, справок о внедрении результатов выпускной квалификационной работы, апробации результатов, подтвержденной наличием печатных работ по материалам исследования и их индексом цитируемости.

6.9.3. Дополнительные баллы предусматриваются за групповую работу над курсовыми работами и выпускной квалификационной работой.

6.9.4. Оценка выпускной квалификационной работы складывается из: оценки внутренней рецензии;

оценки внешней рецензии;

оценки государственной экзаменационной комиссии с участием работодателей.

**Перечень профессиональных стандартов, используемых в профильном ОС
«Управление малым и средним бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1.	Специалист по управлению персоналом	691н	06.10.2015	39362	19.10.2015
2.	Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	282н	07.05.2015	37395	26.05.2015
3.	Руководитель предприятия питания	281н	07.05.2015	37510	02.06.2015
4.	Специалист по финансовому консультированию	167н	19.03.2015	36805	09.04.2015
5.	Специалист по управлению рисками	591н	07.09.2015	39228	08.10.2015
6.	Специалист по логистике на транспорте	616н	08.09.2014	34134	26.09.2014
7.	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	276н	06.05.2015	37509	02.06.2015
8.	Специалист в сфере закупок	625н	10.09.2015	39210	07.10.2015
9.	Специалист по управлению жилищным фондом	233н	11.04.2014	32945	03.07.2014
10.	Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства	983н	08.12.2014	35482	30.12.2014
11.	Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	609н	08.09.2014	34197	30.09.2014

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
12.	Специалист в области маркетинга детских товаров	1176н	26.12.2014	35690	23.01.2015
13.	Специалист по подбору персонала (рекрутер)	717н	09.10.2015	39628	09.11.2015

Приложение №2.

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции профессиональных стандартов, к которым готовятся выпускники профильного образовательного стандарта

№ п /п	Наименование профессиональных стандартов	ОТФ	ТФ
1	Специалист по управлению персоналом	<p>Документационное обеспечение работы с персоналом</p> <p>Деятельность по обеспечению персоналом</p> <p>Деятельность по оценке и аттестации персонала</p> <p>Деятельность по развитию персонала</p> <p>Деятельность по организации труда и оплаты персонала</p> <p>Деятельность по организации корпоративной социальной политики</p>	<p>Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу;</p> <p>Ведение документации по учету и движению кадров;</p> <p>Сбор информации о потребностях организации в персонале;</p> <p>Организация оплаты труда персонала;</p> <p>Разработка корпоративной социальной политики и т.д.</p>
2	Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	<p>Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса</p> <p>Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>	<p>Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения</p> <p>Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания</p> <p>Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда</p> <p>и т.д.</p>
3	Руководитель предприятия	Управление и контроль текущей деятельности	Управление материальными ресурсами и

	питания	сотрудников служб, отделов Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания и т.д.
4	Специалист по финансовому консультированию	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности) и т.д.
5	Специалист по управлению рисками	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента	Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов,

			<p>направлений</p> <p>Поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации</p> <p>Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений и т.д.</p>
6	<p>Специалист по логистике на транспорте</p>	<p>Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок</p> <p>Организация процесса перевозки груза в цепи поставок</p>	<p>Планирование перевозки грузов в цепи поставок</p> <p>Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок</p> <p>Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок</p> <p>Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг</p> <p>Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>
7	<p>Специалист по организационно</p>	<p>Организационное обеспечение деятельности организации</p>	<p>Организация работы с посетителями организации;</p> <p>Выполнение</p>

	му и документационному обеспечению управления организацией	Документационное обеспечение деятельности организации Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	координирующих и обеспечивающих функций; Организация работы с документами; Организация исполнения решений руководителя и т.д.
8	Специалист в сфере закупок	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги Подготовка закупочной документации Обработка результатов закупки и заключение контракта Составление планов и обоснование закупок Осуществление процедур закупок
9	Специалист по управлению жилищным фондом	Организация работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления Организация процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным	Обеспечение заключения договоров социального найма, найма или аренды жилых и нежилых помещений Обеспечение заключения договора с

		фондом	выбранной (созданной) организацией на управление муниципальным жилищным фондом Обеспечение заключения договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями и т.д.
1	Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства	Ведение планово-экономической работы в подразделении строительной организации Ведение планово-экономической работы в строительной организации	Планирование потребности в ресурсах, используемых в процессе производства работ в подразделении строительной организации Определение стоимости материально-технических ресурсов, используемых при производстве работ в подразделении строительной организации Руководство работниками, осуществляющими планово-экономические работы в строительной организации и т.д.
1	Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	Тактическое управление процессами организации производства Руководство выполнением типовых задач тактического планирования

	производства		производства
1	<p>Специалист в области маркетинга детских товаров</p>	<p>Проведение маркетинговых исследований и маркетингового анализа</p> <p>Реализация функции комплексного маркетинга организации, работающей в области детских товаров</p> <p>Реализация безопасной для социально чувствительных категорий потребителей (детей) информационно-коммуникационной (ИК) деятельности организации, направленной на формирование спроса и стимулирование сбыта детских товаров</p>	<p>Проведение маркетинговых исследований, связанных с социально чувствительными категориями потребителей (детьми), и анализа внешней маркетинговой среды</p> <p>организации, работающей в области детских товаров</p> <p>Проведение маркетингового анализа внутренней среды организации, работающей в области детских товаров</p> <p>Реализация программы разработки новых детских товаров</p> <p>и т.д.</p>
1	<p>Специалист по подбору персонала (рекрутер)</p>	<p>Гарантийное обслуживание услуги по подбору персонала</p> <p>Подбор персонала</p> <p>Формирование карты поиска кандидатов</p>	<p>Получение информации от работника о реальных условиях его труда и выполнении работодателем существенных условий найма в течение испытательного срока</p> <p>Поиск и привлечение кандидатов</p> <p>Отбор и оценка кандидатов</p> <p>и т.д.</p>

Уровни освоения компетенций профильного образовательного стандарта

код	К Уровень освоения компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки
К- ОС- 21	П	способность разрабатывать бизнес-план по созданию единицы малого или среднего бизнеса	
К- ОС- 21-а	П Пороговый уровень	<p><i>Анализирует внешнюю среду под руководством преподавателя</i></p> <p><i>Определяет ключевые разделы бизнес-плана будущей организации, функционирующей в сферах деятельности, изучаемых студентами в процессе обучения</i></p> <p><i>Работает с нормами налогового, гражданского и трудового законодательства, а также отраслевыми нормами регулирования и ведомственными регламентами под руководством преподавателя</i></p> <p><i>Разрабатывает планы (производственный, финансовый, инвестиционный, план по прибыли, план по сбыту, план по труду и заработной плате, план по материально-техническому снабжению) создания бизнес-структуры при содействии узко-профильных специалистов по существующему шаблону</i></p>	<p><i>Способен анализировать внешнюю среду под руководством преподавателя</i></p> <p><i>Способен определить ключевые разделы бизнес-плана будущей организации, функционирующей в сферах деятельности, изучаемых студентами в процессе обучения</i></p> <p><i>Способен работать с нормами налогового, гражданского и трудового законодательства, а также отраслевыми нормами регулирования и ведомственными регламентами под руководством преподавателя</i></p> <p><i>Способен, при содействии узко-профильных специалистов, разработать планы (производственный, финансовый, инвестиционный, план по прибыли, план по сбыту, план по труду и заработной плате, план по материально-техническому снабжению) создания бизнес-структуры по существующему шаблону</i></p>
К- ОС- 21-б	П Повышенный уровень	<p><i>Анализирует внешнюю среду, используя свободное владение иностранным(и) языком(ами)</i></p> <p><i>Работает с нормами налогового, гражданского и</i></p>	<p><i>Способен анализировать внешнюю среду, используя свободное владение иностранным(и) языком(ами)</i></p> <p><i>Способен работать с нормами налогового,</i></p>

		<p><i>трудового законодательства, а также отраслевыми нормами регулирования и ведомственными регламентами самостоятельно, консультируясь с узко-профильными специалистами</i></p> <p><i>Владеет нормами налогового, гражданского и трудового законодательства, а также отраслевыми нормами регулирования и ведомственными регламентами</i></p> <p><i>Разрабатывает самостоятельно планы создания бизнес-структуры по существующему шаблону (производственный, финансовый, инвестиционный, план по прибыли, план по сбыту, план по труду и заработной плате, план по материально-техническому снабжению)</i></p>	<p><i>гражданского и трудового законодательства, а также отраслевыми нормами регулирования и ведомственными регламентами самостоятельно, консультируясь с узко-профильными специалистами</i></p> <p><i>Способен самостоятельно разработать планы создания бизнес-структуры по существующему шаблону (производственный, финансовый, инвестиционный, план по прибыли, план по сбыту, план по труду и заработной плате, план по материально-техническому снабжению)</i></p>
К-ОС-22	П	способность участвовать в организации материально-ресурсного обеспечения производственного процесса	
К-ОС-22-а	П	<p>Пороговый уровень</p> <p><i>Использует одну методику расчета потребности в материально-ресурсном обеспечении</i></p> <p><i>Организует поставку материально-ресурсного обеспечения, используя только российские каналы</i></p> <p><i>Контролирует ресурсное обеспечение на каждом этапе разработки и реализации бизнес-проектов</i></p>	<p><i>Способен использовать одну методику расчета потребности в материально-ресурсном обеспечении</i></p> <p><i>Способен организовать поставку материально-ресурсного обеспечения, используя только российские каналы</i></p> <p><i>Способен контролировать ресурсное обеспечение на каждом этапе разработки и реализации бизнес-проектов под руководством преподавателя</i></p>

К- ОС- 22-б	П Повышенный уровень	<p><i>Использует несколько методик расчета потребности в материально-ресурсном обеспечении</i></p> <p><i>Организует поставку материально-ресурсного обеспечения, используя любые (национальные и международные) каналы</i></p> <p><i>Контролирует эффективность ресурсного обеспечения на каждом этапе разработки и реализации бизнес-проектов</i></p>	<p><i>Способен использовать одну методику расчета потребности в материально-ресурсном обеспечении</i></p> <p><i>Способен организовать поставку материально-ресурсного обеспечения, используя любые (национальные и международные) каналы</i></p> <p><i>Способен контролировать эффективность ресурсного обеспечения на каждом этапе разработки и реализации бизнес-проектов самостоятельно</i></p>
К- ОС- 23	П способность организовывать работу команды исполнителей в рамках производительного процесса		
К- ОС- 23-а	П Пороговый уровень	<p><i>Организует работу команды исполнителей в рамках установленного задания</i></p> <p><i>Умеет разрешать конфликтные ситуации в команде</i></p> <p><i>Координирует деятельность членов команды</i></p> <p><i>Руководит работой команды исполнителей с участием и научным консультированием преподавателя</i></p>	<p><i>Способен организовать работу команды исполнителей</i></p> <p><i>Способен руководить работой команды исполнителей под руководством преподавателя</i></p>
К- ОС- 23-б	П Повышенный уровень	<p><i>Руководит и координирует деятельность команды в рамках международной деятельности организации</i></p> <p><i>Умеет разрешать конфликтные ситуации в команде</i></p> <p><i>Самостоятельно подбирает специалистов в команду</i></p> <p><i>Предотвращает конфликтные ситуации в команде и мотивирует персонал</i></p>	<p><i>Способен организовать работу команды в рамках задания</i></p> <p><i>Способен руководить работой команды исполнителей самостоятельно</i></p> <p><i>Способен руководить работой команды (в том числе интернациональной, с использованием иностранных языков)</i></p> <p><i>Способен руководить командой исполнителей из разных стран на</i></p>

		<p><i>Имеет универсальные навыки руководства командой в разных сферах бизнеса</i></p> <p><i>Проводит периодический контроль промежуточных результатов работы команды</i></p> <p><i>Руководит работой команды (в том числе интернациональной, с использованием иностранных языков)</i></p>	иностранном(ых) языке(ах)
К-ОС-24	П	способность управлять операционной деятельностью бизнеса с использованием современных управленческих концепций (теория ограничений систем, 6 SIGM, Lean Management, Кайдзен и другие)	
К-ОС-24-а	П	<p>Пороговый уровень</p>	<p><i>Использует современные управленческие концепции в управлении операционной деятельностью компании не самостоятельно (под руководством преподавателя)</i></p> <p><i>Способен использовать одну или две управленческие концепции в управлении операционной деятельностью компании под руководством преподавателя</i></p> <p><i>Способен применять управленческую концепцию в управлении операционной деятельностью компании в типичной ситуации</i></p>
К-ОС-24-б	П	<p>Повышенный уровень</p>	<p><i>Находит нестандартные решения по использованию управленческих концепций в управлении операционной деятельностью компании</i></p> <p><i>Решает кейсовые задачи по использованию управленческих концепций в управлении операционной деятельностью компании для организаций из любых сфер деятельности</i></p> <p><i>Использует современные управленческие концепции в управлении операционной деятельностью компании на иностранных языках</i></p> <p><i>Способен находить нестандартные решения по использованию управленческих концепций в управлении операционной деятельностью компании самостоятельно</i></p> <p><i>Способен осуществлять управление операционной деятельностью компании, используя управленческие концепции, из разных сфер деятельности</i></p> <p><i>Способен использовать управленческие концепции в управлении операционной деятельностью компании в условиях международной интеграции</i></p>
К-	П	способность участвовать в проведении анализа конкурентной среды	

ОС-25	организации		
К-ОС-25-а	П Пороговый уровень	<p><i>Определяет степень конкуренции и выявляет ключевых конкурентов</i></p> <p><i>Оценивает интенсивность конкуренции</i></p> <p><i>Создает профиль конкурентных компаний</i></p> <p><i>Анализирует ценовую составляющую товаров компаний-конкурентов</i></p> <p><i>Выявляет рыночные позиции конкурентов</i></p>	<p><i>Способен определять степень конкуренции и выявлять ключевых конкурентов под руководством преподавателя</i></p> <p><i>Способен ценить интенсивность конкуренции с использованием национальных источников информации</i></p> <p><i>Способен создать профиль конкурентных компаний</i></p> <p><i>Способен проанализировать ценовую составляющую товаров компаний-конкурентов с привлечением узкопрофильных специалистов</i></p> <p><i>Способен выявить рыночные позиции конкурентов по аналогии с типичными задачами</i></p>
К-ОС-25-б	П Повышенный уровень	<p><i>Определяет степень конкуренции и выявляет ключевых конкурентов</i></p> <p><i>Оценивает интенсивность конкуренции</i></p> <p><i>Создает профиль конкурентных компаний</i></p> <p><i>Анализирует ценовую составляющую товаров компаний-конкурентов</i></p> <p><i>Выявляет рыночные позиции конкурентов</i></p> <p><i>Оценивает методики привлечения клиентов и рекламирования</i></p> <p><i>Выявляет потребительский портрет клиентов конкурентов</i></p> <p><i>Оценивает технологичность компаний-конкурентов</i></p> <p><i>Проводит SWOT, PEST анализы</i></p>	<p><i>Способен определить степень конкуренции и выявить ключевых конкурентов самостоятельно</i></p> <p><i>Способен оценить интенсивность конкуренции с использованием национальных и международных источников информации</i></p> <p><i>Способен создать профиль конкурентных компаний</i></p> <p><i>Способен выявлять рыночные позиции конкурентов</i></p> <p><i>Способен оценивать методики привлечения клиентов и рекламирования</i></p> <p><i>Способен выявлять потребительский портрет клиентов конкурентов</i></p> <p><i>Способен оценить технологичность компаний-</i></p>

			конкурентов Способен проводить SWOT, PEST анализы самостоятельно
К- ОС- 26	П	способность анализировать эффективность деятельности бизнес-структуры	
К- ОС- 26-а	П	Пороговый уровень	<p><i>Осуществляет обработку информации, полученной в результате деятельности бизнес-структуры</i></p> <p><i>Считает эффективность деятельности компании и анализирует полученные данные</i></p>
			<p><i>Способен обрабатывать информацию, полученную в результате деятельности бизнес-структуры</i></p> <p><i>Способен посчитать эффективность деятельности компании и проанализировать данные под руководством преподавателя</i></p>
К- ОС- 26-б	П	Повышенный уровень	<p><i>Использует широкий спектр современных способов высчитывания эффективности деятельности бизнес-структуры</i></p> <p><i>Использует современные IT-технологии при обработке и анализе результатов деятельности бизнес-структуры</i></p> <p><i>Свободно владеет иностранным языком (иностранными языками) для эффективной работы с иностранными источниками в рамках определения и анализа эффективности деятельности бизнес-структуры</i></p>
			<p><i>Способен посчитать эффективность деятельности бизнес-структуры, используя несколько современных способов</i></p> <p><i>Способен анализировать результаты деятельности бизнес-структуры используя современные IT-технологии</i></p>
К- ОС- 27	П	способность взаимодействовать с основными инвесторами и кредиторами в целях оптимизации системы финансирования организации	
К- ОС- 27-а	П	Пороговый уровень	<p><i>Организует контакты с инвесторами и кредиторами из доступного круга субъектов финансового</i></p>
			<p><i>Способен к организации взаимоотношений с акционерами, банками, участниками финансового рынка в стандартных</i></p>

		<p>рынка</p> <p><i>Использует стандартные методы взаимодействия с кредиторами и инвесторами</i></p>	<p>условиях, моделируемых на занятиях (поиск партнеров, заключение эмиссионных и кредитных договоров)</p> <p><i>Может под руководством преподавателя смоделировать применение методов и способы работы с инвесторами и кредиторами в типичных условиях (анализ ценовых условий, объемов финансирования, оценка последствий, мониторинг финансовых контрактов)</i></p>
К-ОС-27-6	Повышенный уровень	<p><i>Оптимизирует систему финансирования и взаимодействия с инвесторами и кредиторами с точки зрения минимизации издержек привлечения капитала</i></p> <p><i>Использует продвинутые методы ранжирования источников финансирования по различным признакам</i></p>	<p><i>Способен самостоятельно ранжировать потенциальных инвесторов и кредиторов с позиции выгоды получения средств</i></p> <p><i>Может самостоятельно принять управленческие решения по привлечению финансирования на основе сравнительного анализа национальных и международных поставщиков капитала с учетом кейсов, разбираемых на занятиях</i></p>

Специальная литература для изучения во время обучения

1. Абдульманов С., Кибкало Д., Бизнес как игра. Грабли российского бизнеса и неожиданные решения, Манн, Иванов и Фербер, 2015, - 256 с.
2. Высоцкий А., Малый бизнес. Большая игра, Visotsky Consulting, 2014, - 176 с.
3. Мольц Б., Бизнес. Restart. 25 способов выйти на новый уровень, Альпина Паблишер, 2015, - 256 с.
4. Фокс Дж. Джефффри, Как делать большие деньги в малом бизнесе. Неочевидные правила, которые должен знать любой владелец, Альпина Паблишер, 2014, - 158 с.
5. Шер Р., Сильный средний бизнес. Как справиться с семью основными препятствиями роста, Альпина Паблишер, 2016, - 248 с.
6. Газета «Financial Times», The Financial Times, ежедневная
7. Журнал «Forbes», The Forbes, еженедельный
8. Журнал «Harvard Business Review», Harvard Business School Publishing, США
9. Журнал «Management Science», Informs
10. Журнал «The Economist», The Economist Group
11. Журнал «Генеральный директор», Генеральный директор, Москва
12. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», Финпресс
13. Журнал «Российского журнала менеджмента», Санкт-Петербургский государственный университет