



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от 20. июля 2016 года

№ 01-3930

Об утверждении образовательного
стандарта Академии по направлению
подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Корпоративное управление»

В соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 09 сентября 2008 г. № 1332 «Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, которые вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по всем уровням высшего образования», на основании решения ученого совета Академии от 24 мая 2016 г. (протокол № 5)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Корпоративное управление», уровень бакалавриата) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – образовательный стандарт РАНХиГС).

2. Структурным подразделениям Академии, реализующим образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – образовательные программы):

2.1. Привести образовательные программы в соответствие с требованиями образовательного стандарта РАНХиГС в срок до 1 сентября 2016 г.

2.2. Провести разъяснительную работу среди студентов, обучающихся по образовательным программам, с целью доведения до них информации, связанной с переводом на обучение по образовательным программам, сформированным в соответствии с требованиями образовательного стандарта РАНХиГС.

3. Комиссии по переводам (переходам) и восстановлению, Аттестационным комиссиям обеспечить перевод студентов, подавших заявление о переводе на обучение по образовательным программам, сформированным в соответствии с требованиями образовательного стандарта РАНХиГС, с 1 сентября 2016 г.

4. Канцелярии Академии (О.Б. Семибратова) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, реализующих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

5. Департаменту региональной политики (С.В. Иванов) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии, реализующих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора М.Н. Назарова

Ректор



В.А. Май

Приказ вносит

декан ФЭСН

А.В. Чичин



А.М. Машов



2



ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ (ПРОФИЛЬНЫЙ)

по направлению подготовки высшего образования

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль «Корпоративное управление»

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА

1.1. Настоящий образовательный стандарт высшего образования (далее – профильный образовательный стандарт) разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.02 Менеджмент (далее – ФГОС) и базового образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Академия)/ (далее – базовый образовательный стандарт, вместе – стандарты), утвержденного решением ученого совета Академии от 19 апреля 2016 г. протокол №4 и представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Корпоративное управление» (далее – программа бакалавриата, образовательная программа) в Академии.

1.2. Профильный образовательный стандарт разработан в соответствии с полномочиями, предоставленными Академии Указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 902 «О внесении изменения в перечень федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, самостоятельно устанавливающих образовательные стандарты и требования для реализуемых ими образовательных программ высшего профессионального образования, утвержденный указом Президента Российской Федерации от 9 сентября 2008 г. № 1332».

1.3. Профильный образовательный стандарт устанавливает:

1.3.1. Дополнительные требования:

к результатам освоения образовательной программы, установленным дополнительно к базовому образовательному стандарту;

к материально-техническим и кадровым условиям реализации программы.

1.3.2. Требования к структуре образовательных программ.

1.4. Обучение по программе бакалавриата осуществляется в формах, в сроки и в объеме, которые установлены ФГОС.

1.5. Высшее образование по программе бакалавриата может быть получено только в образовательной организации.

1.6. При реализации программы бакалавриата может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.7. Программа бакалавриата может реализовываться с использованием сетевой формы.

1.8. Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском) и (или) на иностранных языках¹.

Язык (языки) реализации программы бакалавриата устанавливаются разработчиком ОПОП с учетом потребностей работодателя и особенностей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы бакалавриата.

1.9. Обучение по образовательной программе, разработанной в соответствии с профильным образовательным стандартом, завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки

¹ Согласно п. 57 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2012 г. № 473 (с изменениями от 08 июля 2015 г. №687), образовательный процесс в Академии ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению Ученого совета Академии занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

Российской Федерации², для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

После завершения обучения по образовательной программе выдаются:

лицам, освоившим в период обучения программы дополнительного профессионального образования, в том числе в иных образовательных организациях, которые были им зачтены как часть образовательной программы, - сертификаты, удостоверения о повышении квалификации или дипломы о профессиональной переподготовке в соответствии с освоенной дополнительной профессиональной образовательной программой;

лицам, освоившим программу с повышенный уровнем освоения компетенций, - минимум 2 из следующих сертификатов: BEC (Cambridge English: Business), CAE (Cambridge English: Advanced), TOEFL (Test of English as a Foreign Language), GMAT (Graduate Management Admission Test), IELTS (International English Language Testing System), DELE (Диплом по испанскому как иностранному языку), DELF (Диплом по французскому как иностранному языку), HsK (Диплом по китайскому как иностранному языку), Goete Zertifikat (Диплом по немецкому как иностранному языку), Microsoft Specialist (Managing Projects with Microsoft Project 2013) , CELI (Диплом по итальянскому как иностранному языку).

1.10. Реализация программы бакалавриата для инвалидов осуществляется с учетом их психофизиологических особенностей и, при наличии соответствующего заявления с их стороны, с обязательным созданием для них специальных условий.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА

2.1. Выпускники программы бакалавриата готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (*Приложение № 1*).

² Подпункт 5.2.1 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776).

При разработке программы бакалавриата разработчик самостоятельно осуществляет выбор профессиональных стандартов из числа включенных в Приложение № 1 к настоящему профильному образовательному стандарту либо из Реестра профессиональных стандартов в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru), с учётом сведений о соотношении профессиональных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, сформированных федеральными учебно-методическими объединениями в системе высшего образования во взаимодействии с Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям.

В случае отсутствия профессиональных стандартов, сопряжённых с профилем (направленностью) образовательной программы с учетом вариативной части, профессиональные компетенции формируются на основе форсайт-анализа требований к компетенциям, предъявляемых к выпускникам данного направления подготовки на рынке труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники основных профессиональных образовательных программ в рамках данного направления подготовки.

2.2. Лица, освоившие программу бакалавриата, должны быть готовы к выполнению обобщенных трудовых функций, направленных на организационное, документационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности руководителя.

При разработке программы бакалавриата разработчик самостоятельно выбирает обобщенные трудовые функции и трудовые функции, к выполнению которых должен быть готов выпускник, из числа установленных в профессиональных стандартах, выбранных для данной образовательной программы (*Приложение №2*).

2.3. Выпускники, освоившие программу бакалавриата, осуществляют профессиональную деятельность в организациях различной организационно-

правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органах государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.4. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.5. Обучающиеся, осваивающие программу бакалавриата, готовятся к участию в осуществлении³:

организационно-управленческой деятельности⁴;

предпринимательской деятельности⁵;

информационно-аналитической деятельности⁶.

2.6. Обучающиеся, осваивающие программу бакалавриата, дополнительно к профессиональным задачам, установленным ФГОС, готовятся к решению следующих профессиональных задач:

в рамках организационно-управленческой деятельности:

- формулирование целей и задач деятельности корпорации
- формирование стратегии корпорации с учетом корпоративной структуры
- организация работы команды исполнителей в корпорации
- моделирование корпоративной культуры организации
- использование современных управленческих концепций (теория ограничений систем, 6 SIGM, Lean Management, Кайдзен и другие) в управлении операционной деятельностью корпорации

³ Во ФГОС используется понятие «вид профессиональной деятельности»

⁴ Вид деятельности установлен ФГОС

⁵ Деятельность установлена базовым ОС по направлению подготовки Менеджмент

⁶ Вид деятельности установлен ФГОС

в рамках предпринимательской деятельности:

- создание нового бизнес-процесса внутри существующей корпорации
- разработка бизнес-плана по выведению нового продукта на рынок

в рамках информационно-аналитической деятельности:

- проведение анализа бизнес-процессов корпорации в целях оптимизации и внедрения новых технологий
- анализ эффективности деятельности корпорации.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

3.1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные стандартами и профильным ОС с учетом соответствий.

3.2. Дополнительно к профессиональным компетенциям, установленным ФГОС, у выпускника должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции, обеспечивающие профессиональную деятельность по корпоративному управлению:

организационно-управленческая деятельность

способность участвовать в определении целей и задач деятельности корпорации (ПК ОС – 21);

способность участвовать в формировании стратегии компании с учетом корпоративной структуры (ПК ОС – 22);

способность организовать работу команды исполнителей в корпорации (ПК ОС – 23);

способность использовать современные управленческие концепции (теория ограничений систем, 6 SIGM, Lean Management, Кайдзен и другие) в управлении операционной деятельностью корпорации (ПК ОС – 24);

предпринимательская:

способность участвовать в создании нового бизнес-процесса внутри существующей корпорации (ПК ОС – 25);

информационно-аналитическая:

способность анализировать бизнес-процессы компании в целях оптимизации и внедрения новых технологий (ПК ОС – 26);

способность анализировать эффективность деятельности корпорации (ПК ОС – 27).

3.3. Разработчик при разработке образовательной программы самостоятельно устанавливает уровень освоения компетенций стандарта: пороговый или повышенный.

Пороговый уровень устанавливается как минимально допустимый, обеспечивающий подготовку выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Повышенный уровень устанавливается в одном и более случаях:

при разработке образовательных программ, направленных на подготовку выпускника к решению нестандартных и (или) многопрофильных профессиональных задач;

при подготовке выпускника к осуществлению профессиональной деятельности на иностранном языке;

при подготовке выпускника к осуществлению профессиональной деятельности с применением двух и более иностранных языков;

при разработке образовательных программ, ориентированных на требования международных стандартов профессиональной деятельности.

3.4. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции в соответствии с уровнем, установленным разработчиком в образовательной программе (Приложение № 3).

3.5. При разработке программы бакалавриата организация самостоятельно устанавливает требования к результатам освоения основной образовательной программы в объеме вариативной части стандарта, ориентированные на расширение

и углубление компетенций, установленных стандартами и профильным образовательным стандартом, и (или) на отраслевые особенности будущей профессиональной деятельности выпускника.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

4.1. Структура программы бакалавриата включает обязательную часть, формируемую из базовой части ФГОС и части, установленной стандартом, и вариативную часть, из части, установленной стандартами, и вариативную часть, формируемую разработчиком программы бакалавриата в соответствии с профильным образовательным стандартом и самостоятельно и определяющую направленность (профиль) программы.

4.2. Структура образовательной программы состоит из следующих блоков: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практики, в том числе проектная и (или) исследовательская работа», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

4.3. Образовательная организация устанавливает структуру программы бакалавриата в соответствии с выбранным уровнем освоения компетенций.

Структура программы бакалавриата

Таблица 1

Пороговый уровень

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з. е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	201-222
	Обязательная часть	105
	Вариативная часть	96-117
Блок 2	Практики, в том числе проектная и (или) исследовательская работа	9-30
	Обязательная часть	
	Вариативная часть	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Обязательная часть	9
		240

Повышенный уровень

Таблица 2

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з. е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	195-213
	Обязательная часть	102
	Вариативная часть	93-111
Блок 2	Практики, в том числе проектная и (или) исследовательская работа	18-36
	Обязательная часть	
	Вариативная часть	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Обязательная часть	9
		240

4.4. Компетенции стандартов формируются в объеме обязательной части Блока 1 и используются (совершенствуются) при формировании компетенций вариативной части Блока 1 и Блока 2.

Профессиональные компетенции ФГОС и профильного образовательного стандарта формируются в объеме вариативной части Блока 1 и Блока 2.

4.5. Дисциплины (модули) по философии, истории, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются разработчиком самостоятельно в образовательной программе.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 2 зачетных единиц в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

4.6. Компетенции части, установленной стандартом, формируются в ходе освоения содержания дисциплин и междисциплинарных модулей практикоориентированного и проектного типа, которые устанавливаются разработчиком ОПОП самостоятельно.

4.7. Блок 2 «Практики, в том числе проектная и (или) исследовательская работа» включает в себя учебную и производственную практики, в том числе преддипломную.

Учебная практика проводится в целях формирования способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения, в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность.

Учебная практика проводится в образовательной организации и иных организациях путем выполнения учебных проектов, разработки бизнес-планов, разработки сетевых проектов, а также с применением имитационных, ролевых и деловых игр и иных видов учебной деятельности, обеспечивающих самостоятельную учебно-профессиональную деятельность обучающихся под руководством преподавателя и (или) работодателя, участвующего в реализации программы бакалавриата. Примерные названия учебной практики, организованной в виде проектов, могут быть «Разработка бизнес-плана», «Разработка проекта» и т.д.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности.

В зависимости от выбранного вида (видов) профессиональной деятельности, уровня освоения компетенций и направленности (профиля) образовательной программы производственная практика проводится на предприятиях и в

организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым на соответствующем этапе обучения, в том числе в структурных подразделениях Академии.

Преддипломная практика как часть производственной практики проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения учебной и производственной практики устанавливается в соответствии с ФГОС.

В рамках исследовательской работы у обучающихся формируются навыки аналитической деятельности (как обязательные для профессиональной деятельности) и первичные умения исследовательской деятельности (по усмотрению разработчика программы).

Формирование навыков аналитической и умений исследовательской деятельности осуществляется с применением следующих видов учебной деятельности:

участие в научно-практических конференциях и семинарах Академии;

участие в студенческих научных конференциях;

подготовка аналитических и научных статей (самостоятельно или в соавторстве),

выполнение курсовых работ;

выполнение рефератов, эссе и иных творческих и исследовательских работ;

осуществление аналитической (исследовательской) работы на этапе поиска и обработки информации для выполнения бизнес-проектов;

стажировка на базе ведущих исследовательских, аналитических и консалтинговых структур;

работа с учебными симуляторами;

привлечение к разработке проектов на получение грантов;

участие в проектах, реализуемых Академией в рамках научно-исследовательской деятельности, а также по договорам с организациями;

участие в студенческих олимпиадах и конкурсах, в том числе международных;

участие в деятельности проектных групп, научных и иных лабораторий и кафедр Академии.

Разработчик вправе выбрать виды учебной деятельности, обеспечивающие формирование у обучающихся навыков аналитической и умений исследовательской деятельности, из данного перечня и дополнить данный перечень иными видами учебной деятельности.

Разработчик образовательной программы самостоятельно устанавливает соотношение объема практики, реализуемой в рамках обязательной и вариативной части образовательной программы.

Преддипломная практика реализуется только в объеме вариативной части образовательной программы.

4.8. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

4.9. При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», в том числе специализированных (адаптационных) дисциплин (модулей).

4.10. Максимальный объем контактной работы с преподавателем по всем видам учебной деятельности для Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики, в том числе проектная и (или) исследовательская работа» составляет не более 70 процентов.

4.11. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов контактной работы, отведенных на реализацию Блока 1.

V. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

5.1. Программа бакалавриата реализуется с учетом требований, установленных ФГОС и базовым образовательным стандартом.

5.2. Дополнительно к требованиям стандартов профильный образовательный стандарт устанавливает требования к организационно-методическому и учебно-методическому обеспечению и к кадровому обеспечению образовательного процесса, создающие основу для применения единых подходов к обучению и к оценке качества освоения обучающимися образовательной программы.

5.3. Требования к организационно-методическому и учебно-методическому обеспечению.

5.3.1. Компетенции обязательной и вариативной частей профильного образовательного стандарта формируются посредством «сквозной» образовательной технологии делового проектирования, реализующейся на протяжении всего периода обучения и предполагающей разработку четырех деловых проектов (проект, в рамках которого формируются компетенции по бизнес-планированию, проект по стратегическому развитию корпорации; проект по формированию компетенций по инвестиционному проектированию - инвестиционный проект; итоговый выпускной проект комплексного типа).

Учебный бизнес-план, проект по стратегическому развитию компании, инвестиционный проект и итоговый выпускной проект комплексного типа являются составляющей Портфолио.

5.3.2. Практическая подготовка обучающихся осуществляется в рамках Проектного офиса (Project Office) как учебно-профессионального пространства взаимодействия студентов, преподавателей и специалистов различных сфер профессиональной деятельности. Требования к проектному офису устанавливаются в ОПОП.

5.3.3. Разработчик (руководитель) обеспечивает завершенность и преемственность разработки и защиты четырех деловых проектов деятельности с целью создания совместных деловых проектов (п. 5.3.1).

5.3.4. За время обучения по программе студент должен изучить специальную литературу, включая издания, наименования которых установлены стандартом (Приложение № 4).

5.3.5. Для реализации программы повышенного уровня студентам должен быть обеспечен доступ к компьютерной аудитории с установленными программами Microsoft Visio 2016, Microsoft Project 2016, Project Expert 7, IBM SPSS Statistics 22, Microsoft Project Server 2013, 1С Предприятие 8.3, облачный сервис BITRIX 24.

5.4. Дополнительные требования к кадровому обеспечению.

5.4.1. Уровень квалификации профессорско-преподавательского состава и представителей работодателей, привлекаемых к реализации конкретных дисциплин и междисциплинарных модулей, устанавливаются в образовательной программе с учетом содержания дисциплины (модуля) и языка, на котором реализуется данная дисциплина (модуль).

5.4.2. К реализации программы бакалавриата на основе профильного образовательного стандарта с повышенным уровнем компетенций привлекаются преподаватели, систематически ведущие научную и (или) научно-методическую деятельность и владеющие иностранным языком.

VI. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

6.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации создается фонд оценочных средств, который является частью образовательной программы.

6.2. Успешность достижения обучающимися результатов обучения при освоении отдельных дисциплин (модулей) устанавливается путем осуществления текущего контроля, который проводится в ходе обучения при освоении обучающимися отдельных тем, разделов и иных структурных элементов дисциплин (модулей).

Разработчик самостоятельно формирует фонд материалов текущего контроля

успеваемости, используемых в программе.

6.3. Оценка степени достижения обучающимися результатов обучения и результатов освоения образовательной программы проводится в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.4. Промежуточная аттестация по компетенциям обязательной части образовательного стандарта проводится с применением единых оценочных средств, установленных образовательной организацией (при наличии) либо с применением оценочных средств разработчика образовательной программы, прошедших экспертизу учебно-методического совета Академии по менеджменту.

6.5. Структурное подразделение Академии, реализующее образовательную программу, обеспечивает независимость проведения промежуточной аттестации путем привлечения к ее проведению преподавателей, не участвовавших в реализации части образовательной программы, по которой проводится промежуточная аттестация, и(или) работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей других образовательных организаций.

6.6. Промежуточная аттестация по иностранному языку для лиц, освоившим программу бакалавриата с повышенным уровнем освоения компетенций, проводится с участием внешних экспертов по методологии признанных международных тестов с определением уровня владения английским языком. В качестве результата экзамена могут быть зачтены международные сертификаты не ниже уровня, определяемого локальными нормативными актами подразделения Академии.

6.7. Государственная итоговая аттестация включает защиту индивидуального или группового проекта по управлению компанией, защиту портфолио проектов за весь период обучения, государственный экзамен по направлению подготовки. Государственный экзамен носит междисциплинарный характер.

6.8. Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся, либо

группой обучающихся, и представляет собой защиту самостоятельного или коллективного проекта по управлению компанией, а также портфолио каждого обучающегося, которое включает проекты и иные выполненные обучающимся учебные и исследовательские работы, подтверждающие успешность освоения им программы бакалавриата.

Конкретные требования к выпускному проекту и портфолио устанавливаются разработчиком в программе государственной итоговой аттестации.

6.9. Шкала оценивания для аттестационных испытаний устанавливается с учетом следующих требований:

6.9.1. Оценка складывается из результата среднего балла студента по итогам освоения программы бакалавриата; сложности избранной им образовательной траектории (включая количество и уровень полученных в дополнение к диплому бакалавра документов о дополнительном профессиональном образовании), балла БРС, посчитанного за период освоения бакалавриата, оценки индивидуального портфолио, полученного в системе LeadUp или аналогичных.

6.9.2. Отдельно оценивается практическая значимость выпускной квалификационной работы, выраженная в наличии заказа на разработку от сторонней организации, справок о внедрении результатов выпускной квалификационной работы, апробации результатов, подтвержденной наличием печатных работ по материалам исследования и их индексом цитируемости.

6.9.3. Дополнительные баллы предусматриваются за групповую работу над курсовыми работами и выпускной квалификационной работой.

6.9.4. Оценка выпускной квалификационной работы складывается из: оценки внутренней рецензии;
оценки внешней рецензии;
оценки государственной экзаменационной комиссии с участием работодателей.

Перечень профессиональных стандартов, используемых в профильном ОС «Корпоративное управление» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1.	Специалист по управлению персоналом	691н	06.10.2015	39362	19.10.2015
2.	Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	282н	07.05.2015	37395	26.05.2015
3.	Руководитель предприятия питания	281н	07.05.2015	37510	02.06.2015
4.	Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	236н	22.04.2015	37271	13.05.2015
5.	Специалист по финансовому консультированию	167н	19.03.2015	36805	09.04.2015
6.	Специалист по управлению рисками	591н	07.09.2015	39228	08.10.2015
7.	Аудитор	728н	19.10.2015	39802	23.11.2015
8.	Специалист по логистике на транспорте	616н	08.09.2014	34134	26.09.2014
9.	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	276н	06.05.2015	37509	02.06.2015
10.	Специалист в сфере закупок	625н	10.09.2015	39210	07.10.2015
11.	Специалист по управлению жилищным фондом	233н	11.04.2014	32945	03.07.2014

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
12.	Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства	983н	08.12.2014	35482	30.12.2014
13.	Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	609н	08.09.2014	34197	30.09.2014
14.	Специалист планово-экономического сопровождения деятельности организации водоснабжения и водоотведения	166н	19.03.2015	36689	01.04.2015
15.	Специалист в области ценообразования и тарифного регулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве	366н	08.06.2015	37815	29.06.2015
16.	Специалист в области маркетинга детских товаров	1176н	26.12.2014	35690	23.01.2015
17.	Специалист по подбору персонала (рекрутер)	717н	09.10.2015	39628	09.11.2015

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции профессиональных стандартов, к которым готовятся выпускники профильного образовательного стандарта

№ п/п	Наименование профессиональных стандартов	ОТФ	ТФ
1.	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	<p>Организационное обеспечение деятельности организации</p> <p>Документационное обеспечение деятельности организации</p> <p>Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации</p> <p>Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации</p>	<p>Организация работы с посетителями организации;</p> <p>Выполнение координирующих и обеспечивающих функций;</p> <p>Организация работы с документами ;</p> <p>Организация исполнения решений руководителя и т.д.</p>
2.	Специалист по управлению персоналом	<p>Документационное обеспечение работы с персоналом</p> <p>Деятельность по обеспечению персоналом</p> <p>Деятельность по оценке и аттестации персонала</p> <p>Деятельность по развитию персонала</p> <p>Деятельность по организации труда и оплаты персонала</p> <p>Деятельность по организации</p>	<p>Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу;</p> <p>Ведение документации по учету и движению кадров;</p> <p>Сбор информации о потребностях организации в персонале;</p> <p>Организация оплаты труда персонала;</p> <p>Разработка системы</p>

		<p>корпоративной социальной политики</p> <p>Операционное управление персоналом и подразделением организации</p>	<p>стратегического управления персоналом организации</p> <p>и т.д.</p>
3.	<p>Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)</p>	<p>Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>Руководство группами специалистов по внутреннему контролю</p> <p>Руководство структурным подразделением внутреннего контроля</p>	<p>Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля;</p> <p>Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур;</p> <p>Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;</p> <p>Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю и т.д.</p>
4.	<p>Аудитор</p>	<p>Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</p> <p>Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской</p>

			<p>деятельностью;</p> <p>Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы и т.д.</p>
5.	<p>Специалист в сфере закупок</p>	<p>Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>Подготовка закупочной документации</p> <p>Обработка результатов закупки и заключение контракта</p> <p>Составление планов и обоснование закупок и т.д.</p>
6.	<p>Специалист по управлению жилищным фондом</p>	<p>Организация работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления</p> <p>Организация процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом</p>	<p>Обеспечение заключения договоров социального найма, найма или аренды жилых и нежилых помещений</p> <p>Обеспечение заключения договора с выбранной (созданной) организацией на управление муниципальным жилищным фондом</p> <p>Обеспечение заключения договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями и т.д.</p>
7.	<p>Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного</p>	<p>Ведение планово-экономической работы в подразделении строительной организации</p> <p>Ведение планово-</p>	<p>Планирование потребности в ресурсах, используемых в процессе производства работ в подразделении строительной организации</p>

	производства	экономической работы в строительной организации	Определение стоимости материально-технических ресурсов, используемых при производстве работ в подразделении строительной организации Руководство работниками, осуществляющими планово-экономические работы в строительной организации и т.д.
8.	Специалист по финансовому консультированию	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности) и т.д.
9.	Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	В соответствии с Приказом Минтруда Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства Тактическое управление процессами организации производства Руководство выполнением

			типовых задач тактического планирования производства
10.	Специалист по управлению рисками	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента	<p>Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск</p> <p>Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений</p> <p>Поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации</p> <p>Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений и т.д.</p>
11.	Специалист планово-экономического сопровождения деятельности организации водоснабжения и водоотведения	<p>Организация комплексного экономического анализа и планирования экономической деятельности организации водоснабжения и водоотведения</p> <p>Руководство структурным подразделением специалистов, осуществляющих планово-экономическое</p>	<p>Организация статистического учета и отчетности организации</p> <p>Анализ и систематизация нормативных затрат на выполнение работ (услуг) организации водоснабжения и водоотведения</p> <p>Анализ цен, разработка и</p>

		сопровождение деятельности организации водоснабжения и водоотведения	представление на утверждение проектов цен (тарифов) и т.д.
12.	Специалист в области ценообразования и тарифного регулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве	<p>Техническая и технологическая оценка основных фондов ресурсоснабжающей организации</p> <p>Экономическая оценка затрат и результатов деятельности ресурсоснабжающей организации</p> <p>Разработка экономически обоснованных цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации</p> <p>Руководство структурным подразделением специалистов, осуществляющих деятельность по формированию цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации</p>	<p>Сбор исходной информации о технических и технологических параметрах эксплуатируемых сооружений, сетей и оборудования</p> <p>Оценка достоверности исходной информации и обобщение результатов технического обследования объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p>Сбор исходной информации о затратах (по статьям и элементам) в ретроспективе и о финансовом состоянии организации</p> <p>Финансовый и сегментный анализ экономической обоснованности расходов и величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования организации</p> <p>Подготовка предложений по формированию проектов цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей</p>

			организации, уточнение маркетинговой стратегии организации и т.д.
13.	Специалист в области маркетинга детских товаров	<p>Проведение маркетинговых исследований и маркетингового анализа</p> <p>Реализация функции комплексного маркетинга организации, работающей в области детских товаров</p> <p>Реализация безопасной для социально чувствительных категорий потребителей (детей) информационно-коммуникационной (ИК) деятельности организации, направленной на формирование спроса и стимулирование сбыта детских товаров</p>	<p>Проведение маркетинговых исследований, связанных с социально чувствительными категориями потребителей (детьми), и анализа внешней маркетинговой среды организации, работающей в области детских товаров</p> <p>Проведение маркетингового анализа внутренней среды организации, работающей в области детских товаров</p> <p>Реализация программы разработки новых детских товаров и т.д.</p>
14.	Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	<p>Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса</p> <p>Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>	<p>Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения</p> <p>Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания</p> <p>Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного</p>

			фонда и т.д.
15.	Руководитель предприятия питания	Управление и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания и т.д.
16.	Специалист по подбору персонала (рекрутер)	Гарантийное обслуживание услуги по подбору персонала Подбор персонала Формирование карты поиска кандидатов	Получение информации от работника о реальных условиях его труда и выполнении работодателем существенных условий найма в течение испытательного срока Поиск и привлечение кандидатов Отбор и оценка кандидатов и т.д.
17.	Специалист по логистике на транспорте	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок Организация процесса	Планирование перевозки грузов в цепи поставок Подготовка и ведение документации при

		перевозки груза в цепи поставок	осуществлении перевозки грузов в цепи поставок Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг и т.д.
--	--	---------------------------------	---

Уровни освоения компетенций профильного образовательного стандарта

Код	Уровень освоения компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки
ПК-ОС-21	способность участвовать в определении целей и задач деятельности корпорации		
ПК-ОС-21-а	Обязательный уровень	<p><i>Формулирует цели и задачи деятельности корпорации под руководством преподавателя</i></p> <p><i>Формулирует цели и задачи деятельности корпорации на иностранных языках (со словарем)</i></p>	<p><i>Способен сформулировать цели и задачи деятельности корпорации под руководством преподавателя</i></p> <p><i>Способен сформулировать цели и задачи деятельности корпорации на иностранных языках с использованием словаря</i></p>
ПК-ОС-21-б	Повышенный уровень	<p><i>Формулирует цели и задачи деятельности корпорации самостоятельно</i></p> <p><i>Формулирует цели и задачи деятельности корпорации на иностранных языках свободно</i></p>	<p><i>Способен сформулировать цели и задачи деятельности корпорации самостоятельно</i></p> <p><i>Способен сформулировать цели и задачи деятельности корпорации на иностранных языках свободно</i></p>
ПК-ОС-22	способность участвовать в формировании стратегии компании с учетом корпоративной структуры		
ПК-ОС-22-а	Обязательный уровень	<p><i>Анализирует внешнюю среду</i></p> <p><i>Формирует миссию, цели корпорации, внося коррективы преподавателя</i></p> <p><i>Определяет финансовое состояние фирмы при помощи специалистов по финансам</i></p> <p><i>Определяет желаемую конкурентную позицию корпорации на рынке</i></p> <p><i>Разрабатывает планы (производственный, финансовый, инвестиционный, план по прибыли, план по сбыту, план по труду и заработной плате, план по материально-техническому снабжению)</i></p>	<p><i>Способен анализировать внешнюю среду</i></p> <p><i>Способен формировать миссию, цели корпорации, внося коррективы преподавателя</i></p> <p><i>Способен определять финансовое состояние фирмы при помощи специалистов по финансам</i></p> <p><i>Способен определить желаемую конкурентную позицию корпорации на рынке под руководством преподавателя</i></p> <p><i>Способен под руководством преподавателя разработать планы (производственный, финансовый, инвестиционный, план по прибыли, план по сбыту, план</i></p>

		<i>функционирования корпорации под руководством преподавателя</i>	<i>по труду и заработной плате, план по материально- техническому снабжению) функционирования корпорации</i>
ПК- ОС- 22-б	Повышенный уровень	<i>Анализирует внешнюю среду используя свободное владение иностранным(и) языком(ами) Формирует миссию, цели корпорации самостоятельно Определяет финансовое состояние фирмы самостоятельно Определяет желаемую конкурентную позицию корпорации на рынке Разрабатывает самостоятельно планы (производственный, финансовый, инвестиционный, план по прибыли, план по сбыту, план по труду и заработной плате, план по материально-техническому снабжению) функционирования корпорации</i>	<i>Способен анализировать внешнюю среду используя свободное владение иностранн(и) языком(ами) Способен формировать миссию, цели корпорации самостоятельно Способен определять финансовое состояние фирмы самостоятельно Способен определить желаемую конкурентную позицию корпорации на рынке самостоятельно Способен самостоятельно разработать планы (производственный, финансовый, инвестиционный, план по прибыли, план по сбыту, план по труду и заработной плате, план по материально- техническому снабжению) функционирования корпорации</i>
ПК- ОС- 23	способность организовать работу команды исполнителей в корпорации		
ПК- ОС- 23-а	Обязательный уровень	<i>Организует работу команды исполнителей в рамках установленного задания Умеет разрешать конфликтные ситуации в команде Координирует деятельность членов команды Руководит работой команды исполнителей с участием и научным консультированием преподавателя</i>	<i>Способен организовать работу команды исполнителей Способен руководить работой команды исполнителей под руководством преподавателя</i>
ПК-	Повышенный	<i>Руководит и координирует</i>	<i>Способен организовать</i>

ОС-23-б	уровень	<p>деятельность команды в международных проектах</p> <p>Умеет разрешать конфликтные ситуации в команде</p> <p>Умеет самостоятельно подбирать специалистов в команду исполнителей в корпорации</p> <p>Способен предотвращать конфликтные ситуации в корпорации и мотивировать персонал</p> <p>Имеет универсальные навыки руководства командой в разных сферах деятельности корпорации</p> <p>Проводит периодический контроль промежуточных результатов работы команды</p>	<p>работу команды в рамках задания</p> <p>Способен руководить работой команды исполнителей самостоятельно.</p> <p>Способен руководить командой исполнителей по внедрению инноваций из разных стран на иностранном(ых) языке(ах)</p>
ПК-ОС-24	способность использовать современные управленческие концепции (теория ограничений систем, 6 SIGM, Lean Management, Кайдзен и другие) в управлении операционной деятельностью корпорации		
ПК-ОС-24-а	Обязательный уровень	<p>Использует современные управленческие концепции в управлении операционной деятельностью корпорации не самостоятельно (под руководством преподавателя)</p>	<p>Способен использовать одну или две управленческие концепции в управлении операционной деятельностью корпорации под руководством преподавателя</p> <p>Способен применять управленческую концепцию в управлении операционной деятельностью корпорации в типичной ситуации</p>
ПК-ОС-24-б	Повышенный уровень	<p>Находит нестандартные решения по использованию управленческих концепций в управлении операционной деятельностью корпорации</p> <p>Решает кейсовые задачи по использованию управленческих концепций в управлении операционной деятельностью корпорации для организаций из любых сфер деятельности</p> <p>Использует современные управленческие концепции в</p>	<p>Способен находить нестандартные решения по использованию управленческих концепций в управлении операционной деятельностью корпорации самостоятельно</p> <p>Способен осуществлять управление операционной деятельностью корпорации, используя управленческие концепции, из разных сфер деятельности</p> <p>Способен использовать управленческие концепции в</p>

		<i>управлении операционной деятельностью корпорации на иностранных языках</i>	<i>управлении операционной деятельностью корпорации в условиях международной интеграции</i>
ПК-ОС-25	способность участвовать в создании нового бизнес-процесса внутри существующей корпорации		
ПК-ОС-25-а	Обязательный уровень	<p><i>Формулирует бизнес-цель внедрения нового бизнес-процесса в существующую структуру корпорации под руководством преподавателя</i></p> <p><i>Документально оформляет решение о создании нового бизнес-процесса в существующую структуру корпорации под руководством преподавателя</i></p> <p><i>Разрабатывает проект и утверждает положение о новом бизнес-процессе под руководством преподавателя</i></p> <p><i>Разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников по новому бизнес-процессу</i></p>	<p><i>Способен формулировать бизнес-цель внедрения нового бизнес-процесса в существующую структуру корпорации под руководством преподавателя</i></p> <p><i>Способен документально оформить решение о создании нового бизнес-процесса в существующую структуру корпорации под руководством преподавателя</i></p> <p><i>Способен разработать проект и утвердить положение о новом бизнес-процессе под руководством преподавателя</i></p> <p><i>Способен разработать и утвердить должностные инструкции работников по новому бизнес-процессу</i></p>
ПК-ОС-25-б	Повышенный уровень	<p><i>Формулирует бизнес-цель внедрения нового бизнес-процесса в существующую структуру корпорации самостоятельно</i></p> <p><i>Документально оформляет решение о создании нового бизнес-процесса в существующую структуру корпорации самостоятельно – в частности на иностранных языках</i></p> <p><i>Разрабатывает проект и утверждает положение о новом бизнес-процессе самостоятельно</i></p> <p><i>Разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников по новому бизнес-процессу как</i></p>	<p><i>Способен сформулировать бизнес-цель внедрения нового бизнес-процесса в существующую структуру корпорации самостоятельно</i></p> <p><i>Способен документально оформить решение о создании нового бизнес-процесса в существующую структуру корпорации самостоятельно – в частности на иностранных языках</i></p> <p><i>Способен разработать проект и утвердить м самостоятельно</i></p> <p><i>Способен разработать и утвердить должностные инструкции работников по новому бизнес-процессу как на русском, так и на</i></p>

		<i>на русском, так и на иностранных языках</i>	<i>иностраннных языках</i>
ПК-ОС-26	способность анализировать бизнес-процессы компании в целях оптимизации и внедрения новых технологий		
ПК-ОС-26-а	Обязательный уровень	<i>Анализирует бизнес-процессы компании Постоянно изучает новые технологии в сфере работы компании Находит пути оптимизации и внедрения новых технологий в типичные бизнес-процессы процессы компании</i>	<i>Способен анализировать бизнес-процессы компании Способен находить пути оптимизации и внедрения новых технологий в типичные бизнес-процессы процессы компании Способен внедрять новые технологии в типичные бизнес-процессы компании под руководством руководителя</i>
ПК-ОС-26-б	Повышенный уровень	<i>Анализирует бизнес-процессы компании, в том числе на иностранных языках Постоянно изучает новые технологии в различных сферах деятельности компании Находит пути оптимизации и способен внедрить данные новые технологии в нетипичные бизнес-процессы процессы компании</i>	<i>Способен анализировать бизнес-процессы компании, в том числе на иностранных языках Способен находить пути оптимизации и внедрения новых технологий в нетипичные бизнес-процессы процессы компании Способен внедрять новые технологии в нетипичные бизнес-процессы компании самостоятельно</i>
ПК-ОС-27	способность анализировать эффективность деятельности корпорации		
ПК-ОС-27-а	Обязательный уровень	<i>Осуществляет обработку информации, полученной в результате деятельности организации Считает эффективность деятельности организации и анализирует полученные данные</i>	<i>Способен обрабатывать информацию, полученную в результате деятельности организации Способен посчитать эффективность деятельности организации и проанализировать данные под руководством преподавателя</i>
ПК-ОС-27-б	Повышенный уровень	<i>Использует широкий спектр современных способов высчитывания эффективности деятельности организации</i>	<i>Способен посчитать эффективность деятельности организации, используя несколько современных способов</i>

		<p><i>Использует современные IT-технологии при обработке и анализе результатов деятельности организации</i></p> <p><i>Свободно владеет иностранным языком (иностранными языками) для эффективной работы с иностранными источниками в рамках определения и анализа эффективности деятельности корпорации</i></p>	<p><i>Способен анализировать результаты деятельности организации используя современные IT-технологии</i></p>
--	--	---	--

Специальная литература для изучения во время обучения

1. Друкер П., Практика менеджмента, Манн, Иванов и Фербер, 2015, 416с.
2. Коллинз Д., Построенные навечно. Успех компаний, обладающих видением, Стокгольмская школа экономики в Санкт-Петербурге, 2013, 368с.
3. Лайкер Дж. К., Дао Toyota: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира Альпина Паблишер, 2016, 408с.
4. Морита А., Sony. Сделано в Японии, Альпина Паблишер, Москва, 2014, 288с.
5. Уэлч Д., Победитель, АСТ, 2011, 448с.
6. Якокка Л., Карьера менеджера, Попурри, 2014, 548с.
7. Журнал «Российского журнала менеджмента», Санкт-Петербургский государственный университет
8. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», Финпресс
9. Журнал «Management Science», Informs
10. Журнал «Forbes», The Forbes, США
11. Журнал «Harvard Business Review», Harvard Business School Publishing, США
12. Журнал «The Economist», The Economist Group, Великобритания
13. Журнал «Генеральный директор», Генеральный директор, Москва