

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке представления документов при списании с пономерного и бухгалтерского (бюджетного) учёта авиационной техники, находящейся в федеральной собственности и эксплуатируемой по договорам безвозмездного пользования (ссуды), заключённым между территориальными управлениями Федерального агентства по управлению государственным имуществом и авиационными организациями, входящими в структуру Общероссийской общественно - государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»**

УТВЕРЖДЕНО  
протоколом Бюро Президиума  
Центрального совета ДОСААФ России  
от «23» декабря 2016 г. № 100

## ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке представления документов при списании с пономерного и бухгалтерского (бюджетного) учёта авиационной техники, находящейся в федеральной собственности и эксплуатируемой по договорам безвозмездного пользования (ссуды), заключённым между территориальными управлениями**

**Федерального агентства по управлению государственным имуществом и авиационными организациями, входящими в структуру Общероссийской общественно - государственной организации**

**«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»**

Настоящее Положение «О порядке представления документов при списании с пономерного и бухгалтерского (бюджетного) учёта авиационной техники, находящейся в федеральной собственности и эксплуатируемой по договорам безвозмездного пользования (ссуды), заключённым между территориальными управлениями Федерального агентства по управлению государственным имуществом и авиационными организациями, входящими в структуру Общероссийской общественно - государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 10-ФЗ «О государственном регулировании развития авиации», Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2000 г. № 995 «О порядке утилизации и реализации авиационной техники, снятой с эксплуатации», приказом Росимущества от 9 октября 2012 г. № 220 «О порядке рассмотрения Росимуществом обращений по вопросам утилизации федерального имущества, составляющего государственную казну Российской Федерации», приказом Министра обороны Российской Федерации от 9 сентября 2004 г. № 044 «Об утверждении Федеральных авиационных правил инженерно-авиационного обеспечения государственной авиации» (далее – ФАП ИАО).

\* Авиационная техника – летательные аппараты, их бортовое оборудование и агрегаты, двигатели, авиационное вооружение, авиационные средства спасения, тренажеры, наземные средства управления воздушным движением, навигации, посадки и связи, а также средства наземного обслуживания летательных аппаратов. Воздушное судно – летательный аппарат, поддерживаемый в атмосфере за счет взаимодействия с воздухом, отличного от взаимодействия с воздухом, отраженным от поверхности земли или воды.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления документов при списании с пономерного и бухгалтерского (бюджетного) учёта авиационной техники (далее - АТ), находящейся в федеральной собственности и эксплуатируемой по договорам безвозмездного пользования (ссуды), заключённым между территориальными управлениями Росимущества и авиационными организациями, входящими в структуру ДОСААФ России.

1.2. Решение об утилизации составляющего государственную казну Российской Федерации недвижимого имущества, принимается заместителем руководителя Росимущества, к компетенции которого в соответствии с распределением обязанностей отнесены вопросы управления имуществом, составляющим государственную казну Российской Федерации на основании представленных предложений территориального управления Росимущества.

1.3. Под списанием федерального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием федерального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.4. Представлению на списание подлежит АТ:

выслужившая установленные сроки эксплуатации (выработавшая ресурс), если она по своему состоянию или по причинам экономической нецелесообразности не может быть отремонтирована (восстановлена) и использована по назначению, не подлежит дальнейшему хранению;

выбывшая из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также вследствие невозможности установления её местонахождения;

повреждённая, если она по своему состоянию или по причинам экономической нецелесообразности не может быть отремонтирована (восстановлена) и использована по назначению, после классификации события, в результате которого АТ была повреждена (авария, катастрофа);

на которой обнаружены конструктивно-производственные недостатки, которые могут привести к авиационному происшествию, если их устранение невозможно или экономически нецелесообразно;

при наличии других причин, когда дальнейшая эксплуатация АТ экономически неэффективна.

1.5. Истечение установленных сроков службы или выработка установленного назначенного ресурса АТ не может служить основанием для составления актов на ее списание, если АТ по своему техническому состоянию

или после ремонта пригодна для дальнейшего использования по назначению.

## **2. Порядок представления документов в Департамент авиации для принятия решения о списании АТ с учёта авиационных организаций ДОСААФ России**

2.1. На воздушные суда (далее – ВС), авиационные двигатели (далее – АД), главные редукторы, воздушные винты, агрегаты и блоки при их списании в Департамент авиации представляются следующие документы по установленной форме:

а) обращение руководителя авиационной организации к заместителю Председателя ДОСААФ России – директору Департамента авиации о ходатайстве перед территориальными управлениями Росимущества о списании с учёта организации АТ по причинам, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения;

б) заверенную копию приказа о назначении комиссии по оценке технического состояния авиационной техники (далее – Комиссия) под председательством заместителя руководителя авиационной организации по инженерно-авиационной службе (главного инженера АвРЗ);

в) заключение о техническом состоянии АТ, выданное компетентной организацией, имеющей лицензию (представляется с копией лицензии) на соответствующий вид деятельности, подтверждающее непригодность АТ к восстановлению и дальнейшему использованию по назначению (при наличии);

г) утверждённый руководителем авиационной организации акт, составленный Комиссией под председательством заместителя руководителя авиационной организации по инженерно-авиационной службе (главного инженера АвРЗ) о техническом состоянии АТ (Приложение 1 к Положению), содержащий выводы о его непригодности к дальнейшей эксплуатации, с приложением материалов фотофиксации;

д) перечень систем, блоков, узлов, содержащих драгоценные (цветные) металлы и драгоценные камни (Приложение 2 к Положению);

е) перечень отсутствующих систем, блоков, агрегатов, узлов (Приложение 3 к Положению);

ж) перечень систем, блоков, агрегатов, узлов, планируемых к дальнейшему использованию по назначению (Приложение 4 к Положению);

з) ксерокопии листов формуляра (титульный лист, свидетельство о приемке, сведения о движении в эксплуатации, сведения о ремонте, сведения о ресурсах, сроках службы, хранения и их изменениях, учет работы);

и) фотографии АТ, подлежащей списанию, и фотографии мест конструкции АТ, состояние которых не позволяет дальнейшее осуществление технической эксплуатации основного изделия;

к) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, предлагаемые к списанию;

л) заверенную копию договора безвозмездного пользования (ссуды), заключённого между ТУ Росимущества и авиационной организацией;

м) заверенную копию приказа о закреплении АТ за ответственным должностным лицом.

2.2. За правильность заключения о техническом состоянии представленной на списание АТ несут ответственность лица, подписавшие акт (заключение), и должностное лицо, утвердившее его.

В состав комиссии включается представитель финансового (главный бухгалтер) и довольствующего (заместитель по материально-техническому обеспечению) органов. Определение комиссией состояния АТ производится в присутствии должностного лица, на которое приказом по авиационной организации возложена ответственность за её сохранность.

2.3. При определении состояния АТ комиссия руководствуется:

стандартами (техническими условиями), руководствами, наставлениями, положениями, описаниями и инструкциями по эксплуатации, формулярами, (паспортами);

аттестатами и другими служебными документами, определяющими требования, предъявляемые к АТ;

установленными назначенными показателями долговечности;

положениями действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. Комиссия:

осуществляет контрольный осмотр предъявляемой к списанию АТ, проводит замеры и проверки, устанавливает степень и причины износа, имеющиеся дефекты АТ, послужившие основанием для оформления акта технического состояния;

устанавливает причины списания АТ (физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания федерального имущества в соответствии с п. 1.4 настоящего Положения);

проверяет соответствие условий хранения и использования по назначению АТ установленным требованиям;

устанавливает продолжительность фактического нахождения на хранении

и использования по назначению АТ, определяет возможность и экономическую целесообразность ремонта (восстановления), хранения и использования по назначению;

проверяет комплектность представленной на списание АТ;

проверяет правильность заполнения пономерной документации;

выносит заключение по перечисленным в настоящем пункте вопросам;

определяет возможность использования комплектующих изделий и материалов списываемой АТ;

оформляет акт технического состояния АТ, где выносит предложения об использовании АТ после списания (утилизация, передача в другие организации, изготовление макета, тренажера, установка в качестве памятника и т. д.).

формирует пакет документов в соответствии с перечнем, указанным в п. 2.1, п. 3.1-3.3 настоящего Положения.

2.5. Представленная к списанию АТ не подлежит уничтожению, разборке на запасные части, утилизации и т. п. до получения распоряжения Росимущества по дальнейшему использованию списанной АТ.

### **3. Порядок представления документов в территориальные управления Росимущества для принятия решений об утилизации имущества, составляющего государственную казну Российской Федерации**

3.1. После получения от аппарата Центрального совета ДОСААФ России согласия на представление документов на списание АТ и копии обращения в Росимущество об утилизации недвижимого имущества, составляющего государственную казну Российской Федерации, комиссия под председательством заместителя руководителя авиационной организации по инженерно-авиационной службе (главного инженера АвРЗ) формирует следующий комплект документов для представления в территориальные управления Росимущества:

а) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности Российской Федерации на имущество;

б) выписка из реестра федерального имущества;

в) заверенные в установленном порядке копии документов технического учета (при наличии);

г) сведения об обременениях имущества с приложением копий соответствующих документов (при наличии);

д) составленное уполномоченной организацией (представляется с копией лицензии) заключение о техническом состоянии объекта, содержащее выводы о его непригодности к дальнейшей эксплуатации, с приложением материалов фотофиксации (по требованию);

е) утверждённый руководителем авиационной организации акт,

составленный комиссией под председательством заместителя руководителя авиационной организации по инженерно-авиационной службе (главного инженера АвРЗ), о техническом состоянии АТ, содержащий выводы о его непригодности к дальнейшей эксплуатации, с приложением материалов фотофиксации;

ж) сведения об исключении объекта из состава мобилизационных мощностей (в случае, если объект был включен в соответствующий перечень);

з) составленный уполномоченным органом акт о непригодном состоянии объектов для дальнейшего использования в результате аварий, пожаров, чрезвычайных ситуаций, а также в результате действий лиц.

3.2. При рассмотрении вопроса об утилизации АТ, пришедшей в негодное состояние в результате аварий, пожаров, чрезвычайных ситуаций, также требуется наличие документов, подтверждающих указанные обстоятельства:

а) заверенную подписью руководителя и печатью авиационной организации копию акта о причиненных повреждениях;

б) заверенную подписью руководителя и печатью авиационной организации копию справки уполномоченной организации, подтверждающей факт аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации;

в) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером авиационной организации, о размере нанесенного в результате аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации ущерба.

Кроме того, в случае, если объект пришел в негодное состояние в результате совершения правонарушений или преступлений, также прилагаются копии материалов о возбуждении (об отказе в возбуждении либо прекращении) дела об административном правонарушении или уголовного дела и о принятии мер по защите имущественных интересов Российской Федерации.

3.3. После положительного решения Росимуществом вопроса по утилизации представленной на списание АТ в Департамент авиации направляется обращение руководителя авиационной организации о снятии с бухгалтерского (бюджетного) и пономерного учёта списанной АТ с приложением следующих документов:

а) копия дополнительного соглашения об изменении (расторжении) договора безвозмездного пользования (ссуды) авиационной техникой в связи с её списанием (утилизацией);

б) копия акта списания федерального имущества, составляющего Государственную казну, утверждённого Росимуществом (решение об утилизации АТ с указанием дальнейшего использования АТ);

в) копия распоряжения Росимущества о внесении территориальным управлением Росимущества соответствующих изменений в реестр

федерального имущества;

г) заявление о выводе списанной АТ из Государственного реестра государственных воздушных судов государственной авиации.

3.4. После доведения приказа Председателя ДОСААФ России «О снятии АТ с пономерного и бухгалтерского учёта» выбытие федерального имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) и пономерном учёте авиационной организации в установленном порядке с представлением донесения по Ф-24ВВС согласно Табелю срочных донесений ДОСААФ России, утверждённому постановлением Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России от 29 января 2010 г. № 52.





№ п/п	Наименование вооружения, техники (индекс, номер чертежа)	Код номенклатуры (по ОКП)	Единица измерения	Количество	Категория		Первоначальная стоимость	Заводской номер	Завод-изготовитель	Номер паспорта (формуляра)
					по документам	фактически				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		075	076	097	079	083	171	007	180	012
<b>ИТОГО:</b>		<b>1 (одно) наименование</b>								

## II. ТЕХНИКО-ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ:

1.	Введено в эксплуатацию (дата)	
2.	Находится в эксплуатации (лет, месяцев)	
3.	Имеет наработку с начала эксплуатации (часов)	
	Установлены:	
	назначенный ресурс до списания (часов)	
	назначенный срок службы до списания (лет, месяцев)	
	гарантийная наработка (часов)	
	гарантийный срок службы (лет, месяцев)	
4.	Произведен ремонт (дата)	
5.	Находится в эксплуатации после последнего ремонта (лет, месяцев)	
6.	Наработка после последнего ремонта (часов)	
7.	Имеет недоработку (переработку) по назначенному ресурсу (часов)	
	по назначенному сроку службы (лет, месяцев)	
	по гарантийной наработке (часов)	
	по гарантийному сроку службы (лет, месяцев)	

## III. КОМПЛЕКТНОСТЬ

№ \_\_\_\_\_ укомплектован агрегатами, приборами и  
наименование вооружения, техники) (заводской номер)

блоками согласно соответствующих разделов формуляра \_\_\_\_\_  
(наименование вооружения, техники)

ч.1, формуляра на авиационное оборудование ч.3, формуляра на радиоэлектронное оборудование ч.4.

## IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ

Во время проведения контрольного осмотра \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(наименование вооружения, техники) (заводской номер)

комиссией заместителя начальника \*\*\*\*ского АК по ИАС выявлены следующие отклонения от ТУ:

1. При проведении рентгенконтроля обнаружено дополнительное, не предусмотренное конструкцией отверстие в лонжероне крыла. Налет ограничен 650 приведенными часами.
2. Разрушение силового набора агрегатов уборки и выпуска шасси.
3. Разрушение изоляции электропроводки с частичным окислением токопроводящих элементов.
4. *И т.д., но только те замечания, которые невозможно устранить ремонтом либо заменой.*

## V. ПРИЧИНЫ ДОСРОЧНОГО ИЗНОСА ИЛИ ПОВРЕЖДЕНИЯ

Длительная и интенсивная эксплуатация самолета. Хранение на открытой площадке. И т.д.

## VI. ОБЪЕМ ВЫПОЛНЕННЫХ ДОРАБОТОК

Согласно перечню бюллетеней и Указаний ГИ ВВС, НВ — зам. ГК ВВС по вооружению.

## VII. ПРЕДЛОЖЕНИЯ КОМИССИИ

Самолет (вертолёт, планер, авиадвигатель и т.д.) Як-52 (Ми-2, АШ-62ИР, Л-13 и т.д.) № 844802 и его оборудование по своему состоянию и по причинам экономической нецелесообразности ремонта подлежит списанию с последующей разделкой и сдачей в металлолом (либо другое). Блоки и агрегаты, пригодные к дальнейшей эксплуатации, демонтировать, оприходовать, в дальнейшем использовать в качестве обменного и ремонтного фонда.

Председатель комиссии: Зам. нач. \*\*\*\*ского АК по ИАС \* .\*\*\*\*\*  
(должность, подпись, фамилия)

Члены комиссии: Гл. бухгалтер \*\*\*\*ского АК \* .\*\*\*\*\*  
(должность, подпись, фамилия)

Ст. техник по АО и РЭО \* .\*\*\*\*\*  
(должность, подпись, фамилия)

Ст. авиатехник по С и Д \* .\*\*\*\*\*  
(должность, подпись, фамилия)

Акт составлен в 3 экз.

Экз. № 1- ТУ Росимущества

Экз. № 2- ДА ДОСААФ России

Экз. № 3- ПОУ « \*\*\*\*ский АК ДОСААФ России»

## VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТА АВИАЦИИ ПО ИНЖЕНЕРНО-АВИАЦИОННОЙ СЛУЖБЕ – ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Заместитель директора Департамента авиации  
по инженерно-авиационной службе – главный инженер

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

систем, блоков, агрегатов, узлов \_\_\_\_\_  
тип, заводской № (самолет, вертолет, авиадвигатель)

содержащих драгоценные (цветные) металлы и драгоценные камни

№ п/п	Наименование блока, агрегата, узла	Вес, г
1	2	3
<u>Золото</u>		
Итого золота:		
<u>Серебро</u>		
Итого серебра:		
<u>Металлы платиновой группы</u>		
Итого металлов платиновой группы:		
<u>Драгоценные камни</u>		
Итого драгоценных камней:		

Председатель комиссии: Зам. нач. \*\*\*\*ского АК по ИАС \* \* \* \* \*  
(должность, подпись, фамилия)

Члены комиссии: Гл. бухгалтер \*\*\*\*ского АК \* \* \* \* \*  
(должность, подпись, фамилия)

Ст. техник по АО и РЭО \* \* \* \* \*  
(должность, подпись, фамилия)

Ст. авиатехник по С и Д \* \* \* \* \*  
(должность, подпись, фамилия)

### ПЕРЕЧЕНЬ

отсутствующих систем, блоков, агрегатов, узлов \_\_\_\_\_  
тип, заводской № (самолет, вертолет, авиадвигатель)

№ п/п	Наименование системы, блока, агрегата, узла	Количество, шт.	Причина демонтажа, основание
1	2	3	4

Председатель комиссии: Зам. нач. \*\*\*\*ского АК по ИАС \* .\*\*\*\*\*  
(должность, подпись, фамилия)

Члены комиссии: Гл. бухгалтер \*\*\*\*ского АК \* .\*\*\*\*\*  
(должность, подпись, фамилия)

Ст. техник по АО и РЭО \* .\*\*\*\*\*  
(должность, подпись, фамилия)

Ст. авиатехник по С и Д \* .\*\*\*\*\*  
(должность, подпись, фамилия)

### ПЕРЕЧЕНЬ

систем, блоков, агрегатов, узлов \_\_\_\_\_,  
тип, заводской № (самолет, вертолет, авиадвигатель)  
планируемых к дальнейшему использованию по назначению

№ п/п	Наименование системы, блока, агрегата, узла	Количество, шт.	Куда планируется передать
1	2	3	4

Председатель комиссии: Зам. нач. \*\*\*\*ского АК по ИАС \* \* \* \* \*  
(должность, подпись, фамилия)

Члены комиссии: Гл. бухгалтер \*\*\*\*ского АК \* \* \* \* \*  
(должность, подпись, фамилия)

Ст. техник по АО и РЭО \* \* \* \* \*  
(должность, подпись, фамилия)

Ст. авиатехник по С и Д \* \* \* \* \*  
(должность, подпись, фамилия)