

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» субсидии из федерального бюджета для подготовки граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в 2013 году

г. Москва

«24» января 2013 г.

Министерство обороны Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице заместителя Министра обороны Российской Федерации Борисова Юрия Ивановича, действующего на основании доверенности от 18 ноября 2012 г. № 212/14324, с одной стороны, и Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее – ДОСААФ России), именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице Председателя Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Маева Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Сторонами», на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 216-ФЗ «О федеральном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», постановления Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 1125 «Об утверждении Правил предоставления Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» субсидии из федерального бюджета» и приказа Министра обороны Российской Федерации от 19 февраля 2011 г. № 230 «О мерах по выполнению постановления Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 1125» заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Министерство предоставляет Получателю из федерального бюджета субсидию в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

1.2. Субсидия предоставляется в целях подготовки граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин по направлениям военных комиссариатов для Вооруженных Сил Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, в которых

законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба (далее – специалисты) в 2013 году.

1.3. Количество, права и обязанности, ответственность Сторон и иные вопросы, касающиеся передачи Получателю движимого имущества и материальных средств для подготовки специалистов определяются отдельным договором, заключаемым Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Граждане считаются подготовленными, если они на выпускных экзаменах показали положительные знания и умения по предметам обучения и им выданы образовательными учреждениями соответствующие свидетельства (удостоверения) установленной формы о полученной военно-учетной специальности, результаты успешной сдачи экзаменов в ГИБДД оформлены протоколом, а специалистам для объектов Ростехнадзора выданы квалификационные удостоверения государственного образца.

1.5. Организация подготовки специалистов осуществляется в порядке, установленном приказом Министра обороны Российской Федерации 2001 года № 202.

Обязательства Получателя по настоящему Соглашению считаются выполненными в полном объеме после утверждения Министерством отчета о подготовке граждан по военно-учетным специальностям с приложением к нему табличной формы с указанием перечня военно-учетных специальностей, объема заданий и количества фактически подготовленных специалистов, составленного Получателем по форме, установленной приложением № 2 к Соглашению, на основании представленных уполномоченными представителями Получателя отчетов о подготовке граждан по военно-учетным специальностям в субъектах Российской Федерации по форме, установленной приложением № 3 к Соглашению, утвержденные уполномоченными представителями Министерства.

В субъектах Российской Федерации отчеты по итогам подготовки составляются совместно уполномоченными представителями Министерства – военными комиссарами субъектов Российской Федерации и уполномоченными представителями Получателя два раза в год (к 1 августа и 31 декабря 2013 г.). Военные комиссариаты субъектов Российской Федерации рассматривают подготовленные отчеты и в случае отсутствия возражений не позднее двухнедельного срока подписывают их и направляют через штабы военных округов в Министерство.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Министерство осуществляет единовременное перечисление субсидии на счет Получателя в пределах лимитов бюджетных обязательств и утвержденного объема финансирования в сумме 1 800 000 000 (один миллиард восемьсот миллионов) рублей 00 копеек в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня начала нового финансового года и в соответствии с Правилами предоставления субсидий, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 1125.

Финансирование субсидии осуществляется по коду главы распорядителя средств 187, разделу 02, подразделу 03, целевой статье 208, программе 04, подпрограмме 00, виду расходов 630, коду операции сектора государственного управления 242.

2.2. Субсидия используются на подготовку граждан по военно-учетным специальностям, как в образовательных учреждениях Получателя, так и путем привлечения для этих целей третьих лиц (иных образовательных учреждениях) на договорной основе, действующих от имени Получателя.

2.3. Возврат Получателем неиспользованных остатков субсидии в текущем финансовом году осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4. В случае выявленной в ходе исполнения настоящего Соглашения и документально обоснованной Получателем недостаточности выделенных средств для подготовки граждан по военно-учетным специальностям, размер субсидии может быть изменен (скорректирован) установленным порядком при условии выделения на эти цели финансовых средств в федеральном бюджете.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности и права Получателя:

3.1.1. Получатель обязан:

обеспечить за счет субсидии достижение целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

обеспечить достижение значения целевого показателя результативности расходования субсидии – подготовку 67440 специалистов по 12 военно-учетным специальностям в соответствии с данными, указанными в таблице № 1:

Таблица № 1.

| № п/п | Наименование военно-учетной специальности | № ВУС | Количество специалистов (срок подготовки до 25 декабря 2013 г.) |
|-------|---|-------|---|
| 1 | Водители колесных БТР-70 | 124 | 1059 |
| 2 | Водители колесных БТР-80 | 124 | 2052 |
| 3 | Специалисты аэродромно-эксплуатационных машин | 280 | 194 |
| 4 | Водители электромеханики АП-5Д и АПА-80 | 283 | 400 |
| 5 | Водители автомобилей категории "С" | 837 | 51499 |
| 6 | Водители-электромеханики | 837 | 3089 |

| | | | |
|---------------------------|--|-----|--------------|
| 7 | Водители автомобильных и пневмоколесных кранов | 838 | 1416 |
| 8 | Механики-водители плавающих гусеничных тягачей МТ-ЛБ | 843 | 2250 |
| 9 | Водители автомобилей категории "Д" | 845 | 1402 |
| 10 | Водители автомобилей категории "Е" | 846 | 1482 |
| 11 | Водители топливомаслозаправщиков | 859 | 2056 |
| 12 | Специалисты компрессорных установок | 982 | 541 |
| Всего специалистов | | | 67440 |

Министерство по согласованию с Получателем в ходе исполнения Соглашения вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный Соглашением объем подготовки специалистов в каждом периоде обучения.

Нормы времени и нормы расхода материальных средств на подготовку граждан по военно-учетным специальностям указаны в приложении № 1 к Соглашению;

использовать полученную субсидию в соответствии с ее целевым назначением, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, обеспечивая достоверность отчетов, подтверждающих целевое использование полученной субсидии;

совместно с представителями Министерства участвовать в проведении отбора граждан для подготовки по военно-учетным специальностям;

обеспечить подготовку граждан (качество подготовки граждан), направленных Министерством в образовательные учреждения Получателя, в соответствии с требованиями Министерства (программами подготовки, переподготовки, доподготовки);

обеспечить обучение основам маршевой подготовки, путем осуществления занятий по вождению в колонне по дорогам и пересеченной местности, а также в ходе проведения комплексного специального занятия с совершением марша (не менее 150 км)¹;

сообщать по требованию Министерства сведения о ходе выполнения своих обязательств по настоящему Соглашению;

в случае установления по итогам проведенных Министерством проверок фактов нарушения целей и условий использования субсидии произвести возврат использованных не по целевому назначению субсидию путем перечисления соответствующих сумм на лицевой счет, указанный Министерством, в месячный срок с даты принятия Министерством решения по итогам проведенных им проверок;

в случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным использование денежных средств в целях, указанных в Соглашении, незамедлительно проинформировать о возникновении указанных

¹ Указанное положение применяется к гражданам, поступившим на обучение после 1 апреля 2013 г., в соответствии с методическими рекомендациями по проведению занятий.

обстоятельств Министерство и в течение 10 (десяти) банковских дней осуществить возврат неиспользованных денежных средств;

в сроки не позднее 30 августа 2013 г. и 25 февраля 2014 г. представлять Министерству отчеты об использовании субсидии на подготовку граждан по военно-учетным специальностям по форме, установленной приложением № 4 к Соглашению. Остаток неиспользованных денежных средств подлежит перечислению Министерству не позднее 1 марта 2014 г.

3.1.2. Получатель вправе:

при недостаточности выделенной субсидии для подготовки граждан по военно-учетным специальностям использовать денежные средства, полученные от других видов деятельности и других источников; расходы Получателя в данном случае возмещению не подлежат;

осуществлять закупку материальных средств, необходимых для обеспечения реализации Соглашения как в централизованном (в масштабе ДОСААФ России), так и децентрализованном (в масштабе региональных отделений (образовательных учреждений) ДОСААФ России) порядке в пределах выделенной субсидии.

Учитывая, что сроки образовательного процесса подготовки граждан по военно-учетным специальностям не совпадают с финансовым годом, использовать остатки субсидии 2013 года на подготовку граждан по военно-учетным специальностям, подлежащих призыву на военную службу, в 2014 году.

3.2.1. Министерство:

перечисляет на счет Получателя субсидию в размере, в порядке и в срок, предусмотренный настоящим Соглашением;

обеспечивает явку граждан в соответствующие отделы военных комиссариатов субъектов Российской Федерации для проведения отбора на подготовку по военно-учетным специальностям, а также сбор и направление их на обучение в образовательные учреждения Получателя в сроки, обеспечивающие реализацию программ подготовки до 25 декабря 2013 г.;

направляет представителей в состав военных экзаменационных комиссий для приема выпускных экзаменов у граждан, подготовленных по специальностям;

осуществляет контроль выполнения программ подготовки специалистов;

осуществляет контроль целевого использования Получателем предоставленной субсидии.

3.2.2. Для осуществления контроля за целевым и эффективным использованием выделенной Получателю субсидии Министерство вправе:

запрашивать необходимую информацию и документацию, касающуюся выполнения обязательств Получателя в соответствии с Соглашением;

проверять соблюдение Получателем условий использования субсидии, установленных Соглашением;

по результатам освоения выделенных в рамках Соглашения денежных средств, а также в случае несвоевременного представления (представление не

в полном объеме) Получателем отчетов предлагать осуществить возврат выделенной субсидии.

3.2.3. Министерство вправе изменить сроки и объем перечисления средств по Соглашению в случае задержки поступления средств из федерального бюджета и/или изменения бюджетных ассигнований, а также лимитов бюджетных обязательств.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Считать существенными нарушениями условий Соглашения:

4.1.1. Со стороны Министерства:

несвоевременное или не в полном объеме перечисление Получателю субсидии;

несвоевременное или не в полном объеме комплектование образовательных учреждений Получателя обучаемыми.

4.1.2. Со стороны Получателя:

нецелевое использование субсидии;

взимание денежных средств с обучаемых и их родственников за обучение по программам Министерства;

одностороннее (без согласования с Министерством) прекращение подготовки специалистов.

4.2. Сторона, не исполнившая свои обязательства по настоящему Соглашению или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нецелевого использования субсидии Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае просрочки исполнения Получателем своих обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе в случае нарушения сроков предоставления отчетов об использовании субсидии, нарушения сроков представления информации и документации по запросу Министерства, не возврата или несвоевременного возврата субсидии (части субсидии), в том числе использованной не по целевому назначению, Министерство вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Соглашению.

Размер неустойки установлен в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы перечисленной субсидии, указанной в пункте 2.1 Соглашения, за каждый день просрочки.

4.5. В случае не подготовки Получателем специалистов в сроки и в объемах, указанных в таблице № 1, Получатель уплачивает Министерству до 10 000 рублей за каждого не подготовленного специалиста или специалиста, подготовленного с нарушением сроков, установленных таблицей № 1, при условии своевременного и полного комплектования Министерством

образовательных учреждений Получателя.

4.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

4.7. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга письменно в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их возникновения или прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, прекратившая исполнение обязательств по Контракту, незамедлительно возобновляет их исполнение.

4.8. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной или муниципальной власти. Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы в случае отсутствия уведомления от соответствующей Стороны может быть подтвержден документально уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

4.9. Если одна из Сторон не направит или несвоевременно направит документы, указанные в настоящем разделе, то такая Сторона не вправе ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы, в обоснование неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий Соглашения, а вторая Сторона вправе не принимать во внимание наступление обстоятельств непреодолимой силы при предъявлении претензий и исковых заявлений в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением условий Контракта.

5. ПРЕТЕНЗИОННЫЙ ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Соглашения, его изменением, расторжением, решаются Сторонами путем переговоров, а достигнутые договоренности оформляются в виде не противоречащих законодательству Российской Федерации дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

5.2. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, споры по Соглашению разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

5.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда г. Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

5.4. Претензия направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица Министерства (Получателя) в течение 6 (шести) календарных месяцев с момента, когда Стороны узнали или должны были узнать о факте нарушения другой Стороной исполнения своих обязательств по Соглашению. Подписанная уполномоченным лицом претензия (ответ на претензию) может быть передана по факсу, с обязательным отправлением

оригинала претензии (ответа на претензию) в адрес другой Стороны заказным письмом с уведомлением.

В претензии должны быть указаны следующие данные:
основание предъявления претензии и краткое обоснование претензии;
предъявляемые требования, а при денежном исчислении их сумма с расчетом по каждому отдельному виду требования (факту нарушения);
подробный почтовый адрес (номер факса), по которому Сторона, направившая претензию, желает получить ответ на нее;
список прилагаемых документов;
реквизиты счета (реквизиты счета администратора доходов) для перечисления денежных средств (при денежном исчислении предъявленных требований);
дата составления претензии.

К претензии (претензионному заявлению) должны быть приложены копии документов, подтверждающих обоснованность претензии, при их отсутствии у другой Стороны.

Претензия, оформленная с нарушением требований, установленных Соглашением или направленная без приложения перечисленных в ней документов, возвращается заявителю вместе с приложенными документами и с указанием причин возврата в срок 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее получения.

При невозвращении в срок 15 (пятнадцати) рабочих дней претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Соглашением, она считается принятой к рассмотрению. Подача претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Соглашением, не прерывает течения срока, установленного для ее предъявления.

Дата передачи претензии (ответа на претензию) по факсу считается датой получения претензии. Срок претензионного урегулирования споров – 30 (тридцать) календарных дней с момента получения претензии Стороной.

5.5. Неразрешенные споры рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы при обязательном соблюдении претензионного порядка, установленного Соглашением, в случае отказа или частичного отказа от удовлетворения претензии, а так же в случае не получения ответа на претензию в установленный Соглашением срок.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2013 г.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по согласованию Сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

В случае изменения у одной из сторон Соглашения юридического и/или почтового адреса, банковских или иных реквизитов, такая Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вышеуказанных изменений письменно известить об этом другую сторону. Изменение банковских реквизитов Получателя оформляется дополнением к Соглашению.

6.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Окончание срока действия настоящего Соглашения не влечет за собой прекращение исполнения Получателем своих обязательств по предоставлению отчетных документов и материалов по использованной субсидии и возврату неиспользованной субсидии, а также не освобождает Стороны от ответственности за нарушения Соглашения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в 2-х (двух) экземплярах, на русском языке, один экземпляр для Министерства, второй для Получателя, оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6.6. Все приложения, указанные в Соглашении, являются его неотъемлемой частью.

Приложения:

1. Нормы времени и примерные нормы расхода материальных средств для выполнения задания на подготовку граждан по военно-учетным специальностям.

2. Форма отчета о подготовке граждан по военно-учетным специальностям.

3. Форма отчета о подготовке граждан по военно-учетным специальностям субъектах Российской Федерации.

4. Форма отчета об использовании субсидии на подготовку граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учетным специальностям.