



## РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРОВ

### Общероссийской общественной организации

### «Федерация дзюдо России»

#### 1. Общее.

1.1. Настоящий регламент определяет порядок организации и проведения семинаров для специалистов дзюдо (тренеров, инструкторов, преподавателей физической культуры и прочих заинтересованных лиц), на территории Российской Федерации и является обязательным к исполнению.

1.2. Правом организации и проведения семинаров в субъектах Российской Федерации, ОРОО «Федерация дзюдо России» (далее по тексту – Федерация дзюдо России, ФДР) наделяет аккредитованные в установленном порядке региональные федерации дзюдо (далее – РФД) – членов Федерации дзюдо России.

1.3. Федерация дзюдо России осуществляет подбор кандидатур экспертов для проведения семинара, из числа аттестованных Центральной аттестационной комиссией ФДР специалистов.

#### 2. Заявка.

2.1. Не менее чем за 1 месяц до планируемых сроков проведения семинара РФД направляет заявку в ФДР по форме, установленной в Приложении №1 к настоящему Регламенту;

2.2. Заявка, направленная в ФДР от РФД является подтверждением согласия с условиями организации и проведения семинара, согласно настоящему Регламенту.

#### 3. Программа.

3.1. Программа семинара разрабатывается Федерацией дзюдо России под каждое мероприятие, согласно заявке РФД.

3.2. Программа семинара содержит следующую информацию: тема семинара, место проведения, срок/дата проведения, продолжительность, кандидатуры экспертов.

#### 4. Согласование.

4.1. ФДР, в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня после поступления заявки в установленной форме, направляет РФД проект программы семинара на согласование. РФД, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней после



поступления проекта программы семинара направляет ФДР согласие с программой или отказ от проведения семинара.

4.2. В случае наличия у РФД замечаний и/или предложений к программе, стороны согласовывают спорные моменты, вопросы, предложения – незамедлительно, путем обмена уполномоченными лицами сторон электронными письмами, в течение срока, установленного п. 4.1. Регламента.

## **5. Условия организации и проведения семинара.**

### **5.1. Федерация дзюдо России:**

5.1.1. направляет представителя для осуществления контроля качества организации и проведения семинара за счет собственных средств;

5.1.2. по окончании семинара, обеспечивает вручение каждому участнику семинара Свидетельства «Об участии в семинаре»;

### **5.2. Региональная федерация дзюдо:**

5.2.1. обеспечивает технические и финансовые условия для проведения семинара, согласно требованиям настоящего Регламента;

5.2.2. за 5 (пять) дней до даты проведения семинара, направляет ФДР список участников, с указанием полных фамилии, имени, отчества, даты рождения и региона, для подготовки именных свидетельств (5.1.2.);

5.2.3. несет расходы по оплате услуг экспертов, компенсации стоимости проезда к месту проведения семинара и обратно, проживания, обеспечивает питанием. РФД вправе осуществлять сотрудничество с экспертом на договорной и/или иной, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации основе.

## **6. Требования к месту проведения семинара.**

### **6.1. Техническое обеспечение спортивного зала:**

6.1.1. помещение (спортивный зал): вместительное, проветриваемое, кондиционируемое, хорошо освещенное, температура воздуха в помещении, в зависимости от сезона, должна быть комфортной для проведения семинара.

6.1.2. наличие не менее 2-х татами 14 X 14 м;

6.1.3. наличие 2 (двух) раздевалок вместимостью по 25 человек: 1 мужская, 1 женская, оснащенные душевыми кабинами;

6.1.4. наличие горячего водоснабжения;

### **6.2. Прочее обеспечение:**

6.2.1. наличие 1 кулера с питьевой водой;

6.2.2. наличие точки питания в спортивном сооружении либо в непосредственной близости от него, работающей в дни и часы проведения семинара.

## **7. Обстоятельства непреодолимой силы.**

7.1. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств условий настоящего Регламента по организации и проведению семинаров, обязана сообщить другой Стороне о наступлении и прекращении указанных выше обстоятельств незамедлительно. Не извещение или



несвоевременное извещение о наступлении таких обстоятельств лишает права ссылаться на любое из этих обстоятельств, как на основание, освобождающее от ответственности за несвоевременное исполнение обязательств Сторону, допустившую не извещение или несвоевременное извещение и, может повлечь для виновной стороны необходимость компенсации убытков.

Приложение 1

*Форма заявки (на бланке организации)*

Региональная общественная организация \_\_\_\_\_ выражает готовность провести семинар в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ в городе \_\_\_\_ по теме: \_\_\_\_\_

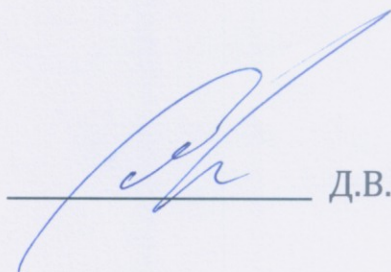
С условиями Регламента по организации и проведению семинаров ознакомлен, обязуюсь выполнять качественно, в срок и в полном объеме.

Руководитель РФД \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

*Подпись / Печать*

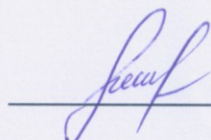
**Регламент разработан:**

Руководитель  
Департамента массового дзюдо

 \_\_\_\_\_ Д.В. Матюхин

**Согласован:**

Главный бухгалтер

 \_\_\_\_\_ Л.А. Петровнина

Заместитель Исполнительного директора-  
Начальник юридического отдела

 \_\_\_\_\_ В.Б. Бебутова