

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об электронном журнале образовательного процесса по образовательной программе среднего общего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Настоящее Положение устанавливает правила формирования и ведения электронного журнала образовательного процесса по образовательной программе среднего общего образования в Лице федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – электронный журнал, Лицей, Академия).

2. Электронный журнал представляет собой комплекс программных средств, включающий в себя базу данных и средства доступа к ней и предназначенный для информационного сопровождения образовательного процесса по образовательной программе среднего общего образования.

3. Электронный журнал содержит сведения о ходе и результатах образовательного процесса по образовательной программе среднего общего образования и является электронным аналогом классного журнала (включая журналы элективных и факультативных учебных предметов).

4. Электронный журнал обеспечивает решение следующих задач:

хранение данных о ходе и результатах образовательного процесса, в том числе об успеваемости и посещаемости учащихся;

оперативный доступ к информации о ходе и результатах образовательного процесса;

вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа;

создание отчетов о ходе и результатах образовательного процесса;

информирование родителей по вопросам успеваемости и посещаемости учащихся;

контроль хода образовательного процесса.

5. Пользователями электронного журнала являются администрация Лицея, учителя, учащиеся и их родители (законные представители).

6. Пользователи электронного журнала получают реквизиты доступа к электронному журналу у уполномоченного должностного лица Лицея.

7. Учитель вносит в электронный журнал сведения об учебных предметах, темах учебных занятий, успеваемости (в том числе о результатах контрольных мероприятий и аттестационных испытаний промежуточной аттестации обучающихся) и посещаемости учащихся, домашних заданиях, а также коллективные и персональные обращения к учащимся и (или) их родителям (законным представителям).

8. Учитель заполняет электронный журнал в соответствии с расписанием учебных занятий и несет ответственность за достоверность его заполнения.

9. Заместитель директора Лицея осуществляет периодический контроль за ведением электронного журнала.

10. Учащиеся и их родители (законные представители) имеют доступ только к собственным данным и используют электронный журнал для просмотра указанных сведений и ведения переписки с участниками образовательного процесса.

11. Пользователи электронного журнала имеют право доступа к электронному журналу ежедневно и круглосуточно.

12. Все пользователи имеют право на консультации по вопросам работы с электронным журналом.

13. Уполномоченные должностные лица информируют родителей (законных представителей) учащихся о состоянии успеваемости и посещаемости, учащихся посредством отчетов, сформированных на основе данных электронного журнала.