



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

Москва

от « 14 октября 2016 года

№ 05-351

О совершенствовании единого реестра выполненных (выполняемых) научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах (далее – «НИР» / «НИОКР») и оказанных (оказываемых) образовательных услугах в сфере ДПО и консультационных услугах

В целях совершенствования единого реестра государственных и муниципальных контрактов / договоров, заключенных между Академией и сторонними организациями на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – «НИР» / «НИОКР»), оказание образовательных услуг в сфере ДПО и консультационных услуг (в случае, если заказчиком является юридическое лицо), для предоставления оперативной информации по запросам руководителей и формам статистической и финансовой отчетности, а также для обеспечения возможности использования опыта структурными подразделениями Академии в конкурсах на право заключения государственных и муниципальных контрактов / договоров:

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить форму единого реестра государственных и муниципальных контрактов / договоров на выполнение работ / оказания услуг: «Форма единого реестра государственных и муниципальных контрактов / договоров, заключенных между Академией и сторонними организациями на выполнение НИР / НИОКР, оказанных (оказываемых) образовательных услугах в сфере ДПО и консультационных услугах» (далее – Форма), согласно инструкции (Приложение).
2. Признать утратившим силу распоряжение от 27 мая 2015 года № 05-165 «Об организации единого реестра выполненных (выполняемых) научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах (далее – «НИР» / «НИОКР») и оказанных (оказываемых) образовательных и консультационных услугах».
3. Структурным подразделениям и филиалам Академии организовать учет заключенных государственных и муниципальных контрактов / договоров на выполнение работ / оказание услуг по форме.
4. Заполненную нарастающим итогом Форму представлять в электронном виде уполномоченному работнику Научно-организационного отдела (Борисов Олег Игоревич e-mail: borisov-oi@ranepa.ru, тел.: +7 (499) 956-95-92) ежемесячно не позднее 5 (Пятого) числа, а также дополнительно 15 декабря текущего года.

5. Информацию по Форме подтверждать скан-копиями соответствующих документов (государственных и муниципальных контрактов / договор, дополнительное соглашение, акт сдачи-приемки, регистрационные и информационные карты, приказ о создании рабочей группы, смету расходов, отчет о выполнении НИР / НИОКР, отзыв / рекомендательное письмо заказчика и т. д.).

6. Научно-организационному отделу не предоставлять сводную информацию об опыте выполнения работ / оказания услуг структурным подразделениям и филиалам Академии, не исполнившим настоящее распоряжение, до предоставления ими исчерпывающей информации, предусмотренной приложением к настоящему распоряжению.

7. Научно-организационному отделу (Морозкова Ю.В.) обеспечить доведение полученной по Форме информации до сведения Планово-финансового управления Академии (Ефремову А.Г.) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения информации.

8. Канцелярии Академии (Семибратова О.Б.) довести настоящее распоряжение до руководителей структурных подразделений Академии.

9. Департаменту региональной политики (Арсеняну А.З.) довести настоящее распоряжения до сведений руководителей филиалов Академии.

10. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Проректор



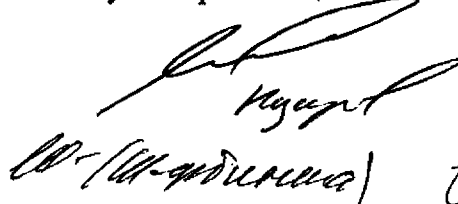
Е.С. Ершова

Приказ вносит начальник Научно-организационного отдела Ю.В. Морозкова

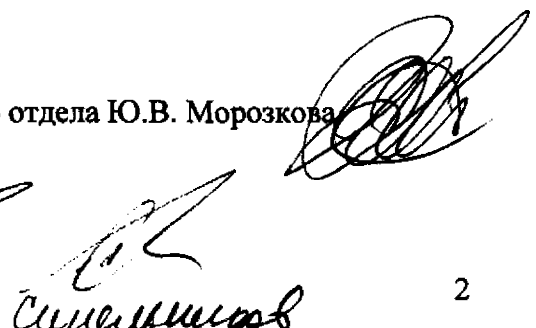


А.М.Мещеряков

М.М.Мещеряков



И.В.Иванов



С.С.Семин

Форма единого реестра государственных и муниципальных контрактов / договоров, заключенных между Академией и сторонними организациями на выполнение НИР / НИОКР, оказание образовательных услуг в сфере ДПО и консультационных услуг.

№ п/п	Регистрационный номер РАНХиГС	Ответственное подразделение	Ответственный исполнитель	Руководитель работ	Финансовое обеспечение заявки		Финансовое обеспечение исполнения контракта		Тема
					Сумма (руб.)	Номер и дата платежного поручения	Сумма (руб.)	Номер и дата платежного поручения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	001-00 от 01.01.0001 г.	Структурное подразделение / филиала	Иванов Иван Иванович Тел: 0 (000) 000-00-01 Email: Ivanov-ii@ranepa.ru	Петров Петер Петрович Тел: 0 (000) 000-00-01 Email: Petrov-pp@ranepa.ru	100 000,00	п/п № 1 от 01.01.0001	100 000,00	п/п № 2 от 01.01.0001	Разработка методологического и программного аппарата формирования и корректировки государственной программы
1.1	001-00 от 01.01.0001 г.	Структурное подразделение / филиала	Иванов Иван Иванович Тел: 0 (000) 000-00-01 Email: Ivanov-ii@ranepa.ru	Петров Петер Петрович Тел: 0 (000) 000-00-01 Email: Petrov-pp@ranepa.ru	0,00	Нет	0,00	Нет	Разработка методологического и программного аппарата формирования и корректировки государственной программы

*Информация должна быть заполнена по всем пунктам. Не заполнение какого-либо пункта должно быть обосновано письменно.*

1. № п/п;
2. Указывается регистрационный номер (№ 001-01 от 01.01.0001 г.) после прохождения академической регистрации в Научно-организационном отделе в соответствии с приказом № 02-512 от 15 сентября 2016 года «О совершенствовании порядка регистрации заявок и регламента участия в конкурсах, проводимых сторонними организациями, на право заключения государственных, муниципальных контрактов и иных договоров»;
3. Указывается полное наименование структурного подразделения или филиала Академии;
4. Указывается Ф.И.О. и контакты ответственного лица, занимающегося техническим сопровождением;
5. Указывается Ф.И.О. и контакты руководителя проекта (государственного и муниципального контракта / договора, гранта и т.п.);
6. Указывается размер денежных средств (руб.), перечисленных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (округление до двух знаков после запятой);
7. Указывается номер и дата платежного поручения в соответствии с которым был осуществлён возврат денежных средств на расчетный счет Академии, перечисленных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке;
8. Указывается размер денежных средств (руб.), перечисленных в качестве исполнения государственного и муниципального контракта / договора (округление до двух знаков после запятой);
9. Указывается номер и дата платежного поручения в соответствии с которым был осуществлён возврат денежных средств на расчетный счет Академии, перечисленных в качестве обеспечения исполнения государственного и муниципального контракта / договора;
10. Указывается наименование работы / услуги в соответствии с условиями государственного и муниципального контракта / договора;

Классификация областей наук	Услуги образ / Услуги консулт / НИР / Доп. солг. / Суб. Исполнитель	Заказчик / субисполнитель	Реквизиты заказчиков /соисполнителей; контактные лица	Номер и дата государственного и муниципального контракта / договора	Дата начала исполнения обязательств	Дата окончания исполнения обязательств	Сумма (руб.)	НДС (руб.)	Аванс (руб.)	Источник финансирования
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Экономические науки (08.00.00)	НИР (научно-исследовательская работа)	Министерство / ООО / ЗАО / ОДО и т.п.	Адрес, ФИО, телефон	ГК / МК / Договор № 00000 от 00.00.0001	00.00.0001 г.	00.00.0001 г.	100 000,00	0,00	30 000,00	Бюджет / средства заказчика
Экономические науки (08.00.00)	НИР субисполнитель	ООО / ЗАО / ОДО и т.п.	Адрес, ФИО, телефон	Договор № 00000 от 00.00.0001	00.00.0001 г.	00.00.0001 г.	20 000,00	0,00	6 000,00	Средства ГК/МК/Договора

*Информация должна быть заполнена по всем пунктам. Не заполнение какого-либо пункта должно быть обоснованно письменно.*

11. Указывается область науки в соответствии с государственным и муниципальным контрактом / договором: 1. Естественные науки (математика, физика, химия и т.д.); 2. Технические науки; 3. Медицинские науки; 4. Сельскохозяйственные науки; 5. Общественные науки; 6. Гуманитарные науки и т.п. в соответствии с приказом Росстата от 15.10.2014 № 612 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере науки»;
12. Указывается вид работы в соответствии с предметом государственного и муниципального контракта / договора или в соответствии с техническим заданием; в случае привлечения субисполнителя, его наличие указывается и заполняется по всем позициям (пример: НИР субисполнитель; услуги консультационные субисполнитель, услуги образовательные субисполнитель);
13. Указывается наименование организации заказчика в соответствии с государственным и муниципальным контрактом / договором; в случае привлечения субисполнителя в этой графе указывается наименование организации субисполнителя в соответствии с договором. При этом информация по заказчику и по привлеченному субисполнителю отдельно заполняется по всем позициям с 1 по 45;
14. Указывается юридическое и фактическое место нахождения заказчика / соисполнителя с указанием ФИО и номера контактного телефона.
15. Указывается номер и дата заключения государственного и муниципального контракта / договора;
16. Указывается дата начала исполнения обязательств по государственному и муниципальному контракту / договору;
17. Указывается дата окончания обязательств по государственному и муниципальному контракту / договору (или в соответствии с календарным планом в случае его наличия);
18. Указывается общая стоимость выполнения работ / оказания услуг по государственному и муниципальному контракту / договору (руб. округление до двух знаков после запятой);
19. Указывается размер налога на добавленную стоимость (НДС), если предусмотрен государственным и муниципальным контрактом / договором (руб. округление до двух знаков после запятой);
20. Указывается размер денежных средств предусмотренных в качестве аванса (в случае его наличия в соответствии с условиями государственного и муниципального контракта / договора) (руб. округление до двух знаков после запятой);
21. Источник финансирования (федеральный / муниципальный / местный или иной другой бюджет, средства государственных и муниципальных контрактов / договоров, собственные средства подразделений Академии, собственные средства Академии и т.п.) в соответствии с условиями государственного и муниципального контракта / договора;

Регистрационная карта (РК)	Приказ о создании рабочей группы	Состав рабочей группы по приказу	Отзыв / благодарственное письмо	Распределение по этапам							
				Этап № 1							
				План			Факт				
Период (с – по)	Сумма (руб.)	Аванс (руб.)	Протокол заседания комиссии	Справка (отчета) об анти плагиате	Информационная карта (ИКРБС)	Отчет	Авторы отчета				
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
№ 000000000000	Приказ № 000-00 от 00.00.0001	Иванов И.И. Петров П.П.	Да / Нет	С 00.00.0001 г. по 00.00.0001 г.	100 000,00	30 000,00	№ 000 от 00.00.0001 г.	№ 000 от 00.00.0001 г.	№ 000000000000	Да / Нет	Иванов И.И. Петров П.П.
Нет	Нет	Нет	Нет	С 00.00.0001 г. по 00.00.0001 г.	20 000,00	0,00	№ 000 от 00.00.0001 г. / Нет	№ 000 от 00.00.0001 г. / Нет	Нет	Да / Нет	Васечкин В.В.

*Информация должна быть заполнена по всем пунктам. Не заполнение какого-либо пункта должно быть обосновано письменно.*

22. В случае выполнения научно-исследовательской работы, которая подлежит обязательной регистрации в единой государственной информационной системе учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКР), указывается номер регистрационной карты НИОКР (РК № 000000000000);
23. Указывается номер и дата приказа о создании рабочей группы специалистов на выполнение работ / оказания услуг в соответствии с условиями государственного и муниципального контракта / договора;
24. Указывается Ф.И.О. исполнителей в соответствии с приказом о создании рабочей группы специалистов;
25. Указывается наличие или отсутствие отзыва / благодарственного письма и т.п. от заказчика о качестве выполненных работ / оказанных услуг;
26. Указывается срок (период) исполнения обязательств по этапу в соответствии с условиями государственного и муниципального контракта / договора, в случае если выполнение работ / оказание услуг выполняется в несколько этапов;
27. Указывается стоимость выполнения работ / оказания услуг одного этапа в соответствии с условиями государственного и муниципального контракта / договора, в случае если выполнение работ / оказание услуг выполняется в несколько этапов;
28. Указывается размер денежных средств предусмотренных в качестве аванса по каждому этапу отдельно (в случае его наличия в соответствии с условиями государственного и муниципального контракта / договора) (руб. округление до двух знаков после запятой);
29. Указывается номер и дата протокола заседания комиссии в соответствии с внутренним приказом № 01-779 от 21.03.2014 «О комиссиях по рассмотрению научно-исследовательских работ и оказанию консалтинговых услуг, выполняемых необособленными структурными подразделениями по государственным, муниципальным контрактам и договорам для сторонних организаций»;
30. Указывается номер и дата справки о результатах самопроверки отчета в программе «Антиплагиат.ВУЗ» в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских работ, а так же отчетов по научно-исследовательским работам на наличие заимствований», утвержденным приказом № 01-1449 от 26.03.2013 г.;
31. В случае выполнения научно-исследовательской работы, которая подлежит обязательной регистрации в единой государственной информационной системе учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКР), указывается номер информационной карты реферативно-библиографических сведений научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ НИОКР (ИКРБС № 000000000000) регистрируется по каждому этапу отдельно;
32. Указывается наличие или отсутствие отчета в соответствии с условиями государственного и муниципального контракта / договора указывается по каждому этапу отдельно;
33. Указывается Ф.И.О. авторов отчета в соответствии со списком исполнителей, указанном в отчете;

Информация о каждом этапе заполняется аналогично в случае, если условиями государственного и муниципального контракта / договора предусмотрено поэтапное выполнение работ / оказание услуг; сведения по каждому этапу заполняются согласно п. 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35;

Распределение по этапам				Фактическая сумма по контракту / договору (руб.)	Сумма накладных расходов по смете / ОАР (руб.)	Накладные расходы / ОАР								Фактически перечислено (руб.)
Этап № 1						1 квартал		2 квартал		3 квартал		4 квартал		
Факт						План (руб.)	Фактически перечислено (руб.)	План (руб.)	Фактически перечислено (руб.)	План (руб.)	Фактически перечислено (руб.)	План (руб.)	Фактически перечислено (руб.)	
Аванс (руб.)	Штрафы /пени (руб.)	№, дата акта	Сумма (руб.)	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
34	35	36	37											
30 000,00	0,00	№ 000 от 00.00.0 001 г.	100 000,00	100 000,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00
0,00	0,00	№ 000 от 00.00.0 001 г.	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*Информация должна быть заполнена по всем пунктам. Не заполнение какого-либо пункта должно быть обосновано письменно.*

34. Указывается размер фактически перечисленных денежных средств, предусмотренных в качестве аванса по каждому этапу отдельно (в случае его наличия в соответствии с условиями государственного и муниципального контракта / договора) (руб. округление до двух знаков после запятой);
35. Указывается размер штрафа / пени в случае их начисления. При отсутствии таковых указывается 0,00 руб.
36. Указывается номер и дата акта сдачи-приемки выполненных работ / оказанных услуг;
37. Указывается сумма фактически перечисленных средств в соответствии с актом сдачи-приемки выполненных работ / оказанных услуг (руб. округление до двух знаков после запятой);
38. Указывается сумма фактических платежей поступивших в счет оплаты исполненных обязательств.
39. Указывается сумма накладных расходов по смете (руб. округление до двух знаков после запятой) (сумма граф: 37,39,41,43);
40. В графе «План» отражается сумма в соответствии с утвержденной сметой (руб. округление до двух знаков после запятой);
41. В графе «Фактически перечислено» - исполнение (руб. округление до двух знаков после запятой);
42. В графе «План» отражается сумма в соответствии с утвержденной сметой (руб. округление до двух знаков после запятой);
43. В графе «Фактически перечислено» - исполнение (руб. округление до двух знаков после запятой);
44. В графе «План» отражается сумма в соответствии с утвержденной сметой (руб. округление до двух знаков после запятой);
45. В графе «Фактически перечислено» - исполнение (руб. округление до двух знаков после запятой);
46. В графе «План» отражается сумма в соответствии с утвержденной сметой (руб. округление до двух знаков после запятой);
47. В графе «Фактически перечислено» - исполнение (руб. округление до двух знаков после запятой);
48. Указывается сумма фактически перечисленных денежных средств (руб. округление до двух знаков после запятой) (сумма граф: 38,40,42,44).

*Информация о каждом этапе заполняется аналогично в случае, если условиями государственного и муниципального контракта / договора предусмотрено поэтапное выполнение работ / оказание услуг; сведения по каждому этапу заполняются согласно п. 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35;*