



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

Москва

от «13» января 2011 года

№ 01-62

Об утверждении
Положения о конкурсе дипломных
работ выпускников программ
высшего образования

В целях определения порядка участия выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – «Академия») в общеакадемическом конкурсе дипломных работ и на основании решения Учёного совета Академии от 21 декабря 2010 г. (протокол № 11).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсе дипломных работ выпускников программ высшего профессионального образования (Приложение № 1).
2. Канцелярии Академии (Лебедева Т.И.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

В.А. Май

АА/Меркушев А.В. |

Приложение № 1
к Приказу № _____
от «__» _____ 20__ г.

Положение
о конкурсе дипломных работ выпускников программ высшего образования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок участия выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – «Академия») в общеакадемическом конкурсе дипломных работ.

2. УЧАСТНИКИ ОТБОРА

2.1. В конкурсном отборе могут принять участие выпускники Академии, завершившие обучение и защитившие выпускную квалификационную работу по программам высшего образования в текущем учебном году.

2.2. Выпускники филиалов Академии участия в конкурсном отборе не принимают.

3. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Председателем конкурсной комиссии (далее – комиссия) является ректор Академии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет его заместитель, назначенный ректором из числа членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

- руководит работой комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- привлекает к осуществлению экспертизы поданных дипломных работ работников Академии и сторонних экспертов, не являющихся членами комиссии;
- утверждает документы, разработанные комиссией;
- информирует Ученый совет Академии о результатах отбора;

3.3. Комиссия рассматривает:

- представленные дипломные работы.

3.4. Секретарь комиссии осуществляет:

- сбор и ведение реестра поступивших дипломных работ;
- подготовку и организацию проведения заседаний комиссии;
- ведение протоколов заседаний комиссии;
- оформление и представление на утверждение ректора Академии документов, разработанных комиссией, проектов приказов по вопросам проведения конкурса;
- решение иных вопросов, связанных с работой комиссии.

3.5. Секретарь комиссии не имеет права голоса при принятии решений комиссией.

4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТ

4.1. Прием дипломных работ на конкурс производится на основании приказа о проведении и организации конкурса дипломных работ (далее – приказ о конкурсе).

4.2. Датой поступления работы является дата отметки о ее получении секретарем комиссии или иным уполномоченным лицом. Работы, полученные по истечении сроков, определенных приказом о конкурсе, к участию в конкурсе не допускаются.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ

5.1. Комиссия рассматривает работы, представленные к участию в конкурсе. На основании проведенной экспертизы комиссия определяет победителей конкурса.

5.2. Подведение итогов конкурса осуществляется после рассмотрения всех дипломных работ, допущенных к участию в конкурсе.

5.3. Заседания комиссии проводятся по инициативе Председателя комиссии или по инициативе не менее 1/3 членов комиссии. Заседания комиссии могут проводиться в рабочем порядке, путем опроса членов комиссии.

В заседаниях комиссии по инициативе её председателя могут принимать участие приглашенные лица (с правом совещательного голоса). В начале заседания секретарь комиссии информирует комиссию об участии в её работе приглашенных лиц.

5.4. Решение о конкурсном отборе принимается в закрытом заседании или в рабочем порядке, путем опроса членов комиссии.

5.5. Заседание комиссии является правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 ее членов.

5.6. Решения по всем вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, принимаются простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании.

5.7. При равенстве голосов членов комиссии голос Председателя комиссии является решающим.

5.8. Решение комиссии обжалованию не подлежит.

5.9. На основании решения комиссии о результатах конкурса издается приказ о награждении победителей.