



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

Москва

от «14» января 2011 года

№ 01-66

Об утверждении
Положения о конкурсе научно-
исследовательских работ работников
Академии

В целях определения условий и порядка участия работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – «Академия») в конкурсе научно-исследовательских работ и на основании решения Учёного совета Академии от 21 декабря 2010 г. (протокол № 11).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсе научно-исследовательских работ работников Академии (Приложение № 1).
2. Канцелярии Академии (Лебедева Т.И.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

В.А. Май

АА / Мещанин В.А. В.!

Приложение № 1
к Приказу № _____
от «__» _____ 20__ г.

Положение
о конкурсе научно-исследовательских работ работников
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет условия и порядок участия работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – «Академия») в конкурсе научно-исследовательских работ.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится в соответствии с планом научно-исследовательских работ Академии:

2.1.1. среди работников Академии;

2.1.2. среди работников Академии, имеющих ученую степень кандидата наук.

2.2. Условием отбора является полное соответствие заявки требованиям, указанным в п. 4 настоящего Положения. Условия отбора едины для всех участников. Иных условий отбора не предусматривается.

2.3. Отбор участников осуществляется конкурсной комиссией (далее – комиссия), создаваемой в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Победители конкурса среди работников Академии представляют отчет о Научно-исследовательской работе на бумажном носителе в 1 экземпляре.

2.5. Победители конкурса среди работников Академии, имеющих ученую степень кандидата наук, представляют отчет по научно-исследовательской работе, являющейся основой для подготовки к защите докторской диссертации.

3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

3.1. Председателем комиссии является ректор Академии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет его заместитель, назначенный ректором из числа членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

- руководит работой комиссии;

- проводит заседания комиссии;

- привлекает к осуществлению экспертизы поданных работ сотрудников Академии и сторонних экспертов, не являющихся членами комиссии;

- утверждает документы, разработанные комиссией;

- информирует Ученый совет Академии о результатах конкурса;

3.3. Комиссия:

- утверждает тематику Конкурса в рамках направлений, в соответствии с планом научно-исследовательских работ Академии;

- рассматривает представленные участниками работы, выполненные в соответствии с требованиями, изложенными в п. 4.

3.4. Секретарь комиссии осуществляет:

- сбор и ведение реестра поступивших заявок, проверку их на соответствие формальным требованиям;

- подготовку и организацию проведения заседаний комиссии;

- ведение и изготовление протоколов заседаний комиссии;

- оформление и представление на утверждение Ректора Академии документов, разработанных комиссией, проектов приказов по вопросам проведения конкурса;

- решение иных вопросов, связанных с работой комиссии.

3.5. Секретарь комиссии осуществляет:

- сбор и ведение реестра поступивших заявок, проверку их на соответствие формальным требованиям;

- подготовку и организацию проведения заседаний комиссий;

- введение и изготовление протоколов заседаний комиссии;

- оформление и предоставление на утверждение Ректора Академии документов, разработанных комиссией, проектов приказов по вопросам проведения конкурса;
 - решение иных вопросов, связанных с работой комиссии.
- Секретарь комиссии не имеет права голоса при принятии решений комиссией.

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

4.1. Заявки на отбор представляются Секретарю комиссии. Заявки, поданные с нарушением требований к их оформлению, не рассматриваются.

4.2. В заявку входят следующие разделы:

- направление НИР (из Приказа);
- тема исследования;
- аннотация исследования;
- обоснование темы НИР;
- цель и задачи исследования;
- объект исследования;
- методы исследования;
- имеющийся научный задел;
- предполагаемые результаты и способы их оформления и распространения;
- сведения об авторе;
- структурное подразделение Академии;
- контактные телефоны и адреса электронной почты;

4.3. Заявки предоставляются в соответствии с утвержденной формой и должны содержать в полном объеме требуемые в ней сведения. Дополнительные материалы после подачи заявки не принимаются.

5. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК

5.1. Прием заявок на Конкурс производится в соответствии с приказом об объявлении конкурса

5.2. Датой поступления заявки является дата отметки о ее получении секретарем комиссии или уполномоченным лицом. Заявки, полученные после дат указанных в п. 5.1., к участию в Конкурсе не принимаются.

5.3. Возврат заявок не производится.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ.

6.1. Комиссия рассматривает работы, допущенные к Конкурсу. На основании проведенной экспертизы комиссия определяет победителей Конкурса.

6.2. Подведение итогов конкурса осуществляется после рассмотрения всех заявок, допущенных к участию в конкурсе. 6.3. Заседания комиссии проводятся по инициативе Председателя комиссии или по инициативе не менее 1/3 членов комиссии. Заседания комиссии могут проводиться в рабочем порядке, путем опроса членов комиссии.

В заседаниях комиссии по инициативе её председателя могут принимать участие приглашенные лица (с правом совещательного голоса). В начале заседания секретарь комиссии информирует комиссию об участии в её работе приглашенных лиц.

6.3. Решение о конкурсном отборе принимается в закрытом заседании.

6.4. Заседание комиссии является правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 её членов.

6.5. Решения по всем вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, принимаются простым большинством голосов её членов, участвующих в заседании.

6.6. При равенстве голосов членов комиссии голос Председателя комиссии является решающим.

6.7. Решение комиссии обжалованию не подлежит.

6.8. На основании решения комиссии о результатах конкурса издается приказ ректора о награждении.