



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «30» мая 2016 года

№ 02-300

О внесении изменений
в структуру Академии

В соответствии с решением Ученого совета РАНХиГС от 24 мая 2016 года
(Протокол № 5)

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в структуре Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Академия) с 1 июня 2016 года Российский центр компетенций и анализа стандартов ОЭСР (далее – Центр).

2. Возложить руководство вышеуказанным Центром на Левашенко Антонину Давидовну.

3. Утвердить Положение о Центре (Приложение).

4. Планово-финансовому управлению (Ефремов А.Г.) совместно с руководителем Центра (Левашенко А.Д.) представить на утверждение проект штатного расписания и план финансово-хозяйственной деятельности в срок до 15 июня 2016 года.

5. Канцелярии Академии (Семибратова О.Б.) довести настоящий Приказ до сведения поименованных в нем лиц.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке С.Г. Синельникова-Мурылева.

Ректор

В.А. Май

Приказ вносит директор ИПЭИ Радыгин АД.

Семибратова А.П.

Семибратова
02-10/0000000

ПОЛОЖЕНИЕ
о Российском центре компетенций и анализа стандартов ОЭСР
федерального государственного образовательного учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте
Российской Федерации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее по тексту – «Академия»).

1.2. Настоящее Положение определяет экономические и правовые основы научно-исследовательской, методической и хозяйственной деятельности Российский центр компетенций и анализа стандартов ОЭСР (далее по тексту – «Центр Россия-ОЭСР», «Центр») Академии.

1.3. Центр создан приказом ректора Академии в соответствии с решением Ученого совета Академии от 24.05.2016 года.

1.4. Центр является структурным подразделением Академии, осуществляющим научно-исследовательскую, экспертную и консультационно-аналитическую деятельность в соответствии с уставом Академии.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Академии, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Академии.

1.6. Центр не является юридическим лицом, самостоятельным налогоплательщиком и плательщиком сборов.

1.7. При составлении Центром документов, влекущих принятие каких бы то ни было финансовых обязательств Академии либо Центром от лица Академии, а также для переписки с государственными органами, Центр использует бланк и гербовую печать Академии. Для иных документов и переписки Центр может использовать собственные бланки и штампы, утверждённые в установленном порядке, с указанием наименования Центра и эмблемой Центра.

1.8. Центр может включать в свой состав в качестве подразделений лаборатории, отделы, функционирующие в рамках, определенных настоящим Положением и Положением о соответствующем подразделении Центра и подчиняющихся непосредственно Руководителю Центра.

1.9. Наименование Центра:

Полное официальное наименование Центра на русском языке:

«Российский центр компетенций и анализа стандартов Организации экономического сотрудничества и развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Сокращенное наименование на русском языке:

«Центр Россия-ОЭСР»

Полное официальное наименование Центра на английском языке:

Russian Center of competence and analysis of OECD standards of RANEPА

Сокращенное наименование на английском языке:

Russia-OECD Center (RANEPА)

1.10. Местонахождение и почтовый адрес Центра: 119571, г. Москва, проспект Вернадского, 82.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Центра является анализ и мониторинг имплементации стандартов ОЭСР в национальное законодательство и деятельность органов государственной власти и иных заинтересованных лиц, а также экспертная поддержка продвижения российских интересов на площадке ОЭСР, аналитическое сопровождение участия России в ОЭСР.

2.2. Основными задачами деятельности Центра являются:

- анализ российской и международной правовой, нормативной, статистической информации и академической активности по вопросам ОЭСР;
- мониторинг имплементации стандартов ОЭСР в законодательство Российской Федерации, подзаконные акты и деятельность органов государственной власти и иных заинтересованных лиц;
- экспертная поддержка участия России в ОЭСР;
- выявление, анализ и систематизация фундаментальных научно-практических проблем в части развития сотрудничества России со странами ОЭСР;
- проведение научно-исследовательских работ по основным направлениям работы участия России в ОЭСР и связанным вопросам;
- развитие международного научного сотрудничества по основным тематикам ОЭСР;
- участие в международных программах, проектах ОЭСР;
- подготовка информационных и аналитических материалов, разработка предложений и рекомендаций по проблематике ОЭСР и смежным вопросам для обеспечения деятельности Правительства Российской Федерации и иных органов государственной власти;
- создание и поддержка онлайн ресурса с целью регулярного информирования о текущей деятельности ОЭСР и деятельности России в ОЭСР;
- организация конференций, круглых столов, научных семинаров и дискуссии по проблематике участия России в ОЭСР и связанным вопросам.

3. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И ЕГО СТРУКТУРА

3.1. Руководство Центра возлагается на Руководителя Центра. Руководитель Центра назначается на должность приказом ректора Академии.

3.2. Руководитель Центра в рамках служебных обязанностей представляет интересы и ведет дела Центра по вопросам деятельности Центра. Указанные полномочия осуществляются Руководителем без доверенности в силу его служебного положения.

3.3. Руководитель Центра, наряду с указанными в должностной инструкции и в пункте 4.2 настоящего Положения полномочиями, имеет следующие права и несет обязанности:

- руководит научной, научно-исследовательской, аналитической работой;
- координирует работу Центра с партнерскими организациями и государственными органами;
- представляет Центр на научных, практических, в том числе международных мероприятиях;
- контролирует ведение делопроизводства и архивной работы Центра;
- определяет размеры премирования работников Центра в соответствии с локальными нормативными актами Академии;
- ведёт переписку в пределах своих полномочий;
- несет ответственность за состояние трудовой дисциплины;

- представляет ежегодные отчеты о деятельности Центра на рассмотрение Ученого совета Академии.
- несет ответственность за соблюдение требований охраны труда и техники безопасности в Центре;
- исполняет иные функции, которые могут быть на него возложены приказом ректора Академии.

3.4. На основании доверенности Руководителю Центра дополнительно могут быть делегированы иные полномочия.

3.5. В случае неоднократного либо однократного грубого нарушения Центром законодательства Российской Федерации, Устава Академии, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Академии, повлекших уменьшение имущества или недополучение Академией доходов, либо создавших условия привлечения к ответственности или иных неблагоприятных последствий для Академии, доверенность на ведение финансово-хозяйственной и иной деятельности от имени Академии может быть отозвана, а исполнение обязанностей по ведению финансово-хозяйственной деятельности может быть возложено на иное должностное лицо Академии, определенное единоличным решением ректора Академии, в том числе и путем назначения такого должностного лица на руководящую административную должность в Центре.

3.6. В случае временного отсутствия Руководителя, его обязанности исполняет уполномоченное лицо на основании соответствующих распоряжений руководителя Центра или ректора Академии.

3.7. Бухгалтерский и налоговый учет деятельности Центра ведется бухгалтерией Академии.

4. РАБОТНИКИ ЦЕНТРА

4.1. Права и обязанности работников Центра определяются трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором, уставом Академии, правилами внутреннего распорядка Академии и должностными инструкциями.

4.2. Работники Центра имеют право:

- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Академии в соответствии с ее Уставом и (или) коллективным договором;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии и Центра в установленном законодательством порядке;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.3. Работники Центра обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, устав Академии, настоящее Положение и другие локальные нормативные акты Академии;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

4.4. Научные работники Центра имеют право выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса.

4.5. Иные права и обязанности работников Центра определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, правилами внутреннего трудового распорядка Академии, должностными инструкциями и настоящим Положением.

4.6. Оплата труда работников Академии, осуществляющих трудовую деятельность в Центре, производится в соответствии с должностными окладами и надбавками, установленными штатным расписанием Академии, утвержденным ректором Академии. Размер и порядок выплаты материального поощрения работникам Академии определяется

в соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников Академии, распоряжениями Руководителя Центра, а также трудовым договором с работником.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ АКАДЕМИИ И ЦЕНТРА

5.1. Научная и хозяйственная деятельность Центра осуществляется за счет средств федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности Академии, а также за счет средств от приносящей доход деятельности структурного подразделения. Деятельность Центра также может осуществляться за счет грантов российских и международных организаций, иных источников.

5.2. Центр использует для осуществления своей деятельности движимое и недвижимое имущество, отражаемое в аналитическом учете Центра и Академии, выделенное Центру Академией, в том числе приобретенное за счет собственных средств Центра. Выделение Центру средств производится в соответствии с Положением о порядке и принципах финансовых взаимоотношений Академии со структурными подразделениями, входящими в ее состав, а также иными локальными нормативными актами Академии.

5.3. Центр в своей деятельности использует основные и оборотные средства Академии, как непосредственно переданные Академией, так и приобретенные за счет доходов, оставленных Академией в распоряжении Центра в соответствии с пунктом 6.3, настоящего положения и планом финансово-хозяйственной деятельности Центра.

5.4. В целях обеспечения надлежащего учета, отчетности и контроля Центр представляет следующие документы:

5.4.1. В планово-финансовое управление Академии:

- план финансово-хозяйственной деятельности Центра в рамках подготовки сводного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- ежемесячные отчеты о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности, а также других финансовые отчеты по запросу сотрудников планово-финансового управления Академии;

- договоры, государственные и муниципальные контракты, а также другие финансовые документы в порядке, предусмотренном локальными актами Академии.

5.4.2. В Управление персонала:

- документацию по кадровым вопросам, обеспечивающую единую кадровую политику и соблюдение трудового законодательства;

- проекты изменений в штатное расписание Академии в части лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Центре;

5.5. Центр получает для использования в своей деятельности:

5.5.1. информацию о соответствующих финансово-экономических нормативах и показателях, регулирующих взаимоотношения между Центром и Академией, внутриакадемические отношения между структурными подразделениями Академии, а также между структурными подразделениями Академии и сторонними организациями;

5.5.2. методическую помощь финансово-хозяйственной деятельности.

6. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Центр может участвовать в международном сотрудничестве Академии в пределах, установленных Уставом Академии, посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена научными работниками;
- проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований по заказам иностранных юридических лиц;

- участия в международных программах совершенствования дополнительного профессионального образования;
- выбора форм международного сотрудничества, контактов и партнеров, с последующим представлением договоров для подписания ректору Академии;
- в иных формах, предусмотренных соглашениями и договорами Академии и международными договорами РФ.

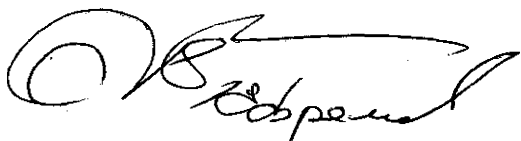
7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ЦЕНТРЕ

7.1. Контроль деятельности Центра осуществляется профильными подразделениями Академии в соответствии с направлениями деятельности Центра.

7.2. Бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность Центра осуществляет бухгалтерия Академии в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными документами Академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

8.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется в порядке, предусмотренном уставом Академии.



С. Рогов