

ПОРЯДОК
пользования обучающимися учебниками и учебными
пособиями, доступа обучающихся и работников к информационно-телекоммуникационным
сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности в Лицее федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила пользования обучающимися в Лицее федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – учащиеся, Лицей, Академия) учебниками и учебными пособиями (далее вместе – учебники), доступа учащихся и работников Лицея к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

II. Правила пользования учащимися учебниками и учебными пособиями

2. В образовательном процессе Лицея используются учебники, включенные в федеральный перечень учебников.

3. При изучении иностранного языка (в качестве второго иностранного языка), политологии, социологии, философии допускается использование учебников, учебных пособий для студентов младших курсов образовательных организаций высшего образования.

4. Перечень учебников для использования в следующем учебном году (далее – перечень учебников) ежегодно не позднее 1 августа утверждается распорядительным актом директора Лицея.

5. Лицей бесплатно обеспечивает всех учащихся необходимыми учебниками из перечня учебников.

В Лицее используются учебники, выпущенные не ранее пяти лет до года их выдачи учащимся.

Учебники выдаются учащемуся лично. Учащийся заверяет получение учебников своей подписью в ведомости выдачи и возврата учебников.

При выдаче учебника, бывшего в употреблении, в ведомости выдачи и возврата учебников делается пометка о состоянии учебника: «отличное», «хорошее», «удовлетворительное».

6. Обучающийся обязан бережно относиться к учебникам, поддерживая их потребительские свойства. Запрещается оставлять в учебниках пометы нестираемыми чернилами, загибать и вырывать страницы, оставлять пятна, совершать иные действия, приводящие к ухудшению потребительских свойств учебников.

7. При возврате обучающимся учебников в ведомости выдачи и возврата учебников делается отметка об их состоянии.

8. В случае утери учебника или при возврате его в неудовлетворительном состоянии, не позволяющем продолжить его использование (при условии, что учебник был получен с пометкой о состоянии «отличное» или «хорошее»), родители (законные представители) учащегося обязаны возполнить материальный ущерб посредством передачи в Лицей учебника, равнозначного по содержанию.

III. Правила доступа учащихся и работников к компьютерам,

информационно-телекоммуникационным сетям, к размещенным в них базам данных, учебным и методическим материалам

9. Учащимся предоставляется свободный доступ к ученическим компьютерам, размещенным в Лицее.

10. В здании Лицея учащимся предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с ученических компьютеров. Учащимся предоставляется доступ к контенту, формируемому посредством централизованной фильтрации, осуществляемой в Академии для всех структурных подразделений, реализующих образовательные программы.

11. Доступ учащихся к учебным и методическим материалам осуществляется через страницу Лицея на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ganepa-lyceum.ru/>) (далее – сайт Лицея).

12. Доступ учащихся к базе данных образовательного процесса (в том числе данных об успеваемости) осуществляется через сайт Лицея с использованием сервиса «электронный журнал» (eljur.ru). Каждый учащийся через систему авторизации имеет доступ только к персонализированной информации, имеющей отношение к нему лично.

13. Каждое рабочее место учителя в аудиториях Лицея оснащено компьютером. Доступ к любому из них осуществляется под единой учётной записью. Ограничения по доступу учителей к компьютерам в рабочее время не устанавливаются.

IV. Правила доступа учащихся и работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

14. Настоящим разделом устанавливаются правила доступа учащихся и работников к следующим материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности: проекционное оборудование, лабораторное оборудование, флипчарты (магнитно-маркерные доски), расходные материалы для флипчартов и маркерных стен, копировальная техника, игровое оборудование и инвентарь, спортивное оборудование и инвентарь (правила доступа учащихся и работников к компьютерам установлены разделом III настоящего Порядка).

15. Доступ учителей и обучающихся к проекционному оборудованию регулируется расписанием занятий.

16. Свободный доступ к лабораторному оборудованию предоставляется только учителям, которые назначены распорядительным актом директора Лицея ответственными за хранение и эксплуатацию лабораторного оборудования.

17. Доступ обучающихся к лабораторному оборудованию осуществляется только под руководством учителя после инструктажа по правилам техники безопасности при использовании оборудования.

18. Учителям и учащимся предоставляется свободный доступ к флипчартам, расходным материалам для флипчартов и маркерных стен, к копировальной технике, находящейся в учительской.

19. Работникам и учащимся предоставляется свободный доступ к спортивному оборудованию и инвентарю (за исключением спортивного оборудования повышенной травмоопасности), игровому оборудованию и инвентарю, предназначенному для использования в рекреационных помещениях.

Доступ к спортивному оборудованию повышенной травмоопасности (скалодрому, гимнастическим снарядам) предоставляется учащимся только под руководством учителя физкультуры после проведения инструктажа по правилам техники безопасности при использовании оборудования.