

## **ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете**

### **I. Общие положения**

1. Положение о педагогическом совете Лицея Академии при Президенте Российской Федерации (далее соответственно — Совет, Лицей) определяет задачи, состав, полномочия Совета.

2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса в Лицее.

### **I. Задачи педагогического совета**

3. Задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
  - направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование учебно-воспитательной работы;
  - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
  - решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся.

### **II. Функции и полномочия Совета**

4. Совет обсуждает и рекомендует к утверждению рабочие программы учебных предметов, курсов в рамках дополнительного образования, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации.

5. Совет обсуждает и утверждает Концепцию Лицея, план работы Лицея на каждый учебный год.

6. Совет обсуждает и рекомендует к утверждению проекты локальных нормативных актов, касающиеся образовательного процесса.

7. Совет заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Лицея, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеем по вопросам образования и воспитания.

8. Совет принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о поощрениях обучающихся за достижения в образовательной деятельности.

9. Совет принимает решение о применении систем оценивания образовательных достижений обучающихся.

10. Совет принимает решения о проведении аттестационных испытаний.

11. Совет принимает решение о ходатайстве перед дисциплинарной комиссией РАНХиГС об исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

### **III. Состав педагогического совета**

12. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники.

13. Председателем Совета является директор. Секретарь Совета выбирается прямым открытым голосованием из числа его членов.

14. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Лицеом, по вопросам образования, родители обучающихся, непедagogические работники Лицеа и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## **V. Организация деятельности педагогического совета**

15. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

16. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не реже 4-х раз в год.

17. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

18. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

19. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **1. Документация педагогического совета**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.5. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

4.6. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

### **2. Алгоритм подготовки педагогического совета.**

5.1. Определение целей и задач педагогического совета.

5.2. Формирование рабочих (ей) групп(ы) педсовета.

5.3. Подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы).

- 5.4. Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие - при необходимости).
- 5.5. Составление плана подготовки и проведения педсовета.
- 5.6. Все вопросы педсовета, план проведения, литература, графики открытых уроков вывешиваются заранее.
- 5.7. Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.
- 5.8. Посещение уроков завучами, специалистами и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
- 5.9. Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала педсовета рабочей группой.
- 5.10. Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей.
- 5.11. Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых педагогических советах до заседания педсовета или во время него.
- 5.12. Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых педагогических советов.
- 5.13. Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.
- 5.14. Подготовка проекта решения педсовета.
- 5.15. Анализ работы педсовета.
- 5.16. Итоговый приказ поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.
- 5.17. Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.