

УТВЕРЖДАЮ
Министр обороны Российской Федерации

А.Сердюков

«23» мая 2012 г.



**УСТАВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ВОЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Устав принят конференцией
руководящего, научно-педагогического
состава, представителей других категорий
постоянного и переменного состава
Военного университета (Протокол № 1 от
12 апреля 2012 г.)

г. Москва – 2012

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав принят на основе Устава федерального государственного бюджетного военного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Военный университет» Министерства обороны Российской Федерации, утвержденного Министром обороны Российской Федерации 15 декабря 2011 г. и зарегистрированного Межрайонной ИФНС России № 46 по г. Москве 1 февраля 2012 г. за № 2127746558267.

1.2. Тип федерального государственного бюджетного военного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Военный университет» Министерства обороны Российской Федерации изменен на федеральное государственное казенное военное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Военный университет» Министерства обороны Российской Федерации* в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2012 г. № 422-р.

1.3. Университет является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства обороны в сфере образовательной и научной деятельности.

1.4. Официальное наименование Университета:

полное наименование Университета на русском языке – федеральное государственное казенное военное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Военный университет» Министерства обороны Российской Федерации.

Сокращенное наименование Университета на русском языке – ФГКУ «Военный университет».

Вместо сокращенного наименования допускается использование аббревиатуры – ВУ.

Полное наименование Университета на английском языке – Federal State Governmental Military Educational Institution of Higher Professional Education «Military University» of the Ministry of Defence of the Russian Federation.

Сокращенное наименование Университета на английском языке – «Military University».

1.5. Учредителем Университета является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя в отношении Университета осуществляет Министерство обороны.

* Далее для краткости, если не оговорено особо, федеральное государственное казенное военное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Военный университет» Министерства обороны Российской Федерации будет именоваться – Университетом, Министерство обороны Российской Федерации – Министерством обороны, Вооруженные Силы Российской Федерации – Вооруженными Силами.

1.6. Полномочия собственника имущества Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет Министерство обороны (далее именуется – собственник имущества) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Университет является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Боевое знамя воинской части, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, соответствующие печати, штампы и бланки с наименованием Университета, свою символику.

1.8. Для учета операций, осуществляемых Университетом, являющимся получателем (распорядителем) средств в рамках бюджетных полномочий, в территориальном органе Федерального казначейства открываются лицевые счета, а при наличии разрешения, выданного в установленном порядке, – счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

1.9. Университет осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в установленном порядке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

1.10. Государственные задания для Университета в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство обороны.

Финансовое обеспечение выполнения государственных заданий осуществляется в установленном порядке за счет средств федерального бюджета на основании бюджетной сметы. Показатели государственного задания используются при составлении бюджетной сметы Университета.

1.11. Университет находится в ведомственном подчинении Министерства обороны.

Взаимоотношения Университета с органами военного управления осуществляются в порядке, установленном в Министерстве обороны.

1.12. Университет от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности самостоятельно, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Университет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.14. Университет не несет ответственности по обязательствам учредителя.

1.15. Университет может иметь филиалы, которые указываются в Уставе Университета.

Филиалом является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть. Филиал действует и может осуществлять сделки от имени юридического лица на основании доверенности и Положения о филиале, утвержденного начальником Университета.

1.16. Университет филиалов не имеет.

1.17. Университет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами Президента Российской Федерации, в том числе издаваемые им как Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, правовыми актами Министерства обороны, настоящим Уставом и локальными актами Университета.

По вопросам боевой и мобилизационной готовности, гарнизонной и караульной служб Университет руководствуется также приказами командующего войсками Западного военного округа.

1.18. Организационная структура Университета определяется штатом, утверждаемым в порядке, установленном в Министерстве обороны.

1.19. Структура Университета включает: управление (начальник Университета, его заместители (помощники), начальники отделов и служб), основные и обеспечивающие структурные подразделения.

К основным структурным подразделениям Университета относятся: военный институт (военных дирижеров), факультеты, кафедры.

К обеспечивающим подразделениям Университета относятся подразделения, предназначенные для обеспечения образовательной, научной, научно-технической и повседневной деятельности Университета, которые входят в состав базы (обеспечения учебного процесса).

1.20. Университет имеет научные и научно-исследовательские подразделения, подразделения слушателей и курсантов, подразделения послевузовского, дополнительного профессионального образования, подразделения подготовки национальных военных кадров иностранных государств (факультеты, курсы, отделения, центры, лаборатории, группы).

1.21. В составе Университета в качестве структурных подразделений, осуществляющих в рамках уставной деятельности образовательную, научную либо научно-исследовательскую деятельность, могут быть созданы научно-исследовательские институты, центры, факультеты, аспирантура и другие структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

1.22. В Университете могут быть созданы профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций в Университете не допускаются.

1.23. Адрес Университета: Россия, 123001, г. Москва, ул. Большая Садовая, д. 14.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Университет осуществляет свою деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства обороны в сфере военного образования и науки.

Университет является ведущим научным и учебно-методическим центром по военной проблематике гуманитарных, социальных, экономических, филологических, юридических наук, а также по военно-дирижерскому направлению.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Университет осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

реализация профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, в пределах государственных заданий;

подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации офицеров (младших, старших), других военнослужащих, государственных гражданских служащих и гражданского персонала, научно-педагогических и научных кадров;

подготовка офицеров с высшим профессиональным образованием, научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации для Вооруженных Сил и других федеральных органов;

военная (специальная) подготовка должностных лиц федеральных органов законодательной и исполнительной власти, органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, деятельность которых связана с решением мобилизационных и оборонных вопросов, а также задач по обеспечению безопасности Российской Федерации;

организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на решение проблем укрепления обороноспособности и безопасности страны, совершенствование профессионального образования военнослужащих;

удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

организация и проведение работы по военно-профессиональной ориентации молодежи и подготовке ее к поступлению в высшие военно-учебные заведения;

проведение исследований, выполнение работ и оказание услуг по заданиям Министерства обороны;

организация и реализация лингвистического обеспечения международной деятельности Министерства обороны;

оказание консультационных, информационно-аналитических и научно-методических услуг Министерству обороны и иным федеральным органам

исполнительной власти в рамках реализуемых Университетом направлений научной деятельности;

обеспечение приема иностранных граждан, соотечественников, проживающих за рубежом, преподавателей, принимаемых в военные образовательные учреждения на обучение, стажировку, повышение квалификации на основании государственных заданий;

организация и осуществление подготовки к вступительным испытаниям на подготовительных отделениях;

методическое обеспечение в сфере военного образования по реализуемым Университетом направлениям деятельности;

организация и проведение экспертиз в области научной и научно-технической деятельности;

осуществление научно-информационной работы;

осуществление рационализаторской, изобретательской и патентно-лицензионной работы;

организация и проведение различных информационно-просветительных мероприятий (круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий и т.д.);

организация и проведение воинских ритуалов и торжественных мероприятий;

оказание музейных, библиотечных и компьютерных услуг;

организация и проведение тематических экскурсий военно-исторической тематики, включающих посещение историко-мемориальных мест;

обеспечение защиты охраняемых законом сведений, в том числе сведений, составляющих государственную тайну;

проведение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, антитеррористической деятельности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

выполнение мероприятий по обеспечению боевой и мобилизационной готовности, по организации гарнизонной и караульной служб, внутреннего порядка, строительства и бытового устройства личного состава в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Перечень военных специальностей (специализаций) и квалификаций, по которым осуществляется подготовка офицеров, а также формы освоения основных образовательных программ в Университете определяются нормативными правовыми актами Министерства обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации военнослужащих для других федеральных органов исполнительной власти в Университете осуществляются за счет их численности и средств.

2.4. Университет может осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны, подготовку военнослужащих (специалистов) для федеральных органов исполнительной власти, военных кадров

иностранных государств, а также граждан Российской Федерации из числа членов семей военнослужащих.

2.5. Университет осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

оказание образовательных услуг по образовательным программам высшего профессионального, дополнительного профессионального и послевузовского профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

оказание дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов и другие услуги);

подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда и специалистов соответствующего уровня образования;

обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования;

повышение квалификации руководящих работников, преподавательского, научного состава и специалистов по профилю Университета;

подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре и путем соискательства;

прием кандидатских экзаменов у лиц, не проходящих подготовку в системе послевузовского профессионального образования Министерства обороны;

подготовка к кандидатским и вступительным экзаменам в адъюнктуру (аспирантуру);

выполнение научно-исследовательских работ на основе заключенных договоров сверх плана научных исследований, реализуемых за счет средств федерального бюджета;

создание и ведение информационных баз по юридическим, лингвистическим, психологическим, социальным, экономическим и иным вопросам, обработка данных, подготовка аналитических обзоров по направлениям, входящим в компетенцию Университета;

реализация производимой продукции, работ и услуг;

ведение редакционно-издательской деятельности, в том числе подготовка текстов, работа с авторами, выпуск печатной продукции различного вида и назначения, определяемых и разрешенных к массовой печати законодательством Российской Федерации, а также реализация книжной, журнальной и иной полиграфической продукции;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

оказание социально-бытовых услуг по различным направлениям;

подготовка водителей транспортных средств;

деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

оказание консультационных, экспертных, справочно-библиографических, методических и иных информационных услуг в установленной сфере деятельности сверх работ, осуществляемых за счет средств федерального бюджета;

оказание юридических услуг (экспертиза и консультирование);

оказание переводческих услуг;

предоставление физкультурно-оздоровительных услуг работникам и обучающимся Университета, иным лицам, пребывающим в Университете в рамках осуществления образовательной и научной деятельности;

предоставление услуг в области культурно-досуговой деятельности.

2.6. Доходы, полученные Университетом от указанных видов деятельности, поступают в федеральный бюджет.

2.7. Университет, при планировании осуществить за счет средств от приносящей доход деятельности расходы, связанные с приобретением основных средств, финансированием капитальных вложений, производством ремонтных работ, в целях осуществления данных расходов, представляет в органы военного управления финансово-экономические обоснования данных расходов.

На основании положительного решения по поступившим материалам утверждается смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности Университета.

2.8. Университет не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и оказывать услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Право Университета осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Университета с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Университет выполняет работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и обеспечивает защиту указанных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны.

III. ИМУЩЕСТВО УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Имущество Университета формируется за счет:

имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления или предоставленного ему в безвозмездное пользование собственником имущества;

средств федерального бюджета;

материальных ценностей, поступающих в порядке централизованного снабжения;

иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество Университета находится в федеральной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления, или предоставляется Университету в безвозмездное пользование собственником имущества.

Право оперативного управления в отношении федерального имущества, закрепленного за Университетом, возникает у него с момента передачи и приобретения имущества, если иное не установлено законами и иными правовыми актами или решением собственника имущества.

Право владения, пользования на безвозмездной основе в отношении федерального имущества, переданного Университету, возникает с момента подписания акта приема-передачи имущества, если иное не установлено законами и иными правовыми актами или решением собственника имущества.

Университет обеспечивается военно-техническим имуществом и материальными средствами (вооружением и военной техникой, стрелковым оружием, тренажерами, вычислительной техникой, техническими средствами обучения, топографическими картами, запасными частями, ремонтными комплексами и др.) в соответствии с штатом, табелем к штату и нормами снабжения в порядке, установленном в Министерстве обороны.

3.3. Университет в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества.

Университет не вправе без согласия собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование или закрепленным за ним собственником имущества, а также приобретенным Университетом за счет денежных средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества.

3.4. Имущество Университета является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Университета. В состав имущества Университета не может включаться имущество иной формы собственности.

3.5. Контроль за использованием имущества, предоставленного Университету в безвозмездное пользование или находящегося в оперативном управлении Университета, осуществляется собственником имущества.

3.6. Собственник имущества, закрепленного за Университетом, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Земельные участки, необходимые для достижения Университетом своих целей, могут быть предоставлены ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Университет имеет право:

заключать договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Университету лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств;

размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны;

осуществлять иные права по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны;

4.2. Университет обязан:

своевременно и в полном объеме выплачивать работникам (военнослужащим, лицам гражданского персонала) денежное довольствие (заработную плату) и иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивать безопасные условия труда, меры социальной защиты работников Университета;

эффективно и результативно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

начислять и своевременно осуществлять уплату налогов и других обязательных платежей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обеспечивая при этом соблюдение требований законодательства Российской Федерации по режиму секретности в порядке, установленном в Министерстве обороны;

в случае уменьшения главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных государственных контрактов, иных договоров, принять меры по согласованию новых сроков, а если необходимо и других условий государственного контракта, иных договоров;

обеспечивать сохранность предоставленного ему в безвозмездное пользование или закрепленного за ним имущества и эффективное использование такого имущества по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны.

4.3. Университет не имеет права:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

предоставлять кредиты (займы);

приобретать ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним;

совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Университетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Университету из федерального бюджета, или иных доходов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

заключать договоры (контракты) с физическими или юридическими лицами, не обеспеченные денежными средствами.

4.4. Субсидии и бюджетные кредиты Университету не предоставляются.

4.5. За неисполнение Университетом возложенных на него обязанностей оно может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

V. РУКОВОДСТВО УНИВЕРСИТЕТОМ

5.1. Руководителем Университета является начальник Университета.

5.2. Начальник Университета является единоличным исполнительным органом Университета, назначается на эту должность в порядке, установленном в Вооруженных Силах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Начальник Университета без доверенности действует от имени Университета, представляет его интересы в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

5.4. Начальник Университета несет ответственность за деятельность Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Начальник Университета несет ответственность за нецелевое использование средств федерального бюджета, другие нарушения законодательства Российской Федерации.

5.5. Начальник Университета является прямым начальником для всего личного состава Университета.

5.6. Начальник Университета в соответствии с настоящим Уставом: руководит деятельностью Университета и несет персональную ответственность за выполнение задач и осуществление функций, возложенных на Университет;

совершает от имени Университета сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Университета;

представляет интересы Университета в судах;

издает в пределах своей компетенции приказы и иные правовые акты, касающиеся деятельности Университета, контролирует их исполнение;

устанавливает обязательные для соблюдения правила внутреннего трудового распорядка и регламент служебного времени;

дает указания личному составу Университета по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности Университета;

подписывает первой подписью документы на открытие лицевых счетов Университета в территориальных органах Федерального казначейства, а при наличии разрешения, выданного в установленном порядке – в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке предложения по структуре Университета;

организует ведение бюджетного учета, представляет отчетность;

организует мероприятия по противодействию коррупции в Университете;

выдает в установленном порядке доверенности;

обеспечивает целевое использование бюджетных средств, выделенных Университету в пределах утвержденной бюджетной сметы, своевременное выполнение обязательств перед федеральным бюджетом и федеральными внебюджетными фондами по налогам, и другим обязательным платежам;

руководит финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Университета, подписывает первой подписью денежные и другие документы по хозяйственным операциям, бюджетную, налоговую, статистическую (финансовую) отчетность;

утверждает обязанности своих заместителей (помощников) и руководит их работой;

утверждает структуру подразделений, осуществляющих приносящую доход деятельность, их штатные расписания, подписывает сметы доходов и расходов по этой деятельности;

обеспечивает координацию деятельности структурных подразделений Университета;

принимает на работу и увольняет с работы лиц гражданского персонала Университета;

подписывает в установленном порядке контракты о прохождении военной службы с военнослужащими и трудовые договоры с лицами гражданского персонала Университета;

организует подготовку, заключение (изменение) коллективного договора в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;

переводит обучающихся с курса на курс;

осуществляет руководство распределением выпускников с учетом утверждаемой Министерством обороны Российской Федерации разрядкой;

отчисляет (представляет к отчислению) из Университета обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны и настоящим Уставом;

заключает договоры гражданско-правового характера;

направляет средства, полученные в результате оптимизации и сокращения численности гражданского персонала, на дополнительное материальное стимулирование работников по результатам их работы и

деятельности Университета в порядке, установленном коллективным договором;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны.

5.7. Начальник Университета обязан:

осуществлять управление Университетом;

утверждать обязанности непосредственно подчиненных ему должностных лиц;

организовывать планирование и разработку документов в соответствии с задачами, возложенными на Университет;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты личного состава Университета;

обеспечивать выполнение мероприятий по защите государственной тайны.

Начальник Университета действует на основе принципа единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договором (контрактом).

5.8. Распределение обязанностей между заместителями начальника Университета осуществляется начальником Университета.

Заместители начальника Университета, действуют от имени Университета, представляют его в государственных органах, организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридически значимые действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых начальником Университета.

Заместители начальника Университета осуществляют руководство конкретными направлениями деятельности Университета. Обязанности заместителей начальника Университета определяются общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны.

5.9. Взаимоотношения начальника Университета и военнослужащих регулируются общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о воинской обязанности, военной службе и статусе военнослужащих.

Взаимоотношения начальника Университета и работников из числа гражданского персонала, возникающие на основе договора (контракта) регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Университета и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.11. Правила внутреннего распорядка Университета разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями

нормативных правовых актов Министерства обороны, с учетом мнения ученого совета Университета, профсоюзной организации и утверждаются начальником Университета.

5.12. Для рассмотрения наиболее важных вопросов в Университете проводится конференция руководящего, научно-педагогического состава, представителей других категорий постоянного и переменного состава Университета. Порядок избрания делегатов на конференцию определяется ученым советом Университета.

5.13. К компетенции конференции относятся:

принятие устава Университета;

принятие изменений и (или) дополнений к уставу Университета;

выборы ученого совета Университета;

принятие положения о выборах ученого совета Университета;

утверждение норм представительства от подразделений Университета в составе ученого совета Университета;

рассмотрение других важных вопросов деятельности Университета.

5.14. Заседание конференции считается правомочным, если в ее работе принимают участие не менее двух третей делегатов конференции. Рассмотрение вопросов на конференции завершается принятием постановления конференции. Порядок принятия (открытым или тайным голосованием) постановлений конференции определяется конференцией. Постановление конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины делегатов конференции, присутствующих на заседании. Заседание конференции оформляется протоколом.

5.15. Для рассмотрения основных вопросов деятельности Университета создается выборный представительный орган – ученый совет Университета, а в военном институте (факультете), имеющим в своем составе кафедры, создается ученый совет военного института (факультета).

5.16. Количество членов ученого совета Университета – не более 80 человек, военного института (факультета) – не более 30 человек.

5.17. В состав ученого совета Университета входят члены, избираемые из числа руководящего, научно-педагогического и других категорий постоянного состава Университета, и члены, входящие в его состав по должности: начальник Университета, его заместители, начальники учебного и научно-исследовательского отделов, а также начальники военного института, факультетов Университета.

В состав ученого совета военного института (факультета) входят члены совета, избираемые из числа руководящего, научно-педагогического и других категорий постоянного состава военного института (факультета), а также начальник военного института (факультета), входящий в его состав по должности.

При рассмотрении социальных вопросов в работе ученого совета могут принимать участие с правом совещательного голоса представители всех категорий постоянного и переменного состава, численность и порядок делегирования которых определяет соответствующий ученый совет.

5.18. Председателем ученого совета Университета является начальник Университета. Выборы членов ученого совета Университета проводятся открытым голосованием на конференции.

Председателем ученого совета военного института (факультета) является начальник военного института (факультета). Выборы членов ученого совета военного института (факультета) проводятся открытым голосованием на общем собрании военного института (факультета).

5.19. Состав ученых советов объявляется приказом начальника Университета. Ученый совет из числа его членов избирает одного-двух заместителей председателя ученого совета и ученого секретаря. Порядок деятельности ученых советов определяется положениями, которые утверждаются начальником Университета.

5.20. Срок полномочий ученого совета Университета (военного института, факультета) не может превышать пяти лет.

В случае увольнения из Университета члена ученого совета он исключается из состава ученого совета. Довыборы в состав ученого совета взамен выбывших его членов проводятся в том же порядке, что и выборы членов ученого совета, как правило, в начале учебного года. Изменения в составе ученого совета Университета (военного института, факультета) объявляются приказом начальника Университета.

Досрочные перевыборы ученого совета Университета (военного института, факультета) проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.21. Заседания ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и ученым секретарем ученого совета.

Решения ученого совета по вопросам присвоения ученых и почетных званий, а также избрания на должности научно-педагогического состава принимаются тайным голосованием в установленном порядке. Порядок принятия решений по другим вопросам (открытым или тайным голосованием) определяется ученым советом.

Решение ученого совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов и за решение проголосовало более половины присутствующих, а по вопросам, связанным с представлением к присвоению ученых и почетных званий – не менее двух третей присутствующих членов ученого совета, что должно подтверждаться явочным листом с подписями членов ученого совета.

5.22. Компетенция ученого совета Университета по рассматриваемым вопросам и по принятию решения определяется нормативными правовыми актами Министерства обороны.

5.23. Требования по возрастному цензу, предъявляемые к должностям начальника Университета, его заместителей, начальников факультетов, определяются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны.

5.24. Порядок выборов заведующего кафедрой из числа гражданского персонала в Университете определяется законодательством Российской Федерации и положением о порядке проведения конкурсного отбора и выборов заведующих кафедрами Университета из числа гражданского персонала, утверждаемым начальником Университета.

5.25. Обучающиеся вправе участвовать в обсуждении вопросов деятельности Университета.

VI. ПОСТОЯННЫЙ И ПЕРЕМЕННЫЙ СОСТАВ УНИВЕРСИТЕТА (ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА)

6.1. К постоянному составу Университета относятся: руководящий, научно-педагогический (профессорско-преподавательский состав и научные работники), инженерно-технический и административно-хозяйственный состав, командиры подразделений слушателей и курсантов, производственный и учебно-вспомогательный персонал, а также военнослужащие и гражданский персонал воинских частей (подразделений) обеспечения и других структурных подразделений.

6.2. К руководящему составу Университета относятся: начальник Университета, заместители (помощники) начальника Университета, начальник военного института, начальники факультетов, отделов и служб Университета.

6.3. К преподавательскому составу Университета относятся: начальники (заведующие) кафедр, их заместители, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели и ассистенты.

6.4. К научным работникам Университета относятся: начальники (заведующие) научных и научно-исследовательских подразделений (центров, отделов, лабораторий, групп), их заместители, ведущие научные, старшие научные, научные и младшие научные сотрудники.

6.5. Порядок замещения должностей научно-педагогического состава определяется законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны.

Права, социальные гарантии и льготы для научно-педагогического состава устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны.

Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава Университета из числа военнослужащих и гражданского персонала устанавливается нормативными правовыми актами Министерства обороны в зависимости от их квалификации и профиля кафедры.

6.6. Лица, относящиеся к научно-педагогическому составу Университета, имеют право на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, в установленном порядке избирать и быть избранными в ученый совет, участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, воспитательной,

методической, научной работы и других направлений деятельности Университета.

6.7. Научно-педагогический состав обязан обеспечивать: эффективность образовательной деятельности и научной работы; высокое качество подготовки обучающихся; своевременное повышение своей профессиональной квалификации; развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы и творческих способностей; безупречное выполнение служебного долга; соблюдение личной дисциплины, высокой культуры и нравственности.

6.8. С целью подтверждения соответствия научно-педагогических работников занимаемым ими должностям проводится их аттестация в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны. Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров.

6.9. Для проведения аттестации работников в Университете формируется аттестационная комиссия Университета, а в военном институте (факультете), имеющем в своем составе кафедры формируется аттестационная комиссия института (факультета).

Аттестационная комиссия формируется в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа начальников кафедр и других структурных подразделений, высококвалифицированных научно-педагогических работников, представителей кадровой службы и выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

Порядок деятельности аттестационной комиссии регламентируется соответствующим положением, которое утверждается приказом начальника Университета

6.10. Порядок комплектования должностей постоянного состава Университета устанавливается законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны.

6.11. Увольнение лиц научно-педагогического состава Университета в связи с сокращением штатов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны.

6.12. Правовое положение, права и обязанности должностных лиц постоянного состава Университета и иного персонала Университета определяются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны, локальными нормативными актами Университета.

6.13. К постоянному составу Университета за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, применяются поощрения, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны.

6.14. К переменному составу Университета относятся докторанты и адъюнкты очной формы подготовки, слушатели очного обучения и курсанты. В Университете, кроме того, могут обучаться на внебюджетной основе студенты и аспиранты.

Права, обязанности, социальные гарантии и компенсации докторантам, адъюнктам, слушателям и курсантам определяются законодательством Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны и настоящим Уставом.

Правовое положение студентов и аспирантов Университета определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.15. К переменному составу Университета за успехи в учебе, активное участие в научной работе, спортивной и общественной жизни применяются поощрения в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства обороны, Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации.

6.16. Для слушателей и курсантов, успевающих на «хорошо» и «отлично», наряду с поощрениями, предусмотренными Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации, могут устанавливаться поощрения, направленные на стимулирование добросовестного учебного труда:

слушателям и курсантам, проявившим выдающиеся способности в учебной и научной деятельности, могут в установленном порядке назначаться на учебный год специальные (именные) стипендии;

слушателям и курсантам второго и последующих курсов решением начальника Университета может быть предоставлено право досрочной сдачи экзаменов и зачетов. Высвободившееся время может использоваться по желанию обучающегося для углубленного изучения дисциплин по выбору, проведения научной работы;

слушателям и курсантам второго и последующих курсов, проявившим склонность к научному творчеству, решением начальника Университета (военного института, факультета) могут устанавливаться индивидуальные планы обучения по отдельным дисциплинам, группам дисциплин или всем учебным дисциплинам.

6.17. Порядок перевода курсантов из другого учебного заведения и приема лиц, отчисленных из военных образовательных учреждений высшего профессионального образования Министерства обороны, устанавливается нормативными правовыми актами Министерства обороны и в соответствии с законодательством Российской Федерации о прохождении военной службы.

6.18. Постоянный и переменный состав Университета имеет право бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета.

Постоянный и переменный состав Университета, в рамках плановых мероприятий имеет право бесплатно пользоваться услугами спортивного и

культурно-оздоровительного комплексов, военно-исторического музея и других культурно-просветительских объектов Университета.

VII. ПРИЕМ В УНИВЕРСИТЕТ

7.1. Условия и порядок приема в Университет граждан Российской Федерации и граждан иностранных государств определяются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны.

7.2. Университет самостоятельно разрабатывает, а начальник Университета ежегодно утверждает правила приема на обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны.

7.3. Контингент обучающихся в Университете формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны и Министерства образования и науки Российской Федерации.

Комплектование Университета обучающимися производится на конкурсной основе по результатам профессионального отбора кандидатов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны. Условия конкурса должны обеспечивать зачисление на учебу кандидатов, соответствующих требованиям военно-профессиональной деятельности, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ Университета.

Граждане иностранных государств принимаются в Университет в соответствии с заключаемыми Российской Федерацией международными договорами и проходят обучение в порядке, установленном в Министерстве обороны.

7.4. Объем и структура приема переменного состава на первый курс для обучения в Университете за счет средств федерального бюджета устанавливаются Министром обороны Российской Федерации.

7.5. Прием аспирантов и студентов на платное обучение осуществляется в соответствии с Правилами приема в Военный университет.

7.6. Информационное обеспечение приема в Университет и его деятельности осуществляется через официальный сайт Министерства обороны в глобальной информационной сети «Интернет».

VIII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Обучение в Университете ведется на русском языке.

Для иностранных военнослужащих, обучающихся в Университете в соответствии с межправительственными соглашениями (договорами) и не владеющих государственным языком Российской Федерации, организуется его изучение на подготовительных курсах. В отдельных случаях, как

правило, на краткосрочных курсах, обучение иностранных военнослужащих может осуществляться с помощью переводчика.

8.2. Учебный год в Университете начинается 1 сентября. С курсантами первого курса с 1 августа начинается общевоинская подготовка. Начало подготовки для докторантов и адъюнктов устанавливается решением начальника Университета с 1 сентября и (или) с 1 декабря.

8.3. Сроки освоения профессиональных образовательных программ по очной форме обучения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) квалификационными требованиями к военно-профессиональной подготовке выпускников.

Сроки обучения по заочной форме при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования могут быть увеличены по сравнению со сроками обучения по очной форме и устанавливаются Министерством обороны.

8.4. Порядок оформления и ведения личных дел обучающихся определяется нормативными правовыми актами Министерства обороны.

8.5. Общий объем учебной нагрузки слушателей и курсантов, включая самостоятельную работу, планируется из расчета не более 54 часов в неделю. Загрузка слушателей и курсантов всеми видами учебных занятий с преподавателем не должна превышать 36 часов в неделю. При обучении по программам полной военно-специальной подготовки на выпускном курсе она не должна превышать 30 часов в неделю. На учениях, в период полевых выходов, на занятиях в учебных центрах, на полигонах учебная работа с преподавателем планируется из расчета не более 46 часов в неделю, в период войсковой стажировки и всех видов практики – не более 40 часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки адъюнкта (аспиранта) составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной, внеаудиторной (самостоятельной работы) нагрузки.

8.6. Продолжительность академического часа – 45 минут, допускается проведение занятий без перерыва по 90 минут. Тактические, тактико-специальные, командно-штабные учения и военные игры проводятся, как правило, непрерывно.

8.7. Реализация профессиональных образовательных программ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Университет может реализовывать образовательные программы подготовки студентов и аспирантов на договорной основе при наличии соответствующих лицензий.

8.8. Организация учебной работы обучающихся определяется учебными планами, учебными программами, расписанием учебных занятий, распорядком дня Университета и регламентом служебного времени. Учебная работа является важнейшей составной частью образовательной деятельности Университета и включает в себя организацию и проведение всех видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, а также итоговой государственной аттестации выпускников.

8.9. Квалификационные требования к военно-профессиональной

подготовке выпускников разрабатываются на каждую специальность (специализацию) комиссиями органов военного управления Министерства обороны, в интересах которых организуется подготовка офицеров. Квалификационные требования согласовываются и утверждаются в порядке, определенном нормативными правовыми актами Министерства обороны.

8.10. Учебные планы и учебные программы высшего или среднего профессионального образования разрабатываются Университетом на основе федеральных государственных образовательных стандартов и квалификационных требований к военно-профессиональной подготовке выпускников по соответствующей специальности и утверждаются установленным в Министерстве обороны порядке.

Рабочие учебные планы рассматриваются ученым советом Университета и утверждаются начальником Университета.

Университет в порядке, установленном в Министерстве обороны, ежегодно обновляет содержание учебных программ, методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной технологии с учетом развития вооруженной борьбы, военной науки, вооружения и военной техники, экономики, технологий и др.

Университет может предоставлять право обучения по индивидуальным планам. Индивидуальные планы обучения разрабатываются на основе утвержденного учебного плана, рассматриваются соответствующим ученым советом и утверждаются начальником Университета (военного института, факультета).

8.11. Общие требования к содержанию профессионального образования и организации образовательной деятельности в Университете устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства обороны.

Организация учебной и методической работы в Университете по основным образовательным программам профессионального образования регламентируется учебными (рабочими учебными) планами, программами учебных дисциплин, практик, стажировок и расписаниями учебных занятий.

8.12. Университет предоставляет отдельным обучающимся право освоения дополнительных учебных дисциплин, преподаваемых в Университете, помимо дисциплин по избранной специальности.

Результаты отчетности по дополнительно изученным дисциплинам заносятся в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и учебную карточку обучающегося. При полном выполнении учебных программ, предусматривающих получение дополнительной квалификации, обучаемому выдается соответствующий документ.

8.13. Университет оценивает качество освоения профессиональных образовательных программ обучающимися путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации выпускников.

Система оценок, формы и порядок проведения контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся определяются нормативными

правовыми актами Министерства обороны и локальными актами Университета.

Промежуточная и ежегодная аттестация докторантов, адъюнктов и аспирантов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны, Министерства образования и науки Российской Федерации.

8.14. Курсантам во время перерывов в учебных занятиях в соответствии с учебным планом ежегодно предоставляются летний каникулярный отпуск продолжительностью 30 суток и зимний каникулярный отпуск продолжительностью до 15 суток.

Выпускникам Университета, окончившим обучение по основным образовательным программам, после прохождения итоговой государственной аттестации предоставляется основной отпуск продолжительностью 30 суток.

8.15. Основания и порядок отчисления обучаемых из Университета определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны и настоящим Уставом.

За невыполнение учебных планов, нарушение воинской дисциплины слушатели и курсанты могут быть отчислены из Университета.

Дела слушателей и курсантов, представляемых к отчислению, рассматриваются на ученом совете Университета. Лицам, отчисленным из Университета, выдается академическая справка установленного образца об обучении в Университете.

8.16. Курсанты до заключения ими контракта о прохождении военной службы представляются к отчислению из Университета в установленном порядке по неуспеваемости, недисциплинированности, нежеланию учиться, по состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии), в связи с невозможностью продолжать обучение по не зависящим от них причинам, а также при незаключении контракта о прохождении военной службы.

Слушатели и курсанты, проходящие военную службу по контракту, представляются к отчислению из Университета в установленном порядке по неуспеваемости, недисциплинированности, нежеланию учиться, по состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии), в связи с невозможностью продолжать обучение по не зависящим от них причинам.

8.17. По неуспеваемости представляются к отчислению из Университета в установленном порядке слушатели и курсанты:

если они не допущены к промежуточной аттестации или получили в ходе ее проведения оценку «неудовлетворительно» или «незачет»;

недопущенные к итоговой аттестации или получившие в ходе ее проведения оценку (оценки) «неудовлетворительно».

По недисциплинированности представляются к отчислению из Университета в установленном порядке:

слушатели, которым объявлено дисциплинарное взыскание за совершение грубого дисциплинарного проступка;

курсанты – в соответствии со статьей 100 Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Российской Федерации.

Кроме того, представляются к отчислению из Университета в установленном порядке слушатели и курсанты, проходящие военную службу по контракту, имеющие два и более неснятых дисциплинарных взыскания за семестр обучения от начальника факультета, ему равных и выше.

8.18. Докторанты (адъюнкты), не выполняющие индивидуальные планы работы или не прошедшие в установленные сроки ежегодную аттестацию, а также систематически нарушающие воинскую дисциплину, по представлению начальника Университета отчисляются из военной докторантуры (адъюнктуры) приказами начальников, решением которых они были зачислены.

8.19. Выпускникам Университета из числа курсантов и курсантам, отчисленным из Университета, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого они были зачислены.

8.20. Лицам, успешно завершившим обучение по реализуемым Университетом основным профессиональным образовательным программам и успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о высшем (среднем) профессиональном образовании.

Лицам, успешно завершившим обучение по реализуемым Университетом профессиональным образовательным программам дополнительного образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца о дополнительном профессиональном образовании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны.

Завершившими подготовку в военной докторантуре (адъюнктуре) считаются докторанты (адъюнкты) полностью выполнившие индивидуальные планы работы, закончившие работу над диссертациями, включая прохождение предварительной экспертизы на кафедре (в отделе, лаборатории) для получения заключения.

Успешно завершившими подготовку в военной докторантуре (адъюнктуре) считаются докторанты (адъюнкты) полностью выполнившие индивидуальный план работы, защитившие докторские (кандидатские) диссертации или представившие их в диссертационные советы.

Лицам, завершившим подготовку в военной докторантуре (адъюнктуре), успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию (защитившим диссертацию на соискание ученой степени доктора или кандидата наук), выдается диплом, удостоверяющий присуждение ученой степени.

8.21. Распределение (назначение) выпускников Университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства обороны.

8.22. Лица, обучавшиеся на договорной основе, распределяются в

соответствии с договорами о приеме на обучение.

8.23. Контроль качества образования, соблюдения в Университете лицензионных, аккредитационных показателей, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования и Министерством обороны.

8.24. Воспитательная работа является составной частью образовательной деятельности Университета и одним из основных видов деятельности всех должностных лиц Университета.

Воспитательные задачи решаются в ходе образовательного процесса, повседневной военной службы, научной работы и других видов деятельности постоянного и переменного состава Университета.

IX. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

9.1. Научная работа является одним из основных видов деятельности Университета и служебной обязанностью руководящего, преподавательского составов и научных работников. Она организуется и проводится в целях развития военной теории и практики, получения и эффективного использования новых знаний в интересах повышения боевой готовности Вооруженных Сил, обороноспособности страны в целом. Она организуется и проводится в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства обороны и Руководством по научной работе Университета.

9.2. Основными задачами научной работы в Университете являются:

проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по военно-теоретическим вопросам, военной проблематике гуманитарных и социально-экономических наук в интересах строительства, и развития Вооруженных Сил;

разработка военных аспектов философских наук, политологии, военно-экономической теории, психологии, педагогики, права, социологии, искусствоведения и культурологии;

совершенствование теории и практики обучения и воспитания военнослужащих, научно-методического обеспечения общественно-государственной, морально-психологической подготовки личного состава;

развитие теории и практики военного образования, педагогической деятельности, методики преподавания и подготовки научных и научно-педагогических кадров;

создание и развитие научных школ и научных направлений как основы подготовки квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

повышение профессионального уровня педагогических и научных работников Университета при выполнении фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок;

активное привлечение обучающихся к творческому научному процессу;

расширение научного сотрудничества с образовательными, научными и иными организациями;

совершенствование форм и методов научной работы в Университете, экспериментально-лабораторной базы исследований, системы военно-научной информации, подготовки кадров и финансового обеспечения.

9.3. Университет выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования в области искусствоведения, гуманитарных, экономических, филологических и юридических наук, проводит художественно-творческую, изобретательскую и рационализаторскую работу в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства обороны.

9.4. Основные научные направления, в рамках которых осуществляется научная работа Университета, определяются в порядке, установленном в Министерстве обороны.

9.5. Финансирование научных исследований, проводимых в Университете, осуществляется за счет средств федерального бюджета и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Расходы на военно-научную, научно-исследовательскую работу обучающихся обеспечиваются за счет средств, выделяемых по бюджетной смете на учебные расходы Университета.

9.6. Порядок планирования научной деятельности Университета, финансируемой из средств федерального бюджета, и отчетности по ней определяется нормативными правовыми актами Министерства обороны.

9.7. Особенности организации взаимодействия учебных и научных подразделений Университета определяются решением начальника Университета.

9.8. Защита интеллектуальной собственности в Университете организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Х. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСТОЯННОГО СОСТАВА УНИВЕРСИТЕТА

10.1. Подготовка научно-педагогических кадров Университета осуществляется в военной докторантуре и адъюнктуре или путем перевода соискателей ученых степеней на должности старших научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций, а также путем соискательства в порядке, определенном нормативными правовыми актами Министерства обороны.

10.2. Требования к диссертации на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук и порядок ее защиты определяются соответствующим Положением, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

10.3. Докторант за время подготовки обязан полностью выполнить индивидуальный план работы, защитить диссертацию или представить ее в диссертационный совет.

10.4. Адъюнкт за время пребывания в адъюнктуре обязан полностью выполнить индивидуальный план работы, в соответствии с которым:

сдать кандидатские экзамены (перечень обязательных кандидатских экзаменов и порядок их проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования);

овладеть методологией научного исследования;

защитить диссертацию или завершить работу над диссертацией, включая проведение предварительной экспертизы (представление на кафедру для получения заключения) и представление диссертации в диссертационный совет;

освоить обязательный минимум содержания образовательной программы послевузовского профессионального образования, обеспечивающей получение дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы», если этот минимум не был освоен до поступления в адъюнктуру.

10.5. Соискатель ученой степени доктора наук обязан полностью выполнить индивидуальный план работы, защитить диссертацию или представить ее в диссертационный совет до окончания срока прикрепления.

Соискатель ученой степени доктора наук из числа постоянного состава Университета, имеющий существенные результаты научных исследований по избранной теме, может быть переведен на должность старшего научного сотрудника на срок до двух лет.

10.6. Соискатель ученой степени кандидата наук обязан полностью выполнить индивидуальный план работы, сдать кандидатские экзамены, защитить диссертацию или представить ее в диссертационный совет до окончания срока прикрепления.

10.7. Общая продолжительность пребывания офицера в качестве соискателя ученой степени доктора наук не должна превышать четырех лет, а кандидата наук – пяти лет.

10.8. Докторанты, адъюнкты, старшие научные сотрудники и соискатели имеют право:

участвовать в обсуждении и решении вопросов учебной, научной работы и других направлений деятельности Университета (кафедры);

принимать участие в научных исследованиях, научных семинарах, конференциях, симпозиумах, проводимых в Университете;

представлять свои работы для публикации в изданиях Университета;

участвовать в спортивной и общественной жизни Университета;

бесплатно пользоваться имеющейся в Университете учебно-материальной, научно-экспериментальной и спортивной базой, библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета.

10.9. Докторанты, адъюнкты и старшие научные сотрудники обязаны соблюдать регламент служебного времени, правила внутреннего распорядка Университета.

10.10. Адъюнктам могут быть в установленном порядке назначены специальные (именные) стипендии.

10.11. Для прохождения аттестаций, научных консультаций, согласования текущих вопросов диссертационных исследований, включая работу с фондами литературы по соответствующим специальностям и отраслям знаний, по решению начальника Университета соискатели ученой степени могут быть откомандированы в другие высшие учебные заведения и научно-исследовательские организации.

10.12. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка постоянного состава Университета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны.

10.13. Офицеры, впервые назначенные на должности преподавателей, не проходившие подготовку в адъюнктуре и не имеющие педагогического образования, в течение первого года после назначения на должности, направляются на профессиональную переподготовку.

XI. ПОДГОТОВКА НАЦИОНАЛЬНЫХ ВОЕННЫХ КАДРОВ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ (ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОЕННО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА)

11.1. В соответствии с лицензией и на основании решений Правительства Российской Федерации, межправительственных (межведомственных) соглашений, договоров и контрактов Университет может осуществлять подготовку военных кадров иностранных государств по специальностям и квалификациям в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны.

11.2. Университет имеет право на международное военное сотрудничество в области высшего профессионального, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства обороны и настоящим Уставом.

11.3. Преподавательская и научно-исследовательская работа должностных лиц и гражданского персонала Университета за рубежом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства обороны.

XII. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

12.1. Университет ведет бюджетный учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, составляет и представляет бюджетную, статистическую (финансовую) и иную отчетность вышестоящему

распорядителю средств федерального бюджета и государственным органам в объеме и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, определяемых Министерством обороны.

12.2. Контроль за финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Университета осуществляется Министерством обороны, а также налоговыми и другими государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена в пределах их компетенции проверка деятельности федеральных казенных учреждений.

12.4. Контроль за использованием и сохранностью имущества, предоставленного Университету в безвозмездное пользование или закрепленного за Университетом на праве оперативного управления и приобретенного им, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны.

ХIII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

13.1. В целях регламентации военной службы, работы, учебы и досуга постоянного состава и обучающихся в Университете принимаются и утверждаются следующие виды локальных актов: приказы, руководства, положения, инструкции, правила, коллективный договор, планы.

13.2. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и вступают в силу после их утверждения начальником Университета.

ХIV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УНИВЕРСИТЕТА

14.1. Предложения по вопросу изменений и дополнений в Устав вносятся Университетом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.2. Устав Университета, изменения и (или) дополнения к нему разрабатываются Университетом самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны, принимаются делегатами конференции открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих делегатов при наличии кворума, равного двум третям от числа избранных на конференцию.

14.3. В Университете должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с настоящим Уставом, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении, а также для свободного обсуждения этих предложений.

14.4. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

XV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

15.1. Решение о реорганизации и ликвидации Университета принимается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.2. Реорганизация Университета может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

15.3. При реорганизации Университета вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Университет считается реорганизованным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15.4. Университет может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации:

по решению собственника имущества Университета;

по решению суда в случае допущенных при создании Университета грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей уставным целям Университета;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15.5. Ликвидация Университета влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Университета. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Университета.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Университета выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Университета с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Университета.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Министру обороны Российской Федерации.

Имущество Университета, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Университета, передается ликвидационной комиссией Министерству обороны.

15.6. В случае ликвидации Университета распоряжение его имуществом осуществляет Министерство обороны, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Обязанности по уплате налогов и сборов при реорганизации или ликвидации Университета регулируются Налоговым кодексом Российской Федерации.

15.7. Ликвидация Университета считается завершенной, а Университет прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15.8. При реорганизации и ликвидации Университета служебные документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующий архивный фонд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны.

15.9. При реорганизации и ликвидации Университета увольняемому личному составу гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
I. Общие положения.....	2
II. Предмет, цели и виды деятельности Университета.....	5
III. Имущество Университета.....	8
IV. Права и обязанности Университета.....	10
V. Руководство Университетом.....	11
VI. Постоянный и переменный состав Университета (права и обязанности участников образовательного процесса).....	16
VII. Прием в Университет.....	19
VIII. Образовательная деятельность Университета.....	19
IX. Научная деятельность Университета.....	24
X. Подготовка научно-педагогических кадров и дополнительное профессиональное образование постоянного состава Университета.....	25
XI. Подготовка национальных военных кадров иностранных государств (деятельность Университета по обеспечению военно- технического сотрудничества).....	27
XII. Учет, отчетность и контроль.....	27
XIII. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Университета.....	28
XIV. Внесение изменений в Устав Университета.....	28
XV. Реорганизация и ликвидация Университета.....	29

Межрайонная инспекция ФНС России №46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись

19 ИЮН 2012 200 год
ОГРН 1037710092640
ГРН 9127746259904


Оригинал документа хранится в регистрирующем
(налоговом) органе

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
СПЕЦИАЛИСТ 1 РАЗР.

фамилия, инициалы
ЧИСТОВА Е. В.



В настоящем уставе
пронумеровано пронумерованно
и скреплено гербовой печатью
31 (тридцать один) лист
НАЧАЛЬНИК ВОЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА


В. Мамонков
