



**МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

***МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО ВОПРОСАМ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ
ЖИЛЬИМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ***



*Департамент жилищного обеспечения Минобороны России
г. Москва
2014 год*

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	Страница
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Категория лиц, обеспечиваемых жилыми помещениями от Минобороны России	4
1.2.	Формы обеспечения жилыми помещениями	4
1.3.	Обеспечение военнослужащих жилыми помещениями от Министерства обороны Российской Федерации (Схема)	5
1.4.	Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие обеспечение жильем военнослужащих	6
2.	СЛУЖЕБНОЕ ЖИЛЬЕ	7
2.1.	Порядок признания военнослужащего нуждающимся в обеспечении служебным жилым помещением	7
2.2.	Образцы оформления документов по обеспечению военнослужащих служебными жилыми помещениями	8
2.3.	Заключение (перезаключение) договора найма служебного жилого помещения	11
2.4.	Расторжение договора найма служебного жилого помещения	12
2.5.	Сдача служебного жилого помещения (при обеспечении жилым помещением для постоянного проживания, переводе к новому месту службы, увольнении без права получения жилья)	13
2.6.	Выплата компенсации за наем (поднаем) жилого помещения	14
3.	ПОСТОЯННОЕ ЖИЛЬЕ	16
3.1.	Порядок признания военнослужащего нуждающимся в обеспечении жилым помещением для постоянного проживания	16
3.2.	Определение очередности при признании военнослужащего нуждающимся в обеспечении жилыми помещениями	17
3.3.	Порядок предоставления жилого помещения (по договору социального найма, в собственность бесплатно)	18
3.4.	Порядок получения и сдачи извещения	19
3.5.	Норма предоставления общей площади жилого помещения	20
3.6.	Порядок осмотра и заселения в распределенное жилое помещение	22
3.7.	Порядок снятия военнослужащего и членов его семьи с учета нуждающихся в обеспечении жилым помещением для постоянного проживания	23
4.	НАКОПИТЕЛЬНО-ИПОТЕЧНАЯ СИСТЕМА. ГЖС	24
4.1.	Категории участников накопительно-ипотечной системы и основания для включения их в реестр	24
4.2.	Включение военнослужащих в реестр участников накопительно-ипотечной системы	26
4.3.	Подготовка сведений об участниках НИС, имеющих право на использование накоплений для жилищного обеспечения и изъявивших желание реализовать это право	27
4.4.	Внесение изменений в реестр участников накопительно-ипотечной системы	28
4.5.	Исключение военнослужащих из реестра участников накопительно-ипотечной системы	29
4.6.	Подготовка сведений об участниках НИС, изъявивших желание получить целевой жилищный заем	30

4.7.	Нормативно-правовые акты, регламентирующие накопительно-ипотечную систему жилищного обеспечения военнослужащих	31
4.8.	Федеральная целевая программа «Жилище» на 2011-2015 годы	32
5.	ЖИЛИЩНАЯ СУБСИДИЯ	33
5.1.	Преимущества жилищной субсидии	33
5.2.	Расчет размера жилищной субсидии	34
6.	ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН	35
6.1.	Порядок рассмотрения обращений граждан	36
6.2.	Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок рассмотрения обращений граждан	37
7.	РАБОТА С САЙТОМ www.mil.ru	38
7.1.	Вкладка «Вход в единый реестр военнослужащих»	39
7.2.	Вкладка «Документы»	39
7.3.	Вкладка «Отправить обращение в Минобороны России»	40
7.4.	Вкладка «Порядок предоставления жилых помещений военнослужащим в собственность»	40
7.5.	Вкладка «Перечень объектов постоянного жилого фонда Министерства обороны Российской Федерации, планируемого к распределению военнослужащим»	41
7.6.	Вкладка «Государственная регистрация права собственности в Росреестре»	41
8.	ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОЕННОСЛУЖАЩИМИ ВОПРОСЫ	42
9.	КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ	44
9.1.	Информация о Департаменте жилищного обеспечения Минобороны России	44
9.2.	Региональные управления жилищного обеспечения Минобороны России	45
9.3.	Данные по управляющей компании ОАО «Славянка»	46

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1.1. Категория лиц, обеспечиваемых жилыми помещениями от Минобороны России

Министерство обороны Российской Федерации обеспечивает жилыми помещениями военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

1.2. Формы обеспечения жилыми помещениями

СЛУЖЕБНЫЕ ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ	Предоставляются военнослужащим - гражданам, проходящим военную службу по контракту, и совместно проживающим с ними членам их семей не позднее трехмесячного срока со дня прибытия на новое место военной службы по нормам и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.
ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ ПО ИЗБРАННОМУ ПОСТОЯННОМУ МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА Договор социального найма Решение в собственность бесплатно Субсидия для приобретения или строительства жилого помещения (Жилищная субсидия)	Предоставляются военнослужащим - гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, и членам их семей: а) заключившим 1-й контракт о прохождении военной службы после 1 января 1998 года при условии: - достижения общей продолжительности военной службы 20 лет и более; - увольнения с военной службы по льготным основаниям при общей продолжительности военной службы 10 лет и более; б) заключившим 1-й контракт о прохождении военной службы до 1 января 1998 года (за исключением курсантов военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования): - при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями при общей продолжительности военной службы 10 лет и более.
ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ ПО ПОСЛЕДНЕМУ МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ Договор социального найма Решение в собственность бесплатно Субсидия для приобретения или строительства жилого помещения (Жилищная субсидия)	Предоставляются военнослужащим - гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, и членам их семей при условии заключения 1 контракта о прохождении военной службы до 1 января 1998 года (за исключением курсантов военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования) и прохождения военной службы.

1.3. Обеспечение военнослужащих жилыми помещениями от Министерства обороны Российской Федерации (Схема)

А. Военнослужащий уволен:			
До 1 января 2005 года		После 1 января 2005 года	
Получено первое офицерское звание, а для прапорщиков, мичманов заключен первый контракт до 1 января 1998 года			
Без оставления в списках очередников нуждающихся в жилых помещениях	С оставлением в списках очередников нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями		
Обеспечивается от органов местного самоуправления	Обеспечивается по избранному постоянному месту жительства: - жилым помещением по договору социального найма (ДСН); - жилым помещением в собственность бесплатно; - жилищной субсидией.	По льготным основаниям: - в связи организационно-штатными мероприятиями; - по состоянию здоровья; - по достижении предельного возраста <i>При этом общая продолжительность военной службы составляет от 10 лет</i>	Не по льготным основаниям (например: нарушение условий контракта, окончание срока контракта) <i>При этом общая продолжительность военной службы составляет от 20 лет</i>
Обеспечивается от органов местного самоуправления	Обеспечивается по избранному постоянному месту жительства: - жилым помещением по договору социального найма (ДСН); - жилым помещением в собственность бесплатно; - жилищной субсидией.	Обеспечивается по избранному постоянному месту жительства: - жилым помещением по договору социального найма (ДСН); - жилым помещением в собственность бесплатно; - жилищной субсидией.	Обеспечивается по последнему месту прохождения военной службы: - жилым помещением по договору социального найма (ДСН); - жилым помещением в собственность бесплатно; - жилищной субсидией.
Б. Военнослужащий проходит службу:			
Получено первое офицерское звание, а для прапорщиков, мичманов заключен первый контракт до 1 января 1998 года		Получено первое офицерское звание, а для прапорщиков, мичманов заключен первый контракт после 1 января 1998 года	
Проходит службу по контракту	Подлежит увольнению (зачислен в распоряжение до обеспечения жилым помещением) по льготным основаниям	Проходит службу по контракту	Подлежит увольнению по льготным основаниям (зачислен в распоряжение до обеспечения жилым помещением), общая продолжительность военной службы 10 лет и более
Обеспечивается по последнему месту прохождения военной службы: - жилым помещением по договору социального найма (ДСН); - жилым помещением в собственность бесплатно; - жилищной субсидией.	Обеспечивается по избранному постоянному месту жительства: - жилым помещением по договору социального найма (ДСН); - жилым помещением в собственность бесплатно; - жилищной субсидией.	Подлежит обеспечению служебным жилым помещением на весь срок военной службы, а по достижении 20 лет общей продолжительности военной службы приобретает право на обеспечение по избранному постоянному месту жительства: - жилым помещением по договору социального найма (ДСН); - жилым помещением в собственность бесплатно; - жилищной субсидией.	Обеспечивается по избранному постоянному месту жительства: - жилым помещением по договору социального найма (ДСН); - жилым помещением в собственность бесплатно; - жилищной субсидией.

1.4. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие обеспечение жильем военнослужащих

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года);
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации;
3. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ;
4. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 512 «О порядке признания нуждающимися в жилых помещениях военнослужащих – граждан Российской Федерации, обеспечиваемых на весь срок военной службы служебными жилыми помещениями, и предоставления им жилых помещений в собственность бесплатно»;
6. Постановление Правительства РФ от 24 октября 2013 г. № 942 «Об утверждении Правил оплаты военнослужащими, нуждающимися в улучшении жилищных условий, дополнительной общей площади жилого помещения, превышающей норму предоставления площади жилого помещения, установленную статьей 15.1 Федерального закона «О статусе военнослужащих»;
7. Постановление Правительства РФ от 3 февраля 2014 г. № 76 «Об утверждении Правил расчета субсидии для приобретения или строительства жилого помещения (жилых помещений), предоставляемой военнослужащим - гражданам Российской Федерации и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих»;
8. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 13 октября 2011 г. № 1850 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 512»;
9. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 1280 «О предоставлении военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации жилых помещений по договору социального найма и служебных жилых помещений».

2. СЛУЖЕБНОЕ ЖИЛЬЕ

2.1. Порядок признания военнослужащего нуждающимся в обеспечении служебным жилым помещением

(Порядок определен Инструкцией о предоставлении военнослужащим – гражданам Российской Федерации, проходящим службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, служебных жилых помещений, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. №1280)

<p>1. Для обеспечения служебным жильем военнослужащий подает в уполномоченный орган жилищного обеспечения (<i>территориальный отдел (отделение) регионального управления жилищного обеспечения, Департамент жилищного обеспечения</i>) заявление по рекомендуемому образцу, к которому прилагаются следующие документы:</p>	<ul style="list-style-type: none">• копии документов, удостоверяющих личность военнослужащих и членов их семей (копии паспортов, свидетельство о рождении ребенка);• справка о прохождении военной службы;• справка о составе семьи;• копии свидетельств о заключении (расторжении) брака – при состоянии в браке (расторжении брака);• сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности военнослужащему и членам его семьи по месту прохождения службы (заполняется по утвержденной форме);• справка о сдаче служебного жилого помещения (необеспеченности служебным жилым помещением) по прежнему месту военной службы (в том числе жилого помещения маневренного фонда или в общежитии).
<p>2. После предоставления документов военнослужащий признается нуждающимся в служебном жилье, о чем ему направляется уведомление.</p>	
<p>3. Военнослужащему в порядке очередности предоставляется служебное жилое помещение, о чем военнослужащему направляется сообщение.</p>	
<p>4. В случае согласия военнослужащего с предоставленным служебным жилым помещением с военнослужащим заключается договор.</p>	
<p>5. В случае отказа от предоставленного служебного жилого помещения военнослужащий остается состоять на учете до предоставления другого жилого помещения.</p>	

Примечание: В случае отсутствия служебных жилых помещений по желанию военнослужащих – граждан им ежемесячно выплачивается денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений в порядке и размерах, которые определяются Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации № 909 от 31 декабря 2004 г., Приказ Министра обороны Российской Федерации от 16 июня 2005 г. № 235).

2.2. Образцы оформления документов по обеспечению военнослужащих служебными жилыми помещениями

Образец оформления заявления о постановке на учет нуждающихся в обеспечении служебными жилыми помещениями

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 1
к Инструкции (п. 2)

Рекомендуемый образец

(наименование структурного подразделения
уполномоченного органа Министерства обороны
Российской Федерации)
от ЛЕЙТЕНАНТА СИДОРОВА В.И.
(воинское звание, Ф.И.О.)
проживающего (зарегистрированного) по
адресу
149160, г. МОСКВА, ул. ЗНАМЕНКА Д. 19
(индекс, почтовый адрес,
8 (916) 001-00-00, 8 (495) 696-00-00
контактные телефоны,
Sidorov.V.I. @ mail.ru
электронный адрес)

Заявление

Прошу предоставить мне, ЛЕЙТЕНАНТУ СИДОРОВУ ВАСИЛИЮ ЦВАНОВИЧУ,
(воинское звание, Ф.И.О.)
служебное жилое помещение по месту прохождения военной службы.
Паспорт 01 00 000001 491МС по г. МОСКВЕ, 01.01.2014 г.
(серия, номер, кем и когда выдан)
Удостоверение личности АА № 0000001 КОМАНДИРОМ В/Ч 10001, 20.06.2013.
(серия, номер, кем и когда выдано)
Личный номер У-100001
Первый контракт о прохождении военной службы заключен (для офицеров – дата
получения офицерского звания в связи с окончанием военного образовательного учреждения
профессионального образования) "20" ИЮНЯ 2013 г.
Место прохождения военной службы В/Ч 10001 (г. МОСКВА)

(наименование органа военного управления, воинской части, организации)
Состав семьи:
супруга (супруг) СИДОРОВА АННА ЦВАНОВНА - 01.01.1980 г.р.
(Ф.И.О., дата рождения)
дети: —
(Ф.И.О., дата рождения)
иные члены семьи: —
(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)
Я и члены моей семьи жилых помещений в собственности (доли в собственности на
жилые помещения), а также по договору социального найма по месту прохождения мной
военной службы не имеем (имеем)
(ненужное зачеркнуть)

(сведения о жилых помещениях, состоящих в собственности военнослужащего и членов семьи, или по договору
социального найма, занимаемых по прежнему месту военной службы (жительства))
Я и члены моей семьи согласны на обработку и использование уполномоченным органом
Министерства обороны Российской Федерации представленных персональных данных в целях
принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения.
Подпись заявителя Сидоров
Подписи совершеннолетних членов семьи Сидорова

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование доку-мента	Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)	Количество листов	Примечание
1	<u>Уд. личности</u>	<u>АА № 0000001</u>	<u>4 л.</u>	
2	<u>Копии ПАСПОРТОВ</u>	<u>Сидоров В.И., Сидорова А.И.</u>	<u>10 л.</u>	
3	<u>Копия С-В/А ОБРАКЕ</u>	<u>от 15.07.2013 г.</u>	<u>1 л.</u>	
4	<u>СПРАВКА СОС./СЕМ.</u>	<u>№ 1 от 25.08.2013 г.</u>	<u>1 л.</u>	
5	<u>СПРАВКА О ПР. В/СЛ.</u>	<u>№ 2 от 25.08.2013 г.</u>	<u>1 л.</u>	
6	<u>КОПИЯ ЧЧ СПРАВКИ</u>	<u>№ 101 от 20.06.2013 г.</u>	<u>1 л.</u>	
7	<u>СВЕДЕНИЯ № 2</u>		<u>2 л.</u>	

Подпись заявителя В.И. Сидоров
(инициалы, фамилия)

"26" ФЕВРАЛЯ 2014 г.

Образец оформления сведений о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности военнослужащему и членам его семьи по месту прохождения военной службы

ОБРАЗЕЦ

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Приложение № 2
к Инструкции (п. 2)
(в ред. Приказа Министра обороны РФ
от 15.04.2011 № 509)

Рекомендуемый образец

**Сведения
о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых
по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве
собственности военнослужащему и членам его семьи
по месту прохождения военной службы**

Я, Сидоров Василий Иванович 01.01.1990г. У-100001
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, личный номер военнослужащего)
паспорт 01 00 000001 В/Ч-10001 УММЕНЕР ПУНКТА УПРАВЛЕНИЯ СВЯЗИ
(основное место работы или службы, занимаемая должность)
проживающий по адресу: г. Москва, ЧА ЗНАМЕНКА, Д.19
(адрес места жительства и вид занимаемого
ПОДНАЙМ (НАЕМ) г. Москва, ЧА Московская Д.1, КОРП.4, кв.1
жилого помещения)

- сообщаю сведения о себе и о членах семьи:
- Сидоров Василий Иванович 01.00.000001 УМНС по г. Москве 01.01.1990г.
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные (данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорта), дата рождения, степень родства)
 - Сидорова Анна Ивановна 01.00.000002 УМНС по г. Москве 01.01.1990г.
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные (данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорта), дата рождения, степень родства)
 - (фамилия, имя, отчество, паспортные данные (данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорта), дата рождения, степень родства)
 - (фамилия, имя, отчество, паспортные данные (данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорта), дата рождения, степень родства)

И. Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности мне и членам моей семьи на территории г. Москва и Московская обл., НЕ ИМЕЕМ
(наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв. м	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора
1	<u>Сидорова А.И.</u>	<u>0100 000 002 УМНС по г. Москве</u>	<u>г. Хабаровск, ул. Св.Язы, д.1, кв.10-РБ1, 32 кв.м.</u>	<u>1/7 доли</u>	<u>ДОГОВОР ДАРЕНИЯ ОТ 01.01.2008г.</u>
2					
3					

II. Денежные средства на приобретение или строительство жилых помещений, субсидии в виде безвозмездной финансовой помощи или государственные жилищные сертификаты (ГЖС) мною и членами моей семьи НЕ ПОЛУЧАЛИСЬ
(указывается "не получались" или "получались";

в случае получения денежных средств или безвозмездной финансовой помощи указать

орган, осуществивший выплату, дату и сумму выплаты;

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

в случае получения ГЖС – орган, выдавший ГЖС, серию и номер ГЖС, место реализации)
III. Сведения об участии в приватизации жилых помещений мной и членами моей семьи на территории г. МОСКВА и МОСКОВСКАЯ ОБЛ., НЕ УЧАСТВОВАЛИ

(наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв. м	Дата и реквизиты договора о передаче жилья в собственность
1	<u>Сидорова А.И.</u>	<u>0100 000 002 УМНС по г. Москве</u>	<u>г.ХАБАРОВСК ул. Св.Язы, д.1 кв.1</u>	<u>1/7 доли</u>	<u>ДАВАНИЕ ОТ 01.01.2008г.</u>
2					
3					
4					

Я и члены моей семьи * достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение уполномоченными органами Министерства обороны Российской Федерации проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Федеральную миграционную службу, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

В случае изменения представляемых сведений обязуемся в течение пяти дней направить в уполномоченный орган и (или) структурное подразделение уполномоченного органа измененные сведения согласно указанному образцу.

" 26 " ФЕВРАЛЯ 20 14 г. Сидоров Сидоров В.И.
(подпись военнослужащего, Ф.И.О.)
" 26 " ФЕВРАЛЯ 20 14 г. Сидорова Сидорова А.И.
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)
" " " 20 г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)
" " " 20 г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

Я, ЛЕЙТЕНАНТ Сидоров В.И.
(воинское звание, Ф.И.О. военнослужащего)

предупрежден о привлечении к дисциплинарной, административной, материальной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в зависимости от характера и тяжести совершенного правонарушения.

" 26 " ФЕВРАЛЯ 20 14 г. Сидоров Сидоров В.И.
(подпись военнослужащего, Ф.И.О.)

Подпись военнослужащего и членов его семьи заверяю.
" 26 " ФЕВРАЛЯ 20 14 г. КОМАНДИР В/Ч 10001 ПЕТРОВ А.А.
(наименование должности, подпись, Ф.И.О. заверяющего)



* За несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законным представителем.

Образец Уведомления о включении военнослужащего в список на предоставление служебных жилых помещений

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 3
к Инструкции (п.5)

Уведомление о включении военнослужащего в список на предоставление служебных жилых помещений №00001

Департамент жилищного обеспечения Министерства обороны
Российской Федерации

г. Москва

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Инструкцией о предоставлении военнослужащим – гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, служебных жилых помещений, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 1280 на основании заявления и представленных документов

Лейтенант Сидоров Василий Иванович У-100001

(воинское звание, Ф.И.О., личный номер)

включен в список на предоставление служебных жилых помещений по месту прохождения службы г. Москва

Состав семьи:

супруга (супруг) **Сидорова Анна Ивановна – 01 января 1990 г.;**

(Ф.И.О., дата рождения)

дети:

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: _____ **Нет**

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Дата включения в список: **«28» февраля 2014 г.**

Учетная категория: **«Бесквартирный»**

_____ (дополнительные сведения)



Заместитель директора Департамента жилищного
обеспечения Министерства обороны
Российской Федерации

С. Иванов

М.П.

«1» марта 2014 г.

2.3. Заключение (перезаключение) договора найма служебного жилого помещения

Для заключения (перезаключения) договора найма служебного жилого помещения военнослужащий предоставляет следующие документы:

Заключение договора	Перезаключение договора
1. Копия удостоверения личности военнослужащего с указанием личного номера офицера и копия паспорта военнослужащего и всех членов семьи военнослужащего (все страницы с указанием регистраций по местам жительства, страницы «семейное положение», «дети»)	
2. Копия свидетельств (о заключении/ о расторжении) брака	
3. Справка о составе семьи	
4. Справка о прохождении военной службы	
5. Сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности военнослужащему и членам его семьи по месту прохождения военной службы	
6. Оригинал сообщения о предлагаемом специализированном жилом помещении с приложениями документов	6. Оригинал договора найма служебного жилого помещения
7. Оригинал справки о сдаче служебного жилого помещения (необеспеченности служебным жилым помещением) по прежнему месту военной службы (в том числе жилого помещения маневренного фонда или в общежитии). При оформлении договора найма жилого помещения в общежитии представляются копии справок.	7. Копия заключенного контракта о прохождении военной службы
8. Копия заключенного контракта о прохождении военной службы (предоставляется для установления срока договора, в случае непредоставления копии контракта договор заключается сроком на год)	

Примечание: Военнослужащие, состоящие в распоряжении или уволенные из рядов ВС РФ с оставлением в очереди до получения постоянного жилья, представляют выписку из приказа о выводе в распоряжение или выписку из приказа об увольнении (договор перезаключается на год)

2.4. Расторжение договора найма служебного жилого помещения

Договор найма служебного жилого помещения подлежит расторжению в порядке и по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации:

1. По соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
2. По требованию Наймодателя в судебном порядке:
 - использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;
 - разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами;
 - систематическое нарушение прав и законных интересов соседей;
 - невнесение в установленные Договором найма служебного жилого помещения сроки в полном объеме в установленном порядке платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
3. С утратой (разрушением) жилого помещения;
4. Со смертью Нанимателя;
5. С окончанием срока службы;
6. С переводом к новому месту службы;
7. С получением жилого помещения для постоянного проживания (по договору социального найма, в собственность бесплатно), жилищной субсидии, в связи с реализацией НИС по месту прохождения службы.

Примечание: В случаях расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения Наниматель и члены его семьи в течение двух недель обязаны освободить служебное жилое помещение.

В случае отказа освободить служебное жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

2.5. Сдача служебного жилого помещения

Военнослужащие, граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей обязаны освободить служебное жилое помещение и сдать его установленным порядком в уполномоченный орган жилищного обеспечения в следующих случаях:

- при обеспечении жилым помещением для постоянного проживания;
- при переводе к новому месту службы;
- при увольнении без права получения жилья.

Документы, необходимые для получения справки о сдаче служебного жилья:

Заявление в произвольной форме о том, что военнослужащий сдает служебное жилое помещение, к которому прикладываются следующие документы:

- копии паспортов всех зарегистрированных в служебном жилом помещении лиц с отметкой о снятии с регистрационного учета, свидетельства о рождении детей, не имеющих паспорт с листками убытия;
- копия финансового лицевого счета;
- справка из бухгалтерии управляющей компании об отсутствии задолженности по коммунальным услугам;
- выписка из домовой книги с отметкой об убытии (*если были прописаны в квартире*)/с отметкой о прописке-выписке по войсковой части (*если были прописаны при войсковой части*);
- документ-основание получения служебного жилого помещения (договор найма служебного жилого помещения либо ордер);
- акт приема-передачи, составленный с управляющей компанией с отметками о произведенном ремонте, о выделении денежной суммы на ремонт, о наличии ключей от квартиры/комнаты (сдал/не сдал) (*для тех, кто сдает служебное жилье по факту*).

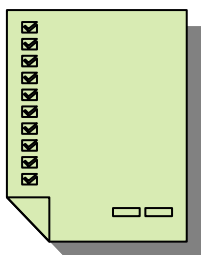
В случае если служебное жилое помещение сдается в связи с предстоящим обеспечением жилым помещением для постоянного проживания, к вышеуказанным документам прикладываются:

- копия извещения на получаемую квартиру/копия списка распределения квартиры/копия договора социального найма (копия ДСН предоставляется для подтверждения адреса убытия, в случае наличия по адресу служебного жилья регистрации по месту жительства (прописки) и предстоящего снятия с регистрационного учета);
- обязательство о сдаче жилого помещения, заверенное нотариально (с указанием срока сдачи служебного жилья, но не более двух месяцев, и обязательством произвести оплату коммунальных услуг за пользование служебным жилым помещением), в случае если сдаваемое жилое помещение будет освобождаться в течение 2-х мес. после подписания ДСН, получения решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно.

Примечание: Согласно пункту 18 Инструкции, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 1280, с военнослужащим не может быть заключен договор социального найма жилого помещения до сдачи занимаемого им и членами его семьи, в том числе бывшими, жилого помещения установленным порядком.

2.6. Выплата компенсации за наем (поднаем) жилого помещения

Нормативные правовые акты



- Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее – **Закон**);
- Положение о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений военнослужащим-гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту, и членам их семей, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 г. № 909 (далее – **Положение**);
- Инструкция о предоставлении военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, служебных жилых помещений, утвержденная приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 1280 «О предоставлении военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации жилых помещений по договору социального найма и служебных жилых помещений» (далее – **Инструкция**).

ВАЖНО!



Компенсация за наем (поднаем) жилого помещения может выплачиваться только военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, которые включены в список на предоставление служебных жилых помещений Департаментом или его региональными управлениями и не были обеспечены служебными жилыми помещениями в течение трехмесячного срока со дня прибытия на новое место военной службы.

Комментарий:

В соответствии с **Положением** компенсация за наем (поднаем) жилого помещения выплачивается по желанию военнослужащего в случае невозможности обеспечения жилыми помещениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом **Законом** определены условия, при которых военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, обеспечивается жилыми помещениями, как служебными, так и для постоянного проживания.

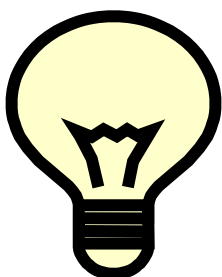
В частности, абзацем вторым пункта 1 статьи 15 **Закона** определено, что военнослужащим-гражданам, проходящим военную службу по контракту, и совместно проживающим с ними членам их семей предоставляются не позднее трехмесячного срока со дня прибытия на новое место военной службы служебные жилые помещения по нормам и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок предоставления служебных жилых военнослужащим-гражданам, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, установлен **Инструкцией**.

Инструкцией предусмотрено, что для получения служебного жилого помещения военнослужащие подают заявление по рекомендуемому образцу с приложением определенных документов в Департамент или его региональные управления по месту прохождения службы военнослужащим.

Военнослужащие, предоставившие заявление и документы, включаются в список на предоставление служебных жилых помещений и обеспечиваются служебными жилыми помещениями в порядке очередности исходя из даты подачи (отправки по почте) заявления и документов, а в случае, если указанные даты совпадают, очередность определяется с учетом общей продолжительности военной службы.

ВЫВОД: *В связи с этим требование финансово-экономических служб Минобороны России о предоставлении военнослужащими справок о включении в список на предоставление служебных жилых помещений для принятия решения о выплате им компенсации за наем (поднаем) жилого помещения соответствует положениям действующего законодательства Российской Федерации о жилищном обеспечении военнослужащих.*



По вопросу перечня документов, необходимых для принятия указанного решения, необходимо обращаться в Департамент финансового обеспечения Министерства обороны Российской Федерации и его территориальные управления.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Приказом Министра обороны Российской Федерации от 16 июня 2005 г. № 235 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации Постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 г. № 909» был утвержден перечень документов, необходимых для принятия решения о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений гражданам Российской Федерации, уволенным с военной службы, и членам их семей, а также членам семей граждан, уволенных с военной службы, вставших на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 января 2005 года в уполномоченных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации организациях и погибших (умерших) после увольнения с военной службы.

Таким образом, *положения данного приказа не распространяются на случаи выплаты компенсации за наем (поднаем) жилых помещений военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации.*

3. ПОСТОЯННОЕ ЖИЛЬЕ

3.1. Порядок признания военнослужащего нуждающимся в обеспечении жилым помещением для *постоянного* проживания

(Порядок определен Инструкцией о предоставлении военнослужащим – гражданам Российской Федерации, проходящим службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений по договору социального найма, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. №1280)

<p>1. Для обеспечения жилым помещением для постоянного проживания военнослужащих подает в уполномоченный орган жилищного обеспечения (<i>территориальный отдел (отделение) регионального управления жилищного обеспечения, Департамент жилищного обеспечения</i>) документы:</p>	<p>- Заявление (лично, заказным письмом с описью вложения или бандеролью), к которому прикладываются следующие документы:</p> <p>1.1. копии документов, удостоверяющих личность военнослужащих и совместно проживающих с ними членов их семей - граждан Российской Федерации (паспортов с данными о регистрации по месту жительства, свидетельств о рождении лиц, не имеющих паспортов);</p> <p>1.2. копии свидетельств о заключении (расторжении) брака - при состоянии в браке (расторжении брака);</p> <p>1.3. выписки из домовых книг, копии финансовых лицевых счетов с мест жительства военнослужащих и членов их семей за последние пять лет до подачи заявления;</p> <p>1.4. копии документов о праве на предоставление дополнительных социальных гарантий в части жилищного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>1.5. сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности военнослужащему и членам его семьи.</p> <p>В случае если по результатам принятых военнослужащим мер документы не могут быть получены, военнослужащие представляют документы, свидетельствующие о невозможности их получения.</p> <p>Военнослужащие вправе представлять другие документы, подтверждающие их право на признание нуждающимися в жилых помещениях.</p>
<p>2. После рассмотрения документов военнослужащего территориальным органом жилищного обеспечения принимается решение о признании военнослужащего нуждающимся в обеспечении жилым помещением либо решение об отказе в постановке на учет, о чем ему направляется уведомление.</p> <p>Важно! Решения о принятии военнослужащих на учет или об отказе в принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях принимаются уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявлений и документов не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня их поступления в структурное подразделение уполномоченного органа.</p>	

Примечание: Уведомление о принятом решении направляется также командиру (начальнику) воинской части по месту прохождения службы военнослужащим.

3.2. Определение очередности при признании военнослужащего нуждающимся в обеспечении жилыми помещениями

Уполномоченный орган ведет единый реестр военнослужащих, принятых на учет нуждающихся в жилых помещениях, информация из которого в установленном порядке размещается в глобальной информационной сети Интернет на официальном сайте Министерства обороны Российской Федерации (www.mil.ru).

Общая очередность определяется исходя из:	Право на <u>внеочередное</u> обеспечение имеют:
<ul style="list-style-type: none"> • даты постановки на учёт нуждающихся; <p><u>В СЛУЧАЕ СОВПАДЕНИЯ ДАТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • общей продолжительности военной службы на дату принятия на учёт нуждающихся*. 	<ul style="list-style-type: none"> • военнослужащие, подлежащие увольнению по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или организационно-штатным мероприятиям, и признанные нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с приказом МО РФ от 15 февраля 2000 г. № 80**; • военнослужащие, имеющие 3-х и более детей (п. 17 ст. 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ); • члены семей военнослужащих, признанных нуждающимися в жилых помещениях и погибших (умерших) в период прохождения военной службы (п. 3.1. ст. 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ); • военнослужащие, страдающие тяжелыми формами заболеваний, включенных в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ №378 от 16 июня 2006 г. • военнослужащие, граждане, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат (п. 2 ст. 57 ЖК РФ);

*Пункт 11 Инструкции о предоставлении военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений по договору социального найма, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 1280.

** Пункт 12 Инструкции о порядке обеспечения жилыми помещениями в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 15 февраля 2000 г. № 80.

3.3. Порядок предоставления жилого помещения (по договору социального найма либо в собственность бесплатно)

Жилые помещения распределяются уполномоченным органом военнослужащим, принятым на учет нуждающихся в жилых помещениях, по очередности.

Распределение жилого помещения военнослужащему				
Выдача извещения военнослужащему (копия направляется командиру части)				
Согласие военнослужащего с жилым помещением <i>(см. Порядок получения и сдачи извещения)</i>			Отказ военнослужащего от жилого помещения	
Проверка документов, запрос в Росреестр (запрос подается на всех членов семьи)			<u>Обоснованный отказ</u>	<u>Необоснованный отказ</u>
Отсутствие замечаний	Наличие замечаний		жилое помещение не соответствует нормам предоставления, избранному месту жительства, не соответствует санитарным нормам, находится в состоянии, непригодном для проживания)	
Заклучение договора социального найма (получение решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно)	Устранение замечаний (по данным Росреестра отсутствуют сделки с недвижимостью за последние 5 лет)	Не устранены замечания в установленный срок. Наличие сделок с недвижимостью за последние 5 лет с общей площадью свыше учетной нормы, установленной в регионе, где находится недвижимость		
	Заклучение договора социального найма (получение решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно)		Снятие с учета нуждающихся	
Снятие с учета нуждающихся	предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно)	Снятие с учета нуждающихся	Военнослужащий остается в очереди, ждет следующего распределения жилого помещения	Военнослужащий обеспечивается жилищной субсидией
	Снятие с учета нуждающихся			

3.4. Порядок получения и сдачи извещения

(Порядок определен Инструкцией о предоставлении военнослужащим – гражданам Российской Федерации, проходящим службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений по договору социального найма, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. №1280)

<p>ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ИЗВЕЩЕНИЯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Получить извещение и расписаться за его получение. 2. В течение 5 рабочих дней произвести осмотр квартиры с оригиналом извещения. 3. Заполнить корешок № 1 (согласие) или № 2 (отказ) и сделать копию заполненного извещения. 4. Вырезать заполненный корешок № 1 или № 2 оригинального извещения и приложить к копии всего извещения (ОРИГИНАЛ ИЗВЕЩЕНИЯ ОСТАЕТСЯ У ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО!!!). 5. Сдать в региональное управление жилищного обеспечения, территориальный отдел (отделение) или через уполномоченного представителя копию извещения и корешок оригинального извещения. 	<p>ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПОСЛЕ СДАЧИ КОПИИ ИЗВЕЩЕНИЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - При согласии с извещением: после сдачи копии извещения и корешка оригинального извещения в соответствии с приказом 1280 в течение 30 дней необходимо сдать документы для проверки и заключения ДСН. - При отказе от извещения: сдать копию извещения и корешок оригинального извещения в региональное управление жилищного обеспечения, территориальный отдел (отделение) или через уполномоченного представителя для возвращения в очередь.
--	--

СОГЛАСИЕ

ОТКАЗ

<p>Извещение о распределении жилого помещения № 111111 от «08» октября 2013 г.</p> <p>Уважаемый Иванов Иван Иванович (Ф-333333/МФ, Жилищная комиссия в/ч 77), (Фамилия, имя, Отчество)</p> <p>Вам на состав семьи в количестве 2 человек распределено (с учетом права на доп. площадь) жилое помещение в виде: отдельной двухкомнатной квартиры общей площадью (без учета площади балконов, лоджий, веранд и террас) 55,5 кв.м., на 3 этаже.</p> <p>по адресу: Россия, г Москва, ул Синявинская, д.11, корп.16, кв. 222</p> <p>_____ (Фамилия, имя, отчество члена семьи)</p> <p>« 15 » октября 2013 г.</p> <p>Я согласен (не согласен) (ненужное зачеркнуть) с предоставлением распределенного жилого помещения, указанного в извещении о распределении жилого помещения.</p> <p>Иванов Иван Иванович (Фамилия, имя, отчество военнослужащего (гражданина))</p> <p>Иванова Анна Александровна (Фамилия, имя, отчество члена семьи)</p> <p>ПОЛЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ В СЛУЧАЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, НА КОТОРОЕ НЕ ОФОРМЛЕНО ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ РФ. ЕСЛИ В ИЗВЕЩЕНИИ УКАЗАНО "ДА" ТО ПОЛЕ НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ.</p> <p>« 15 » октября 2013 г. * поле обязательно для заполнения в случае распределения жилого помещения, на которое не оформлено право собственности Российской Федерации</p> <p>Корешок № 1 к извещению о распределении жилого помещения № 111111 от «08» октября 2013 г.</p> <p>Контактный телефон: _____</p> <p>Адрес фактического проживания: _____</p> <p>Я отказываюсь от предоставления распределенного жилого помещения, указанного в извещении о распределении жилого помещения по следующим причинам (нужное подчеркнуть):</p> <p>Изменение состава семьи, ранее распределена жилищная площадь, не соответствует избранному месту жительства, не соответствует площадь, отсутствие инфраструктуры, документы на ГЭС, реализовал ГЭС, иные причины (писать нужно)</p> <p>Основание мотивированного отказа: _____</p> <p>_____ (Фамилия, имя, отчество военнослужащего (гражданина))</p> <p>« 20 » г.</p>	<p>Извещение о распределении жилого помещения № 111111 от «08» октября 2013 г.</p> <p>Уважаемый Иванов Иван Иванович (Ф-333333/МФ, Жилищная комиссия в/ч 77), (Фамилия, имя, Отчество)</p> <p>Вам на состав семьи в количестве 2 человек распределено (с учетом права на доп. площадь) жилое помещение в виде: отдельной двухкомнатной квартиры общей площадью (без учета площади балконов, лоджий, веранд и террас) 55,5 кв.м., на 3 этаже.</p> <p>по адресу: Россия, г Москва, ул Синявинская, д.11, корп.16, кв. 222</p> <p>_____ (Фамилия, имя, отчество члена семьи)</p> <p>« 20 » г.</p> <p>Я согласен (не согласен) (ненужное зачеркнуть) с предоставлением распределенного жилого помещения, указанного в извещении о распределении жилого помещения.</p> <p>_____ (Фамилия, имя, отчество военнослужащего (гражданина))</p> <p>_____ (Фамилия, имя, отчество члена семьи)</p> <p>« 20 » г.</p> <p>Я согласен (не согласен) (ненужное зачеркнуть) с заселением в жилое помещение при отсутствии права собственности Российской Федерации на распределенное жилое помещение. Заявление о заселении жилого помещения и сведения, указанные в подпункте "и" пункта 1 настоящей Инструкции по состоянию на дату подачи заявления, прилагаю*.</p> <p>_____ (Фамилия, имя, отчество военнослужащего (гражданина))</p> <p>_____ (Фамилия, имя, отчество члена семьи)</p> <p>« 20 » г. * поле обязательно для заполнения в случае распределения жилого помещения, на которое не оформлено право собственности Российской Федерации</p> <p>Корешок № 2 к извещению о распределении жилого помещения № 111111 от «08» октября 2013 г.</p> <p>Контактный телефон: 8(926) 999-99-99</p> <p>Адрес фактического проживания: Адрес действительного проживания</p> <p>Я отказываюсь от предоставления распределенного жилого помещения, указанного в извещении о распределении жилого помещения по следующим причинам (нужное подчеркнуть):</p> <p>Изменение состава семьи, ранее распределена жилищная площадь, не соответствует избранному месту жительства, не соответствует площадь, отсутствие инфраструктуры, документы на ГЭС, реализовал ГЭС, иные причины (писать нужно)</p> <p>Основание мотивированного отказа: Состав семьи 3 человека.</p> <p>Копия свидетельства о рождении прилагается.</p> <p>_____ (Фамилия, имя, отчество военнослужащего (гражданина))</p> <p>« 15 » октября 2013 г.</p>
--	---

3.5. Норма предоставления общей площади жилого помещения

Состав семьи	Без права на доп. площадь	С правом на доп. площадь (15-25 кв. м)*	Тяжелые формы хронических заболеваний**, инвалиды*** (до 18 кв. м)
1 человек	18-36	33-61	36-54
2 человека	36-45	51-70	54-63
3 человека	54-63	69-88	72-81
4 человека	72-81	87-106	90-99

Формула расчета общей площади жилого помещения (S):

Для одиноко проживающего военнослужащего: $S_{\min}=18 + m_{\min}$; $S_{\max}=36 + m_{\max}$

Для семьи из 2х человек: $S_{\min}=36 + m_{\min}$; $S_{\max}=36+k + m_{\max}$

Для семьи из 3х человек и более: $S_{\min}=n*18 + m_{\min}$; $S_{\max}= n*18 +k + m_{\max}$

n – количество членов семьи военнослужащего (гражданина);

m_{min}, m_{max} – квадратные метры согласно праву на дополнительную площадь;

k – конструктив (до 9 кв. м).

* п. 2 ст. 15.1 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

п. 4 ст. 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

Важно! Право на дополнительную общую площадь жилого помещения (пункт 2 статьи 15.1 Федерального закона № 76-ФЗ) размером не менее 15 квадратных метров и не более 25 квадратных метров имеют офицеры в воинских званиях полковник, ему равно и выше, проходящие военную службу либо уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, а также командиры воинских частей, военнослужащие, имеющие почетные звания Российской Федерации, военнослужащие - преподаватели военных профессиональных образовательных организаций или военных образовательных организаций высшего образования, военных кафедр при государственных образовательных организациях высшего образования, военнослужащие - научные работники, имеющие ученые степени и (или) ученые звания.

** п. 2 ст. 58 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства РФ от 16 июня 2006 г. № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

*** Постановление Правительства РФ от 21 декабря 2004 г. № 817 «Об утверждении перечня заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь».

Кроме того, право на дополнительную площадь в размере 20 кв. м жилой площади имеют:

- Судьи (п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- Герои России (п. 3 ст. 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»);

- Сотрудники Следственного комитета (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

Важно!

- ✓ При предоставлении жилого помещения военнослужащим – гражданам Российской Федерации, признанным нуждающимися в жилых помещениях, проходящим военную службу по контракту, в том числе не на должности военной службы в связи с зачислением в распоряжение командира (начальника) до обеспечения жилым помещением (вне зависимости от даты заключения первого контракта о прохождении военной службы, назначения на воинские должности и получения первого офицерского звания), и имеющим воинское звание полковник, ему равное и выше, а также командирам воинских частей, военнослужащим, имеющим почетное звание Российской Федерации, военнослужащим – преподавателям военной профессиональной образовательной организации высшего образования, военной кафедры при государственной образовательной организации высшего образования, военнослужащим – научным работникам, имеющим учёную степень и (или) учёное звание, учитывается право на дополнительную общую площадь жилого помещения в пределах от 15 до 25 кв.м.
- ✓ При предоставлении жилого помещения гражданам Российской Федерации, уволенным с военной службы и состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях в Министерстве обороны Российской Федерации, учитывать право на дополнительную общую площадь жилого помещения в пределах от 15 до 25 кв.м только в отношении граждан, имеющих воинское звание полковник, ему равное и выше, и уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

Обратите внимание!

Согласно абзацу второму пункта 2 статьи 15.1 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» при наличии права на дополнительную общую площадь жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации по нескольким основаниям увеличение размера общей площади жилого помещения производится по одному из них.

3.6. Порядок осмотра и заселения в распределенное жилое помещение

1. Получение военнослужащим (гражданином) извещения на распределенное жилое помещение.
2. Просмотр жилого помещения:
 - на основании извещения Управляющая компания предоставляет военнослужащему возможность осмотра жилого помещения, предложенного органом жилищного обеспечения Минобороны России.
3. Военнослужащий дает согласие или отказ от распределенного жилого помещения.

Внимание!!!

С даты получения извещения до даты решения (отказа/согласия) военнослужащего НЕ должно пройти более 5 дней

4. В случае согласия с распределенным жилым помещением военнослужащий собирает документы согласно Инструкции о предоставлении военнослужащим – гражданам Российской Федерации, проходящим службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений по договору социального найма, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 1280 (**срок подачи документов 30 дней**).
5. После рассмотрения представленных документов принимается решение о заключении с военнослужащим договора социального найма/решение о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно.
6. Военнослужащий предоставляет в Управляющую компанию копию договора социального найма/выписку из решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно. Составляется Акт осмотра, подписание Договора обслуживания, выдача ключей.
7. Заселение.

С НОВОСЕЛЬЕМ ВАС!!!



3.7. Порядок снятия военнослужащего и членов его семьи с учета нуждающихся в обеспечении жилым помещением для постоянного проживания

(Порядок определен Инструкцией о предоставлении военнослужащим – гражданам Российской Федерации, проходящим службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений по договору социального найма, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. №1280)

Военнослужащие, принятые на учет нуждающихся в жилых помещениях, снимаются с учета в случае:

а) подачи ими заявления о снятии с учета;

б) утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма;

в) получения в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

г) предоставления в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением военнослужащих, имеющих трех и более детей;

д) выявления в представленных в уполномоченный орган документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, а также неправомερных действий должностных лиц уполномоченного органа при решении вопроса о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях.

Примечание: Уведомление о принятом решении о снятии с учета направляется также командиру (начальнику) воинской части по месту прохождения службы военнослужащим.

4. НАКОПИТЕЛЬНО-ИПОТЕЧНАЯ СИСТЕМА. ГЖС

4.1. Категории участников накопительно-ипотечной системы и основания для включения их в реестр

Категории обязательных участников		Категории добровольных участников	
Описание категории и основания для включения в реестр	Номер категории	Описание категории и основания для включения в реестр	Номер категории
Лица, окончившие военные образовательные учреждения профессионального образования и заключившие первый контракт о прохождении военной службы после 1 января 2005 г. Основание - присвоение первого воинского звания офицера и назначение на должность.	1	Сержанты и старшины, солдаты и матросы, заключившие второй контракт о прохождении военной службы не ранее 1 января 2005 г. и изъявившие желание стать участниками НИС. Основание – обращение (в письменной форме) об их включении в реестр.	4
Офицеры, призванные на военную службу из запаса или поступившие в добровольном порядке на военную службу из запаса. Основание - заключение первого контракта о прохождении военной службы.	2	Лица, окончившие военные образовательные учреждения профессионального образования начиная с 1 января 2005 г. и заключившие первый контракт о прохождении военной службы до 1 января 2005 г. Основание - обращение (в письменной форме) об их включении в реестр.	5
Прапорщики и мичманы, заключившие первый контракт о прохождении военной службы после 1 января 2005 года. Основание – общая продолжительность их военной службы по контракту составляет 3 года.	3	Прапорщики и мичманы, общая продолжительность военной службы которых составляет 3 года, начиная с 1 января 2005 г., если они заключили первый контракт о прохождении военной службы до 1 января 2005 г. Основание - обращение (в письменной форме) об их включении в реестр.	6
Военнослужащие, являющиеся участниками НИС, которые переведены из другого федерального органа исполнительной власти. Основание - приказ о зачислении в федеральный орган исполнительной власти, в который они переведены.	7	Лица, окончившие военные образовательные учреждения профессионального образования в период после 1 января 2005 года до 1 января 2008 года, получившие первое воинское звание офицера в процессе обучения и изъявившие желание стать участниками НИС.	11
Военнослужащие, не имеющие воинского звания офицера и получившие первое воинское звание офицера в связи с поступлением на военную службу по контракту и назначением на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание офицера, начиная с 1 января 2008 г. Основание - присвоение первого воинского звания офицера.	8	Военнослужащие, не имеющие воинского звания офицера и получившие первое воинское звание офицера в связи с поступлением на военную службу по контракту и назначением на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание офицера, после 1 января 2005 года до 1 января 2008 года, изъявившие желание стать участниками НИС.	12
Военнослужащие, получившие первое воинское звание офицера в связи с назначением на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание офицера, начиная с 1 января 2008 года.	9	Военнослужащие, получившие первое воинское звание офицера в связи с назначением на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание офицера, в период после 1 января 2005 года до 1 января 2008 года и изъявившие желание стать участниками НИС.	13

Категории обязательных участников		Категории добровольных участников	
Описание категории и основания для включения в реестр	Номер категории	Описание категории и основания для включения в реестр	Номер категории
Военнослужащие, получившие первое воинское звание офицера в связи с окончанием курсов по подготовке младших офицеров начиная с 1 января 2008 года.	10	Военнослужащие, получившие первое воинское звание офицера в связи с окончанием курсов по подготовке младших офицеров после 1 января 2005 года до 1 января 2008 года и изъявившие желание стать участниками НИС.	14
Военнослужащие, поступившие в добровольном порядке на военную службу из запаса, если они были исключены из реестра в связи с увольнением с военной службы по иным, не указанным в пункте 2 статьи 10 Федерального закона основаниям, и не получили выплату денежных средств, указанных в пункте 3 части 1 статьи 4 Федерального закона, или не воспользовались правом стать участниками НИС. Основание - дата приказа о вступлении в силу нового контракта о прохождении военной службы.	15		
Военнослужащие, поступившие в добровольном порядке на военную службу из запаса, если они были исключены из реестра в связи с увольнением с военной службы по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, или по семейным обстоятельствам, предусмотренным законодательством Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе, и не получили выплату денежных средств, указанных в пункте 3 части 1 статьи 4 Федерального закона. Основание - дата приказа о вступлении в силу нового контракта о прохождении военной службы.	16		
Военнослужащие, поступившие в добровольном порядке на военную службу из запаса, если они были исключены из реестра в связи с увольнением с военной службы и получили выплату денежных средств, указанных в пункте 3 части 1 статьи 4 Федерального закона. Основание - дата достижения общей продолжительности военной службы 20 лет.	17		

4.2. Включение военнослужащих в реестр участников накопительно-ипотечной системы

Основания для включения в реестр <u>обязательных</u> участников	Основания для включения в реестр <u>добровольных</u> участников
<ul style="list-style-type: none"> - дата присвоения первого воинского звания офицера (категория 1, 8, 9, 10); - дата вступления в силу первого контракта о прохождении военной службы (категория 2); - дата достижения 3 лет общей продолжительности их военной службы по контракту (категория 3); - дата приказа о вступлении в силу нового контракта о прохождении военной службы (категория 15, 16); - дата достижения общей продолжительности военной службы 20 лет (категория 17). 	<p>Основанием для включения добровольных участников в реестр является обращение в письменной форме (рапорт) военнослужащих о включении их в реестр НИС.</p> <p>Рапорт подлежит регистрации в установленном порядке и приобщается к личным делам военнослужащих.</p> <p>Датой возникновения основания для включения категорий 4, 5, 6, 11, 12, 13, 14 является дата регистрации рапорта в журнале учета служебных документов.</p>

<p>При возникновении основания для включения военнослужащего в реестр НИС ответственное должностное лицо воинской части оформляет список данных для включения военнослужащего в реестр НИС и представляет его на подпись начальнику кадрового органа воинской части и командиру воинской части, а затем направляет в соответствующее региональное управление жилищного обеспечения. Командиры воинских частей несут личную ответственность за своевременное рассмотрение рапортов военнослужащих о включении их в реестр и принятие по ним обоснованных решений.</p>	
<p>Региональное управление жилищного обеспечения осуществляет проверку представленных документов из воинской части и в срок до 5 числа каждого месяца направляет в регистрирующий орган сводный список военнослужащих для включения их в реестр.</p>	
<p>Регистрирующий орган на основании представленных сведений из регионального управления жилищного обеспечения вносит запись о включении военнослужащего в реестр участников НИС и направляет:</p>	
<p>военнослужащему через соответствующие региональные управления жилищного обеспечения уведомление о включении в реестр.</p>	<p>не позднее 20 числа каждого месяца в уполномоченный федеральный орган (ФГКУ «Росвоенипотека») на бумажных и электронных носителях.</p>

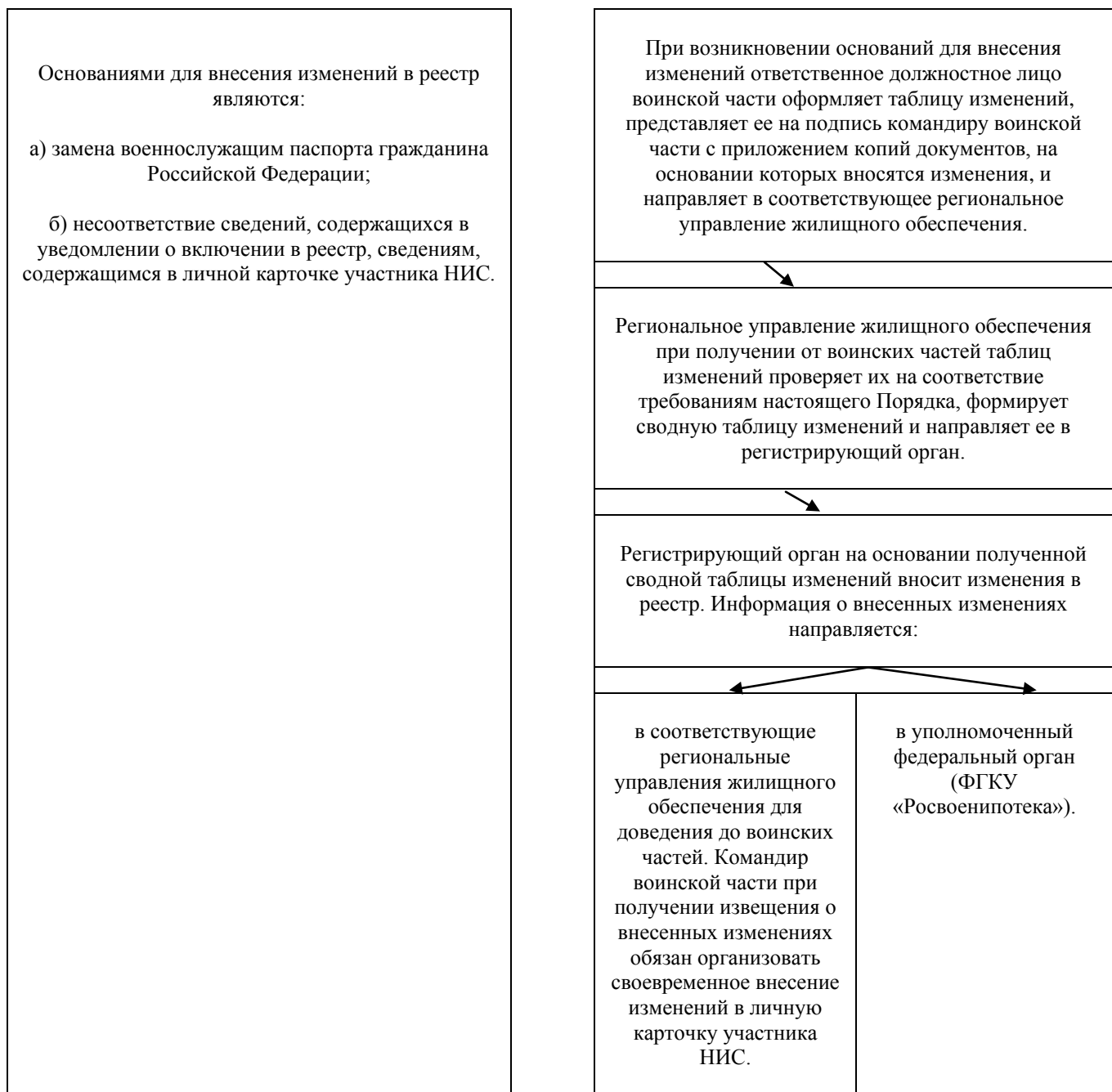
4.3. Подготовка сведений об участниках НИС, имеющих право на использование накоплений для жилищного обеспечения и изъявивших желание реализовать это право

<p>Основанием возникновения права на использование накоплений, учтенных на именном накопительном счете участника, в соответствии с Федеральным законом является:</p> <ol style="list-style-type: none">1) общая продолжительность военной службы, в том числе в льготном исчислении, двадцать лет и более;2) увольнение военнослужащего, общая продолжительность военной службы которого составляет десять лет и более:<ol style="list-style-type: none">а) по достижении предельного возраста пребывания на военной службе;б) по состоянию здоровья - в связи с признанием его военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе;в) в связи с организационно-штатными мероприятиями;г) по семейным обстоятельствам, предусмотренным законодательством Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе;3) исключение участника накопительно-ипотечной системы из списков личного состава воинской части в связи с его гибелью или смертью, признанием его в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявлением его умершим;4) увольнение военнослужащего по состоянию здоровья - в связи с признанием его военно-врачебной комиссией не годным к военной службе.	<p>Участники НИС, получившие право использовать накопления для жилищного обеспечения военнослужащих и изъявившие желание реализовать это право (бывшие участники НИС (члены их семей)) подают заявления (рапорта) в письменной форме на имя командиров воинских частей.</p> <p>↓</p> <p>Ответственное должностное лицо воинской части на основании заявлений (рапортов) в письменной форме, поступивших от участников НИС, бывших участников НИС (членов их семей), формирует сведения и направляет указанные сведения не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, в соответствующее региональное управление жилищного обеспечения.</p> <p>↓</p> <p>Региональное управление жилищного обеспечения при получении сведений из воинских частей формирует сводные сведения и не позднее 10 числа текущего месяца представляет их в регистрирующий орган.</p> <p>↓</p> <p>Регистрирующий орган на основании сводных сведений, представленных региональными управлениями жилищного обеспечения и отдельным органом военного управления, формирует сводные сведения и представляет их в уполномоченный федеральный орган не позднее 20 числа месяца.</p>
---	--

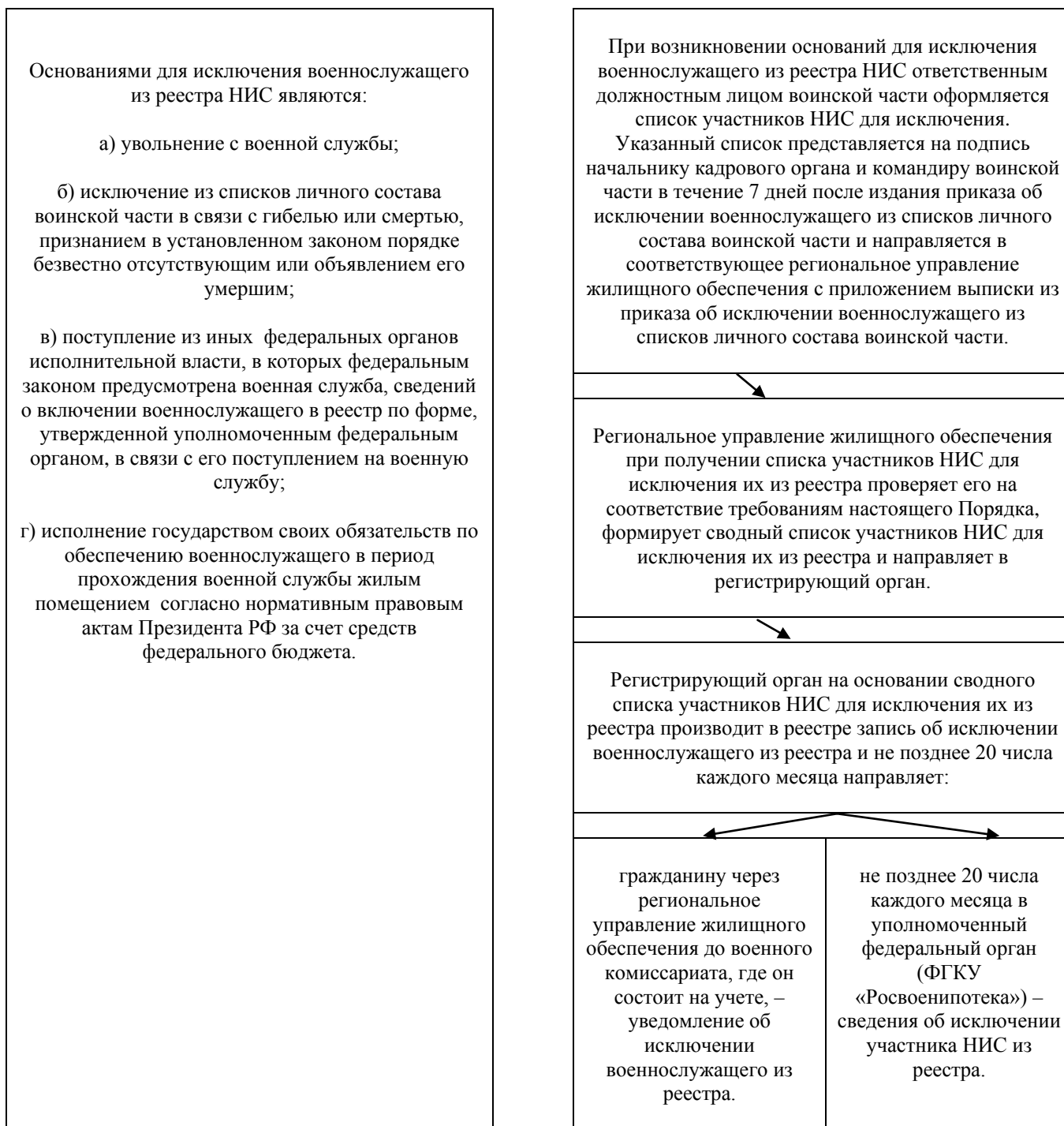
Примечание: Регистрирующий орган Минобороны России – Департамент жилищного обеспечения Минобороны России.

Уполномоченный федеральный орган – ФГКУ «Росвоенипотека».

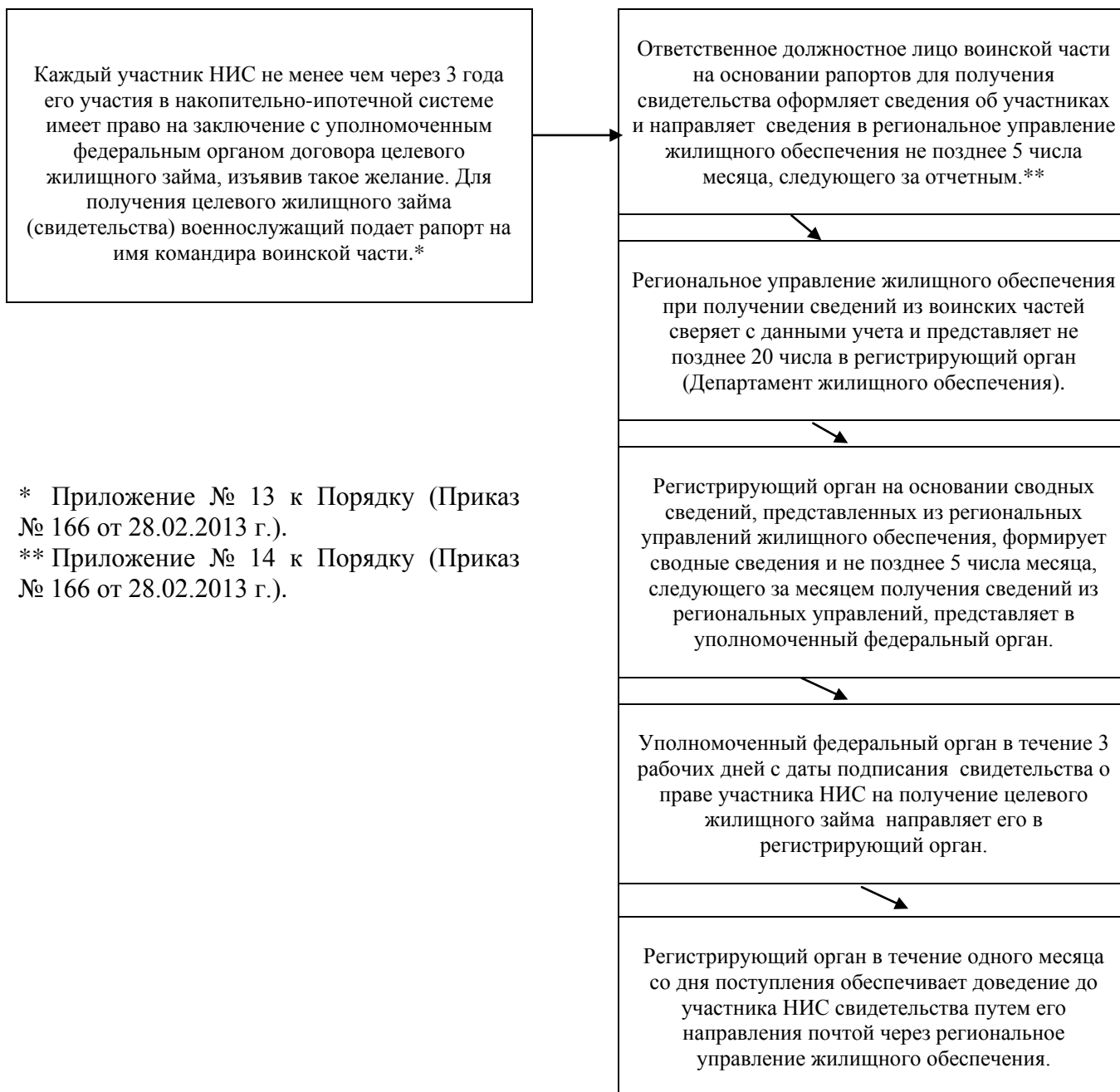
4.4. Внесение изменений в реестр участников накопительно-ипотечной системы



4.5. Исключение военнослужащих из реестра участников накопительно-ипотечной системы



4.6. Подготовка сведений об участниках НИС, изъявивших желание получить целевой жилищный заем



* Приложение № 13 к Порядку (Приказ № 166 от 28.02.2013 г.).

** Приложение № 14 к Порядку (Приказ № 166 от 28.02.2013 г.).

4.7. Нормативно-правовые акты, регламентирующие накопительно-ипотечную систему жилищного обеспечения военнослужащих

Федеральный закон от 20 августа 2004 года № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих»			
<p>Постановление Правительства РФ от 7 ноября 2005 г. № 655 «О порядке функционирования НИС ЖОВ»</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 21.02.2005 г. № 89 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра участников НИС ЖОВ МО РФ, др. ФОИВ, где ФЗ предусмотрена военная служба»</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 17 ноября 2005 г. № 686 «Об утверждении Правил выплаты участникам НИС или членам их семей денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения»</p>	<p>Указ Президента от 20 апреля 2005 г. № 449 «Вопросы НИС ЖОВ»</p>
<p>Постановление Правительства РФ от 15.05. 2008 г. № 370 «О порядке ипотечного кредитования участков НИС ЖОВ»</p>	<p>Приказ МО РФ от 8.06.2005 г. № 225 «О документах, необходимых для формирования и ведения реестра участников НИС ЖОВ МО РФ, др. ФОИВ, где ФЗ предусмотрена военная служба»</p>		<p>Постановление Правительства РФ от 22.12. 2005 г. № 800 «О создании ФГУ «ФУ НИС ЖОВ»</p>
<p>Приказ МО РФ от 8.04.2011 г. № 465 «Об утверждении типовых договоров, необходимых для реализации Правил предложения участникам НИС ЖОВ ЦЖЗ, а также погашения ЦЖЗ»</p>	<p>Приказ МО РФ от 28.02.2013 г. № 166 «Об утверждении Порядка реализации накопительно - ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих в Вооруженных Силах Российской Федерации»</p>		<p>Постановление Правительства РФ от 8.11. 2005 г. № 666 «Об уполномоченных ФОИВ, осуществляющих функции по нормативно-правовому регулированию и государственному контролю (надзору) в сфере отношений по формированию, инвестированию и использованию накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих – участников НИС»</p>
<p>Приказ МО РФ от 8.09.2008 г. № 475 «Об утверждении форм сведений о лицах, имеющих право на использование накоплений для ЖОВ»</p>			

4.8. Федеральная целевая программа «Жилище» на 2011-2015 годы

Подпрограмма «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. (далее - Подпрограмма).

Право на получение жилищного сертификата имеют:	
Военнослужащие	Граждане, подлежащие переселению из закрытых военных городков
<p>Подлежащие увольнению с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, или по состоянию здоровья, или в связи с ОШМ, общая продолжительность военной службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более или 20 лет (по истечении срока контракта или по семейным обстоятельствам, указанным в подпункте "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»)</p>	<p>Члены семей погибших (умерших) военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, указанные в подпункте «а» п. 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации Подпрограммы (утв. постановлением Правительства РФ от 21 марта 2006 г. № 153)</p>
<p>Сбор документов согласно п.2 Инструкции о предоставлении военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений по договору социального найма, утверждённой приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 1280.</p>	
<p>Сбор документов согласно п. 19 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации Подпрограммы (утв. постановлением Правительства РФ от 21 марта 2006 г. N 153)</p>	
<p>Включение в единый реестр военнослужащих, признанных нуждающимися в жилых помещениях по договорам социального найма (Форма обеспечения Государственный жилищный сертификат)</p>	
<p>Включение в реестр граждан, проживающих на территории закрытых военных городков, изъявивших желание получить сертификат</p>	

*входящих в Перечень закрытых военных городков (утвержденных Распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2006 г. № 752-р).

Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок участия в Подпрограмме:

- Приказ Минобороны РФ от 8 ноября 2011 г. № 2050 «Об утверждении Порядка формирования списков граждан - участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050, состоящих на учете в Министерстве обороны Российской Федерации и изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, учета граждан, проживающих на территории закрытых военных городков, оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в Вооруженных Силах Российской Федерации»;

- Правила выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы (утв. постановлением Правительства РФ от 21 марта 2006 г. № 153);

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 1 июня 2006 г. № 752-р «Перечень имеющих жилищный фонд закрытых военных городков Вооруженных Сил Российской Федерации и органов федеральной службы безопасности».

5. ЖИЛИЩНАЯ СУБСИДИЯ

Жилищная субсидия – выплата, производимая за счет средств федерального бюджета, для реализации права военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и совместно проживающих с ними членов их семей на жилищное обеспечение путем приобретения или строительства жилого помещения (жилых помещений).

Жилищная субсидия предоставляется в соответствии с очередностью единого реестра учета нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями путем перечисления денежных средств на лицевой счет военнослужащего в банке.

5.1. Преимущества жилищной субсидии

Жилищная субсидия:

- позволяет приобрести жилое помещение в любом избранном военнослужащим месте жительства вне зависимости от наличия готового жилищного фонда Минобороны России;
- допускает возможность привлечения средств материнского капитала, кредитных и собственных средств для приобретения жилого помещения;
- дает возможность использовать выделенные средства на приобретение строящегося жилья;
- дает возможность самостоятельно определять характеристики (площадь, планировку, этаж) и вид приобретаемого жилого помещения (квартира, дом, коттедж).



5.2. Расчет размера жилищной субсидии

Правила расчета субсидии для приобретения или строительства жилого помещения (жилых помещений), предоставляемой военнослужащим – гражданам Российской Федерации и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих», утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2014 г. № 76.

Размер жилищной субсидии рассчитывается на основании норматива общей площади жилого помещения с учетом права на дополнительную площадь, норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, определяемого 1 раз в полугодие Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также поправочных коэффициентов.

На официальном сайте Минобороны России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.mil.ru размещен онлайн-калькулятор расчета жилищной субсидии.

Онлайн – калькулятор (<http://mil.ru/files/files/calc/index.html>) выполнен в мультимедийном формате, содержит необходимые пояснения и интерактивные подсказки, раскрывающие и поясняющие порядок расчета жилищной субсидии.

Для расчета жилищной субсидии достаточно ввести данные о количестве членов семьи, наличии или отсутствии права на дополнительную площадь жилого помещения, выбрать соответствующий диапазон выслуги лет, от которого зависит повышающий коэффициент, существенно влияющий на размер жилищной субсидии.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ МИНОБОРОНЫ РОССИИ

НОВАЯ ФОРМУЛА РЕШЕНИЯ ЖИЛИЩНЫХ ПРОБЛЕМ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ
Реформирование существующей системы жилищного обеспечения предусматривает введение единовременной выплаты с сохранением накопительно-ипотечной системы, государственных жилищных сертификатов, предоставлением квартир в собственность бесплатно и по договорам социального найма.

НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

- ВЫБОР МЕСТА ПРИОБРЕТЕНИЯ ЖИЛЬЯ ВНЕ ЗАВИСИМОСТИ ОТ НАЛИЧИЯ ТАМ У МИНОБОРОНЫ РОССИИ ГОТОВОГО ЖИЛОГО ФОНДА ДЛЯ ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ
- САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ ХАРАКТЕРИСТИК (ПЛОЩАДЬ, ПЛАНИРОВКА, ЭТАЖ) И ВИДА ПРИОБРЕТАЕМОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (КВАРТИРА, ДОМ, КОТТЕДЖ)
- ПРИОБРЕТЕНИЕ СТРОЯЩЕГОСЯ ЖИЛЬЯ
- ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ, ОБЩЕЙ ПЛОЩАДЬЮ ПРЕВЫШАЮЩЕГО УСТАНОВЛЕННЫЕ НОРМЫ БЕЗ ВЛОЖЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ

ФОРМУЛА РАСЧЕТА СУБСИДИИ

$$P = O \times C \times K_c$$

ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ | O

НОРМАТИВ СТОИМОСТИ 1 КВ. МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ | C

ПОПРАВочный КОЭФФИЦИЕНТ | K_c

РАССЧИТАТЬ!!!

Количество членов семьи (N)

Право на дополнительную площадь (D)

Имеющаяся площадь жилых помещений (П)

ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, кв.м. (O)

Норматив стоимости 1 кв.м., руб (C)

Продолжительность военной службы в календарном исчислении

Размер субсидии руб (P)

6. ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН

Порядок работы с обращениями граждан регламентирован Федеральным законом от 2 мая 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» № 59-ФЗ.

Обращения граждан (предложения, заявления или жалобы) должны содержать:

- наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- фамилию, имя, отчество обращающегося (для военнослужащих дополнительно личный номер), почтовый адрес с индексом, по которому должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения, телефон (анонимные обращения не рассматриваются);
- четкое изложение сути предложения, заявления или жалобы;
- личную подпись и дату;

При необходимости к письменному обращению могут быть приложены документы и материалы либо их копии.

ОБРАЗЕЦ

Директору Департамента
жилищного обеспечения
Минобороны России
С.В. Пирогову
от военнослужащего
Сидорова Владимира Николаевича,
личный номер: У-012345,
проживающего по адресу:
119120, г. Москва, ул. Синявинская,
д.10, корп. 2, кв.70,
тел. 8-909-123-45-67

Заявление

Прошу приобщить к моему учетному делу следующие документы:

- копию послужного списка;
 - выписку из домовой книги;
 - копию паспорта супруги Сидоровой Валентины Петровны.
- Всего 7 листов.

10 февраля 2014 года

Сидоров

6.1. Порядок рассмотрения обращений граждан

Обращение гражданина подлежит обязательной регистрации в течение *трех дней* с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу.

Письменное обращение рассматривается в течение *30 дней* со дня его регистрации. В исключительных случаях руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

В случае, если письменное обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, оно в течение 7 дней со дня регистрации направляется в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу по принадлежности вопросов с уведомлением заявителя о переадресации обращения.

Ответ на обращение не дается в следующих случаях:

1. В обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

При этом гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

2. Текст письменного обращения не поддается прочтению.

При этом о невозможности дать ответ по указанной причине в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3. Переписка с гражданином прекращена по решению руководителя государственного органа или органа местного самоуправления, должностного лица либо уполномоченного на то лица.

Переписка с гражданином прекращается в случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

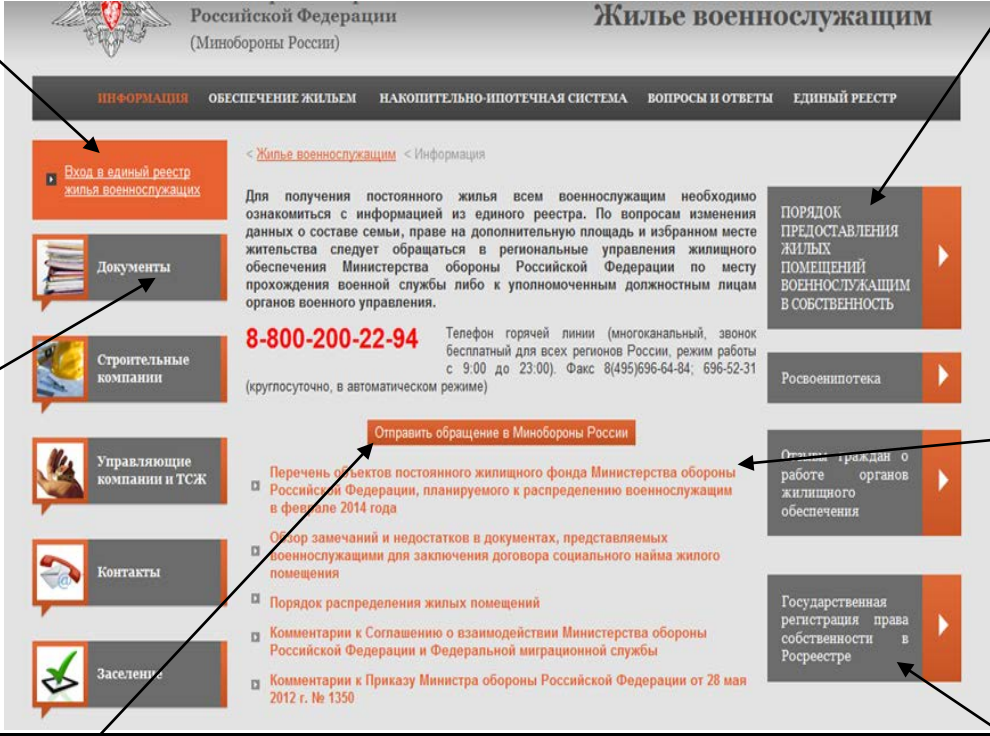
4. Ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

При этом гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

6.2. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок рассмотрения обращений граждан

1. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
2. Порядок приема, регистрации, учета, подготовки, оформления, размножения (тиражирования), контроля исполнения, использования, отправки и хранения служебных документов в органах военного управления, объединениях, соединениях, воинских частях, организациях Вооруженных Сил Российской Федерации определяет Временная инструкция по делопроизводству в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденная Приказом Министра обороны Российской Федерации от 19 августа 2009 г. № 205/2/588;
3. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 30 ноября 2006 г. № 100 «Об утверждении Регламента Министерства обороны Российской Федерации»;
4. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 500 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в Вооруженных Силах Российской Федерации».

7. Работа с сайтом www.mil.ru

<p>7.1. В едином реестре военнослужащий может ознакомиться с информацией о ходе обеспечения постоянными жилыми помещениями. Для входа в единый реестр необходимо пройти по вкладке «Вход в единый реестр военнослужащих» и ввести свой личный номер в соответствующем меню.</p>		<p>7.4. В разделе «Жилье военнослужащим» также можно ознакомиться с порядком предоставления жилых помещений военнослужащим в собственность бесплатно по избранному месту жительства.</p>
<p>7.2. Во вкладке «Документы» военнослужащий может ознакомиться и скачать нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется обеспечение постоянными и специализированными жилыми помещениями военнослужащих в Министерстве обороны Российской Федерации.</p>		<p>7.5. В разделе «Жилье военнослужащим» размещена информация о жилых домах в населенных пунктах, расположенных на территории Российской Федерации, в которых имеются свободные жилые помещения для предоставления военнослужащим в качестве постоянного жилья. Для ознакомления с информацией необходимо пройти по вкладке «Перечень объектов постоянного жилого фонда Министерства обороны Российской Федерации, планируемого к распределению военнослужащим».</p>
<p>7.3. В разделе «Жилье военнослужащим» военнослужащий может подать в электронной форме обращение в Минобороны России, в том числе по вопросам жилищного обеспечения. Для отправки обращения необходимо пройти по вкладке «Отправить обращение в Минобороны России» и заполнить соответствующую on-line форму.</p>		<p>7.6. В разделе «Государственная регистрация права собственности в Росреестре» военнослужащий может ознакомиться с перечнем документов, необходимых для проведения государственной регистрации права собственности военнослужащего на предоставляемые Минобороны России жилые помещения, и с местами приема этих документов.</p>

7.1. Вкладка «Вход в единый реестр военнослужащих»



7.2. Вкладка «Документы»

ВНИМАНИЮ ГРАЖДАН, УВОЛЕННЫХ С ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ ДО 1 ЯНВАРЯ 2005 ГОДА!

Министерство обороны Российской Федерации обеспечивает жилыми помещениями военнослужащих-граждан, подлежащих увольнению после 1 января 2005 года (пункт 2 статьи 15 федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»). Гражданам, уволенным с военной службы до 1 января 2005 года и не вставшим в период прохождения военной службы на учет нуждающихся в жилых помещениях в Министерстве обороны Российской Федерации, по вопросам обеспечения жилыми помещениями необходимо обращаться в органы местного самоуправления по месту жительства либо в Министерство регионального развития Российской Федерации.

Поиск документов

Номер документа

Вид документа

Название

Ключевые слова

Вид жилья

Искать

Результаты поиска:

Показывать по: 5 10 25

1 2 3 — 6

- [Федеральный закон "О статусе военнослужащих"](#)
- [Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2010 г. N 760 "О предоставлении в 2010 году гражданам, уволенным с военной службы, жилых помещений, находящихся в федеральной собственности"](#)
- [Федеральный закон от 08.12.2010 N 342-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О статусе военнослужащих" и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан"](#)
- [Приказ Министра обороны Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. N 509 г. Москва «О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. N 1280»](#)
- [Приказ Министра обороны Российской Федерации от 26 января 2012 года №119 "Об уполномоченном органе Министерства обороны Российской Федерации и специализированных организациях Министерства обороны Российской Федерации по формированию списков граждан – участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, оформлению и выдаче государственных жилищных сертификатов в Вооруженных Силах Российской Федерации. Об уполномоченном органе Министерства обороны Российской Федерации и специализированных организациях Министерства обороны Российской Федерации по формированию списков граждан – участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, оформлению и выдаче государственных жилищных сертификатов в Вооруженных Силах Российской Федерации"](#)

7.3. Вкладка «Отправить обращение в Минобороны России»

[← Главная](#) [← Обращения в Министерство обороны](#) [← Физические лица](#)

Физические лица | Юридические лица

Порядок приема и рассмотрения обращений граждан, направленных через официальный сайт Министерства обороны Российской Федерации

1. Обращения граждан, поступившие в форме электронного документа, как и письма, отправленные обычной почтой, адресованные Министру обороны Российской Федерации, поступают в Управление Министерства обороны Российской Федерации по работе с обращениями граждан (общественную приемную Министра обороны Российской Федерации). Здесь корреспонденция учитывается, обрабатывается, анализируется.
2. Обращения граждан, поступившие в форме электронного документа, в соответствии с действующим законодательством направляются, в зависимости от обозначенных в них проблем, в соответствующие органы военного управления, государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам, к непосредственному ведению которых относится разрешение поставленных в обращениях вопросов.
3. В обращениях, направляемых в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Обращения, поступившие с неполной или неточной информацией об отправителе, без указания обязательных реквизитов гражданина, рассмотрению не подлежат.

4. Министерство обороны Российской Федерации оставляет за собой право уточнить достоверность информации об отправителе запроса, а также, при необходимости, содержание запроса.

Внимание!

В соответствии с законом Российской Федерации "О государственной тайне" в обращении запрещается указывать сведения, составляющие государственную тайну, а также другие сведения ограниченного распространения.

В случае, если ответ на обращение не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную тайну или других сведений ограниченного распространения, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Обращения в форме электронного документа, направляемые в Министерство обороны Российской Федерации, минуя предлагаемую форму ввода, к рассмотрению не принимаются.

Размер текста запроса не должен превышать 2000 символов. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме (ссылки на электронные документы в тексте обращения не размещаются) либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменном виде.

Отправить обращение в адрес Министра обороны Российской Федерации

7.4. Вкладка «Порядок предоставления жилых помещений военнослужащим в собственность»

[← Главная](#) [← Новости](#) [← В стране](#) [← Подробнее](#)

05.04.2012 (20:04)

Определен порядок предоставления жилых помещений военнослужащим в собственность бесплатно по избранному месту жительства

С 20 февраля 2012 года вступил в законную силу приказ Министра обороны Российской Федерации от 13 октября 2011 г. № 1850 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 512».

Данным приказом определен порядок принятия решения о предоставлении жилых помещений военнослужащим в собственность бесплатно по избранному постоянному месту жительства.

Действие документа распространяется на следующих лиц:

- военнослужащих, назначенных на воинские должности после окончания военного образовательного учреждения профессионального образования и получения в связи с этим офицерского воинского звания (начиная с 1998 года), и совместно проживающих с ними членов их семей;
- офицеров, заключивших первый контракт о прохождении военной службы после 1 января 1998 года, и совместно проживающих с ними членов их семей;
- (в ред. Федерального закона от 06.07.2006 N 104-ФЗ)
- прапорщиков и мичманов, сержантов и старшин солдат и матросов, являющихся гражданами, поступившими на военную службу по контракту после 1 января 1998 года, и совместно проживающих с ними членов их семей.

Для получения жилого помещения в собственность необходимо представить заявление по рекомендуемому образцу в Департамент жилищного обеспечения Минобороны России либо в региональное управление жилищного обеспечения, за которым закреплена соответствующая территория.

Заявление можно направить как до получения извещения о распределении жилого помещения, так и после получения извещения – вместе с корешком согласия на получение распределенной квартиры.

С приказом Министра обороны Российской Федерации от 13 октября 2011 г. № 1850 можно ознакомиться в [разделе "Банк документов"](#) на официальном сайте Минобороны России.

Полномочиями по принятию решений о предоставлении военнослужащим жилых помещений в собственность бесплатно наделены: Департамент жилищного обеспечения Минобороны России, региональные управления жилищного обеспечения, а также их территориальные отделы.

Военнослужащим выдается выписка из решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно, согласно форме, указанной в приложении к Правилам предоставления военнослужащим – гражданам Российской Федерации, обеспечиваемым на весь срок военной службы служебными жилыми помещениями, жилых помещений в собственность бесплатно, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 512 «О порядке признания нуждающимися в жилых помещениях военнослужащих – граждан Российской Федерации, обеспечиваемых на весь срок военной службы служебными жилыми помещениями, и предоставления им жилых помещений в собственность бесплатно».

Управление пресс-службы и информации Министерства обороны Российской Федерации

7.5. Вкладка «Перечень объектов постоянного жилого фонда Министерства обороны Российской Федерации, планируемого к распределению военнослужащим»

< [Жилье военнослужащим](#) > Перечень объектов постоянного жилищного фонда Министерства обороны Российской Федерации, планируемого к распределению военнослужащим в феврале 2014 года

- ▶ [Астраханская область](#)
- ▶ [Краснодарский край](#)
- ▶ [Ростовская область](#)
- ▶ [Самарская область](#)
- ▶ [Владимирская область](#)
- ▶ [Калужская область](#)
- ▶ [Московская область](#)
- ▶ [Псковская область](#)
- ▶ [Тверская область](#)
- ▶ [Тульская область](#)
- ▶ [г. Санкт-Петербург](#)
- ▶ [Рязанская область](#)

Военнослужащие, имеющие право на обеспечение постоянным жильем в избранном месте жительства, имеют право до получения жилого помещения изменить избранное место жительства (населенный пункт).

Для изменения избранного места жительства военнослужащему необходимо направить соответствующее заявление в орган жилищного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации, в котором находятся материалы его подордерного дела.

Адреса, а также контактные телефоны органов жилищного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации размещены на официальном сайте Минобороны России в разделе «Жилье военнослужащим».

Указанное заявление в орган жилищного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации военнослужащий может передать лично, через уполномоченного представителя либо направить по почте.

В заявлении необходимо указать личную информацию: фамилию, имя, отчество, личный номер, номера контактных телефонов.

7.6. Вкладка «Государственная регистрация права собственности в Росреестре»

< [Жилье военнослужащим](#) > Государственная регистрация права собственности в Росреестре

Государственная регистрация права собственности в Росреестре

В соответствии с информацией, полученной от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) Департамент жилищного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации публикует перечни документов, необходимых для проведения государственной регистрации прав военнослужащих на предоставляемые Министерством обороны Российской Федерации жилые помещения.

[Перечень документов для государственной регистрации права собственности на основании выписки из решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно](#)

[Перечень документов для государственной регистрации права собственности на основании договоров на передачу в собственность](#)

[Перечень документов для государственной регистрации права собственности, установленного вступившим в законную силу судебным актом](#)

Прием документов для государственной регистрации права собственности осуществляется:

- в регистрирующем органе по месту нахождения недвижимого имущества;
 - в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Московской области;
 - в муниципальных учреждениях оказания государственных и муниципальных услуг, имеющих в Подольском и Балашихинском городских округах, информация о деятельности которых размещена в сети «Интернет» по адресу: www.toS0.rosreestr.ru.
- Также прием заявителей осуществляется в порядке предварительной записи посредством портала государственных услуг Росреестра, расположенного в сети «Интернет» по адресу: <https://rosreestr.ru>, а также через ведомственный центр телефонного обслуживания по телефону 8-800-100-34-34 (могут обратиться любые категории заявителей).
- Кроме того, документы могут быть предоставлены заявителями посредством почтового отправления с особенностями оформления, предусмотренными статьями 16 и 18 Федерального закона от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

8. Часто задаваемые военнослужащими вопросы

<i>Вопрос</i>	<i>Ответ</i>
<i>Возможно ли исключение служебного жилья из специализированного жилищного фонда?</i>	В соответствии с требованиями части 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации специализированные жилые помещения (служебная квартира) не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем в связи с формированием фонда служебного жилья для обеспечения военнослужащих.
<i>Должен ли я подписывать Акт приема/передачи жилого помещения?</i>	Да, подписание данного Акта является обязательным условием и при получении служебного жилого помещения и при получении жилого помещения для постоянного проживания.
<i>Прошу дать ответ по недостающим документам в деле на заключение ДСН.</i>	Перечень документов определен Инструкцией*. Данный вопрос находится в компетенции соответствующего регионального управления жилищного обеспечения, территориального отдела (отделения). Хотим обратить Ваше внимание, что на сайте Министерства обороны в разделе «Жилье военнослужащим» (www.dom.mil.ru) Вы можете ознакомиться с обзором типичных замечаний и недостатков в документах.
<i>Что такое справка из ЕГРП и как ее получить?</i>	Справка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) отражает сведения о сделках по приобретению и отчуждению жилых помещений, произведенных гражданином. Данную справку запрашивает территориальный отдел (отделение) регионального управления жилищного обеспечения.
<i>Почему учитывается собственность военнослужащих и членов их семей, полученная не от государства (наследство, дарение, приобретенная за собственные средства)?</i>	<p>В соответствии с пунктом 7 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – Жилищный кодекс) при определении общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма (в собственность бесплатно) гражданину, имеющему в собственности жилое помещение, учитывается площадь этого жилого помещения.</p> <p>Это же определено и в пункте 14 Инструкции о предоставлении военнослужащим – гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений по договору социального найма, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 1280 (далее – Инструкция): размер предоставляемой общей площади жилого помещения уменьшается на величину общей площади жилых помещений, принадлежащих военнослужащим и (или) членам их семей на праве собственности.</p> <p>Кроме того, при предоставлении военнослужащему жилого помещения по договору социального найма (в собственность бесплатно) учитываются все действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями. Такие сделки и действия учитываются за последние пять лет (пункт 8 статьи 57 Жилищного кодекса).</p>
<i>Возможно ли сохранить право пользования служебным жилым помещением за бывшими членами семьи?</i>	На основании статьи 35 Жилищного кодекса Российской Федерации при расторжении брака с военнослужащим бывшие члены семьи обязаны освободить служебное жилое помещение.

<p><i>Каков порядок оплаты за превышение общей площади жилого помещения, где узнать расчётный счёт банка для внесения средств?</i></p>	<p>Квитанция с реквизитами банка, а также порядок внесения денежных средств будут доведены до Вас непосредственно уполномоченным органом жилищного обеспечения после проверки всех документов для заключения ДСН, получения решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно и подписания соглашения об оплате площади жилого помещения, превышающей норму предоставления.</p>
<p><i>Возможно ли использовать материнский капитал для компенсации затрат Федерального бюджета за превышение нормы предоставления общей площади жилого помещения?</i></p>	<p>Нет нельзя. В связи с тем, что Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862, определено, что для направления средств на оплату приобретаемого жилого помещения необходимо представлять копию договора купли-продажи жилого помещения.</p> <p>Правилами предоставления жилого помещения военнослужащим, гражданам, уволенным с военной службы, заключение договора купли-продажи не предусмотрено.</p>
<p><i>Что нужно для получения справки о сдаче служебного жилого помещения в случае перевода к новому месту службы:</i></p>	<p>Для сдачи служебного жилого помещения установленным порядком необходимо предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление (свободная форма, с указанием адреса для корреспонденции); - справку об отсутствии задолженности; - договор на занимаемое служебное жилое помещение; - выписку из приказа о переводе к новому месту службы.

* Инструкция - Инструкция о предоставлении военнослужащим – гражданам Российской Федерации, проходящим службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений по договору социального найма, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 1280.

9. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

9.1. Информация о Департаменте жилищного обеспечения Минобороны России

Адрес для почтовых отправлений:

119 160, Москва, Знаменка, 19.

Министерство обороны Российской Федерации
Департамент жилищного обеспечения.

Руководство Департамента:

Директор Департамента жилищного обеспечения
Министерства обороны Российской Федерации
Сергей Владимирович Пирогов

Электронный информационный ресурс:

Сайт Министерства обороны Российской Федерации - www.mil.ru

Специализированный раздел сайта Минобороны
«Жилье военнослужащим» - www.dom.mil.ru

Порядок приема граждан:

Прием военнослужащих (граждан) по личным вопросам ведётся сотрудниками
Департамента жилищного обеспечения Министерства обороны Российской
Федерации в приемных Минобороны России
в г. Москва, (точный адрес уточняйте по телефону «Горячей линии»
8-800-200-22-94)

Время приема: вторник, пятница – с 14:00 до 18:00.

Информационный центр МО РФ

по обеспечению военнослужащих жильем

Телефон «Горячей линии» **8-800-200-22-94** (многоканальный, звонок
бесплатный для всех регионов России)

8 (495) 693-65-11 (для звонков из-за границы).

Режим работы с 9:00 до 23:00.

Факс: 8 (495) 696-64-84; 696-52-31 (круглосуточно; в автоматическом режиме)

e-mail: dgoinfo@mil.ru

**9.2. Региональные управления жилищного обеспечения
Минобороны России**

ЗАПАДНЫЙ ВОЕННЫЙ ОКРУГ

**Федеральное государственное казенное учреждение
«Западное региональное управление жилищного обеспечения»
Министерства обороны Российской Федерации
(ФГКУ «Западрегионжилье»)**

Начальник – Плетнева Оксана Олеговна
адрес: 191167, г. Санкт-Петербург, Набережная Обводного канала, д. 39
телефон «Горячей линии»: 8 (812) 717-64-42
адрес электронной почты: zapadnoedgo@mail.ru

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ВОЕННЫЙ ОКРУГ

**Федеральное государственное казенное учреждение
«Центральное региональное управление жилищного обеспечения»
Министерства обороны Российской Федерации
(ФГКУ «Центррегионжилье»)**

Начальник – Мартынова Наталия Николаевна
адрес: 620100, г. Екатеринбург, ул. Сибирский тракт, д.5-Б
телефон «Горячей линии»: 8 (343) 359-34-69
адрес электронной почты: zentrdo@mil.ru

ЮЖНЫЙ ВОЕННЫЙ ОКРУГ

**Федеральное государственное казенное учреждение
«Южное региональное управление жилищного обеспечения»
Министерства обороны Российской Федерации
(ФГКУ «Югрегионжилье»)**

Начальник – Колычев Михаил Александрович
адрес: 344010, г. Ростов-на-Дону, ул. Солокова, д. 66
телефон «Горячей линии»: 8 (863) 282-77-85
адрес электронной почты: ugdgo@mil.ru

ВОСТОЧНЫЙ ВОЕННЫЙ ОКРУГ

**Федеральное государственное казенное учреждение
«Восточное региональное управление жилищного обеспечения»
Министерства обороны Российской Федерации
(ФГКУ «Востокрегионжилье»)**

Врид начальника – Сапунов Андрей Александрович
адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Ханкайская, д. 27
телефон «Горячей линии»: 8 (4212) 39-75-51
адрес электронной почты: vostokdgo@mil.ru

9.3. Данные по управляющей компании

Управляющая компания ОАО «Славянка»

Адрес центрального офиса: 129110, г. Москва, Суворовская площадь,
д. 2, стр. 3

Многоканальный телефон «Горячей линии»: 8 (800) 100-51-58

Сайт: www.slav-ex.ru