

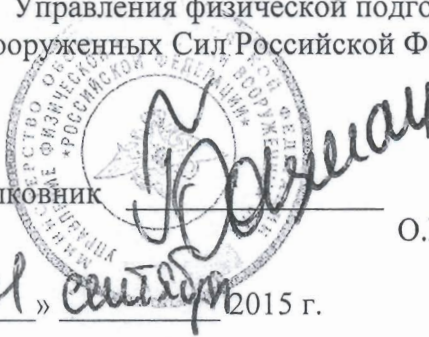
СОГЛАСОВАНО

Начальник

Управления физической подготовки
Вооруженных Сил Российской Федерации

ПОЛКОВНИК

«21» сентября 2015 г.



О. БОЦМАН

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

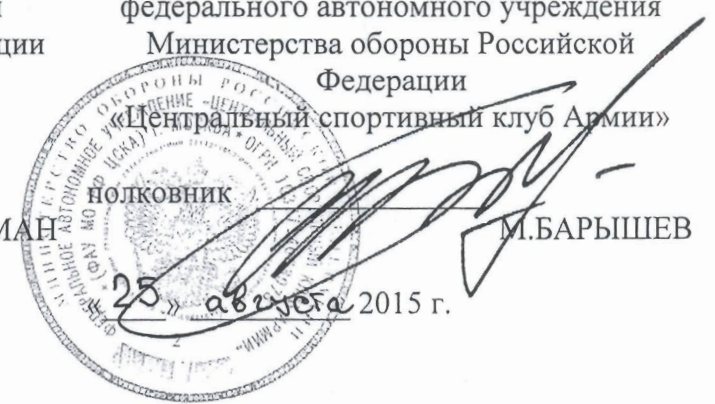
федерального автономного учреждения
Министерства обороны Российской
Федерации

«Центральный спортивный клуб Армии»

ПОЛКОВНИК

М. БАРЫШЕВ

«25» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале федерального автономного учреждения
Министерства обороны Российской Федерации
«Центральный спортивный клуб Армии»
(ЦСК ВВС, г. Самара)

г. Москва-2015

I. Общие положения

1. Филиал федерального автономного учреждения Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии» (ЦСК ВВС, г. Самара), сокращенное наименование – филиал ФАУ МО РФ ЦСКА (ЦСК ВВС, г. Самара), именуемый далее – «Филиал», создан на основании приказа Министра обороны Российской Федерации от 13 октября 2010 года № 1353 «О реорганизации федеральных государственных (государственных) учреждений, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации» для осуществления части функций федерального автономного учреждения Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии», именуемого далее – «Учреждение».

Филиал расположен вне места нахождения Учреждения и действует от его имени на основании настоящего Положения.

Филиал по поручению Учреждения выполняет работы, оказывает услуги в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства обороны Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

2. Взаимодействие Филиала с органами военного управления осуществляются в порядке, установленном в Учреждении.

3. Филиал не является юридическим лицом, подлежит постановке на налоговый учет по месту нахождения в установленном законом порядке, имеет печать установленного образца, иные необходимые для деятельности печати и штампы, бланки со своим наименованием.

4. Учреждение доводит объем государственного задания для Филиала в соответствии с основными видами деятельности, определенными настоящим Положением.

5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется путем предоставления субсидии из федерального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

Указанная субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту нахождения Филиала.

6. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется:
за счет средств субсидии;
за счет средств от приносящей доход деятельности;
за счет иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, средств.

7. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации, Уставом Учреждения, внутренними нормативными

документами учреждения, распорядительными документами начальника Учреждения, а также настоящим Положением.

8. Организационная структура Филиала определяется штатом, утвержденным в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации и штатным расписанием Учреждения.

9. Местонахождение Филиала: 443071, Самарская обл., г. Самара, Волжский проспект, д. 10.

II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Филиала

10. Предметом деятельности Филиала является выполнение работ и оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учреждения в сфере физической культуры и спорта.

11. Целями деятельности Филиала являются:

эффективное развитие физической культуры и спорта в Вооруженных Силах Российской Федерации;

осуществление учебно-тренировочного процесса спортсменов спортивных команд и учащихся детско-юношеских спортивных школ, создание условий для занятий физической культурой и спортом военнослужащих, членов их семей, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации и граждан, уволенных с военной службы, на соответствующих объектах спорта, закрепленных за Филиалом;

организация мероприятий по подготовке и участию спортсменов Вооруженных Сил Российской Федерации во всероссийских и международных соревнованиях;

развитие военно-прикладных видов спорта;

формирование спортивных сборных команд Вооруженных Сил Российской Федерации для участия во всероссийских соревнованиях и международных спортивных соревнованиях среди военнослужащих;

популяризация военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации среди молодежи допризывного и призывного возрастов путем вовлечения их в секционные занятия физической культурой и спортом, а также развитие детско-юношеского спорта.

12. Для достижения целей, указанных в пункте 11 настоящего Положения, Филиал решает следующие основные задачи:

участвует в подготовке и проведении спортивных мероприятий Вооруженных Сил Российской Федерации, оказывает помощь в организации и проведении спортивных праздников и других спортивно-массовых мероприятий;

осуществляет подготовку спортсменов, в том числе в детско-юношеских спортивных школах, для команд Филиала и Учреждения, сборных команд Вооруженных Сил Российской Федерации, а также их резерва;

содержит в исправном состоянии учебно-материальную базу, имущество, инвентарь и технику для обеспечения учебно-тренировочной

работы, а также разрабатывает предложения по ее совершенствованию и развитию;

осуществляет обеспечение спортивных сборных команд Вооруженных Сил Российской Федерации спортивным имуществом общего и специального назначения;

организует медицинское обеспечение учебно-тренировочных и спортивных мероприятий, осуществляет контроль за содержанием спортивных объектов, в соответствии с санитарными нормами.

13. Для решения возложенных задач Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет в интересах Вооруженных Сил Российской Федерации следующие основные виды деятельности:

оказывает услуги по предоставлению объектов спорта для проведения физической подготовки и огневой подготовки*;

предоставляет услуги по специальной подготовке**;

предоставляет услуги по подготовке сборных команд Вооруженных Сил Российской Федерации, включая: организацию и проведение учебно-тренировочных мероприятий; медицинское и материально-техническое обеспечение, в том числе спортивным имуществом, оборудованием и инвентарем;

предоставляет услуги по обеспечению участия сборных команд Вооруженных Сил Российской Федерации в международных спортивных мероприятиях среди военнослужащих в соответствии с планом мероприятий, в том числе по обеспечению экипировкой;

предоставляет услуги по организации и проведению мероприятий в соответствии с планом мероприятий;

оказывает услуги по предоставлению дополнительного образования в области физической культуры и спорта;

предоставляет услуги по спортивной подготовке;

оказывает услуги по предоставлению объектов спорта для индивидуальных занятий физической культурой и спортом;

оказывает услуги по организации и проведению оздоровительного отдыха.

14. Филиал осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение и соответствующую этим целям.

Филиал оказывает следующие виды приносящей доход деятельности:

предоставляет услуги в области физической культуры и спорта;

осуществляет физкультурно-оздоровительную и туристическую деятельность;

* К огневой подготовке относятся занятия (мероприятия) по стрельбе из штатного и табельного оружия (боевая и скоростная стрельба).

** К специальной подготовке относятся занятия (мероприятия) по горной (специальной горнолыжной, альпинистской и др.) и легководолазной подготовке, контраварийному вождению и судовождению маломерных судов, армейскому рукопашному бою (раздел «Ножевой бой»), выживание в различных климатогеографических зонах (основы выживания и армейский туризм).

предоставляет услуги в области здравоохранения;
предоставляет услуги по организации отдыха и развлечений;
предоставляет услуги по прокату инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

предоставляет услуги розничной торговли пищевыми продуктами, включая напитки;

предоставляет услуги розничной торговли (в том числе торговля дистанционным способом) спортивной одежды, инвентаря и сувенирной продукции;

предоставляет услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, технических средств и оборудования;

осуществляет зрелищно-развлекательную деятельность;

осуществляет деятельность в области фотографии и видео для коммерческих целей;

предоставляет услуги по проведению маркетинговых исследований;

предоставляет гостиничные услуги;

предоставляет услуги в прочих местах проживания;

предоставляет услуги кафе, столовых при Филиале и поставку продукции общественного питания;

предоставляет услуги по эксплуатации гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.;

предоставляет услуги автомобильного и специализированного транспорта;

предоставляет услуги внутреннего водного транспорта;

предоставляет услуги воздушного транспорта;

предоставляет услуги по эксплуатации морских портов, пристаней, а именно: деятельность по постановке судов к причалу, осуществление швартования судов и их стоянке;

предоставляет услуги по эксплуатации взлетно-посадочных полос, ангаров;

предоставляет услуги по наземному обслуживанию и стоянке воздушных судов;

предоставляет услуги рекламной деятельности;

предоставляет услуги по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях;

предоставляет услуги по защите леса от пожара и авиационной охране лесов, включая тушение лесных пожаров с воздуха воздушного транспорта;

предоставляет услуги по сдаче в аренду имущества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства обороны Российской Федерации и Учреждения;

предоставляет услуги ветеринарной деятельности;

предоставляет услуги по санаторно-курортной деятельности и медицинской реабилитации;

предоставляет услуги хранения и складирования;

предоставляет услуги по организации выставок, ярмарок и конгрессов;

оказывает услуги полиграфической деятельности по изданию журналов, газет, книг, брошюр, буклетов и т.д.;

предоставляет услуги по содержанию животных и уходу за ними;

предоставляет услуги парикмахерских и салонов красоты;

предоставляет услуги по организации рабочего процесса и размещения оборудования;

предоставляет услуги по организации платных стоянок, парковок и въезда/выезда на территории Филиала.

Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и выполнять работы, не указанные в Уставе Учреждения и в настоящем Положении.

15. Доходы Филиала поступают в распоряжение Филиала и используются им в соответствии с утвержденным Учреждением планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, ради которых создано Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Филиал не имеет право осуществлять иную приносящую доход деятельность, за исключением тех видов деятельности, которые включены в Устав Учреждения и настоящее Положение.

16. Право Филиала осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение Учреждением специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

III. Имущество, закрепленное за Филиалом

17. Имущество, закрепленное за Филиалом, формируется за счет:

имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением Министерством обороны Российской Федерации;

материальных ценностей, поступивших и приобретенных в порядке централизованного снабжения;

средств субсидий;

доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

иных источников и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Филиал в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

IV. Права и обязанности Филиала

19. Для достижения целей своей деятельности Филиал имеет право:

заключать от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации гражданско-правовые договоры с юридическими

и физическими лицами для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением;

получать и использовать добровольные взносы (пожертвования) физических и юридических лиц;

привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

самостоятельно распоряжаться доходами, поступающими от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным Учреждением планом финансово-хозяйственной деятельности;

осуществлять иные права на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

20. Филиал обязан:

своевременно и в полном объеме выплачивать работникам Филиала заработную плату и иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором Учреждения, обеспечивать безопасные условия труда, меры социальной защиты личного состава Филиала;

эффективно и результативно использовать средства субсидий в соответствии с утвержденным Учреждением планом финансово-хозяйственной деятельности;

начислять и своевременно осуществлять уплату налогов и других обязательных платежей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и использование его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Положением;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, определяемых Министерством обороны Российской Федерации и Учреждением;

вести учет исполнения государственного задания, а также предоставлять отчет о выполнении государственного задания в установленные сроки;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации и внутренними актами Учреждения.

V. Управление Филиалом

21. Руководителем Филиала является начальник, который назначается на эту должность начальником Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подчиненность начальника Филиала определяется функциональной структурой управления Учреждения.

Права и обязанности руководителя Филиала регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и внутренними нормативными документами Учреждения.

22. К компетенции руководителя Филиала относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Филиала.

23. Руководитель Филиала действует от имени Учреждения по доверенности, выданной начальником Учреждения. Руководитель Филиала не вправе передоверять полномочия, указанные в доверенности, третьим лицам без прямого указания в доверенности на такую возможность. В случае временного отсутствия Руководителя Филиала его функции, указанные в доверенности, выполняет иное лицо на основании доверенности, выданной начальником Учреждения.

24. Руководитель Филиала в соответствии с настоящим Положением и выданной доверенностью осуществляет следующие трудовые функции:

руководит деятельностью Филиала;

представляет интересы Учреждения в государственных органах, учреждениях, предприятиях и организациях во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами на территории Российской Федерации касающиеся деятельности Филиала;

действует от имени и в интересах Учреждения и заключает сделки с физическими и юридическими лицами, в том числе подписывает от имени Учреждения договоры, соглашения, контракты, акты выполненных работ (оказанных услуг) и иные необходимые документы, связанные с деятельностью Филиала, в том числе внутренние документы Филиала;

распоряжается находящимися на счетах Филиала денежными средствами в соответствии с утвержденным Учреждением планом финансово-хозяйственной деятельности, подписывает финансовые документы, в том числе платежные документы по перечислению денежных средств со счетов Филиала в соответствии с предметом, целями и видами деятельности Учреждения;

принимает работников в штат Филиала и увольняет их в соответствии с действующим трудовым законодательством, в том числе с правом заключения и подписания трудовых договоров;

издает в пределах своей компетенции приказы и иные локальные акты, касающиеся деятельности Филиала, за исключением утверждения штатного расписания Филиала, контролирует их исполнение;

направляет на согласование начальнику Учреждения ходатайства об установлении выплат стимулирующего характера заместителей начальника Филиала, начальников структурных подразделений, в том числе начальника финансово-экономического отделения - главного бухгалтера, начальника отделения кадров и начальника группы (ведущего юрисконсульта), а также о размере выходного пособия вышеуказанным работникам при расторжении трудового договора по соглашению сторон;

устанавливает обязательные для исполнения правила внутреннего

трудового распорядка и регламент служебного времени;

разрабатывает, утверждает и контролирует выполнение документов, регламентирующих повседневную жизнь и деятельность спортивной роты, а также ведет учет личного состава военнослужащих и представляет отчетность, издает приказы по строевой части на военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, о зачислении в списки личного состава и исключении из списков личного состава, командировании, оформлении отпусков и направлении на лечение; на военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, издает приказы по строевой части о командировании, оформлении отпусков и направлении на лечение;

действует от имени Учреждения в качестве Заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Филиала, в том числе подписывает извещения о закупке, документацию о закупке товаров, работ, услуг, размещает в ЕИС необходимую информацию, а также вносит предложения о внесении изменений в план закупок товаров, работ, услуг;

организует ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, определяемых Министерством обороны Российской Федерации и Учреждением;

организует ведение учета исполнения государственного задания, а также предоставления отчета о выполнении государственного задания в установленные сроки;

дает указания работникам Филиала по вопросам, отнесенным к деятельности Филиала;

подписывает первой подписью документы на открытие лицевых счетов Филиала в территориальных органах Федерального казначейства и (или) в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организует мероприятия по противодействию коррупции в Филиале;

представляет интересы Учреждения в судах;

совершает иные действия по поручению начальника Учреждения.

25. Руководитель Филиала обязан:

осуществлять управление Филиалом;

добросовестно осуществлять свои трудовые функции и отвечать за результаты выполнения поставленных перед Филиалом задач;

утверждать должностные инструкции непосредственно подчиненных работников;

разрабатывать и подписывать проект Положения о Филиале, проекты изменений и дополнений к нему;

организовывать планирование и разработку документов в соответствии с задачами, возложенными на Филиал;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работникам Филиала;

руководить работой по оборудованию и совершенствованию объектов

учебно-материальной базы Филиала, следить за своевременным обеспечением Филиала необходимым имуществом, его учетом, использованием и содержанием.

26. Руководитель Филиала несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Филиал задач и осуществление функций.

27. Руководитель Филиала имеет в своем подчинении заместителей руководителя Филиала.

28. Распределение должностных обязанностей между заместителями руководителя Филиала осуществляется руководителем Филиала.

29. Взаимоотношения руководителя Филиала и работников, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором Учреждения.

30. Филиал имеет в своем составе спортивную роту, спортивные команды и обособленные подразделения, содержащиеся по штату и штатному расписанию, укомплектованные, соответственно, военнослужащими, проходящими военную службу по призыву и по контракту, а также гражданским персоналом.

31. К компетенции Учреждения в области управления Филиалом относятся:

утверждение настоящего Положения, внесение в него изменений;

назначение руководителя Филиала и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, а также выдача ему доверенностей;

согласование или отказ в заключении трудового договора (дополнительного соглашения) с кандидатами на должности заместителей начальника Филиала, начальников Центров, начальника финансово-экономического отделения - главного бухгалтера, начальника отделения кадров и начальника группы (ведущего юрисконсульта);

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения вопросов.

VI. Учет, отчетность и контроль

32. Филиал ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет бухгалтерскую, статистическую, налоговую и иную отчетность в объеме и порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, определяемых Министерством обороны Российской Федерации и Учреждением.

33. Контроль за финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Филиала, а также контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Филиалом, осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Учреждении и Министерстве обороны Российской Федерации.

VII. Внесение изменений в настоящее Положение

34. Изменения в настоящее Положение вносятся по инициативе Учреждения. Предложения по вопросу внесения изменений в настоящее Положение могут вноситься Руководителем Филиала, либо лицом, его замещающим.

35. В случае если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Учреждения, они утрачивают силу, и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Учреждения. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

VIII. Ликвидация Филиала

36. Ликвидация Филиала осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

37. Ликвидация Филиала считается завершенной, а Филиал - прекратившим существование после внесения сведений о прекращении его деятельности в Единый государственный реестр юридических лиц.


38. При ликвидации Филиала служебные документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующий архивный фонд в порядке, установленном Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

39. При ликвидации Филиала увольняемому личному составу гарантируется соблюдение его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

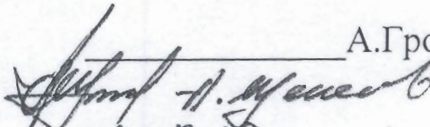
40. После ликвидации Филиала все печати и штампы сдаются руководителем Филиала в Учреждение.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Положения о филиале ФАУ МО РФ ЦСКА (ЦСК ВВС, г. Самара)

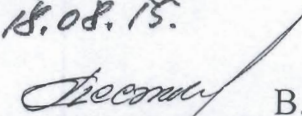
Первый заместитель
начальника ФАУ МО РФ ЦСКА


А.Пак
20.08.15г.

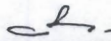
Заместитель начальника ФАУ МО РФ ЦСКА


А.Громов
18.08.15г.

Заместитель начальника ФАУ МО РФ ЦСКА
(по спортивной работе)


В.Пестов
14.08.15г.


Заместитель начальника ФАУ МО РФ ЦСКА
(по финансово-экономической работе)


Г.Бабкина
20.08.15г.


Заместитель начальника ФАУ МО РФ ЦСКА
(по материально-техническому обеспечению)


А.Хамазин


Заместитель начальника ФАУ МО РФ ЦСКА
(по корпоративной защите)


Н.Ю. Сергеев
Д.Ларченков
18.08.2015г.

Начальник отдела кадров ФАУ МО РФ ЦСКА


Г.Васильев
18.08.15г.

Начальник юридической службы –
главный юрисконсульт ФАУ МО РФ ЦСКА


А.Соломко

Референт отдела
(документационного обеспечения)

РЕС
«14» 08

рова

«11» листов	Вх. № 2503
«28»	09 2015 г.
Филиал ФАУ МО РФ ЦСКА (ЦСК ВВС, г. Самара)	

