

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА, ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 30 августа 2011 г. N 564-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН
И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПОСТУПИВШИХ ПО "ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ"
ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МИНИСТЕРСТВЕ СПОРТА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа министерства спорта, туризма
и молодежной политики Самарской области
от 24.10.2011 N 686-п,
Приказа министерства спорта Самарской области
от 24.10.2012 N 744-П)

В соответствии с пунктом 6.1 раздела протокола заседания областной межведомственной комиссии по противодействию коррупции под председательством Губернатора Самарской области от 12 мая 2011 г. N ВА-4/7 приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступивших по "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции, в министерстве спорта Самарской области.

(в ред. Приказа министерства спорта Самарской области от 24.10.2012 N 744-П)

2. Департаменту инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства спорта Самарской области:

(в ред. Приказа министерства спорта Самарской области от 24.10.2012 N 744-П)

организовать работу "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции в министерстве спорта Самарской области, выделив служебный телефонный номер 8 (846) 332-21-10 для приема сообщений о фактах проявления коррупции при исполнении государственными гражданскими служащими министерства спорта Самарской области служебных обязанностей;

(в ред. Приказа министерства спорта Самарской области от 24.10.2012 N 744-П)

разместить информацию о работе "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции в министерстве спорта Самарской области на официальном сайте министерства спорта Самарской области в разделе "Противодействие коррупции".

(в ред. Приказа министерства спорта Самарской области от 24.10.2012 N 744-П)

3. Руководителям структурных подразделений министерства спорта Самарской области обеспечить своевременное рассмотрение обращений граждан, поступивших по "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции в министерстве спорта Самарской области, а также представление информации об их исполнении в департамент инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства спорта Самарской области.

(в ред. Приказа министерства спорта Самарской области от 24.10.2012 N 744-П)

4. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на департамент инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства спорта Самарской области (Дорохову).

(в ред. Приказа министерства спорта Самарской области от 24.10.2012 N 744-П)

5. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

6. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
спорта, туризма и молодежной политики
Самарской области
С.П.БАМБУРОВ

Утвержден
Приказом
министерства спорта, туризма и

**ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ,
ПОСТУПИВШИХ ПО "ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ" ПО ВОПРОСАМ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МИНИСТЕРСТВЕ СПОРТА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа министерства спорта, туризма
и молодежной политики Самарской области
от 24.10.2011 N 686-п,

Приказа министерства спорта Самарской области
от 24.10.2012 N 744-П)

1. Порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступивших по "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции в министерстве спорта Самарской области, (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступивших по "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции в министерстве спорта Самарской области, а также регистрации таких обращений и организации проверки содержащихся в них сведений.
(в ред. Приказа министерства спорта Самарской области от 24.10.2012 N 744-П)

2. Организацию приема обращений граждан и юридических лиц по "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции в министерстве спорта Самарской области (далее - "горячая линия") осуществляет департамент инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства спорта Самарской области (далее - департамент).
(в ред. Приказа министерства спорта Самарской области от 24.10.2012 N 744-П)

3. Прием обращений граждан и юридических лиц по "горячей линии" производится главным консультантом департамента согласно графику работы:
понедельник 9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 13.48);
вторник 9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 13.48);
среда 9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 13.48);
четверг 9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 13.48);
пятница 9.00 - 17.00 (перерыв 13.00 - 13.48);
суббота, воскресенье - выходные дни.

4. Информация о гражданине, обратившемся по "горячей линии", его телефон или адрес, содержание обращения заносятся главным консультантом департамента в журнал учета установленной формы (допускается ведение электронного журнала), и обращение ставится на контроль (приложение к Порядку).

5. Листы журнала учета прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется подписью должностного лица и оттиском печати министерства спорта Самарской области.
(в ред. Приказа министерства спорта Самарской области от 24.10.2012 N 744-П)

6. Срок хранения журнала учета составляет не менее 5 лет.

7. Главный консультант департамента в пределах своей компетенции дает консультации по поставленным вопросам либо разъясняет заявителю необходимость обращения в другие структурные подразделения министерства спорта Самарской области или в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы Российской Федерации.
(в ред. Приказа министерства спорта Самарской области от 24.10.2012 N 744-П)

8. В случае, когда на обращение гражданина в рамках телефонной консультации ответ не может быть представлен, подобное обращение признается требующим дополнительной проверки и проработки.

9. По обращению, требующему дополнительной проверки и проработки, главным консультантом департамента вносится запись в журнал учета и готовится в течение суток сопроводительное письмо в структурное подразделение министерства спорта Самарской области, в компетенции которого находится принятие мер по обращению и информирование автора о результатах его рассмотрения, либо для рассмотрения - в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы Российской Федерации по поставленному в обращении вопросу.
(в ред. Приказа министерства спорта Самарской области от 24.10.2012 N 744-П)

10. При поступлении жалоб граждан и юридических лиц на решения, действия (бездействие) государственных гражданских служащих министерства спорта Самарской области (далее - должностные лица) в отношении обращений, поступивших по "горячей линии", главный консультант департамента вносит запись в журнал учета и в течение 1 рабочего дня информирует министра спорта Самарской области (далее - министр) о поступивших жалобах.
(в ред. Приказа министерства спорта Самарской области от 24.10.2012 N 744-П)

По согласованию с министром проводится проверка фактов, указанных в жалобах.

11. Решение о проведении проверки принимается министром в течение одного дня.

12. Лицо, правомочное осуществлять проверку сведений, содержащихся в жалобах, указанных в [пункте 10](#) Порядка, назначается министром.

13. Проверка проводится в течение 3 рабочих дней с момента принятия министром решения о ее проведении.

14. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в жалобе, признаков нарушения должностными лицами требований к служебному поведению государственного гражданского служащего либо признаков состава правонарушения.

При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с должностными лицами с получением от них письменных пояснений по сведениям, изложенным в жалобе.

15. Текст жалобы с приложением материалов проведенной проверки передается министру, который в трехдневный срок принимает одно из следующих решений:

об отсутствии в сведениях, изложенных в жалобе, признаков ненадлежащего исполнения должностными лицами своих должностных обязанностей;

о наличии в сведениях, изложенных в жалобе, признаков нарушения должностными лицами требований к служебному поведению государственного гражданского служащего и дальнейшем рассмотрении материалов жалобы в отношении указанных должностных лиц комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства спорта Самарской области и урегулированию конфликта интересов;

(в ред. [Приказа](#) министерства спорта Самарской области от 24.10.2012 N 744-П)

о наличии в сведениях, изложенных в жалобе, вопросов, решение которых не входит в компетенцию министерства спорта Самарской области.

(в ред. [Приказа](#) министерства спорта Самарской области от 24.10.2012 N 744-П)

16. В случае принятия министром решения, соответствующего [абзацу 4 пункта 15](#) Порядка, текст жалобы с прилагаемыми к нему материалами проверки направляется в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы Российской Федерации в течение семи дней со дня регистрации жалобы в журнале учета.

17. Главный консультант департамента в течение одного рабочего дня с момента принятия министром одного из решений, перечисленных в [пункте 15](#) Порядка, уведомляет гражданина, направившего жалобу, о принятом министром решении.

18. В случаях, когда по обращениям граждан и юридических лиц, поступившим по "горячей линии", ответ заявителю был дан по телефону, главный консультант департамента вносит запись в журнал учета о результатах рассмотрения обращения.

19. Обращение не рассматривается по существу, если:

абзац исключен. - [Приказ](#) министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области от 24.10.2011 N 686-п.

в обращении обжалуется судебное решение. Данное обращение в течение семи дней со дня регистрации в журнале учета возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Министерство спорта Самарской области вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

(в ред. [Приказа](#) министерства спорта Самарской области от 24.10.2012 N 744-П)

текст письменного обращения не поддается прочтению. Гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения в журнале учета сообщается об этом, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну. Гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

20. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь обратиться в министерство спорта Самарской области.

(в ред. [Приказа](#) министерства спорта Самарской области от 24.10.2012 N 744-П)

21. Главный консультант департамента ежеквартально проводит анализ поступивших по "горячей линии" обращений и докладывает о результатах руководителю департамента.

22. Сведения, содержащиеся в обращении, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями лица, работающего с

обращением. Запрещается отражать в журнале учета сведения о частной жизни гражданина, направившего обращение, а также сведения, составляющие его личную и семейную тайну. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

23. При уходе в отпуск, переводе на иную должность, увольнении и освобождении от замещаемой должности главный консультант департамента обязан передать все имеющиеся у него на исполнении обращения непосредственному руководителю департамента либо по его поручению - другому специалисту департамента.

Приложение
к Порядку
рассмотрения обращений граждан
и юридических лиц, поступивших
по "горячей линии" по вопросам
противодействия коррупции
в министерстве спорта,
туризма и молодежной политики
Самарской области

ТИПОВАЯ ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА

N п/п	Дата обращения	Информация о заявителе				Краткое содержание обращения	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего обращение
		Ф.И.О.	Адрес	Телефон	Адрес электронной почты		