

ПРАВИЛА ТОРГОВЛИ АКЦИЯМИ ДЛЯ ДИРЕКТОРОВ, ТОП-МЕНЕДЖЕРОВ И СОТРУДНИКОВ MAIL.RU GROUP LIMITED (далее – «КОМПАНИЯ»)

I. ВВЕДЕНИЕ

Настоящие Правила торговли (далее – «Правила») содержат указания на правила и практику, принятые Компанией в связи размещением Глобальных депозитарных расписок Компании в Официальном перечне и включением их в торги на основном рынке Лондонской фондовой биржи 11 ноября 2010 г.

Настоящие Правила включают следующие разделы:

- I. Введение
- II. Область применения Правил
- III. Применимое законодательство
 - a. Обзор нормативно-правовой базы Великобритании
 - b. Режим контроля за злоупотреблениями на рынке
- IV. Ограничения по операциям с ценными бумагами Компании
 - a. Внутренняя информация и положения о незаконных операциях с ценными бумагами на основе внутренней информации
 - b. Положения о режиме контроля за злоупотреблениями на рынке и о публично недоступной информации (RINGA)
 - c. Ответственность
 - d. Предоставление информации директорам и топ-менеджерам
- V. Список инсайдеров
 - a. Обязательство по ведению Списка Инсайдеров
 - b. Подтверждение о включении в Список Инсайдеров
 - c. Обязанности лиц, внесенных в Список Инсайдеров
- VI. Закрытые периоды
 - a. Применение
 - b. Закрытые периоды
 - c. Ограничения в Закрытые периоды
 - d. Ограничения вне действия Закрытых периодов
- VII. Раскрытие сделок с ценными бумагами Компании
 - a. Применение
 - b. Отчетность перед Компанией
 - c. Сведения, подлежащие включению в отчет
 - d. Раскрытие Компанией сделок с ценными бумагами Компании
- VIII. Раскрытие информации Компанией
 - a. на регулярной основе:
 - i. Объявление предварительных годовых результатов (если применимо)
 - ii. Годовой финансовый отчет
 - iii. Ежегодное обновление данных
 - iv. Публикация полугодового отчета
 - v. Публикация квартальных отчетов (если применимо)
 - vi. Промежуточные отчеты руководства (если применимо)
 - vii. Сделки с ценными бумагами Компании



- viii. Промежуточные отчеты по листингу пакета акций
- b. по мере необходимости:
 - i. Внутренняя информация
 - ii. Уведомления об изменении структуры капитала
 - iii. Изменение депозитария
 - iv. Изменения в Учредительных документах Компании
 - v. Предоставление крупных кредитов либо гарантий или обеспечения в отношении таких кредитов
- IX. Обязательство по соблюдению конфиденциальности
- X. Должностное лицо, ответственное за соблюдение правил и предписаний Компании ее сотрудниками

II. Область применения Правил

Директоры, топ-менеджеры и сотрудники Компании и любой компании, в которой Компания владеет (прямо или косвенно) не менее 50% выпущенного акционерного капитала (далее – «Группа»), должны соблюдать настоящие Правила в обязательном порядке.

Компания доведет настоящие Правила до сведения всех директоров, топ-менеджеров и сотрудников Группы. Настоящие Правила могут быть размещены на веб-сайте Компании.

III. Применимое законодательство

а. Обзор нормативно-правовой базы Великобритании

Закон о финансовых услугах и рынках Великобритании 2000 г. (далее – «FSMA») является основным законодательным актом в Великобритании, устанавливающим нормы для защиты инвестора на рынке финансовых услуг и предусматривающим гражданскую и уголовную ответственность за нарушение установленных норм. В соответствии с FSMA, все полномочия по регулированию рынка финансовых услуг и применению законодательства о финансовых услугах сосредоточены в одном органе власти – Управлении по финансовому регулированию и надзору Великобритании (далее – «FSA»). FSA, действуя в качестве Управления Великобритании по листингу (далее – «UKLA»), разработало:

- правила листинга, которые обязаны соблюдать Компания и Директоры при включении ценных бумаг в Официальный перечень (далее – «LR»); и
- правила раскрытия информации и обеспечения прозрачности, регулирующие определенные обязательства эмитента и содержащие указания в отношении публикации и контроля внутренней информации (далее – «DTR», а совместно с Правилами листинга – «FSA Rules»).

б. Режим контроля за злоупотреблениями на рынке

Злоупотребление правилами деятельности на рынке с точки зрения FSMA является гражданским правонарушением в отношении ГДР и подобных им акций, размещающихся на определенном рынке, например, на Лондонской Фондовой бирже (далее – «LSE»). Данное правонарушение запрещено FSMA и влечет за собой наложение штрафов и иных публичных санкций. Задача FSMA – предотвращать операции с акциями или ГДР Компании на основе внутренней информации¹, неправомерное раскрытие внутренней информации инсайдерами или злоупотребление в отношении информации, недоступной на рынке в открытых источниках.²



Установленный гражданско-правовыми нормами режим недопущения злоупотреблений на рынке дополняется Законом об уголовном судопроизводстве 1993 г., предусматривающим уголовную ответственность за незаконные операции с ценными бумагами на основе внутренней информации.

IV. Ограничения по операциям с ценными бумагами Компании

а. Внутренняя информация и положения о незаконных операциях с ценными бумагами на основе внутренней информации

В соответствии с законодательством Великобритании совершение лицом, владеющим информацией³, не являющейся публичной и имеющей значение для стоимости ценных бумаг, полученной из заведомо внутреннего источника, операций с ценными бумагами, такими как ГДР или акции, на цены которых такая информация может оказать существенное влияние, если будет публично раскрыта на основе этой информации, является уголовным преступлением. Нарушением также является раскрытие внутренней информации в каких-либо иных случаях, кроме случаев надлежащего исполнения должностных обязанностей, а также содействия другим лицам в осуществлении операций с ценными бумагами на основе внутренней информации.

Определение внутренней информации⁴

Для того чтобы определить, является ли информация «внутренней информацией», необходимо ответить на следующие вопросы:

- (i) Является ли информация точной по своему характеру⁵? Если да, следует перейти к вопросу (ii).
- (ii) Является ли информация общедоступной? Если нет, перейдите к вопросу (iii). Если да, соответствующая информация может не быть внутренней информацией⁶.
- (iii) Касается ли информация, прямо или косвенно, Компании или ГДР, включенных в котировки? Если да, перейдите к вопросу (iv)

¹ Определение «Внутренняя информация» приведено в разделе IV(a).

² Определение «информация, недоступная в открытых источниках» приведено в разделе IV(b).

³ Компания публикует «внутреннюю информацию» на регулярной основе через Уполномоченную информационную службу (далее – «RIS») или на своем веб-сайте (см. веб-страницу «Отношения с инвесторами» на веб-сайте Компании). Директоры, топ-менеджеры и сотрудники должны проверять через RIS и веб-сайт Компании, является ли информация публичной или нет.

⁴ За более подробной информацией об определении «незаконные операции с ценными бумагами на основе внутренней информации» и дополнительными примерами следует обращаться к Должностному лицу, ответственному за соблюдение правил и предписаний Компании.

⁵ Информация является точной, если она: (i) указывает на обстоятельства, которые существуют или которые, по разумному предположению, могут наступить, либо на событие, которое произошло или может, по разумному предположению, наступить; и (ii) является достаточно определенной для того, чтобы из нее можно было сделать выводы, касающиеся возможного воздействия таких обстоятельств или события на цены ГДР или акции, представленные депозитарными расписками.

⁶ В случаях, когда информация стала общедоступной в результате утечки информации или иного распространения информации (не через RIS), это может означать, что такая информация фактически является внутренней информацией.

(iv) Если бы информация стала общедоступной, могла ли она оказать существенное влияние на цены ГДР или соответствующих акций⁷?

в. Положения о режиме контроля рыночных махинаций и о публично недоступной информации (RINGA)

Директива о рыночных махинациях запрещает следующие действия:

- совершение операций или попытка их совершения с использованием внутренней информации;
- раскрытие внутренней информации в каких-либо иных случаях, кроме случаев надлежащего исполнения должностных обязательств; и
- несанкционированное использование существенной⁸, публично недоступной информации (далее – «RINGA»)⁹.

Следует также отметить, что определение RINGA намного шире, чем определение внутренней информации, и что в законодательстве Англии отсутствует точное определения для RINGA, как это сделано для понятия внутренней информации. В настоящее время указанное определение имеет широкую область применения, при этом преследование может осуществляться и в тех случаях, помимо прочих, в которых поведение соответствующего лица технически не нарушает конкретного запрета на то или иное поведение, считающееся злоупотреблением на рынке, но тем не менее отражает неспособность такого лица соблюдать нормы поведения на рынке, которые обычно должно соблюдать лицо, занимающее такую должность.

Следующие примеры поведения могут рассматриваться нарушением положений о RINGA:

- (1) X, директор компании В PLC, пригласил друга Y на ланч. X рассказал Y, что его компания получила предложение о поглощении, влекущее выставление компании на торги. Y сделал фиксированную ставку у букмекера на то, что в течение недели компания В PLC будет выставлена на торги, надеясь, что предложение о поглощении будет оглашено в течение ближайших нескольких дней. Такое поведение вряд ли может подпадать под определение «совершение операций»¹⁰, а значит, не может квалифицироваться как злоупотребления на рынке согласносоответствующему режиму. Тем не менее, такое поведение может рассматриваться обычным пользователем рынка как неспособность соответствующего лица соблюдать нормы поведения на рынке, обычно ожидаемые от лица в аналогичном положении, и, следовательно, может быть признано нарушением в соответствии с положением о RINGA.

⁷ Информация может оказать существенное воздействие на цены, если она является информацией, которую разумный инвестор, по всей вероятности, использует при принятии своего решения об инвестировании. Такая информация может включать информацию, относящуюся к активам и финансовым обязательствам, деятельности и финансовому состоянию Компании, а также информации, ранее раскрытой на рынке.

⁸ Информация, которая, если бы была доступна обычному пользователю, рассматривалась бы или могла бы рассматриваться таким пользователем как существенная информация при определении условий совершения операций с ГДР.

⁹ Поведение Компании или какого-либо отдельного лица на рынке, которое основано на использовании RINGA и которое обычный пользователь рынка может расценить как неспособность соответствующего лица соблюдать нормы поведения, обычно ожидаемые от лица, занимающего такую должность, является правонарушением.

¹⁰ За более подробной информацией об определении «незаконные операции с ценными бумагами на основе внутренней информации» и дополнительными примерами следует обращаться к Должностному лицу, ответственному за соблюдение правил и предписаний Компании.

(2) Сотрудник компании В PLC осведомлен о переговорах, которые В PLC ведет со своим заказчиком о заключении с ним договора. Сделки с таким заказчиком составляли 10% годового оборота В PLC в течение каждого их последних пяти лет. Сотрудник знает, что переговоры проходят без особого успеха и что заказчик имеет намерение отказаться от услуг В PLC. Сотрудник, не имея каких-либо обязательств продавать, продает свои акции в В PLC, исходя из предположения, что заказчик, вероятнее всего, откажется от услуг В PLC. В этом случае соответствующая информация не может считаться достаточно точной для того, чтобы квалифицироваться как внутренняя информация (и, следовательно, нарушать положение о внутренней информации). Тем не менее, она может считаться RINGA, и таким образом, нарушать положение о RINGA.

К злоупотреблениям на рынке могут также относиться требования о совершении действий такого типа другими лицами или поощрение других лиц в таком поведении.

с. Ответственность

Лицо, виновное в использовании внутренней информации (согласно изложенному в пункте а. выше) может подлежать штрафу и/или тюремному заключению. Злоупотребления на рынке (согласно изложенному в пункте b. выше) не являются уголовным преступлением, и, следовательно, к ним не могут применяться меры в виде тюремного заключения¹¹. Тем не менее, Управление по финансовому регулированию и надзору Великобритании может взыскать с виновной стороны штраф в неограниченном размере, публично объявить ей порицания и вынести предписание о предоставлении ею компенсации или передаче своих доходов пострадавшей стороне. Помимо этого, для предотвращения злоупотреблений на рынке (и наложения обеспечительных мер) могут выноситься запретительные судебные решения.

d. Предоставление информации директорам и топ-менеджерам

В ходе исполнения своих должностных обязанностей директора и топ-менеджеры Компании могут получать, помимо прочего, ежеквартальные и ежемесячные данные о деятельности Компании, которые не являются общедоступными. Такая информация не является автоматически внутренней информацией, если она не удовлетворяет критериям, изложенным в пунктах а. и b. выше. Вопрос о принадлежности информации к внутренней информации или RINGA должен внимательно рассматриваться ее получателями в каждом отдельном случае, с направлением любых возникающих при этом вопросов Должностному лицу, ответственному за соблюдение правил и предписаний Компании.

V. Список инсайдеров

Составление и ведение Списка инсайдеров возлагается на Должностное лицо, ответственное за соблюдение правил и предписаний Компании. По требованию Аудиторского комитета при Совете, но не реже одного раза в квартал, Должностное лицо, ответственное за соблюдение правил и предписаний Компании, предоставляет Комитету копию Списка инсайдеров и указывает на существенные изменения в Списке.

a. Обязательство по ведению Списка инсайдеров

Компания обязана вести список директоров, топ-менеджеров и сотрудников (а также любых других лиц, имеющих доступ к внутренней информации), которые имеют доступ к

¹¹ Тем не менее, сделка, совершаемая на основе внутренней информации, также относится к уголовным преступлениям, упомянутым в разделе IV (а).



внутренней информации (на регулярной основе или периодически), прямо или косвенно касающейся Компании (далее – «Список инсайдеров»)¹².

Список инсайдеров подлежит постоянному обновлению и хранится в течение, по меньшей мере, пяти лет с даты его составления или последнего обновления (следует отметить, что при обновлении Инсайдерского списка удаления производиться не могут).

Управление по финансовому регулированию и надзору Великобритании может в любое время потребовать от Компании незамедлительно предоставить ему копию Инсайдерского списка.

в. Подтверждение о включении в Список инсайдеров

Лица, внесенные в Список инсайдеров, должны быть уведомлены об этом Должностным лицом, ответственным за соблюдение правил и предписаний Компании, и должны направить в ответ свое подтверждение.

с. Обязанности лиц, внесенных в Список инсайдеров

Лицо, включенное в Список инсайдеров, обязано:

- (а) заранее проинформировать Должностное лицо, ответственное за соблюдение правил и предписаний Компании, о своем намерении первый раз передать внутреннюю информацию тому или иному лицу, в том числе лицам, включенным в Список инсайдеров;
- (б) сообщить Должностному лицу, ответственному за соблюдение правил и предписаний Компании, дату передачи внутренней информации другому лицу;
- (с) уведомить Должностное лицо, ответственное за соблюдение правил и предписаний Компании, о любых изменениях в своих личных данных (например, смена фамилии, места проживания, офиса, в котором находится рабочее место).

Если лицо, которому должна быть передана внутренняя информация, является директором или сотрудником Компании или Группы, вам необходимо сообщить Должностному лицу, ответственному за соблюдение правил и предписаний Компании, только их имя и фамилию. В других случаях необходимо сообщить имя и фамилию, наименование и адрес компании, номер телефона получателя внутренней информации. Если внутренняя информация передается консультанту, необходимо указать контактное лицо, имя и фамилию, адрес, номер телефона такого консультанта, и обеспечить, чтобы консультант принял обязательство (контрактное или иное), что он (а) будет вести собственный список лиц, получивших доступ к внутренней информации и (б) по требованию предоставит этот список вам или Компании.

VI. Закрытые периоды

а. Применение

Настоящий раздел VI применяется ко всем директорам, топ-менеджерам и сотрудникам Группы (далее – «Подконтрольные лица»).

в. Закрытые периоды

Закрытые периоды – это периоды:

¹² Форма Списка инсайдеров приведена в Приложении А.

- в случае объявления Компанией предварительных годовых итогов своей деятельности – период сроком 60 дней, непосредственно предшествующий объявлению предварительных результатов деятельности Компании, или, если такой период окажется менее 60 дней, период, начиная с даты окончания соответствующего финансового года до даты оглашения включительно; или
- период сроком 60 дней, непосредственно предшествующий публикации годового финансового отчета Компании, или, если такой период окажется менее 60 дней, период, начиная с даты окончания соответствующего финансового года до даты публикации отчета включительно; и
- период сроком 45 дней, непосредственно предшествующий публикации полугодовых отчетов Компании, или, если такой период окажется менее 45 дней, период, начиная с даты окончания соответствующего финансового периода до даты публикации соответствующего отчета включительно; и
- в случае предоставления Компанией ежеквартальных отчетов – период сроком 30 дней, непосредственно предшествующий публикации квартальных отчетов, или, если такой период окажется менее 30 дней, период, начиная с даты окончания соответствующего финансового периода до даты публикации соответствующего отчета включительно

с. Ограничения в Закрытые периоды

В течение Закрытых периодов, указанных выше, Подконтрольным лицам запрещается совершать в отношении ценных бумаг Компании следующие действия:

- приобретать обыкновенные акции (или акции класса А в соответствующих случаях) или ГДР, распоряжаться ими или заключать соглашения об их приобретении или ином распоряжении ими;
- заключать контракт (включая контракт на разницу в цене), целью которого является обеспечение прибыли или избежание убытков в результате колебания цен на обыкновенные акции (или акции класса А в соответствующих случаях) или ГДР;
- передавать, исполнять или погашать любой опцион (на покупку или на продажу либо и тот, и другой) для приобретения или продажи обыкновенных акций (или акций класса А в соответствующих случаях) или ГДР (во избежание сомнений, Компания может предоставлять опционы Подконтрольным лицам в течение этого периода); или
- использовать в качестве обеспечения обыкновенные акции (или акции класса А в соответствующих случаях) или ГДР либо предоставлять залоговые права или другое обременение в их отношении.

Исключением к вышеизложенным ограничениям являются случаи, когда Подконтрольное лицо заранее, еще до начала соответствующего закрытого периода, разработало и согласовало с Должностным лицом, ответственным за соблюдение правил и предписаний Компании, «план сделок». «План сделок» – это письменный план между Подконтрольным лицом и независимой третьей стороной, который устанавливает стратегию покупки или продажи ценных бумаг Компании и (а) предусматривает объем ценных бумаг для участия в сделках, цену и дату, либо (б) предоставляет независимой третьей стороне право по своему усмотрению определять данные в пункте (а), или (с) включает письменную формулу или алгоритм для определения данных в пункте (а).

Должностное лицо, ответственное за соблюдение правил и предписаний Компании, разрабатывает порядок уведомления Подконтрольных лиц о начале действия закрытых периодов и уведомляет их соответствующим образом.

Подконтрольное лицо, желающее совершать сделки с ценными бумагами Компании в течение закрытых периодов, должно обращаться к Должностному лицу, ответственному за соблюдение правил и предписаний Компании, которое рассмотрит исключительные обстоятельства в каждом отдельном случае.

d. Ограничения вне действия закрытых периодов

Вне действия закрытых периодов Подконтрольным лицам запрещается совершать какие-либо вышеперечисленные операции с ценными бумагами Компании, если это нарушает применимое законодательство и режим контроля за злоупотреблениями на рынке.

VII. Раскрытие сделок с ценными бумагами Компании

a. Применение

В рамках процедуры регистрации на бирже Компания опубликовала Проспект от 05 ноября 2010 г., который включает раскрытие наличия бенефициарного участия директоров в отношении Компании (далее – «Директоры») каждого по отдельности, а также бенефициарного участия топ-менеджеров, Секретаря компании и других сотрудников в совокупности.

b. Отчетность перед Компанией

Директоры обязаны (как определено выше) в течение четырех рабочих дней направлять в адрес Компании отчет о любых сделках с ценными бумагами Компании или ГДР, совершенных от их имени¹³.

c. Сведения, подлежащие включению в отчет

Отчеты Директоров, направляемые Компании в соответствии с требованием, предусмотренным в пункте b. выше, должны включать:

- имя, фамилия Директора;
- описание соответствующей ценной бумаги;
- характер сделки (например, покупка, продажа или приобретение через реализацию опциона);
- дата сделки;
- цена и объем сделки; и
- бенефициарная доля в Компании после совершенной сделки.

d. Раскрытие Компанией сделок с ценными бумагами Компании

В рамках периодического раскрытия Компанией отчетной информации, Компания предоставляет сведения о доле каждого Директора и совокупной доле, принадлежащей топ-менеджерам, Секретарю Компании и другим сотрудникам Группы. В отношении такого раскрытия упомянутые лица могут быть заранее уведомлены о дате соответствующего раскрытия и обязаны подтвердить свои бенефициарные интересы в Компании.

¹³ К таким сделкам относятся любая покупка или продажа акций или ГДР, включая реализацию опционов.

VIII. Раскрытие информации Компанией

a. На регулярной основе

i. Объявление предварительных результатов деятельности (если применимо)

Если Компания решит опубликовать предварительные результаты по итогам года, она обязана опубликовать такие данные деятельности через службу RIS в соответствии со своим обязательством раскрывать внутреннюю информацию, касающуюся непосредственно ее деятельности, за исключением случаев, когда Компания имеет право на отсрочку такого раскрытия.

ii. Годовой финансовый отчет

Компания обязана опубликовать свой годовой финансовый отчет в возможно короткий срок после его одобрения, но не позднее чем через четыре месяца после окончания соответствующего финансового периода (до 30 апреля). Годовой отчет должен включать: (а) прошедший аудиторскую проверку консолидированный финансовый отчет, (b) отчет руководства, включая отчет о корпоративном управлении¹⁴, и (с) ответственное заявление. Годовой отчет и другие промежуточные финансовые отчеты публикуются через RIS, а также размещаются на веб-сайте Компании на странице «Связи с инвесторами».

iii. Ежегодное обновление данных

Ежегодное обновление данных должно публиковаться в течение 20 рабочих дней после публикации годового отчета. Такие дополнительные данные представляют собой сборник всех объявлений, сделанных Компанией в течение календарного года, предшествующего публикации годового отчета.

iv. Публикация полугодового отчета

Компания планирует и выпускает полугодовые отчеты не позднее 30 сентября.

Полугодовые отчеты также должны размещаться на веб-странице «Связи с инвесторами» на веб-сайте Компании.

v. Публикация квартальных отчетов (если применимо)

Компания не обязана подготавливать квартальные отчеты. Тем не менее, если Компания подготавливает такие отчеты, она обязана публиковать их через RIS в соответствии со своим обязательством раскрывать внутреннюю информацию, касающуюся непосредственно ее деятельности, за исключением случаев, когда Компания имеет право на отсрочку такого раскрытия.

Квартальные отчеты, в случае их подготовки, также должны размещаться на веб-странице «Связи с инвесторами» на веб-сайте Компании.

vi. Промежуточные отчеты руководства (если применимо)

Компания не обязана подготавливать промежуточные отчеты руководства. Тем не менее, если Компания подготавливает такие промежуточные отчеты, она обязана публиковать их через RIS в соответствии со своим обязательством раскрывать внутреннюю информацию,

¹⁴ Вместо включения отчета о корпоративном управлении в отчет руководства Компания может раскрыть требуемую информацию (i) в отдельном отчете, публикуемом вместе с годовым отчетом; или (ii) путем ссылки в отчете руководства на местонахождение документа на веб-сайте Компании.

касающуюся непосредственно ее деятельности, за исключением случаев, когда Компания имеет право на отсрочку такого раскрытия.

Промежуточные отчеты руководства, в случае их подготовки, также должны размещаться на веб-странице «Связи с инвесторами» на веб-сайте Компании.

vii. Сделки с ценными бумагами Компании

Согласно изложенному в разделе VII (d) выше, Компания периодически раскрывает доли участия в Компании отдельных Директоров. Компания также раскрывает совокупную долю участия, принадлежащую топ-менеджерам, Секретарю и сотрудникам Компании, в рамках своих финансовых отчетов, в таком же формате, как в Проспекте эмиссии. Кроме этого, один раз в полгода Компания раскрывает число обыкновенных акций, представленных ГДР за предыдущие шесть месяцев.

viii. Промежуточные отчеты по листингу пакета акций

Компания обязана каждые шесть месяцев уведомлять RIS о количестве ГДР, включенных в листинг пакета акций, которые были размещены за предыдущие шесть месяцев, по установленной форме¹⁵, с направлением заполненной формы также в FSA. Компания должна уточнять у депозитария своих ГДР, сколько ГДР было выпущено за соответствующий шестимесячный период.

b. Направление уведомлений по мере необходимости

i. Внутренняя информация

Компания обязана уведомлять RIS в максимально короткий срок о любой внутренней информации¹⁶, непосредственно касающейся Компании, за исключением случаев, когда Компания имеет право на отсрочку такого раскрытия. Управляющий директор и/или Финансовый директор уведомляют Аудиторский комитет при Совете о любом решении отсрочить раскрытие внутренней информации. Компания в любом случае будет считаться соблюдающей настоящие Правила, если при наступлении определенных обстоятельств или события, даже не формализованных окончательно, она уведомит RIS **в максимально короткий срок**¹⁷.

Компания разместит раскрытую информацию на своем веб-сайте, на веб-странице «Связи с инвесторами», после направления уведомления RIS.

ii. Уведомления об изменении структуры капитала

Компания сообщит RIS о любых изменениях в своей структуре капитала (включая любое новое увеличение объема по листингу пакета акций) в максимально короткий срок и разместит соответствующую информацию на веб-странице «Связи с инвесторами» своего веб-сайта.

iii. Изменение депозитария

Компания также уведомит RIS об изменении депозитария и разместит соответствующую информацию на веб-странице «Связи с инвесторами» своего веб-сайта в максимально короткий срок.

¹⁵ Настоящая форма размещена на веб-сайте FSA: <http://www.fsa.gov.uk/Pages/Doing/UKLA/forms/index.shtml>

¹⁶ Определение «внутренней информации» приведено в разделе IV (a).

¹⁷ За более подробной информацией следует обращаться к Должностному лицу, ответственному за соблюдение правил и предписаний Компании.

Компания также уведомит RIS об изменении депозитария и разместит соответствующую информацию на веб-странице «Связи с инвесторами» своего веб-сайта в максимально короткий срок.

iv. Изменения в Учредительных документах Компании

Компания уведомит RIS о любых изменениях в своем Учредительном договоре и/или Уставе и разместит соответствующую информацию на веб-странице «Связи с инвесторами» своего веб-сайта в максимально короткий срок.

v. Предоставление крупных кредитов либо гарантий или обеспечения в отношении таких кредитов

Компания уведомит RIS о предоставлении новых крупных кредитов либо гарантий или обеспечения в отношении таких кредитов и разместит соответствующую информацию на веб-странице «Связи с инвесторами» своего веб-сайта в максимально короткий срок.

IX. Обязательство по соблюдению конфиденциальности

Подконтрольные лица обязаны соблюдать конфиденциальность всей конфиденциальной информации, которую они получают (касающуюся Компании или третьих сторон) и не имеют права использовать или раскрывать такую информацию без надлежащего разрешения.

Компания (и прочие стороны) вправе принимать меры правовой защиты против таких лиц в случае нарушения ими своего обязательства по соблюдению конфиденциальности, включая вынесение судебного запрета для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации или компенсацию за понесенные убытки.

X. Должностное лицо, ответственное за соблюдение правил и предписаний Компании

Должностное лицо, ответственное за соблюдение правил и предписаний Компании, назначается Аудиторским комитетом при Совете. Директоры, топ-менеджеры и сотрудники Компании должны направлять все вопросы, которые могут у них возникнуть в отношении настоящих Правил и рекомендаций, содержащихся в ней, Должностному лицу, ответственному за соблюдение правил и предписаний Компании.

Приложение А

Форма Списка инсайдеров

Дата создания списка: ДД.ММ.ГГ

Дата последнего обновления списка: ДД.ММ.ГГ

[Дата закрытия списка: ДД.ММ.ГГ]

Список хранится до [ДД.ММ.ГГ – в течение пяти лет после последнего обновления или закрытия]

Лицо (лица), ответственный за ведение списка: Должностное лицо, ответственное за соблюдение правил и предписаний Компании.

Имя, фамилия (или другие идентификационные данные) (в случае консультантов укажите наименование фирмы/компании и ее адрес)	Причина включения в список (подлежит обновлению в случае изменения)	Дата включения в список	Дата отмены доступа лица к внутренней информации	Направление Подтверждения и Меморандума*	Получение подписанного Подтверждения*	Письмо направлено консультанту/ контракт с консультантом

Лицо (лица) с правом включать новых лиц в список: [•]

*Сведения, изложенные в этих столбцах, не обязательны для предоставления в FSA. Компания может удалить их перед предоставлением списка в FSA.

Приложение В

Форма уведомления о совершении сделок, направляемого Компании

Форма для Директоров, совершающих сделки с ценными бумагами Компании	
Вопрос	Ответ
Имя, фамилия Директора	
Описание соответствующей ценной бумаги (акция категории А, обыкновенная акция или ГДР)	
Характер сделки (покупка, продажа, покупка через опцион)	
Дата сделки	
Цена и объем сделки	
Бенефициарная доля Директора после сделки	
<p>ВАЖНО Настоящая форма направляется Секретарю Компании в течение четырех рабочих дней после соответствующей сделки.</p> <p>Настоящая форма не подлежит публичному раскрытию. В рамках периодического раскрытия Компанией своих отчетов раскрытию подлежат индивидуальные доли участия Директоров.</p>	