

ЗАТВЕРДЖЕНО  
директор Другого миколаївського  
місцевого центру з надання БВПД

Антоненць Олег Володимирович  
«29» вересня 2016 року

Локальний план заходів  
Другого миколаївського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги  
на IV квартал  
з виконання Плану надання безоплатної правової допомоги на 2016 рік у Миколаївській області

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальні виконавці	Термін (дата) виконання заходу	Найменування якісного та/або кількісного показника результативності виконання заходу	Значення якісного та/або кількісного показника результативності виконання заходу
<b>Розділ 1. Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги</b>						
1	1.1 Поширення доступу громадян до БПД	1.1.1 Утворення мобільного соціального офісу в територіальному центрі соціального обслуговування у Корабельному районі (м. Миколаїв, вул. Металургів, 8)	Болгак Ю.Б., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Тиховод О.В., начальник відділу правової інформації та консультацій	11.11.2016	Кількість заходів	1

	1.1.2 Організація роботи виїзного консультаційного пункту у Територіальному центрі соціального обслуговування Баштанського району (м. Баштанка, вул. Полтавська, 13)	Баштанське бюро правової допомоги	24.10.2016		1
	1.1.3 Організація роботи виїзного консультаційного пункту у Територіальному центрі соціального обслуговування Казанківського району (смт Казанка, вул. Аненка, 31)	Казанківське бюро правової допомоги	25.11.2016		1
	1.1.4 Організація роботи виїзного консультаційного пункту в управлінні соціального захисту населення Вітовської райдержадміністрації ( м. Миколаїв, вул. Янтарна, 61)	Воскресенське бюро правової допомоги	17.10.2016		1
	1.1.5 Участь у засіданні Університету третього віку у КЗ «Територіальний центр соціального	Новобузьке бюро правової допомоги	20.11.2016		1

		обслуговування» Новобузької районної ради Миколаївської області (м. Новий Буг, площа Свободи, 32)				
2	1.2 Адресна правова допомога особам, позбавленим можливості пересування	1.2.1 Організація виїзних заходів з надання правової допомоги особам, позбавленим можливості пересування	Болгак Ю.Д., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Тиховод О.В., начальник відділу правової інформації та консультацій	За потребою, протягом кварталу	Кількість осіб, позбавлених можливості пересування, яким надана виїзна допомога	12
3	1.3 Проведення спільних інформативно- навчальних заходів для партнерів	1.3.1 Організація круглого столу з працівниками місцевих центрів, бюро правової допомоги та представниками НГО стосовно налагодження співпраці	Болгак Ю.Д., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Тиховод О.В., правової інформації та консультацій	Листопад 2016 р.	Кількість заходів	1
4	1.4 Створення та забезпечення роботи мобільних пунктів консультування для ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія закону «Про статус ветеранів війни ...»	1.4.1 Організація роботи виїзного консультаційного пункту у Ленінському районному військовому комісаріаті (м. Миколаєв, пр. Миру, 24 А)	Болгак Ю.Д., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Тиховод О.В., начальник відділу правової інформації та консультацій	16.12.2016	Кількість нових створених консультативних пунктів	1
		1.4.2 Організація роботи виїзного	Баштанське бюро правової допомоги	16.12.2016		1

		консультаційного пункту у Баштанському районному військовому комісаріаті (м. Баштанка, вул. Ювілейна, 41)				
		1.4.3 Організація роботи виїзного консультаційного пункту у Новобузькому районному військовому комісаріаті (м. Новий Буг, вул. Грушевського, 1 )	Новобузьке бюро правової допомоги	28.11.2016		1
		1.4.4 Організація роботи виїзного консультаційного пункту у Казанківському районному військовому комісаріаті (смт. Казанка, вул. Коптева, 12)	Казанківське бюро правової допомоги	16.12.2016		1
		1.4.5 Організація роботи виїзного консультаційного пункту у Жовтневому районному військовому комісаріаті (м. Миколаїв, вул. Рибна, 1)	Воскресенське бюро правової допомоги	05.12.2016		1
5	1.5 Розширення доступу до БПД для дітей-сиріт та дітей, позбавлених	1.5.1 Організація роботи виїзного консультаційного пункту на базі школи —	Болгак Ю.Д., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами	21.10.2016	Кількість нових створених консультативних пунктів	1

	батьківського піклування	інтернату № 5 для дітей — сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (м. Миколаїв, пр. Миру, 15)	БППД Тиховод О.В., начальник відділу правової інформації та консультацій			
		1.5.2 Організація роботи в'їзного консультаційного пункту у Привільненській спеціальній загальноосвітній школі-інтернаті Баштанського району (с. Привільне, вул. Перемоги, 248)	Баштанське бюро правової допомоги	15.10.2016		1
		1.5.3 Організація роботи в'їзного консультаційного пункту у Володимирівській школі-інтернаті для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (с. Володимирівка, вул. 50-річчя Жовтня, 1 )	Казанківське бюро правової допомоги	15.12.2016		1
6	1.6 Розширення доступу до БПД для засуджених в місцях відбування покарання	1.6.1 Організація роботи в'їзного консультаційного пункту у виправній колонії № 93 (с. Новоданилівка,	Казанківське бюро правової допомоги	23.11.2016	Кількість заходів	1

		Казанківський р-н)				
<b>Розділ 2. Надання безоплатної правової допомоги</b>						
7	2.1 Надання безоплатної первинної правової допомоги	2.1.1 Надання правової інформації та консультацій клієнтам центру	Тиховод О.В., начальник відділу правової інформації та консультацій	Протягом кварталу		
		2.1.2 Складання документів правового характеру клієнтам центру	Тиховод О.В., начальник відділу правової інформації та консультацій	Протягом кварталу		
8	2.2 Надання безоплатної вторинної правової допомоги	2.2.1 Складання документів процесуального характеру для клієнтів центру	Овчиннікова Д.В., начальник відділу представництва	Протягом кварталу	Кількість документів	15
		2.2.2 Представництво інтересів клієнтів центру в судах, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами	Овчиннікова Д.В., начальник відділу представництва	Протягом кварталу	Кількість осіб	3
<b>Розділ 3. Підвищення кваліфікації адвокатів та організація обміну досвідом між ними</b>						
9	3.1 Проведення моніторингу дотримання адвокатами стандартів якості	3.1.1 Проведення анонімного анкетування адвокатів	Гнатуша Н.В., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	За дорученням РЦ		

10	3.2 Узагальнення та розповсюдження прикладів успішних справ та прикладів успішних адвокатських практик	3.2.1 Виявлення найбільш успішних прикладів адвокатських практик та успішних справ. Публікація успішних справ та успішних прикладів адвокатських практик на офіційному сайті РЦ.	Гнатуша Н.В., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Щомісяця	Кількість успішних справ та публікацій на сайті РЦ	3
<b>Розділ 4. Підвищення кваліфікації адвокатів та організація обміну досвідом між ними</b>						
11	4.1 Каскадні тренінги з підвищення кваліфікації адвокатів	4.1.1 Розповсюдження інформації щодо дати та місця проведення тренінгу	Гнатуша Н.В., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	За дорученням РЦ		
<b>Розділ 5. Інтеграція первинної та вторинної правової допомоги на рівні територіальних громад</b>						
12	5.1 Розробка паспортів територіальних громад (районів, міст)	5.1.1 Внесення доповнень до паспорту територіальної громади Баштанського району	Баштанське бюро правової допомоги		Кількість розроблених паспортів	1
		5.1.2 Внесення доповнень до паспорту територіальної громади Березнегуватського району	Березнегуватське бюро правової допомоги			1
		5.1.3 Внесення доповнень до паспорту територіальної громади	Воскресенське бюро правової допомоги			1

		Вітовського району				
		5.1.4 Внесення доповнень до територіальної громади Казанківського району	Казанківське бюро правової допомоги			1
		5.1.5 Внесення доповнень до паспорту територіальної громади Новобузького району	Новобузьке бюро правової допомоги			1
		5.1.6 Внесення доповнень до паспорту територіальної громади Снігурівського району	Снігурівське бюро правової допомоги			1
13	5.2 Інформування про безоплатну правову допомогу	5.2.1 Участь у засіданнях сесій Миколаївської міської ради	Антонець О. В., директор Другого миколаївського МЦ Болгак Ю.Д., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
		5.2.1 Проведення робочих зустрічей з Новобузькою РДА, органами місцевого самоврядування (Новобузькою райрадою, Новобузькою міською радою).	Новобузьке бюро правової допомоги	Щомісяця		



		5.2.2 Проведення вуличного інформування у селах Вітовського району для поширення інформації щодо функціонування Воскресенського бюро правової допомоги	Воскресенське бюро правової допомоги	Щомісяця		6
		5.2.3 Проведення вуличного інформування у селах Казанківського району щодо функціонування Казанківського бюро правової допомоги	Казанківське бюро правової допомоги	Щомісяця		6
		5.2.4 Проведення вуличного інформування у смт Березнегувате щодо функціонування Березнегуватського бюро правової допомоги	Березнегуватське бюро правової допомоги	Щомісяця		3
14	5.3 Організація мережі параюристів	5.3.1 Виявлення компетентних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громади міста Миколаєва для залучення їх в якості параюристів	Болгак Ю.Д., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Тиховод О.В., начальник відділу правової інформації та консультацій	Листопад 2016 р.	Кількість нових параюристів	1
		5.3.2 Виявлення компетентних осіб з	Баштанське бюро правової допомоги	Грудень 2016 р.		1

		неповною юридичною або вищою освітою на території громади міста Баштанки для залучення їх в якості пара юристів				
		5.3.3 Виявлення компетентних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громади села міського типу Казанки для залучення їх в якості параюристів	Казанківське бюро правової допомоги	Грудень 2016 р.		1
15	5.4 Співпраця з громадськими організаціями з реалізації грантових програм за підтримки міжнародних донорів	5.4.1 Проведення робочих зустрічей, круглих столів з громадськими організаціями та органами місцевого самоврядування, які надають безоплатну первинну правову допомогу	Болгак Ю.Д., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Жовтень 2016 р.	Кількість установ-провайдерів БППД, з якими налагоджено співпрацю	1
		5.4.2 Підписання Меморандумів про тристоронню співпрацю між Центром, громадськими організаціями та органами місцевого самоврядування	Антонець О. В., директор Другого миколаївського МЦ	Листопад 2016 р.	Кількість підписаних Меморандумів про співпрацю	1

Розділ 6. Забезпечення функціональної взаємодії місцевого центру з Регіональним центром з надання БВПД						
16	6.1 Обговорення проблемних питань	6.1.1 Участь у засіданнях Керівної ради	Антонець О. В., директор Другого миколаївського МЦ	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
17	6.2 Виявлення проблемних питань при наданні БВПД	6.2.1 Проведення семінару з представниками адвокатів системи БПД	Гнатуша Н.В., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Протягом кварталу, за дорученням РЦ	Кількість заходів	1
18	6.3 Посилення взаємодії МЦ з органами адвокатського самоврядування та адвокатами	6.3.1 Участь представників МЦ у «круглому столі»	Антонець О. В., директор Другого миколаївського МЦ	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
19	6.4 Аналіз планів та статистичної інформації, що подаються «інтеграторами» МЦ	6.4.1 Підготовка плану роботи відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Болгак Ю.Д., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Щомісячно	Кількість інформації	3
20	6.5 Забезпечення організаційної підготовки, проведення зустрічей, нарад, засідань, робочих груп, семінарів, тренінгів, «круглих столів» та інших заходів з підвищення кваліфікації, у тому числі адвокатів	6.5.1 Підготовка та проведення заходу з питань взаємодії із засобами масової інформації. 6.5.2 Проведення зустрічей з представниками громадських організацій стосовно співпраці.	Болгак Ю.Д., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Грудень 2016 р.	Кількість заходів	2

**Розділ 7. Розвиток інституційної спроможності, ресурсів місцевого центру до виконання його функцій**

21	7.1 Збір та зведення результативних показників до проектів паспортів бюджетних програм, опрацювання інформації про їх виконання та надання її відділу фінансів контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку РЦ	7.1.1 Проведення аналізу використання коштів загального фонду, а саме: 1. надходження коштів, 2. видатки коштів, 3. залишок коштів.	Гросова Т. Ю., головний бухгалтер		Кількість наданих інформаційних довідок	1
		6.1.2 Визначення пріоритетних напрямів використання бюджетних коштів та розроблення пропозиції з відповідним обґрунтуванням щодо обсягу бюджетних коштів, необхідних для ефективної діяльності Другого миколаївського місцевого центру з надання БВПД				
		6.1.3 Надання фінансової бюджетної та іншої звітності				

		6.1.4 Повне та достовірне висвітлення використання бюджетних коштів на єдиному веб-порталі «Є-data» організацій				
22	7.2 Розвиток спроможності та ресурсної бази	7.2.1 Розміщення інформації на сайтах органів місцевого самоврядування та громадських	Болгак Ю.Д., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Протягом кварталу	Кількість інформації	1
		7.2.2 Розміщення інформації в громадському транспорті, на платіжних дорученнях комунальних підприємств та на рекламних конструкціях	Болгак Ю.Д., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Щомісячно		3
		7.2.3 Організація та участь у спільних заходах з органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, органами державної влади	Болгак Ю.Д., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Щомісячно	Участь у заходах	3
		7.2.4 Проведення вуличного інформування шляхом розповсюдження інформаційних буклетів	Болгак Ю.Д., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Щомісячно	Кількість флеш-мобів	3

**Розділ 8. Взаємодія із засобами масової інформації**

23	8.1 Забезпечення співпраці зі ЗМІ	8.1.1 Проведення виступів на «35» телеканалі м. Миколаєва.	Болгак Ю.Д., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Тиховод О.В., начальник відділу правової інформації та консультацій	Щомісячно згідно графіку виступів на «35» телеканалі м.Миколаєва на жовтень-грудень 2016 року	Кількість виступів на ТБ	3
		8.1.2 Організація виступів на Миколаївському обласному радіомовленні «Бузька хвиля».	Болгак Ю.Д., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Тиховод О.В., начальник відділу правової інформації та консультацій	Щомісячно	Кількість виступів на радіо	3
		8.1.3 Висвітлення консультацій та роз'яснень з правових питань в районній газеті «Голос Баштанщини»	Баштанське бюро правової допомоги	Щомісячно	Кількість публікацій в пресі	3
		8.1.4 Висвітлення консультацій та роз'яснень з правових питань в районній газеті «Вісті Снігурівщини»	Снігурівське бюро правової допомоги	Щомісячно	Кількість публікацій в пресі	3
		8.1.5 Висвітлення консультацій та роз'яснень з правових питань «Вісник	Воскресенське бюро правової допомоги	Щомісячно	Кількість публікацій в пресі	3

		Жовтневщини»				
		8.1.6 Проведення виступів в інформаційному агенстві «ТУТ.ІНФО» м. Новий Буг	Новобузьке бюро правової допомоги	Щомісячно	Кількість публікацій в пресі	3
		8.1.7 Публікації в інтернет-виданнях «Nikolaev-City», «0512», «Громадська думка».	Болгак Ю.Д., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Щомісячно	Кількість електронних публікацій	6
<b>Розділ 9. Взаємодія з громадськими формуваннями в сфері державної реєстрації громадських формувань</b>						
24	9.1 Реалізація пілотного проекту у сфері державної реєстрації громадських формувань	9.1.1 Надання консультацій щодо державної реєстрації громадських формувань 9.1.2 Прийняття та видача документів у сфері державної реєстрації громадських формувань	Антонець О. В., директор Другого миколаївського МЦ	Протягом кварталу		
<b>Розділ 10. Заходи з енергозбереження</b>						
25	10.1 Економія електроенергії	10.1.1 Забезпечити застосування енергоефективних освітлювальних приладів під час заміни ламп, що вийшли з ладу, після повного використання раніше закуплених	Юсупов О.А., начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Постійно		

		<p>10.1.2 Надавати перевагу енергозберігаючому обладнанню</p> <p>10.1.3 Припинити використання електрообігрівачів для приміщень (за умови належного функціонування системи опалення)</p> <p>10.1.4 Не допускати освітлення приміщення в світлий період доби</p>				
26	10.2 Економія води	10.2.1 Забезпечити режим економного використання води в приміщенні центру	Юсупов О.А. начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Постійно		