

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Першого миколаївського
місцевого центру з надання безоплатної
вторинної правової допомоги



ПЛАН РОБОТИ

Першого миколаївського місцевого центру з надання БВПД
на III квартал 2016 року

Завдання відповідно до пріоритетів діяльності	Заходи, передбачені для реалізації завдання	Термін або періодичність виконання заходу	Відповідальні виконавці (прізвище, ініціали, посада)	Примітки
	1. Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги			
Розроблення проекту Дорожньої карти «Доступна безоплатна правова допомога у громаді (територія обслуговування Першого миколаївського місцевого центру)»	-моніторинг ситуації -попередні комунікаційні заходи - інформативний супровід -визначення ресурсного потенціалу та нормативного забезпечення майбутніх партнерів -визначення точок доступу -визначення та створення механізму доступу до БВПД -визначення алгоритму взаємодії при наданні БВПД	Постійно	Царьова В.М. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД	
	Забезпечити розроблення та контроль за виконанням плану заходів до відкриття бюро правової допомоги місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, беручи за основу план Координаційного центру з надання правової допомоги	до 26 липня 2016 року	Матвієнко О.М. – директор центру Царьова В.М. -начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД	

<p>Організаційні заходи до відкриття бюро правової допомоги. Розширення доступу до БВПД усіх категорій громадян:</p>	<p>Проведення виїзних (мобільних) пунктів консультування громадян: - Очаківська районна державна адміністрація (Миколаївська область, м. Очаків, вул. 50 років Жовтня, 7а); - Березанська районна державна адміністрація (Миколаївська область, смт. Березанка, вул. Леніна, 33); - Новоодеська районна державна адміністрація (Миколаївська область, м. Нова Одеса, вул. Леніна, 202).</p>	<p>Кожного другого четверга місяця з 10:00 до 12:00</p> <p>Кожного третього четверга місяця з 10:00 до 12:00</p> <p>Кожного четвертого четверга місяця з 10:00 до 12:00</p>	<p>Працівники бюро правової допомоги</p>	
	<p>Забезпечити укладання договорів оренди приміщень бюро правової допомоги, а також, за необхідності, на обслуговування та комунальні послуги</p>	<p>До 15 серпня 2016 року</p>	<p>Зав'ялов О.І. – начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури Антонець І.М. – головний бухгалтер</p>	
	<p>Забезпечення укладання договорів/додаткових угод на надання комунальних послуг</p>	<p>До 16 серпня 2016 року</p>	<p>Зав'ялов О.І. – начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури Антонець І.М. – головний бухгалтер</p>	
	<p>Планувати відшкодування витрат за статтями 2240 та 2270 та інформувати про суму планових витрат шляхом заповнення гугл-форми як зазначено у пункті I IV зазначеного плану</p>	<p>щопонеділка, починаючи з 25 липня 2016 року</p>	<p>Зав'ялов О.І. – начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури Антонець І.М. – головний бухгалтер</p>	
	<p>Організувати облаштування приміщень бюро правової допомоги меблями та оргтехнікою</p>	<p>до 19 серпня 2016 року</p>	<p>Зав'ялов О.І. – начальник відділу персоналу, інформаційної та</p>	

				матеріальної інфраструктури Антонець І.М. – головний бухгалтер	
	Забезпечити працівників бюро правової допомоги	призначення бюро правової допомоги	з 20 липня до 10 серпня 2016 року	Матвієнко О.М. – директор центру Антонець І.М. – головний бухгалтер	
	Розробити та затвердити в установленому порядку положення про бюро правової допомоги та посадові інструкції працівників		до 27 липня 2016 року	Матвієнко О.М. – директор центру Василенко О.І. – начальник відділу правової інформації та консультацій	
	Забезпечити контроль за проведенням навчання працівників бюро правової допомоги		09 серпня 2016 року	Матвієнко О.М. – директор центру	
Технічні заходи щодо відкриття та подальшого функціонування бюро правової допомоги	Здійснити, за необхідності, поточний ремонт у приміщенні бюро правової допомоги		до 19 серпня 2016 року	Зав'ялов О.І. – начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури Антонець І.М. – головний бухгалтер	
	Забезпечити налаштування офісної техніки для роботи працівників бюро правової допомоги		до 19 серпня 2016 року	Зав'ялов О.І. – начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	
	Забезпечити налаштування локальної мережі в приміщенні бюро правової допомоги		до 19 серпня 2016 року	Зав'ялов О.І. – начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	
	Забезпечити підключення до мережі Інтернет та підключення двох міських телефонних ліній		до 19 серпня 2016 року	Зав'ялов О.І. – начальник відділу персоналу, інформаційної та	

	<p>Облаштувати фасад будівлі інформаційною табличкою з назвою та іншими реквізитами бюро правової допомоги</p>	<p>до 19 серпня 2016 року</p>	<p>матеріальної інфраструктури</p>	
<p>Розширення доступу до БПД для учасників АТО та учасників бойових дій</p>	<p>Організація роботи візних консульських пунктів у військових частинах та госпіталі: - в/ч № А 0224 (79-а окрема аеромобільна десантна бригада м. Миколаєва); - в/ч А1594 (73-й морський центр спеціалізованих операцій Військово-Морських Сил України); - в/ч А 2637 (84-й арсенал міно-торпедного та трального озброєння Військово-Морських Сил України); - в/ч А 3163 (19-й батальйон територіальної бригади м. Миколаєва); - в/ч А 2320 (36-а окрема бригада берегової охорони); - в/ч А 2488 (спеціалізований центр бойової підготовки авіаційних спеціалістів Повітряних Сил України); - в/ч А 2428 (військовий шпиталь); - в/ч А 4465 (299-а штурмова авіаційна бригада); - в/ч А 1890 (236-й загальновійськовий полігон «Широкий Лан»); - Миколаївський госпіталь інвалідів війни;</p>	<p>Щомісяця (за окремим графіком)</p>	<p>Царьова В.М. -начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БПД Василенко О.І. - начальник відділу правової інформації та консультацій, працівники бюро правової допомоги</p>	

	<p>- Школа прапорщиків м. Миколаєва</p>			
<p>Розширення доступу до БПД для засуджених, в місцях відбування покарання</p>	<p>Проведення роз'яснювальної роботи з питань реалізації і захисту прав людини, в місцях позбавлення волі: - Ольшанська виправна колонія №53; - Миколаївський слідчий ізолятор.</p>	<p>Щомісяця (за окремим графіком)</p>	<p>Царьова В.М. -начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БПД Василенко О.І. - начальник відділу правової інформації та консультацій, працівники бюро правової допомоги</p>	
<p>Розширення доступу до БПД для внутрішньо переміщених осіб України</p>	<p>Проведення семінарів та зустрічей за круглим столом з питань захисту прав внутрішньо переміщених осіб: - Березанський районний центр зайнятості смт. Березанка Миколаївської області; - Новоодеський районний центр зайнятості м. Нова Одеса Миколаївської області; - Очаківський міськрайонний центр зайнятості м. Очакова Миколаївської області; - Миколаївський районний центр зайнятості Миколаївської області; - Заводський районний центр зайнятості м. Миколаєва; - Центральний районний центр зайнятості м. Миколаєва</p>	<p>Щомісяця (за окремим графіком)</p>	<p>Царьова В.М. -начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БПД Василенко О.І. - начальник відділу правової інформації та консультацій, Пазурчик В.Д. – заступник начальника відділу представництва, працівники бюро правової допомоги</p>	
<p>Розширення доступу до БПД для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування</p>	<p>Проведення семінарів та зустрічей за круглим столом з питань захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:</p>	<p>Щомісяця (за окремим графіком)</p>	<p>Царьова В.М. -начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БПД Василенко О.І. -</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Миколаївський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; - управління у справах, сім'ї, дітей та молоді Миколаївської міської ради; - служба у справах дітей адміністрації Заводського району м. Миколаєва; - служба у справах дітей адміністрації Центрального району м. Миколаєва; - служба у справах дітей Новосодської районної державної адміністрації Миколаївської області; - служба у справах дітей Березанської районної державної адміністрації Миколаївської області; - служба у справах дітей Очаківської районної державної адміністрації Миколаївської області; - управління у справах, сім'ї, дітей та молоді Очаківської міської ради. 		<p>начальник відділу правової інформації та консультацій, Пазурчик В.Д. – заступник начальника відділу представництва, працівники бюро правової допомоги</p>	
	<p>Роботи виїзного консультативного пункту у Очаківській загальноосвітній санаторній школі-інтернаті: (м. Очаків, вул. Соборна, 56)</p>	<p>вересень 2016 року</p>	<p>Працівники бюро відділу «Очаківське бюро правової допомоги»</p>	
<p>Участь у роботі мобільного консультативного офісу</p>	<p>Спільно з Миколаївським обласним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді здійснювати роботу мобільного консультативного офісу:</p>	<p>Щомісяця (за окремим графіком)</p>	<p>Царьова В.М. -начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД</p>	

	<p>- Новоодеський район Миколаївської області; - Березанський район Миколаївської області; - Миколаївський район Миколаївської області; - Очаківський район та м. Очаків Миколаївської області.</p>		<p>Пазурчик В.Д. – заступник начальника відділу представництва, працівники бюро правової допомоги</p>	
<p>Надання безоплатної правової допомоги за підтримки програми «Бібліоміст» через систему Skype – зв'язку.</p>	<p>Надання БПД мешканцям найвіддаленіших районів, які відносяться до юрисдикції Центру: - Новоодеський район Миколаївської області; - Березанський район Миколаївської області; - Миколаївський район Миколаївської області; - Очаківський район та м. Очаків Миколаївської області.</p>	<p>Постійно (за окремим графіком роботи)</p>	<p>Царьова В.М. -начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БПД; Василенко О.І. - начальник відділу правової інформації та консультацій; Пазурчик В.Д. – заступник начальника відділу представництва; працівники бюро правової допомоги</p>	
<p>Інформування про безоплатну правову допомогу</p>	<p>Виготовлення та поширення інформаційних матеріалів та інформації про БПД, зокрема, розміщення в транспорті, в місцях позавлення волі, військоматах, військових частинах, громадських приймальнях, юридичних клініках, бібліотеках тощо.</p>	<p>щотижня</p>	<p>Царьова В.М. -начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БПД; працівники бюро правової допомоги</p>	
	<p>Проведення вуличного інформування громадян із залученням партнерських організацій задля поширення серед населення інформації про функціонування системи БВПД</p>	<p>щотижня</p>	<p>Царьова В.М. -начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БПД;</p>	

				працівники бюро правової допомоги	
	Участь в сесіях місцевих рад, участь в колегіях місцевих та районних адміністрацій, Організація та участь в семінарах, круглих столах, конференціях та інші заходи, Участь в семінарах, лекціях в центрах перепідготовки та підвищення кваліфікації, Робочі зустрічі з керівництвом правоохоронних органів, пенітенціарної служби, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування та адвокатури.	щомісяця	Царьова В.М. -начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; працівники бюро правової допомоги		
Адресна правова допомога особам з обмеженими фізичними можливостями, які позбавлені можливості самостійно пересуватися	Проведення виїзних прийомів до громадян, які позбавлені можливості звернутися із зверненням до Центру, у зв'язку з обмеженими фізичними можливостями	У разі звернення	Василенко О.І. - начальник відділу правової інформації та консультацій; Пазурчик В.Д. – заступник начальника відділу представництва; працівники бюро правової допомоги		
Направлення запитів, збір та узагальнення інформації. Проведення спільних інформативно-навчальних заходів.	1.1 Військкомати, ВЧ 1.2 РВ поліції 1.3 Місцеві прокуратури 1.4 Районні управління Юстиції, Дер.статистики. 1.5 Районні Управління соцзахисту, 1.6 Органи державної влади 1.7 Органи місцевого самоврядування	Постійно	Царьова В.М. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; працівники бюро правової допомоги		

Проведення спільних просвітницьких заходів з новопризначеними керівниками бюро правової допомоги:	1.8 Відділи освіти районних державних адміністрацій - Відділ «Березанське бюро правової допомоги»; - Відділ «Очаківське бюро правової допомоги»; - Відділ «Ольшанське бюро правової допомоги»; - Відділ «Новоодеське бюро правової допомоги»;	Серпень-вересень 2016 року	Царьова В.М. -начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; працівники бюро правової допомоги	
II. Підвищення кваліфікації адвокатів та організація обміну досвідом між ними				
Налагодження тісної співпраці надавачами БПД з адвокатами	Організація консультативних зустрічей із адвокатами з системи БПД: у приміщенні Першого Центру (м.Миколаїв, вул.Образцова, 4-а) та приміщеннях відділів бюро правової допомоги	щомісяця	Іванюк Н.М. – головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; працівники бюро правової допомоги	
Залучення адвокатів до БВПД	Інформаційно-роз'яснювальна робота серед адвокатів щодо умов співпраці з системою БВПД	постійно	Іванюк Н.М. – головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; працівники бюро правової допомоги	
III. Інтеграція первинної і вторинної правової допомоги на рівні територіальних громад				
Проведення роботи з суб'єктами надання БППД	Підписання меморандумів (договорів) про співпрацю з суб'єктами надання БППД	Постійно	Царьова В.М. -начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; працівники бюро правової допомоги	
Проведення робочих зустрічей з органами місцевого	Проведення робочих зустрічей з органами місцевого	У разі потреби	Царьова В.М. -начальник відділу	

	самоврядування, щодо створення спеціалізованих установ з надання БПД та отримання додаткового фінансування з сільських бюджетів		правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БПД; працівники бюро правової допомоги	
	Проведення роботи з органами місцевого самоврядування, щодо затвердження програми з правової освіти населення	Постійно	Царьова В.М. -начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БПД; працівники бюро правової допомоги	
Удосконалення механізму моніторингу дотримання стандартів якості надання БПД.	Розробка анкети та організація телефонного анкетування та анкетування клієнтів під час відвідування центру	У разі потреби	Царьова В.М. -начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БПД; Василенко О.І. - начальник відділу правової інформації та консультацій; працівники бюро правової допомоги	
IV. Забезпечення функціональної взаємодії місцевих центрів з регіональним центром з надання БВПД				
Обмін досвідом (виявлення кращих практик)	Робочі зустрічі працівників відповідних відділів РЦ та МЦ	У разі потреби	Царьова В.М. -начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БПД; працівники бюро правової допомоги	
Налагодження інформаційної взаємодії	Збір, аналіз та узагальнення інформації	Згідно графіку контролю	Царьова В.М. -начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БПД; працівники бюро правової допомоги;	

	<p>Виявлення, запобігання та вирішення проблем/ризиків (працівники, клієнти, адвокати)</p> <p>Спільна реалізація РЦ та МЦ комунікативної стратегії</p>	<p>Інтерв'ювання, анонімне анкетування; узагальнення проблем; медіація, робочі зустрічі</p> <p>Визначення форм та тематики комунікативних заходів</p>	<p>Зав'ялов О.І. – начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури</p> <p>Всі відділи центру</p>	
	<p>Звітувати про стан укладання договорів оренди приміщень бюро правової допомоги за посиланнями в гугл-формі: http://goo.gl/forms/2ao90D7YZsvQ8e5i2</p>	<p>Щопонеділка, починаючи з 25 липня 2016 року</p>	<p>Царьова В.М. -начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БПД працівники бюро правової допомоги</p> <p>Зав'ялов О.І. – начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури</p>	
	<p>Інформувати в односторонній термін про призначення працівників бюро правової допомоги/покладання обов'язків за посиланням в гугл-формі: http://goo.gl/forms/E2MD4nVimiJUrJkz1</p>	<p>з 25 липня до 10 серпня 2016 року</p>	<p>Антонець І.М. – головний бухгалтер</p>	
	<p>Звітувати про стан налаштування локальної мережі за посиланням в гугл-формі: http://goo.gl/forms/02TH64eUVoZFhwtQ2</p>	<p>19 серпня 2016 року</p>	<p>Зав'ялов О.І. – начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури</p>	
<p>V. Розвиток інституційної спроможності, ресурсів місцевого центру до виконання його функцій</p>				
<p>Організація системного аналізу звернень громадян,</p>	<p>Обробка та систематизація даних: Постійно</p> <p>Всі відділи центру</p>			

<p>підготовка та систематична актуалізація юридичних консультацій для вирішення типових проблемних питань</p>	<p>- моделювання юридичних консультацій - напрацювання пропозицій щодо удосконалення їх діяльності та доведення до відома органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади - визначення напрямів розвитку інституційної спроможності МЦ та партнерів - напрацювання пропозицій щодо внесення змін до нормативної бази</p>	<p>працівники бюро правової допомоги</p>	
<p>VI. Взаємодія із засобами масової інформації</p>			
<p>Організація на місцевому рівні виступів, інтерв'ю у засобах масової інформації</p>	<p>Висвітлення в засобах масової інформації досвіду роботи Центру по забезпеченню доступу до правової допомоги малозабезпечених верств населення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Миколаївське обласне радіомовлення «Бузька хвиля»; - ТК «ТАК-TV»; - ТК «Сатурн»; - ТК «Миколаїв». 	<p>Постійно</p>	<p>Царьова В.М. -начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БПД; працівники бюро правової допомоги; Зав'ялов О.І. – начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури</p>
<p>Організація та проведення на рівні територіальної громади комунікативних заходів, спрямованих на інформування громадськості про відкриття бюро правової допомоги</p>	<p>1) публічні заходи для медіа за участі директорів місцевих та регіональних центрів та працівників бюро, представників партнерських організацій (за згодою) щодо презентації бюро правової допомоги (прес-конференції або круглі столи із запрошенням ЗМІ), врахувавши необхідність:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовки анонсу заходу, його своєчасного розміщення на веб- 	<p>остання декада серпня 2016 року</p>	<p>Царьова В.М. -начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БПД; працівники бюро правової допомоги</p>

	<p>ЗМІ та запрошення журналістів (не менше, ніж за три дні до проведення заходу)</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовки прес-релізу для його розповсюдження під час заходу - підготовки пост-релізу за результатами проведення заходу, його розповсюдження серед ЗМІ (не пізніше наступного дня після проведення заходу); <p>2) підготувати інформаційні матеріали та забезпечити висвітлення відповідних статей про відкриття бюро правової допомоги та послуги, які надаватимуть у бюро, для найбільш тиражованих паперових регіональних засобів масової інформації (преса);</p> <p>3) участь у телепрограмах/радіофірах щодо презентації бюро правової допомоги. У тому числі, розглянувши можливість проведення заходів у форматі прес-туру із залученням журналістів телебачення та громадськості у тих бюро правової допомоги, де це доцільно з огляду на якість приміщення</p>	<p>серпень 2016 р.</p> <p>серпень 2016 р.</p>		
--	---	---	--	--