



# ПІЛЬГИ, ГАРАНТІЇ ТА ПРАВА УЧАСНИКІВ АТО

---

**КИЇВ – 2015**

## **ЗНАЙ СВОЇ ПРАВА!**

**Методичні рекомендації «ПЛЬГИ, ГАРАНТІЇ ТА ПРАВА УЧАСНИКІВ АТО»** - Київ: БО БФ «КОЛО», ГО «Юридична Сотня», Асоціація правників України 2015 – 57 с.

Збірник підготовлений у співпраці БО "Благодійний фонд допомоги захисникам вітчизни та їх сім'ям "Коло" та ГО Всеукраїнська правозахисна організація "Юридична Сотня" для відповіді на найпоширеніші правові питання учасників антитерористичної операції та членів їх сімей. Матеріал для збірки сформовано за результатами роботи зазначених організацій по правовій допомозі учасникам АТО.

Укладник: З.Заміховська, юрист ЮК «Правовий альянс»

Актуально станом на червень 2015р.

## ЗМІСТ

1. Статус учасників АТО.....	4
2. Як отримати статус та посвідчення учасника бойових дій.....	4
3. Пільги учасникам АТО.....	9
3.1. Отримання земельної ділянки.....	14
3.2. Отримання житла.....	15
4. Особливості виплати винагород військовослужбовцям під час проведення АТО.....	17
5. Демобілізація.....	24
6. Як отримати посвідчення «інвалід війни» та одноразову грошову допомогу при пораненні чи інвалідності.....	28
6.1. Як отримати посвідчення «інвалід війни».....	28
6.2. Одноразова грошова допомога при пораненні.....	28
6.3. Одноразова грошова допомога у разі смерті військовослужбовця.....	36
6.4. Допомога на поховання пенсія у зв'язку з втратою годувальника.....	40
7. Як військовослужбовцю отримати пенсію.....	43
8. Як членам сім'ї учасника АТО отримати допомогу в місцевих органах державної влади і самоврядування.....	44
9. Допомога від Київського міського центру зайнятості.....	46
10. Список використаних нормативно-правових актів.....	47
11. Контактна інформація.....	48

## 1. СТАТУС УЧАСНИКІВ АТО

Військовослужбовці (резервісти, військовозобов'язані) та працівники Збройних Сил, Національної гвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Держприкордонслужби, Держспецтрансслужби, особи рядового і начальницького складу, військовослужбовці, працівники МВС, Управління державної охорони, Держспецзв'язку, ДСНС, ДПтС, військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і **брали безпосередню участь в антитерористичній операції**, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах проведення антитерористичної операції, а також працівники підприємств, установ та організацій, які залучалися і брали безпосередню участь в антитерористичній операції в районах її проведення **визначаються учасниками бойових дій** (пункт 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»).

**особи, які у складі добровольчих формувань**, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, **брали безпосередню участь в антитерористичній операції**, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, **за умови, що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів визначаються учасниками бойових дій** (абзац третій пункту 2 Порядку надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 р. № 413).

## 2. ЯК ОТРИМАТИ СТАТУС ТА ПОСВІДЧЕННЯ УЧАСНИКА БОЙОВИХ ДІЙ

Порядок надання статусу учасника бойових дій учасникам АТО визначений у Постанові Кабінету Міністрів України від 20

серпня 2014 р. № 413 (далі - Порядок).

Так, відповідно до Порядку передбачено 2 способи отримання вищевказаного статусу.

**Автоматично**

Командир (начальник) військової частини (органу, підрозділу) або інший керівник установи, закладу у *місячний* строк після завершення особами виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення зобов'язаний подати на розгляд **КОМІСІЇ** (створеної міністерством, центральним органом виконавчої влади чи іншим державним органом, у підпорядкуванні яких перебували військові частини (органи, підрозділи), установи та заклади, у складі яких проходили службу чи працювали особи, довідки та документи, які є підставою для надання особам статусу учасника бойових дій.

**Самостійно**

Якщо командир (начальник) військової частини (органу, підрозділу) або інший керівник установи, закладу **НЕ ПОДАЮТЬ ДОКУМЕНТИ**, то учасник АТО може **САМОСТІЙНО** подати документи до **КОМІСІЇ**

Комісія перевіряє документи

У разі неточностей документи повертаються на доопрацювання

**Комісія протягом 1 місяця** приймає рішення про надання статусу учасника бойових дій та передає його до відповідного департаменту кадрової політики

У разі **виникнення спірних питань** **МІЖВІДОМЧА КОМІСІЯ** розглядає документи, надіслані комісіями, та у разі потреби уточнює інформацію та **протягом 1 місяця** з дня надходження документів (уточненої інформації) приймає рішення щодо надання статусу учасника бойових дій, про що інформує комісії.

Департамент кадрової політики Мініборони, МВС, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Адміністрації Держприкордонслужби, Адміністрації Держспецтрансслужби, Управління державної охорони, Адміністрації Держспецзв'язку, ДСНС, ДПТс та органи соціального захисту населення за місцем реєстрації організують видачу посвідчень учасника бойових дій, нагрудних знаків і листів талонів на право одержання проїзних квитків з 50-відсотковою знижкою

## **ВІДМОВА КОМАНДИРА (НАЧАЛЬНИКА) ВИДАТИ ДОВІДКУ**

Довідку про участь у АТО та копії всіх документів, що посвідчують перебування в АТО та участь в АТО, може засвідчити лише командир.

**Якщо командир не хоче видавати довідку або подавати документи у військову комісію, потрібно:**

1. письмово звернутись до нього з проханням вказати причини відмови. Обов'язково вимагати письмово надати відповідь. У разі використання поштових послуг оформити цінним листом з вкладенням на повідомлення про вручення.

2. звернутись на гарячу лінію МО чи МВС. Якщо є можливість, слід знайти контакти керівника відповідного штабу оперативного командування ЗСУ (наприклад, керівник оперативного командування Північ, Схід), якому підпорядковується батальйон, і поскаржитись на такого командира. Зазначені дії мають стати стимулом для командира подати документи.

**З метою підтвердження факту:**

- **направлення командиром документів на отримання статусу учасника бойових дій потрібно** направити запит з вимогою надання письмової відповіді, коли були відправленні документи або вказати причини, чому їх не відправлено.
- **отримання відомчою чи міжвідомчою комісією, а також отримання інформації про результати розгляду справи комісією і прийняте рішення потрібно** направити письмові запити. Для підтвердження доказів направлення цих запитів, рекомендуємо направити їх рекомендованими або цінними листами. У листах вказувати вимогу надати письмову відповідь на зазначати адресу, на яку така відповідь має бути надіслана.

**Необхідні документи:**

для **військовослужбовців/добровольців** - документи про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у

відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень);

**Для самостійного підтвердження участі в АТО бажано також мати:**

- довідку про безпосередню участь в АТО (видається в стройовій частині);
- витяг з наказу військової частини про перебування в списках частини та виконання завдань в зоні АТО (видається в стройовій частині);
- печатка у військовому квитку (ставиться в стройовій частині в деяких бригадах).

**Додаткові документи для доведення участі в АТО:**

- довідка про участь в АТО (встановленого зразка!);
- довідка про прикріплення до військової частини;
- медичні документи (ВЛК, епікризи військових госпіталів);
- копії посвідчень про відрядження (у разі наявності);
- копії документів про отримання поранень (у разі наявності).

Крім того, разом у усіма документами особа повинна надати письмову згоду на **обробку її персональних даних** (поставити свій підпис).

Всі копії документів повинні бути завірені підписом командира (начальника) військової частини (органу, підрозділу), установи, закладу та скріплені гербовою печаткою.

Всі документи видаються в стройовій частині на основі попередньо поданого рапорту на імя командира частини.

Учасники антитерористичної операції, звільнені з військової служби, документи подають через комісії обласних військових комісаріатів та міського військового комісаріату міста Києва.

З метою уникнення помилкового написання прізвища, ім'я та по-батькові бажано також надати **копію першої сторінки паспорта** громадянина України.

Разом з усіма документами в осіб, які претендують на отримання статусу учасника бойових дій, відбирається письмова **згода на збір та обробку персональних даних**.

У випадку відмови в наданні статусу учасника бойових дій це питання може **повторно виноситися на розгляд** комісії за рішенням Міністра Міноборони, МВС, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Адміністрації Держприкордонслужби, Адміністрації Держспецтрансслужби, Управління державної охорони, Адміністрації Держспецзв'язку, ДСНС, ДПтС.

У разі відмови в наданні статусу учасника бойових дій, рішення може бути оскаржено особою в судовому порядку.

У разі звернення громадян до суду стосовно встановлення факту участі в бойових діях чи інших подіях, які дають право на визначення їх учасниками бойових дій, і прийняття судом відповідного позитивного рішення таке рішення суду визнається як документ, що підтверджує право громадянина на визнання його учасником бойових дій.

**На даний час практично всі добровольчі батальйони входять до складу національних військових формувань різного підпорядкування (МО, МВС тощо). Враховуючи викладене процедура отримання посвідчення учасника юойових дій, а також перелік необхідних для цього документів для добровольців є таким самим як і для інших військовослужбовців.**

За інформацією звертатись до: Державної служби України з питань ветеранів, інвалідів та учасників антитерористичної операції: 01601, м. Київ, Музейний провулок, 12, тел.: (044) 281-08-48, (044) 281-08-50, (044) 281-08-48.



### 3. ПІЛЬГИ УЧАСНИКАМ БОЙОВИХ ДІЙ

Після отримання статусу учасника бойових дій, вищезазначена категорія військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних, добровольців) будуть мати пільги, що передбачені Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та іншими законодавчими актами:

1) безоплатне одержання ліків, лікарських засобів, імунобіологічних препаратів та виробів медичного призначення за рецептами лікарів;

2) першочергове безоплатне зубопротезування (за винятком протезування з дорогоцінних металів);

3) безоплатне забезпечення санаторно-курортним лікуванням або одержання компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування. Порядок надання путівок, розмір та порядок виплати компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування визначаються Кабінетом Міністрів України;

4) 75-процентна знижка плати за користування житлом (квартирна плата) в межах норм, передбачених чинним законодавством (21 кв. метр загальної площі житла на кожну особу, яка постійно проживає у житловому приміщенні (будинку) і має право на знижку плати, та додатково 10,5 кв. метра на сім'ю);

5) 75-процентна знижка плати за користування комунальними послугами (газом, електроенергією та іншими послугами) та скрапленням балонним газом для побутових потреб в межах середніх норм споживання.

Площа житла, на яку надається знижка, при розрахунках плати за опалення становить 21 кв. метр опалювальної площі на кожну особу, яка постійно проживає у житловому приміщенні (будинку) і має право на знижку плати, та додатково 10,5 кв. метра на сім'ю.

Для сімей, що складаються лише з непрацездатних осіб, надається 75-процентна знижка за користування газом для опалювання житла на подвійний розмір нормативної опалювальної площі (42 кв. метри на кожну особу, яка має право на знижку плати, та 21 кв. метр на сім'ю);

6) 75-процентна знижка вартості палива, в тому числі рідкого, в межах норм, встановлених для продажу населенню, для осіб, які проживають у будинках, що не мають центрального опалення;

Пільги щодо плати за житло, комунальні послуги та паливо

надаються учасникам бойових дій та членам їх сімей, що проживають разом з ними, незалежно від виду житла чи форми власності на нього.

Площа житла, на яку нараховується 75-процентна знижка плати визначається в максимально можливому розмірі в межах загальної площі житлового приміщення (будинку) згідно з нормами користування (споживання), встановленими цими пунктами, незалежно від наявності в складі сім'ї осіб, які не мають права на знижку плати. Якщо в складі сім'ї є особи, які мають право на знижку плати в розмірі, меншому ніж 75 процентів, спочатку обчислюється в максимально можливому розмірі 75-процентна відповідна знижка плати.

7) безплатний проїзд усіма видами міського пасажирського транспорту, автомобільним транспортом загального користування в сільській місцевості, а також залізничним і водним транспортом приміського сполучення та автобусами приміських і міжміських маршрутів, у тому числі внутрішньорайонних, внутрішньо- та міжобласних незалежно від відстані та місця проживання;

8) користування при виході на пенсію (незалежно від часу виходу на пенсію) чи зміні місця роботи поліклініками та госпіталями, до яких вони були прикріплені за попереднім місцем роботи;

9) щорічне медичне обстеження і диспансеризація із залученням необхідних спеціалістів;

10) першочергове обслуговування в лікувально-профілактичних закладах, аптеках та першочергова госпіталізація;

11) виплата допомоги по тимчасовій непрацездатності в розмірі 100 процентів середньої заробітної плати незалежно від стажу роботи;

12) використання чергової щорічної відпустки у зручний для них час, а також одержання додаткової відпустки без збереження заробітної плати строком до двох тижнів на рік;

13) переважне право на залишення на роботі при скороченні чисельності чи штату працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці та на працевлаштування у разі ліквідації підприємства, установи, організації;

14) першочергове забезпечення жилою площею осіб, які потребують поліпшення житлових умов, та першочергове відведення земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва, садівництва і городництва, першочерговий ремонт жилих будинків і квартир цих осіб та забезпечення їх паливом.

Учасники бойових дій, які дістали поранення, контузію або каліцтво під час участі в бойових діях чи при виконанні обов'язків військової служби, забезпечуються жилою площею, у тому числі за рахунок жилої площі, що передається міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями у розпорядження місцевих рад та державних адміністрацій, - протягом двох років з дня взяття на квартирний облік;

15) одержання позики на будівництво, реконструкцію або капітальний ремонт жилих будинків і подвірних будівель, приєднання їх до інженерних мереж, комунікацій, а також позики на будівництво або придбання дачних будинків і благоустрій садових ділянок з погашенням її протягом 10 років починаючи з п'ятого року після закінчення будівництва. Зазначені позики надаються у порядку, який визначається Кабінетом Міністрів України;

16) першочергове право на вступ до житлово-будівельних (житлових) кооперативів, кооперативів по будівництву та експлуатації колективних гаражів, стоянок для транспортних засобів та їх технічне обслуговування, до садівницьких товариств, на придбання матеріалів для індивідуального будівництва і садових будинків;

17) безплатний проїзд один раз на два роки (туди і назад) залізничним, водним, повітряним або міжміським автомобільним транспортом, незалежно від наявності залізничного сполучення, або проїзд один раз на рік (туди і назад) вказаними видами транспорту з 50-процентною знижкою;

18) зі сплати податків, зборів, мита та інших платежів до бюджету відповідно до податкового та митного законодавства;

19) позачергове користування всіма послугами зв'язку та позачергове встановлення на пільгових умовах квартирних телефонів (оплата у розмірі 20 процентів від тарифів вартості основних та 50 процентів - додаткових робіт). Абонементна плата за користування телефоном встановлюється у розмірі 50 процентів від затверджених тарифів;

20) першочергове обслуговування підприємствами, установами та організаціями служби побуту, громадського харчування, житлово-комунального господарства, міжміського транспорту;

21) позачергове влаштування до закладів соціального захисту населення, а також обслуговування службами соціального захисту населення вдома. У разі неможливості здійснення такого обслуговування закладами соціального захисту населення

відшкодовуються витрати, пов'язані з доглядом за цим ветераном війни, в порядку і розмірах, встановлених чинним законодавством; учасникам бойових дій на території інших держав надається право на позаконкурсний вступ до вищих навчальних закладів та переважне право на вступ до професійно-технічних навчальних закладів і на курси для одержання відповідних професій.

23) Учасникам бойових дій пенсії або щомісячне довічне грошове утримання чи державна соціальна допомога, що виплачується замість пенсії, підвищуються в розмірі 25 процентів прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність.

24) Щорічно до 5 травня учасникам бойових дій виплачується разова грошова допомога у розмірі, який визначається Кабінетом Міністрів України в межах бюджетних призначень, встановлених законом про Державний бюджет України.

25) Додатково учасникам бойових дій виплачується щомісячна цільова грошова допомога на прожиття у розмірі 40 грн. незалежно від розміру інших виплат, пенсій та надбавок тощо.

Закон України «Про поліпшення матеріального становища учасників бойових дій та інвалідів війни»

26) Військовослужбовці, особи начальницького та рядового складу органів внутрішніх справ, які брали участь у бойових діях, мають право на призначення дострокової пенсії за віком після досягнення чоловіками 55 років, жінками – 50 років та за наявності страхового стажу не менше 25 років для чоловіків і не менше 20 років для жінок.

Закон України «Про загальнообов'язкове пенсійне страхування»

27) Інвалідам війни та учасникам бойових дій, у яких щомісячний розмір пенсійних виплат (з урахуванням надбавок, підвищень, додаткових пенсій, цільової грошової допомоги, сум індексації та інших доплат до пенсій, встановлених законодавством, крім пенсій за особливі заслуги перед Україною) не досягає в інвалідів війни I групи - 285 відсотків прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, II групи - 255, III групи - 225, учасників бойових дій - 165 відсотків, виплачується щомісячна державна адресна допомога до пенсії у сумі, що не вистачає до зазначених розмірів.

Постанова КМУ «Про встановлення щомісячної державної адресної допомоги до пенсії інвалідам війни та учасникам бойових

дій»

22) **Довідка:** розмір прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність складає

01.01.2015 – 30.11.2015	01.12.2015 – 31.12.2015
<b>949 грн.</b>	<b>1074 грн.</b>

28) Час проходження військовослужбовцями військової служби в особливий період зараховується до їх вислуги років, стажу роботи, стажу роботи за спеціальністю, а також до стажу державної служби.

Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»

29) Для реабілітації учасників бойових дій держава гарантує забезпечення:

- виробами медичного призначення, технічними та іншими засобами реабілітації,
- послугами медичної реабілітації,
- санаторно-курортним оздоровленням на підставі висновків лікарсько-консультативних комісій лікувально-профілактичних закладів чи рішень військово-лікарських комісій незалежно від встановлення їм інвалідності.

Закон України «Про реабілітацію інвалідів в Україні»

30) Самозайняті особи (фізичні особи-підприємці, особи, які провадять незалежну професійну діяльність), які мали або не мали найманих працівників, на весь період їх військової служби звільняються від обов'язку нарахування, сплати та подання податкової звітності з податку на доходи фізичних осіб, а також звільняються від обов'язку нарахування, сплати та подання податкової звітності з єдиного податку. «Перехідні положення» Податкового кодексу України

31) Гарантоване збереження місця роботи, посади, середнього заробітку на підприємстві, в установі, організації, незалежно від підпорядкування та форм власності з одночасним отриманням грошового забезпечення військовослужбовця. Закон України до фактичного дня демобілізації «Про військовий обов'язок і військову службу», Кодекс законів про працю України

32) Військовослужбовцям, які проходять військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, грошове забезпечення виплачується в порядку та розмірах, установлених для осіб офіцерського складу, осіб рядового сержантського та старшинського складу, які проходять військову службу за контрактом. Постанова Кабінету міністрів України «Питання грошового забезпечення військовослужбовців, які проходять військову службу за

призовом під час мобілізації, на особливий період»

33) Поновлення студентів у відповідному навчальному закладі після демобілізації та продовження їх безоплатного навчання, на той термін, що залишився до кінця чергового періоду навчання і був завчасно оплачений ними до призову. Закон України «Про вищу освіту»

34) Дітям військовослужбовців за місцем проживання їх сімей у першочерговому порядку надаються місця у загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладах і дитячих оздоровчих таборах незалежно від форм власності.

35) Особа, у якої один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою при виконанні ним обов'язків військової служби, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти зараховується поза конкурсом за особистим вибором спеціальності до державних і комунальних вищих та професійно-технічних навчальних закладів України для навчання за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів.

**Після змін до законодавства особи в статусі добровольця і отримують ті самі пільги, що й військовослужбовці.**

### **3.1. ОТРИМАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**

Військовослужбовець не зобов'язаний подавати заяву за місцем своєї реєстрації. Особа може подати заяву на отримання ділянки в будь-якому населеному пункті. Для цього необхідно звернутись до органу місцевого самоврядування, де він хотів би отримати ділянку.

**Документи, які слід подати для отримання земельної ділянки:**

- Копія посвідчення учасника бойових дій
- Заява

Щоб перевірити, чи є вільні ділянки в обраній військовослужбовцем місцевості необхідно звернутись до місцевих органів самоврядування такого населеного пункту. Вся переписка має вестись письмово з вимогою надати письмову відповідь. Також можна звернутись до територіального відділення Державного агентства земельних ресурсів, направивши туди запит про отримання публічної інформації.

Відповідно до пункту 14 статті 12 ЗУ «Про статус ветерана

війни, гарантії їх соціального захисту» учасник бойових дій має право на першочергове отримання житла.

Розмір житлової площі, на яку виникає право, - 13,65 м<sup>2</sup> на учасника бойових дій, дітей, дружину, кожу особу, з якою він спільно проживає.

Право на житло виникає, **якщо:**

1. проживаєте у приміщенні не відповідає встановленим санітарним та технічним умовам.

**Невідповідність умовам встановлюється:**

- Інженерно-технічними працівниками ЖЕО
- Представниками громадськості

**Невідповідність умовам підтверджується:**

- Актом обстеження стану будинку з відповідними висновками,
  - Технічним паспортом будинку з даними про його фізичну зношеність
  - Висновком проектної та науково-дослідної організації (за необхідності) щодо технічного стану будинку/приміщення та про неможливість/недоцільність проведення кап ремонту
  - Висновком органу або закладу санітарно-епідеміологічної служби щодо відповідності жилого будинку (жилого приміщення) санітарним нормам.
  - забезпечений жилою площею меншого встановленого розміру (визначає депутатами міськиз рад разом з профспілками).
2. хворієте на тяжку форму хвороби, у зв'язку з чим не можете проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з іншими членами сім'ї.
  3. проживаєте у гуртожитку.
  4. проживаєте за договором піднайму в будинках державного або громадського житлового фонду або найму жилого приміщення в будинках.
  5. проживаєте по дві і більше сім'ї в одній кімнаті або особи різної статі старші за 9 років (крім подружжя).
  6. проживаєте більше 5 років у будинках (квартирах) за договором найму, що належать особі на права приватної власності.

### 3.2. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ЖИТЛА

1. Звернутися до відділу, який зараховує на квартооблік, отримати бланк заяви та попередню консультацію житлово-будівельних кооперативів.
2. зібрати необхідні документи та подати до відділу, що зараховує на квартооблік.
3. Отримати рішення про зарахування на облік після закінчення місяця з моменту здачі документів.
4. Отримати письмову відповідь про дату взяття на облік, виду та номеру черги або підстав відмови у заяві.
5. Дочекатися своєї черги серед осіб, що мають право на першочергове отримання житла.

15

6. Отримати ордер на жиле приміщення.

### ДОКУМЕНТИ ДЛЯ ПОДАЧІ

<b>Учасники бойових дій, які не продовжують службу в ЗСУ</b>	<b>Учасники бойових дій, які продовжують службу за контрактом</b>
Заява про взяття на квартирний облік	Рапорт про зарахування на квартирний облік
Довідка з місця проживання про реєстрацію та склад сім'ї (Ф-3)	Довідка з місця проживання про реєстрацію та склад сім'ї (Ф-3)
Довідка про те, чи перебувають члени сім'ї на квартирному обліку за місцем роботи	Витяг з наказу про призначення до військової частини
Копії паспортів всіх повнолітніх членів сім'ї (ст. 1, 2, 10,11)	Витяг з послужного списку військової справи
Акт обстеження житлових умов	Довідка про проходження військової служби з військової частини (Ф-5)
Засвідченні копії свідоцтв про одруження, розлучення, народження дітей	Довідка про склад сім'ї з військової частини (Ф-7)
Якщо квартира приватизована – копія технічного паспорту та копія документу про право власності на житло	Довідка з останнього місця військової служби про перебування на увартирному обліку
Довідка про невідповідність	Довідки з попередніх місць



жилого приміщення санітарним та технологічним умовам	служби про отримання (неотримання) житла (або їх завірені копії).
Якщо проживаєте за договором піднайму – копія такого договору, засвідчена в ЖЕК	Довідка, чи перебувають члени сім'ї на квартирному обліку за місцем проживання (роботи)
Якщо проживаєте за договором найму житлового приміщення державного або громадського житлового фонду – копія договору між наймачем та власником	Ксерокопії паспортів членів сім'ї, свідоцтв про народження, свідоцтв про шлюб
Якщо у особи наявна тяжка хвороба хронічного захворювання – оригінал медичного висновку (форма 3) ЛКК	Документи, що підтверджують першочергове, позачергове право на житло
Копія посвідчення учасника бойових дій	

### КУДИ ЗВЕРТАТИСЬ?

Мобілізовані військовослужбовців та члени їх сімей		Військовослужбовців за контрактом та члени їх сімей
За місцем проживання	За місцем роботи	
До виконкомів Рад народних депутатів	До підприємств, організацій, установ, що мають житловий фонд і ведуть житлове будівництво або мають пайову участь у житловому будівництві	Житлова комісія військової частини

### 4. ОСОБЛИВОСТІ ВИПЛАТИ ВІНАГОРОД ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЯМ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ АТО

### **Грошове забезпечення для військовослужбовців складається з:**

- посадового окладу, окладу за військовим званням;
- щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, винагорода, які мають постійний характер, премія);
- одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**За безпосередню участь в АТО** військовослужбовцям виплачується винагорода у розмірі **100% від місячного грошового забезпечення, але не менше 3 тисяч гривень** на місяць. У разі участі в АТО менше одного календарного місяця — розмір визначається пропорційно дням участі.

Винагорода також виплачується під час перебування на стаціонарному лікуванні після отриманих під час АТО поранень.

### **ВАЖЛИВО!**

Безпосередня участь у здійсненні заходів правопорядку або у відбитті збройного нападу повинна бути підтверджена відповідними документами (наказ командира, журнал бойових дій, бойове донесення, постова відомість тощо).

**За успішне виконання бойового завдання** виплачується додаткова нагорода підрозділу. Результати виконання бойового завдання визначаються **на підставі:**

- **документа** вищого органу військового управління про постановку бойового завдання, бойового наказу командира частини,
- **журналу бойових дій** та **звітного документа військової частини** про виконання бойового завдання, в якому вказується кожен військовослужбовець, який брав участь у виконанні, а також
- **наказу штабу АТО** щодо оцінки результатів виконання бойового завдання.

Додаткова винагорода **розподіляється командиром** між підпорядкованими підрозділами із зазначенням у наказі розміру винагороди кожній конкретній особі. Про виплату додаткової винагороди за успішне виконання бойового завдання видається **наказ командира військової частини**.

**За безпосередню участь в бойових діях** після видання бойового наказу військовослужбовцям виплачується додаткова винагорода у розмірі **1 тисяча гривень за кожен день** такої участі.

### **Безпосередня участь у бойових діях** — це виконання

військовослужбовцями військової частини бойових завдань в умовах безпосереднього зіткнення з противником; виконання завдань ракетними військами та артилерією з вогневого ураження противника під час контрбатареїної боротьби; участь у веденні оперативної розвідки, здійсненні польотів в район проведення АТО та контррозвідувальне забезпечення військових формувань та правоохоронних органів у районі АТО в умовах безпосереднього зіткнення з противником.

Виплата зазначеної нагороди здійснюється на підставі підтвердження штабу АТО, бойового наказу, журналу бойових дій, бойового донесення та наказу командира військової частини.

### **Додаткова винагорода за знищення ворожої техніки**

виплачується підрозділу чи окремим особам за наявності трьох і більше документів, зокрема:

- журналу бойових дій;
- підсумкового бойового донесення командира підрозділу, який безпосередньо виконував завдання;
- дані фото- та відеоспостереження з координатами місця знищення техніки, стосовно захопленої техніки — акт оприбуткування трофейного майна.

Додаткові винагороди виплачуються також військовослужбовцям, які під час виконання завдань захоплені у полон, зникли безвісти чи загинули. У таких випадках винагорода виплачується членам сім'ї військовослужбовця.

**Особам, які знаходяться на лікуванні, продовжують виплачувати грошове забезпечення, крім надбавок, що виплачуються за участь у заходах АТО**

Фактичне припинення вогню не змінює правовий статус територій Луганської та Донецької областей і не є підставою для демобілізації. Однак, якщо особа не підпадає під часовий критерій демобілізації, але відповідає критеріям, наведеним у ст. 26 ЗУ «Про військовий обов'язок та військову службу» (ст. 26 – Звільнення з військової служби), то вона може бути демобілізована.

**Розмір винагороди військовослужбовцям, особам рядового і начальницького складу за безпосередню участь у воєнних конфліктах чи антитерористичній операції, інших заходах в**

## умовах особливого періоду

Підстави для виплати винагороди	Розмір винагороди, відсотків місячного грошового забезпечення
---------------------------------	---

1. *Період мобілізації (в тому числі часткової) або з моменту введення воєнного стану та до дати завершення демобілізації або закінчення (скасування) воєнного стану, період проведення антитерористичної операції*

Безпосередня участь військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу у воєнних конфліктах чи антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення правопорядку на державному кордоні, відбитті збройного нападу на об'єкти, що охороняються військовослужбовцями, особами рядового і начальницького складу, звільненні таких об'єктів у разі їх захоплення або спроби насильного заволодіння зброєю, бойовою та іншою технікою

100

2. *Воєнний час (з моменту оголошення стану війни чи фактичного початку воєнних дій до дати припинення стану війни)*

Безпосередня участь військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу в бойових діях

200

Безпосередня участь військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу в здійсненні спеціальних заходів (пошук диверсійно-розвідувальних груп, незаконних озброєних формувань (осіб), попередження, виявлення і припинення терористичної діяльності, забезпечення правопорядку на державному кордоні)

150

**Розмір додаткових винагород військовослужбовцям, особам рядового і начальницького складу та резервістам за виконання окремих завдань під час безпосередньої участі у воєнних конфліктах чи антитерористичній операції, інших**

### заходах в умовах особливого періоду

Найменування завдання	Розмір винагороди, гривень
1. Успішне виконання бойового завдання, визначеного розпорядчим документом вищого органу військового управління (виплачується на з'єднання, окрему військову частину, установу):	
бригадою	365400 (300 мінімальних заробітних плат)
полком; батальйонно-тактичною групою	243600 (200 мінімальних заробітних плат)
батальйоном; дивізіоном; прирівняними до них військовими частинами (підрозділами)	121800 (100 мінімальних заробітних плат)
ротою; батареєю; ескадрильєю; взводом; групою; прирівняними до них підрозділами	60900 (50 мінімальних заробітних плат)
2. Безпосередня участь в бойових діях (виплачується особі після видання бойового наказу)	1000 (на добу)
3. Успішне виконання завдання (виплачується на підрозділ, екіпаж, прирівняні до них підрозділи або особі (у разі самостійного виконання завдання) із знищення (захоплення):	
1) корабля:	
1 рангу	243600 (200 мінімальних заробітних плат)
2 рангу	182700 (150 мінімальних заробітних плат)

3 рангу	121800 (100 мінімальних заробітних плат)
4 рангу	97440 (80 мінімальних заробітних плат)
2) бойового літака (винищувальної та штурмової авіації), зенітного ракетного комплексу	121800 (100 мінімальних заробітних плат)
3) реактивної системи залпового вогню	60900 (50 мінімальних заробітних плат)
4) тактичного ракетного комплексу, військового літака	54810 (45 мінімальних заробітних плат)
5) танка, наземної артилерії (самохідної), бойового вертольота	48720 (40 мінімальних заробітних плат)
6) наземної артилерії (іншої), військового вертольота, протитанкового ракетного комплексу	42630 (35 мінімальних заробітних плат)
7) бойової машини піхоти (десанту), бронетранспортера, броньованої розвідувально-дозорної машини	42630 (35 мінімальних заробітних плат)
8) іншого літального апарата (об'єкта), оснащеного засобами ураження або спостереження (у т. ч. безпілотного)	36540 (30 мінімальних заробітних плат)
9) переносного зенітно-ракетного комплексу	30450 (25 мінімальних заробітних плат)
10) судна військового (допоміжного) забезпечення водотоннажністю понад 5 тис. тонн	30450 (25 мінімальних заробітних плат)

11) судна військового (допоміжного) забезпечення водотоннажністю до 5 тис. тонн включно	24360 (20 мінімальних заробітних плат)
12) військового автомобіля (вантажного, спеціалізованого), малогабаритного судна бойового (розвідувального) призначення, військового тягача	12180 (10 мінімальних заробітних плат)

- Примітки. 1. Виплата додаткових винагород здійснюється щомісяця за підсумками фактичного виконання конкретних завдань за минулий місяць.
2. За успішне виконання бойового завдання, визначеного розпорядчим документом вищого органу військового управління, або іншого завдання додаткова винагорода виплачується одноразово та розподіляється відповідно командиром (начальником) з'єднання, окремої військової частини, установи між підпорядкованими військовими частинами (підлеглим особовим складом) з урахуванням їх внеску.

За військовослужбовцями, **захопленими в полон або заручниками, а також інтернованими в нейтральних державах або безвісно відсутніми**, зберігаються грошове та інші види забезпечення. **Сім'ям зазначених** військовослужбовців щомісячно виплачується грошове забезпечення, в тому числі додаткові та інші види грошового забезпечення, в розмірах, що встановлені військовослужбовцю на день захоплення його в полон або заручником, інтернування в нейтральних державах або безвісної відсутності.

Дія цього пункту не поширюється на військовослужбовців, які добровільно здалися в полон.

За таких обставин грошове забезпечення виплачується **таким членам сімей військовослужбовців**: дружині (чоловіку), а в разі її (його) відсутності - повнолітнім дітям, які проживають разом з нею (ним), або законним представникам (опікунам, піклувальникам) чи усиновлювачам неповнолітніх дітей (інвалідів з дитинства - незалежно від їх віку), а також особам, які перебувають на утриманні військовослужбовців, або батькам військовослужбовців рівними частками, якщо військовослужбовці не перебувають у шлюбі і не

мають дітей.

При цьому виплата грошового забезпечення цим членам сімей здійснюється до повного з'ясування обставин захоплення військовослужбовців у полон або заручниками, інтернування військовослужбовців або їх звільнення, або визнання їх у встановленому законом порядку безвісно відсутніми чи померлими. У всіх випадках виплата грошового забезпечення здійснюється не більше ніж до дня виключення військовослужбовця зі списків особового складу військової частини.

## 5. ДЕМОБІЛІЗАЦІЯ

Демобілізують військовослужбовців, які були призвані в першу хвилю мобілізації (березень-травень 2014 року).

Демобілізація проводиться **не пізніше, ніж за 10 днів до спливу 1-річного терміну з моменту мобілізації. Демобілізовані не підлягають повторного призиву протягом 6 місяців з дня звільнення**

### НЕ БУДУТЬ ДЕМОБІЛІЗОВАНИ

Контрактники	Демобілізують після завершення особливого періоду або видачі окремого рішення про демобілізацію
Поранені в госпіталі	Демобілізують після завершення лікування
Військові у полоні	Демобілізують після завершення полону
Безвісно відсутні	Демобілізують після появи або визнання судом померлим
Військовослужбовці військової частини, які не були доукомплектовані	Після прибуття особи на доукомплектування частини (не пізніше 90 днів)

### ПОРЯДОК ДЕМОБІЛІЗАЦІЇ

1. Підготовка списку на звільнення та ознайомлення з планом звільнення Військовослужбовець ставить підпис про ознайомлення з планом

2. Рапорт про звільнення на ім'я командира частини – подається в стройову частину. Зразок бланку рапорту наведено нижче.



Командиру військової частини

польова пошта В0849

## РАПОРТ

Прошу Вас звільнити мене \_\_\_\_\_

(посада, звання та ПІБ)

\_\_\_\_\_ (посада, звання та ПІБ)

\_\_\_\_\_ (посада, звання та ПІБ)

який був призваний \_\_\_\_\_ року

через \_\_\_\_\_

(військовий комісаріат)

з лав Збройних Сил України за пп. «а» п. 3 ч.8 ст. 26 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» від 12.05.1992 року (зі змінами) (які виступили встановлені строки військової служби).

Документи для постановки на військовий облік прошу надати до \_\_\_\_\_

(військовий комісаріат)

Прошу виплатити грошову компенсацію за невикористану частину чергової відпустки за 2015 та 2014 роки.

Ідентифікаційний номер - ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

\_\_\_\_\_ 2015 року \_\_\_\_\_

(посада та звання)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

### 3. Отримання документів у строювій частині при демобілізації

- Наказ про звільнення
- Наказ про виключення зі списку частини
- Пакет документів для отримання статусу учасника бойових дій (якщо документи для отримання посвідчення учасника бойових дій подано до моменту демобілізації, то посвідчення отримує частина, яка повинна переслати його до районного військомату)

- Припис до військомату (вказується вихідний номер особової справи та запис про видачу документів для отримання посвідчення учасника бойових дій)

- Направлення на військовий облік до військомату  
**(ДЕМОБІЛІЗОВАНИЙ МАЄ СТАТИ НА ОБЛІК ПРОТЯГОМ 5 ДНІВ З ДНЯ ВИКЛЮЧЕННЯ ЗІ СПИСКУ ЧАСТИНИ)**

4. Ставиться відмітка та печать у воєнному квитку про демобілізацію

5. Розрахунок у фінансовому відділі частини

- Одноразову грошову допомогу
- Компенсація за невикористанні дні відпустки за 2014-2015
- Грошове забезпечення на оздоровлення, якщо у 2015 військовослужбовець подав рапорт про виплату такого грошового забезпечення

6. Особова справа направляється до військомату за вказаним місцем проживання військовослужбовця

<b>ВАЖЛИВО!</b>
-----------------

! Особа має вийти на роботу з дати фактичної демобілізації.

! Військовослужбовців доставляють у місце проживання після демобілізації за державний рахунок

### **ОДНОРАЗОВА ГРОШОВА ДОПОМОГА ДЕМОБІЛІЗОВАНИМ**

Військовослужбовцям, які були призвані на військову службу за призовом у зв'язку з мобілізацією та звільняються із служби після прийняття рішення про демобілізацію (крім військовослужбовців строкової військової служби) (далі - військовослужбовці), виплачується **одноразова грошова допомога в розмірі 4 відсотків місячного грошового забезпечення за кожний повний календарний місяць служби, але не менш як 25 відсотків місячного грошового забезпечення.**

Військовослужбовцям при звільненні з військової служби за власним бажанням, через сімейні обставини або інші поважні причини, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України, які мають вислугу 10 років і більше, виплачується одноразова грошова допомога **в розмірі 25% місячного грошового забезпечення** за кожний повний календарний рік служби.

## До таких сімейних обставин та інших поважних причин:

- виховання матір'ю (батьком) - військовослужбовцем, особою рядового чи начальницького складу, яка (який) не перебуває у шлюбі, дитини або кількох дітей, що з нею (з ним) проживають, без батька (матері);

- утримання матір'ю (батьком) - військовослужбовцем, особою рядового чи начальницького складу, яка (який) не перебуває у шлюбі, повнолітньої дочки, сина віком до 23 років, якщо вона (він) є інвалідом I чи II групи або продовжує навчання (студенти, курсанти, слухачі (крім курсантів і слухачів військових навчальних закладів), стажисти вищого навчального закладу) і у зв'язку з цим потребує матеріальної допомоги матері (батька);

- укладення шлюбу військовослужбовцем, особою рядового чи начальницького складу із громадянкою (громадянином) України, іноземцем або особою без громадянства, що постійно проживає за межами України;

- хвороба військовослужбовця, особи рядового чи начальницького складу або члена його сім'ї, якщо така хвороба згідно

з висновком лікарської або лікарсько-експертної комісії перешкоджає військовослужбовцю або особі рядового чи начальницького складу проходити службу в даній місцевості чи проживати в ній членові його сім'ї, у разі відсутності можливості переміщення (переведення) до іншої місцевості;

- необхідність постійного стороннього догляду за хворою дружиною (чоловіком), дитиною, а також батьками своїми чи дружини (чоловіка), що підтверджується відповідним медичним висновком медико-соціальної експертної комісії для осіб віком понад 18 років чи лікарсько-консультативної комісії для осіб до 18 років;

- наявність у військовослужбовця, особи рядового чи начальницького складу трьох і більше дітей;

- неможливість призначення одного з військовослужбовців, осіб рядового чи начальницького складу, які перебувають у шлюбі, в межах одного населеного пункту (гарнізону) в разі переміщення (переведення) дружини (чоловіка) на нове місце служби до іншого населеного пункту (гарнізону);

- довгострокове відрядження за кордон дружини (чоловіка) військовослужбовця, особи рядового і начальницького складу.

## **6. ЯК ОТРИМАТИ ПОСВІДЧЕННЯ «ІНВАЛІД ВІЙНИ» ТА ОДНОРАЗОВУ ГРОШОВУ ДОПОМОГУ ПРИ ПОРАНЕННІ ЧИ ІНВАЛІДНОСТІ**

### **6.1. ЯК ОТРИМАТИ ПОСВІДЧЕННЯ «ІНВАЛІД ВІЙНИ»**

#### **Військовий шпиталь, або інший заклад охорони здоров'я:**

- Проводить лікування військовослужбовця від поранення (контузії, травми, каліцтва) або захворювання;

- Видає військовослужбовцю «Виписний епікриз» та направляє до Військово-лікарської комісії для прийняття відповідного рішення.

#### **Військова лікарська комісія:**

Встановлює причинний зв'язок поранення, контузії, травми, захворювання з виконанням обов'язків військової служби.

**МСЕК** встановлює інвалідність, або ступінь часткової втрати працездатності без встановлення інвалідності, та видає відповідну Довідку.

**Комісія Мініборони** приймає рішення про призначення військовослужбовцю одноразової грошової допомоги в розмірі, який залежить від рішення МСЕК, та видає наказ про її виплату.

**Управління праці та соціального захисту районної (міської) державної адміністрації** встановлює статус та видає військовослужбовцю посвідчення «Інвалід війни».

### **6.2. ОДНОРАЗОВА ГРОШОВА ДОПОМОГА ПРИ ПОРАНЕННІ**

Закон України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей” від 20.12.1991

#### **Надається:**

а) військовослужбовцю, інвалідність якого настала внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого ним під час виконання обов'язків військової служби або внаслідок захворювання, пов'язаного з виконанням ним обов'язків військової служби, чи встановлення інвалідності особі після її звільнення з військової служби внаслідок зазначених причин

б) військовослужбовцю, інвалідність якого настала в період проходження військової служби або внаслідок захворювання,

пов'язаного з проходженням ним військової служби, або встановлення особі, звільненій з військової служби, інвалідності не пізніше ніж через три місяці після звільнення її з військової служби чи після закінчення тримісячного строку, але внаслідок захворювання або нещасного випадку, що мали місце в період проходження зазначеної служби

в) військовозобов'язаному або резервісту, якого призвано на навчальні (або перевірочні) та спеціальні збори чи для проходження служби у військовому резерві, інвалідність якого настала внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), заподіяного військовозобов'язаному чи резервісту під час виконання обов'язків військової служби або служби у військовому резерві, або не пізніше ніж через три місяці після закінчення зборів, проходження служби у військовому резерві, але внаслідок захворювання або нещасного випадку, що мали місце в період проходження таких зборів, служби у військовому резерві

**У разі часткової втрати працездатності без встановлення інвалідності одноразова грошова допомога виплачується залежно від ступеня втрати працездатності.**

**Одноразова виплата *військовослужбовцю* при травмі/контузії/каліцтві, що тягне за собою інвалідність становить:**

I група - 304 500 грн.

II група - 243 600 грн.

III група - 182 700 грн.

**Одноразова виплата *резервісту* при травмі/контузії/каліцтві, що тягне за собою інвалідність становить:**

за I групу — 146,2 тис. грн.

; за II групу — 109,6 тис.

грн.; за III групу — 85,3

тис. грн.;

**За часткової втрати працездатності внаслідок поранення в зоні АТО (без встановлення інвалідності) держава гарантує одноразову грошову виплату у розмірі від **60 900** до **85 300** грн. залежно від ступеня втрати працездатності.**

### **Документи, що необхідні для отримання допомоги:**

- заява про виплату одноразової грошової допомоги (стандартний бланк є у військкоматі або військовій частині);
- копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення відсотка та причинного зв'язку втрати працездатності або встановленої інвалідності (видається комісіями МСЕК Міністерства охорони здоров'я);
- копія довідки лікаря, історії хвороби, ВЛК, свідоцтва про хворобу (видається медичними установами, де проводилось лікування);
- копія довідки командира військової частини про причини та обставини поранення (контузії, травми або каліцтва), видається у військовій частині;
- копії сторінок паспорта отримувача одноразової допомоги з даними про прізвище, ім'я та по батькові і місце реєстрації;
- копія ідентифікаційного коду отримувача;
- номер власного банківського рахунку.

### **Для звільнених зі служби:**

- витяг із наказу командира військової частини про виключення зі списків особового складу частини, а для військовослужбовців строкової військової служби – копія військового квитка (для звільнених із служби).

### **Порядок проходження Військово-лікарської комісії (ВЛК)**

До ВЛК госпіталю, де лікується поранений подаються наступні документи:

<b>Необхідні документи</b>
Оригінал довідки про обставини травми, що видається командиром військової частини <b>або</b> надаються будь-які достовірні документи, які засвідчують факт отримання травми (запис у медичній книжці тощо)
Довідка про проходження військової служби (надається командиром військової частини або військовим комісаріатом за місцем проживання)  або військовий квиток
Медична книжка ( <i>необов'язково</i> )

ВЛК госпіталю, де лікується поранений, передає на затвердження до штатної ВЛК регіону постанову про причинно-наслідковий зв'язок травми: свідоцтво про хворобу, довідку ВЛК (за необхідності), протокол засідання ВЛК.

### **Порядок отримання довідки МСЕК**

Засідання МСЕК призначається **не пізніше ніж через 1 місяць** після подачі документів

Звернення до МСЕК ініціює **сам хворий або лікар установи, де він спостерігається.**

Для засідання МСЕК необхідно подати такі документи <sup>1</sup>:

- Копія медичної книжки;
- Копія паспорта;
- Копія ідентифікаційного коду;
- Копія свідоцтва про хворобу від ВЛК, довідки ВЛК (надаються у військоматі за місцем прописки)
- Копія трудової книжки (якщо є);

---

<sup>1</sup> *Перелік документів слід уточнювати в МСЕК регіону*

- Копія витягу з наказу командира в\ч про виключення зі списків особового складу частини (контрактники);
- Копія військового квитка (строковики).

**Всі оригінали потрібно мати на руках при безпосередньому проходженні МСЕК.**

МСЕК надає Довідку – підстава для подальшого нарахування допомоги місцевими органами Управління праці і соцзахисту («СОБЕС» - в простонародді).

### **1. Для поранених, які перебувають на лікуванні або реабілітації та не в стані пересуватися**

- Як тільки стан стабілізується, звертайтеся до завідувача відділення, в якому проходить лікування з проханням скликати МСЕК
- Документи на МСЕК подає медичний заклад
- Пораненим, що незвозі пересуватися, скликається “виїздна” МСЕК
- МСЕК оформляє групу інвалідності та видає довідку

### **2. Для поранених, які закінчили лікування**

При виписці з медичного закладу обов’язково отримайте довідку ВЛК, завірену печаткою, та виписаний епікриз

#### ***А. Для осіб, які перебувають на військовій службі***

- У військовій частині отримайте направлення на МСЕК для встановлення групи інвалідності, визначення відсотку втрати працездатності та потребу в протезуванні. В направленні вказуються строки служби (наприклад з 01.05.2014 - по сьогоднішній час)
- У районній лікарні або місцевому воєнному госпіталі звертайтеся до профільного лікаря (травматолог, невропатолог тощо) з проханням скликати МСЕК
- Після проходження МСЕК призначається група інвалідності або визначається відсоток втрати працездатності та видається від-повідна довідка

#### ***Б. Для звільнених з військової служби***

- У районному військоматі отримайте направлення на проходження МСЕК



- У районній лікарні або місцевому воєнному госпіталі звертайтеся до профільного лікаря (травматолог, невропатолог тощо) з проханням скликати МСЕК
- Після проходження МСЕК призначається група інвалідності або визначається відсоток втрати працездатності та видається від-повідна довідка

## ВАРТО ЗНАТИ

- Для прискорення призначення ОГД до зазначених документів додавайте заяву на ім'я військового комісара у вільній формі з про-ханням "у зв'язку з необхідністю оплати (лікування/операції/реабілітації) призначити позачергову невідкладну одноразову грошову допомогу у зв'язку з (опис поранення, де, коли і як отримане)"
  - Перевіряйте, щоб у всіх довідках було сказано, що поранення отримане **під час виконання обов'язків військової служби!!!**
  - Формулювання "у зв'язку з проходженням військової служби" не дає підстав для призначення ОГД
  - Якщо довідку ВЛК не можна отримати через неможливість встановлення зв'язку між пораненням та виконанням обов'язків вій-ськової служби, звертайтеся до ЦВЛК (вул. Госпітальна 16, м. Київ)
  - Перевіряйте, щоб у військовій частині всі копії були завірені печатками

### ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

#### Щодо оформлення медичних документів



**ЦВЛК**

вул. Госпітальна 16, м. Київ, каб. 15-16



Голова Михайлець Василь Єфимович (каб 2)



Заступник Шевчук Роман Володимирович



**Головне  
управління МСЕК**

вул. Костянтинівська 36, м. Київ



044 463 79 70



044 463 15 91

#### Щодо оформлення документів для подання на ОГД



**Київський міський  
військовий комісаріат**

вул. Шамрила 19, м. Київ. каб. 10.



Косарчук Андрій Вікторович



Михайлюк Василь Станіславович



044 271 10 04



Кузнєцова Олена Анатоліївна



044 456 11 01

Військовому комісару

\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові,

\_\_\_\_\_

місце проживання)

\_\_\_\_\_

ідентифікаційний код

### З А Я В А

Прошу Вас виплатити мені одноразову грошову допомогу у зв'язку

із \_\_\_\_\_

(вказується підстава для виплати: поранення (контузія, травма або каліцтво), інвалідність, зв'язок з виконанням обов'язків військової служби)

Виплату прошу здійснити через \_\_\_\_\_

(вказуються назва та реквізити банку, номер рахунку)

\_\_\_\_\_

До заяви додаю такі документи (згідно про затвердження Порядку призначення і виплати одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті), інвалідності або часткової втрати працездатності без встановлення інвалідності військовослужбовців, військовозобов'язаних та резервістів, які призвані на навчальні (або перевірочні) та спеціальні збори чи для проходження служби у військовому резерві. (Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2013 року № 975):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ р. Підпис \_\_\_\_\_

**ДОВІДКА**  
**про обставини травми**  
**(поранення, контузії, каліцтва)**

\_\_\_\_\_ (військове звання, прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (рік народження)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року одержав(ла) \_\_\_\_\_  
(вказати вид, характер і

\_\_\_\_\_ локалізацію поранення, травми, контузії, каліцтва)

За обставин \_\_\_\_\_  
(докладно вказати, за яких обставин, під час виконання

\_\_\_\_\_ робіт, де, на службі чи ні, у відпустці, в стані алкогольного  
сп'яніння чи ні тощо)

Підстава: акт розслідування від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року,  
проведеного згідно з наказом командира військової частини \_\_\_\_\_  
від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року N \_\_\_\_\_

Видана для пред'явлення \_\_\_\_\_  
(назва закладу, організації, куди надається довідка)

Командир (начальник)  
військової частини \_\_\_\_\_  
(військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

Начальник медичної служби  
військової частини (закладу) \_\_\_\_\_  
(військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

М.П.

**Процедура призначення одноразової виплати:**

- звернення з документами у обласний військовий комісаріат (військовослужбовці – у військову частину);
- комплект документів перевіряється та надсилається за належністю у Департамент фінансів Міністерства оборони України для розгляду їх Комісією Міністерства оборони України з розгляду питань, пов'язаних із призначенням і виплатою одноразової допомоги;
- перевірені фахівцями документи розглядаються Комісією

та подаються Міністру оборони України для прийняття рішення про призначення одноразової допомоги;

- після прийняття рішення Міністром оборони України кошти надсилаються у обласний військовий комісаріат (військову частину), до якого були подані документи, для виплати одноразової допомоги отримувачам.

Виплата одноразової допомоги провадиться в порядку черговості відповідно до дати подання документів після отримання Міністерством оборони коштів, передбачених на ці цілі.

Тривалість процедури: з моменту здачі документів до моменту прийняття рішення по виплаті мінімум 2 тижні.

Додатково інвалідам війни виплачується **щомісячна цільова грошова допомога на прожиття:**

- інвалідам війни I групи у розмірі 70 гривень;
- інвалідам війни II та III груп у розмірі 50 гривень, незалежно від розміру інших виплат, пенсій та надбавок тощо.

Відповідно до Закону України «Про поліпшення матеріального становища учасників бойових дій та інвалідів війни»

### **6.3. ОДНОРАЗОВА ГРОШОВА ДОПОМОГА У РАЗІ СМЕРТІ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЯ**

**Одноразова грошова допомога у разі смерті військовослужбовця призначається і виплачується у розмірі 500-кратного прожиткового мінімуму, встановленого законом для працездатних осіб.**

**Довідка:** розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб складає

01.01.2015 – 30.11.2015	01.12.2015 – 31.12.2015
1218 грн.	1378 грн.

✓

Така допомога виплачується **рівними частками** членам сім'ї, батькам та утриманцям загиблого (померлого) військовослужбовця, військовозобов'язаного та резервіста.

✓

Якщо одна із зазначених осіб відмовляється від

отримання одноразової грошової допомоги у разі смерті військовослужбовця, її частка розподіляється між іншими особами, які мають право на її отримання.



Заява про відмову від отримання одноразової грошової допомоги у разі смерті військовослужбовця повинна бути **нотаріально посвідчена** в установленому законодавством порядку.



Заяви про отримання відповідних виплат подаються за місцем проходження служби (зборів) військовослужбовця, військовозобов'язаного та резервіста або уповноваженим структурним підрозділом державних органів, на які покладаються функції щодо підготовки необхідних для призначення пенсії документів.

**Документи, що необхідні для отримання одноразової грошової допомоги у разі смерті військовослужбовця:**

- свідоцтво про смерть військовослужбовця.
- додатково подається “Лікарське свідоцтво про смерть”, у якому зазначаються обставини смерті + в графі 9 кодується причина смерті (код 8, якщо основна причина смерті пов'язана з військовими операціями).
- “повідомлення про смерть”, що оформлюється військовою частиною, в якій проходив службу загиблій, відповідно до “Інструкції про організацію поховань військовослужбовців, які загинули (померли) під час проходження військової служби”.
- заява кожного повнолітнього члена сім'ї, батьків та утриманців загиблого (померлого), які мають право на отримання допомоги, а у разі наявності неповнолітніх дітей - іншого з батьків або опікунів чи піклувальників дітей про виплату одноразової грошової допомоги;
- витяг з наказу про виключення загиблого (померлого) військовослужбовця, військовозобов'язаного та резервіста із списків особового складу військової частини (підрозділу, органу);
- витяг з особової справи про склад сім'ї військовослужбовця, військовозобов'язаного та резервіста, призваного на навчальні (або перевірочні) та спеціальні збори чи для проходження служби у військовому резерві.

**До заяви кожного з родичів додаються копії:**

- документа, що свідчить про причини та обставини загибелі (смерті) військовослужбовця, військовозобов'язаного та резервіста, зокрема про те, що вона не пов'язана з вчиненням ним

кримінального чи адміністративного правопорушення або не є наслідком вчинення ним дій у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння, або навмисного спричинення собі тілесного ушкодження чи самогубства;

- свідоцтва про смерть військовослужбовця, військовозобов'язаного та резервіста;

- свідоцтва про народження військовослужбовця, військовозобов'язаного та резервіста - для виплати одноразової грошової допомоги батькам загиблого (померлого);

- свідоцтва про шлюб - для виплати грошової допомоги дружині (чоловікові);

- довідки органу реєстрації або відповідного житлово-експлуатаційного підприємства, організації чи органу місцевого самоврядування про склад сім'ї військовослужбовця, військовозобов'язаного та резервіста;

- сторінок паспортів повнолітніх членів сім'ї з даними про прізвище, ім'я та по батькові і місце реєстрації;

- свідоцтва про народження дитини - для виплати одноразової грошової допомоги дитині;

- документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, виданого органом доходів і зборів (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідний орган доходів і зборів та має відмітку в паспорті громадянина України, - копію сторінки паспорта з такою відміткою);

- рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті, сільської, селищної ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки, піклування (у разі здійснення опіки або піклування над дітьми військовослужбовця, військовозобов'язаного та резервіста);

- рішення суду або нотаріально посвідченого правочину, що підтверджуватиме факт перебування заявника на утриманні загиблого (померлого) (надають особи, які не були членами сім'ї загиблого (померлого), але перебували на його утриманні).

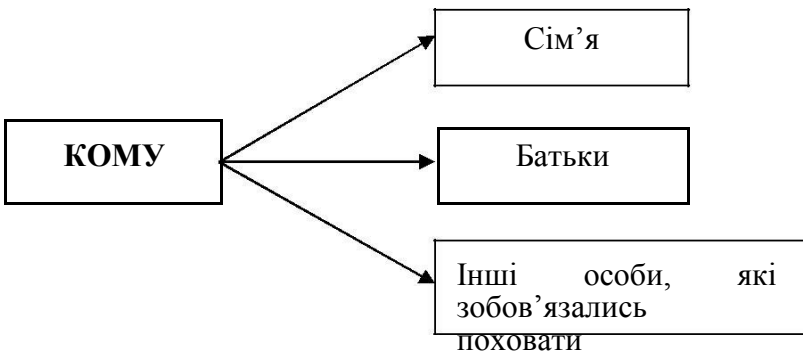
**У разі відмови заявник повідомляється письмово з зазначенням мотивів відмови**

**Рішення про відмову у наданні грошової допомоги може бути оскаржене в судовому порядку**

**Документи слід подавати до:**

<b>Військовослужбовці</b>	<b>Працівники міліції, податкової міліції</b>	<b>Співробітники розвідувального органу</b>	<b>Особи зі складу Держспецзв'язку</b>
Обласний військовий комісаріат за місцем проживання членів сім'ї (Київський міський військовий комісаріат – для жителів Києва)	орган внутрішніх справ, орган державної податкової служби за місцем проходження таким працівником служби	установа, заклад, організація або військова частина за останнім місцем проходження служб	адміністрація Держспецзв'язку, регіонального органу, територіального підрозділу, установи чи закладу Держспецзв'язку за останнім місцем проходження служби

**ДОПОМОГА НА ПОХОВАННЯ**



Збройні Сили України, інші утворені відповідно до закону

військові формування, надають допомогу в проведенні поховання померлих сім'ям, батькам або іншим особам, які зобов'язалися поховати померлих військовослужбовців, осіб начальницького та рядового складу органів внутрішніх справ, Державної кримінально-виконавчої служби України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, осіб начальницького і рядового складу податкової міліції, які померли (загинули) під час проходження служби (виконання службових обов'язків), компенсують матеріальні витрати на ритуальні послуги та на спорудження надгробків у порядку та розмірах, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

Закон України «Про поховання і похоронну справу» Кабінет Міністрів України зобов'язав військові формування,

Державну спеціальну службу транспорту надавати сім'ям і батькам військовослужбовців, які загинули (померли) під час проходження військової служби, допомогу в проведенні поховання і компенсувати матеріальні витрати на ритуальні послуги та спорудження надгробків у розмірі **500 гривень**.

Постанова Кабінету Міністрів України від 22.05.2000 № 829 «Про грошове забезпечення військовослужбовців»

**Видається на основі:**

1. Витягу з Державного реєстру актів про цивільний стан громадян про смерть
2. Довідки про смерть (у випадку реєстрації смерті сільською радою)

#### **6.4. ПЕНСІЯ У ЗВ'ЯЗКУ З ВТРАТОЮ ГОДУВАЛЬНИКА**

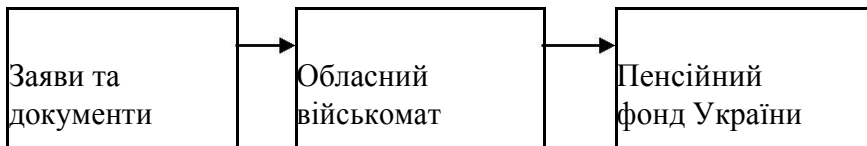
**ХТО МАЄ ПРАВО:**

1. Члени сім'ї, які перебували на утримання військовослужбовця
2. Незалежно від перебування на утриманні:
  - Діти до 18 років (до 23 якщо навчаються) або якщо вони інваліди;
  - Брати, сестри та онуки до 18 років, якщо у них немає працездатних батьків (до 23 років, якщо вони навчаються) або якщо вони інваліди;
  - Батьки пенсійного віку або інваліди;
  - Дружина пенсійного віку або інвалід;
  - Батьки та дружина (якщо вона не взяла повторний шлюб) за 5 років до досягнення пенсійного віку;



- Дід і бабуся – при відсутності осіб, що їх отримують;
  - Дружина або один з батьків чи дід, бабуся, брат або сестра, якщо вони доглядають за дітьми, братами, сестрами чи онуками військовослужбовця, які не досягли 8-річного віку, і не працює .
3. Дружина інваліда війни, незалежно від того, працює вона чи ні.

### ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ПЕНСІЇ



### ДОКУМЕНТИ, ЯКІ НЕОБХІДНО ПОДАТИ ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ ПЕНСІЇ:

1. Заява
2. Копія свідоцтва про смерть військовослужбовця
3. Витяг з наказу про виключення військовослужбовця з списків особового складу у зв'язку зі смертю (у військовій частині)
4. Висновок про обставини загибелі при виконанні обов'язків військової служби(у військовій частині)
5. Довідка з місця проживання про перебування членів сім'ї на утриманні загиблого або рішення суду про перебування на утримання ( у соц. безі)
6. Грошовий атестат та довідка про додаткові види грошового забезпечення, які військовослужбовець отримував перед місяцем звільнення з військової служби (у військовій частині)
7. Довідка МСЕК про визнання особи інвалідом (для отримання пенсії інвалідом)
8. Копія паспорта та ідентифікаційного коду
9. Реквізити рахунку в Ощадбанку, назва та номер відділення
10. Копія посвідчень, які дають право на пільги (ветерана війни, ліквідатора та Чорнобильський АЕС, донора)

**Для призначення пенсії дітям, братам, сестрам та онукам, які не досягли 18 років або старші цього віку, якщо вони стали інвалідами до досягнення 18 років додатково подаються такі документи:**

1. Копія свідоцтва про народження

2. Довідка з навчального закладу про навчання із зазначенням дати його закінчення, а також про перебування (не перебуванні) на державному утриманні;
3. Довідка лікарсько-консультативної комісії про визнання дитини інвалідом або довідка МСЕК про визнання дитини інвалідом з дитинства
4. Копія рішень суду про усиновлення
5. Копія рішень про опіку та піклування (у разі призначення пенсії дитині, яка втратила обох з батьків)
6. Копія свідоцтва про смерть одного з батьків або інші документи, які підтверджують відсутність батьків (у разі призначення пенсії братам, сестрам, онукам).

#### **Для призначення пенсії:**

- батькам та дружині, якщо вони є інвалідами або досягли пенсійного віку
- батькам та дружині (якщо не взяла повторний шлюб) за 5 років до досягнення пенсійного віку
- дружині та одному з батьків, чи діду, бабі, брату, сестрі, незалежно від віку і працездатності, якщо вона (він) не працює і зайнята доглядом за дітьми, братами, сестрами, онуками померлого, які не досягли 8-річного віку

#### **Додатково подаються документи:**

1. Копія свідоцтва про шлюб
2. Довідка МСЕК про визнання особи інвалідом
3. Копія трудової книжки або довідка з органів державної податкової служби про облік платника податків-СПД

## 7. ЯК ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЮ ОТРИМАТИ ПЕНСІЮ

Військовослужбовці та члени їх сімей мають право на **пенсію за вислугу років, по інвалідності та пенсію у разі втрати годувальника**. Умови, норми і порядок призначення цих пенсій встановлено у Законі України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб».

Розмір пенсійного забезпечення військовослужбовців за призовом під час мобілізації, на особливий період, обраховується з урахуванням їх вислуги років на момент демобілізації. При цьому розмір вже встановленої пенсії не може бути зменшений.

### **Військова частина:**

- оформлює особову справу (витяг з наказу про звільнення, витяг з наказу про виключення зі списків особового складу, розрахунок вислуги років на пенсію, закриття послужного списку);
- видає грошовий атестат та довідку про розмір грошового забезпечення військовослужбовця за 24 місяці служби;
- надсилає перший примірник особової справи до військового комісаріату.

### **Особа, звільнена з військової служби, подає до районного військового комісаріату наступні документи:**

- заяву;
- грошовий атестат;
- довідку про розмір грошового забезпечення за останні 24 місяці служби;
- фотокартку 3x4 см (матову);
- реквізити карткового рахунку, відкритого в Ощадбанку,
- копію паспорту – 2 шт.;

### **Військовий комісаріат:**

- оформлює подання для призначення пенсії та подає документи до місцевого органу Пенсійного фонду України;
- встановлює статус та видає посвідчення «Ветеран військової служби».

### **Органи пенсійного фонду України:**

- призначають і виплачують пенсію;
- видають пенсійне посвідчення.

## **8. ЯК ЧЛЕНАМ СІМ'Ї УЧАСНИКА АТО ОТРИМАТИ ДОПОМОГУ В МІСЦЕВИХ ОРГАНАХ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ І САМОВРЯДУВАННЯ**

Закон України «Про соціальний і правовий захист  
військовослужбовців та членів їх сімей»

### **У разі загибелі (смерті) військовослужбовця**

- під час виконання ним обов'язків військової служби або внаслідок захворювання, пов'язаного з виконанням ним обов'язків військової служби;
- смерті військовослужбовця, що настала в період проходження ним військової служби або внаслідок захворювання чи нещасного випадку, що мали місце в період проходження ним військової служби;
- загибелі (смерті) військовозобов'язаного або резервіста, якого призвано на навчальні (або перевірочні) та спеціальні збори чи для проходження служби у військовому резерві, що настала під час виконання обов'язків військової служби або служби у військовому резерві;

### **Право на призначення та отримання грошової допомоги мають:**

- члени його сім'ї;
- батьки та утриманці загиблого (померлого) військовослужбовця, військовозобов'язаного або резервіста.

Таким особам відповідно видаються посвідчення з написом

### **“Посвідчення члена сім'ї загиблого”.**

Дітям загиблих осіб до досягнення ними 16-річного віку передбачені законодавством пільги надаються на підставі довідки, що видається матері (або іншому повнолітньому члену сім'ї загиблої особи, або опікуну) за місцем реєстрації дитини.

“Посвідчення члена сім’ї загиблого” видаються органами соціального захисту населення за місцем реєстрації громадянина.

Причинний зв’язок загибелі встановлюється військово-лікарськими комісіями. Для отримання відповідного висновку військово-лікарської комісії **необхідно звернутися до військового комісаріату за місцем реєстрації.**

Непрацевдатні члени сімей загиблих або померлих військовослужбовців, які перебували на їхньому утриманні, мають право на пенсію у разі втрати годувальника. При цьому, незалежно від перебування на утриманні годувальника пенсія призначається:

- непрацевдатним дітям;
- непрацевдатним батькам і дружині (чоловікові), якщо вони після смерті годувальника втратили джерело засобів до існування, а також
- непрацевдатним батькам і дружині (чоловікові) військовослужбовців, які загинули чи померли.

Батьки військовослужбовців, інших осіб, які загинули (померли) у період проходження військової служби (виконання службових обов’язків) мають право на призначення дострокової пенсії за віком, після досягнення чоловіками 55 років, жінками - 50 років, за наявності страхового стажу не менше 25 років - для чоловіків і не менше 20 років - для жінок.

Закон України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”.

Членам сімей військовослужбовців, які проходять військову службу в особливий період, гарантується виплата грошового забезпечення цих військовослужбовців у разі неможливості його отримання ними під час участі у бойових діях та операціях (у разі їх захоплення в полон або взяття заручниками, а також якщо вони інтерновані в нейтральних державах або безвісно відсутні).

Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»

## 9. ДОПОМОГА ВІД КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО ЦЕНТРУ ЗАЙНЯТОСТІ

При Київському міському центрі зайнятості працює **консультаційний центр**, який надає інформаційну допомогу переселенцям та воїнам АТО, які повертаються до мирного життя. Знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Жилянська, 47-Б

### Столична служба зайнятості запрошує бійців для отримання:

- допомоги по безробіттю, одноразової виплати допомоги по безробіттю для організації підприємницької діяльності;
- допомоги в пошуку підходящої роботи, сприяння у працевлаштуванні;
- можливості брати участь в оплачуваних громадських роботах та інших роботах тимчасового характеру;
- інформаційних та профорієнтаційні послуг, пов'язаних з працевлаштуванням;
- послуг з професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації.

## 10. СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

1. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII
2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI
3. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-XII
4. Закон України «Про поліпшення матеріального становища учасників бойових дій та інвалідів війни» від 16.03.2004 № 1603-IV
5. Закон України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» від 09.07.2003 № 1058-IV
6. Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» від 20.12.1991 № 2011-XII
7. Закон України «Про реабілітацію інвалідів в Україні» від 06.10.2005 № 2961-IV
8. Закон України «Про поховання та похоронну справу» від 10.07.2003 № 1102-IV
9. Закон України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб» № 2262-XII від 09.04.1992
10. Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» від 25.03.1992 № 2232-XII
11. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII
12. Постанова КМУ «Про затвердження порядку надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення» затверджений постановою КМУ № 413 від 20.08.2015
13. Постанова КМУ «Про встановлення щомісячної державної адресної допомоги до пенсії інвалідам війни та учасникам бойових дій» № 656 від 28.07.2010
14. Постанова КМУ «Про грошове забезпечення військовослужбовців» № 829 від 22.05.2000
15. Постанова КМУ «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни» № 302 від 12 травня 1994 року
16. Постанова КМУ «Питання грошового забезпечення військовослужбовців, які проходять військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період» № 111 від 09.04.2014

## **11. КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ**

**Урядова гаряча лінія**  
0 800 507 309

**Секретаріат Уповноваженого з прав людини**  
044 253 69 23

**Гаряча лінія Міноборони**  
(044) 454-41-36 щодня з 9-00 до 18-00

**Гаряча лінія МВС**  
(044) 254-91-02, 0-800-50-02-02 цілодобово

**Гаряча лінія для членів сімей учасників АТО**  
(044) 255-69-55 щодня з 8-00 до 20-00

**Гаряча лінія обласного штабу Київської міської держадміністрації з допомоги військовослужбовцям, які беруть участь в АТО, та їх рідним**  
+380 44 286 17 39; +380 67 240 40 15

**Антитерористичний центр СБУ**  
+380 44 503 05 21

**Комісія при Міноборони**  
+380 44 454 43 37

**Міжвідомча комісія**  
Провулок Музейний, 12, м. Київ, 01001  
+380 44 281 08 54; +380 44 281 08 44

**Інформаційний центр для постраждалих під час виконання обов'язків військової служби при КМДА (буде створено найближчим часом) м. Київ, вул. Хрещатик,**

**Департамент кадрової політики Міноборони**  
03168, м. Київ-168, Повітрофлотський проспект 6  
+380 44 244 08 22



**ДОВІДКОВІ МАТЕРІАЛИ МІНОБОРОНИ «До уваги військовослужбовців»**

<http://www.mil.gov.ua/ministry/aktualno/do-uvagi-vijskovosluzhbovcziv/>

**«Соціальні гарантії учасникам АТО»**

<http://www.mil.gov.ua/ministry/aktualno/do-uvagi-vijskovosluzhbovcziv/coczialni-garantii-uchasnikam-ato.html>

**Міністерство соціальної політики України**

м. Київ, вул. Еспланадна, 8/10, 01601

+380 44 289 66 89; +380 44 226 24 45

Гаряча лінія 0 800 501 892

ww.mlsp.gov.ua

**КОНТАКТНІ ДАНІ ВІДОМЧИХ КОМІСІЙ:**

**Міністерство оборони України**

03168, м.Київ, пр-т Повітрофлотський, 6

**Міністерство внутрішніх справ (МВС)**

Центральна комісія МВС з розгляду питань пов'язаних з установленням статусу учасника бойових дій 01024, вул. Академіка Богомольця 10, м. Київ

Секретар комісії Дзюба Вадим Георгійович, тел.: 044 254 78 51  
Слотвінська Олена Мічеславівна, тел.: 044 256 11 75

Приєм документів здійснюється через Департамент режимно-секретного та документального забезпечення МВС

**Служба зовнішньої розвідки України**

Комісія з питань розгляду матеріалів про визначення учасників бойових дій

Секретар комісії Стульніков Андрій Вікторович, тел.: 044 481 62 09

**Міністерство інфраструктури України**

Комісія з питань розгляду матеріалів про визначення учасників бойових дій

01135, м. Київ проспект Перемоги, 14, кімната 805  
Контактний телефон 044 351 41 56

### **Адміністрація державно ї спеціальної служби транспорту**

Створено комісію з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій 02094, м. Київ, вул. Магнітогорська, 5

тел. (044)2928314

adindsst@dsst.gov.ua

секретар комісії полковник Іскрик Михайло Сергійович, тел.: 292-55-75

### **Державна пенітенціарна служба України**

Комісія з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій

вул. Мельникова 81, м. Київ, 04050 Відповідальний виконавець Троян Л.М., тел.: 2073458

На сайті ДПтСУ є створено окремий розділ «Соціальний захист учасників АТО»

### **Управління державної охорони України**

Комісія з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій

м. Київ вул. Садова 1/14 кабінет 24, контактний телефон 254-04-56 Працює щоденно з понеділка по п'ятницю з 9.00 до 18.00 Відповідальна особа Телегін Максим Володимирович

### **Державна прикордонна служба України**

Комісія з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій

01601, м. Київ -601, вул. Володимирська 26 Секретар комісії полковник Грахов Володимир Альбертович, тел.: (044) 5276274

### **Контактні дані міжвідомчої комісії**

Провулок Музейний, 12, м. Київ, 01001, контактний телефон (044) 281-08-54

## КОНТАКТНІ ДАНІ РАЙОННИХ ЦЕНТРІВ ЗАЙНЯТОС

Назва та телефони районного центру зайнятості	Адреса РЦЗ	Назва найближчої станції метро, від якої їхати	Вид та номер маршруту наземного транспорту
<b>Голосіївський РЦЗ</b>  (044) 257-52-48	м. Київ, вул. Ломоносова, 10	М. «Голосіївська»	Тролейбус № 12,43
		М. «Голосіївська»	Маршрутні таксі: № 507, 444, 416, 825, 801, 824, 726
		М.«Васильківська»	Маршрутні таксі: № 38, 84, 255
<b>Дарницький РЦЗ</b>  (044) 567-60-97	м. Київ, вул. Костянтина Заслонова, 22.	М. Чернігівська	Автобус № 63
		М. Чернігівська	Трамвай № 22
		М.Червоний хутір	Автобуси № 63, 51
		М. Лівобережна	Маршрутне таксі № 503
		М. Либідська	Автобус № 51

		М. Либідська	Маршрутне таксі № 422
		М. Позняки	Маршрутне таксі № 25+8
		М. Дарниця	Маршрутне таксі № 45+22
		М. Харківська	Маршрутне таксі №407
<b>Деснянський РЦЗ</b>  (044)547-17-07	м. Київ, вул. Каштанова, 7	М. Петрівка	Автобус №21
		М. Петрівка	Маршрутне таксі №157
		М. Лівобережна	Маршрутне таксі №580
		М. Лісова	Автобус №79
<b>Дніпровський РЦЗ</b>  (044) 542-67-45	м. Київ, вул. Райдужна, 9а	М. Лівобережна	Автобус № 70
		М. Лівобережна	Маршрутне таксі № 578
		М. Дарниця	Маршрутне таксі № 50
		М. Дарниця	Тролейбус № 46
<b>Оболонський РЦЗ</b>	м. Київ, вул. Петра	М «Мінська»	Автобус № 99

(044) 462-44-77	Панча, 7 б		
		М «Героїв Дніпра»	Тролейбус № 32
<b>Печерський РЦЗ</b>  (044) 277-36-61	м. Київ, вул. Гайдара, 50	М. «Вокзальна»	Тролейбус № 14
		М. «Вокзальна»	Автобус № 5
		М. «Олімпійська»	Маршрутний автобус №10
		М. «Олімпійська»	Маршрутне таксі № 539
		М. «Олімпійська»	Маршрутне таксі № 411
		М. «Палац спорту»	Тролейбус № 14
		М. «Палац спорту»	Тролейбус №3
		М. «Палац спорту»	Автобус № 69

<b>Подільський РЦЗ</b>  (044)427-09-78	м. Київ, вул. Маршала Гречка, 20А	Станція метро «Нивки»	Тролейбус № 5
		Станція метро «Нивки»	Тролейбус № 26
		Станція метро «Нивки»	Автобус № 32
			Тролейбус № 26 (від житлового масиву «Виноградар»)
			Тролейбус № 35 (від житлового масиву «Виноградар»)
<b>Святошинський РЦЗ</b>  (044)403-04-39	м. Київ, вул. Якуба Коласа, 19-а	М. Святошин	Тролейбус № 41
		М. Святошин	Маршрутне таксі № 461
		М. Нивки	Маршрутне таксі № 68

<b>Солом'янський РЦЗ</b>  (044) 277-36-53	м. Київ, вул. Гайдара, 50	М. Вокзальна	Тролейбус № 14
		М. Олімпійська	Маршрутний автобус №10
		М. Олімпійська	Маршрутне таксі № 539
		М. Олімпійська	Маршрутне таксі № 411
		М. Палац спорту	Тролейбус № 14
		М. Палац спорту	Тролейбус №3
		М. Палац спорту	Маршрутний автобус № 69
<b>Шевченківський РЦЗ</b>  (044) 403-83-19	м. Київ, вул. Якуба Коласа, 19-а	М. Святошин	Тролейбус № 41
		М. Святошин	Маршрутне таксі № 461

## ДЛЯ ПОДАТОК





# КОЛО

БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ДОПОМОГИ  
ЗАХИСНИКАМ ВІТЧИЗНИ ТА ЇХ СІМ'ЯМ

**Благодійна організація "Благодійний фонд допомоги захисникам  
вітчизни та їх сім'ям "Коло"**

[www.kolofund.org](http://www.kolofund.org) [www.facebook.com/fond.kolo](https://www.facebook.com/fond.kolo)

тел.: +38(066)717-08-59 e-mail: [kolo@kolofund.org](mailto:kolo@kolofund.org)

Банківські реквізити:

Код ЄДРПОУ 39266921, Р/р 26002001100835 в АТ  
«Піреус банк МКБ» м.Київ МФО 300658

Рахунок Приватбанку:  
26002052639022



## КООРДИНАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ДОПОМОГИ УЧАСНИКАМ АТО

ТЕЛЕФОН БЕЗКОШТОВНОЇ ГАРЯЧОЇ ЛІНІЇ

# 0-800-30-00-21



## Юридична Сотня

ГО Всеукраїнська правозахисна  
організація "Юридична Сотня"

[www.legal100.org.ua](http://www.legal100.org.ua)

[www.facebook.com/groups/legalsotnya](https://www.facebook.com/groups/legalsotnya)

тел.: (093) 029-11-91,  
(095) 796-32-19