



Міністерство юстиції України
Координаційний центр з надання правової допомоги

НАКАЗ

“12” березня 2016 року

м. Київ

№ 21

**Про внесення змін до
Порядку застосування
системи електронних закупівель**

Користуючись пунктом 4 розділу IX “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про публічні закупівлі” від 25.12.2015 № 922-VIII, а також з метою забезпечення прозорості та відкритості закупівель, формування конкурентного середовища та запобігання проявам корупції у сфері державних закупівель

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Порядку застосування системи електронних закупівель, затвердженого наказом Координаційного центру з надання правової допомоги від 26.02.2016 № 11, що додаються.
2. Начальнику управління координації системи надання безоплатної правової допомоги С. Здрілюк довести цей наказ до відома керівників територіальних відділень Координаційного центру з надання правової допомоги – регіональних та місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора

М. Лавріюк

**Зміни
до Порядку застосування
системи електронних закупівель**

Розділ I викласти у такій редакції:

“I. Застосування Порядку

1. Цей Порядок застосовується до відносин, що виникають при проведенні закупівель товарів, робіт та послуг, якщо очікувана вартість закупівлі дорівнює або перевищує 3 000 грн. (з ПДВ), та вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в частині першій статті 2 Закону України “Про публічні закупівлі”.

2. Дія цього Порядку не поширюється:

на випадки, якщо предметом закупівлі є товари, роботи чи послуги, що перелічені частинами третьою та п'ятою статті 2 Закону України “Про публічні закупівлі”;

на випадки, якщо предметом закупівлі є послуги безоплатної вторинної правової допомоги.

3. Закупівля товарів, робіт та послуг здійснюється відповідно до річного плану допорогових закупівель та змін до нього.

4. Річний план допорогових закупівель складається відповідальним структурним підрозділом на підставі пропозицій інших структурних підрозділів та затверджується керівником Координаційного центру з надання правової допомоги/регіонального/місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги за підписом головного бухгалтера та відповідального за проведення процедур закупівель.

Річний план допорогових закупівель складається за формою, визначеною додатком до цього Порядку. Оформлення та оприлюднення (на власному сайті) річного плану допорогових закупівель та змін до нього покладається на відповідального за проведення процедур закупівель.

Замовник не має права ділити предмет закупівлі на частини з метою уникнення проведення процедури електронних закупівель або застосування Закону України “Про публічні закупівлі”.