

Затверджено
рішення обласної ради

22.11.2012 № 14

ПРОГРАМА
розвитку архівної справи
у Запорізькій області на 2013 – 2015 роки

м. Запоріжжя
2012

1. Визначення проблемних питань,
на розв'язання яких спрямована Програма розвитку архівної справи
у Запорізькій області на 2013 – 2015 роки (далі – Програма)

Архіви – важлива державна і суспільна цінність, джерело легітимізації державної влади. Їх називають сховищами колективної пам'яті, складовою інформаційного середовища суспільства.

209 установ обласного і республіканського рівня, які знаходяться в зоні комплектування Державного архіву Запорізької області (далі – архів) та 1024 установи міського і районного рівня, документами яких комплектуються архівні відділи райдержадміністрацій та міськрад міст обласного значення, – це велика документальна історична база нашого сьогодення.

До мережі архівних установ області, підзвітних та підконтрольних архіву, входять 20 архівних відділів райдержадміністрацій, 5 архівних відділів міськрад міст обласного значення, 76 архівів для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб на відповідній території та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду України (трудова архівів).

В архіві зберігається більше 2 млн. справ за 1774-2012 роки, які зосереджені в 7,8 тис. фондах, у тому числі 223 фондах дореволюційного періоду, 63 фондах особового походження видатних громадських діячів, представників науки і культури Запорізького краю. Найбільш ранні документи зберігаються у фондах Олександрівської міської ратуші, сільських і волосних управлінь, повітових землемірів, церков, і датовані кінцем XVIII - XIX ст. За 1991-2012 рр. на постійне зберігання були прийняті понад 80 фондів періоду незалежності України (понад 60 тис. справ).

В архіві зібрана історія підприємств та установ всього Запорізького краю. За запитом громадяни можуть одержати довідки майнового, тематичного, історичного, біографічного характеру, необхідних для забезпечення соціального захисту громадян.

Першочерговою задачею архівістів є забезпечення підготовки та прийняття на державне зберігання документів за результатами діяльності державних та недержавних установ і організацій за всіма напрямками розвитку промисловості, сільського господарства, науки, освіти, охорони здоров'я, культури та інше.

Відбір, збереження і забезпечення використання архівних документів вимагає значних фінансових вкладень, проте вони завжди окупуються завдяки стабілізуючій, виховній та освітній функції архівів у суспільстві.

Керівництвом Запорізької обласної державної адміністрації та архіву постійно забезпечується нормальне функціонування будівель архіву, збереженість та поповнення Національного архівного фонду України (далі – НАФ) документами і належний рівень їх використання.

Але на сьогодні держава має багато проблем із забезпечення першочергових потреб населення, тому витрати на утримання архівів з перспективою їх розвитку фінансуються недостатньо.

Матеріально-технічна база архівних установ не відповідає сучасним стандартам і потребам, унаслідок чого існує загроза збереженості документів НАФ. Умови зберігання, в яких зараз знаходяться архівні документи, не відповідають чинним нормам і потребують додаткового фінансування.

Дев'ятиповерхову будівлю корпусу 1 архіву (вул. Українська, 48, м. Запоріжжя) введено в експлуатацію у 1973 році, а дванадцятиповерхову будівлю корпусу 2 (просп. Леніна, 162б, м. Запоріжжя) – у 1985 році. Ці будівлі є спеціально збудованими для зберігання архівних документів.

За радянських часів будівлі не потребували капітального ремонту, у 90-х роках ХХ ст. через недостатність або відсутність фінансування капітальні ремонти не проводилися.

Через відсутність капітальних ремонтів протягом багатьох років потребують ремонту архівосховища, робочі кімнати та інші приміщення обох корпусів. Необхідно провести капітальні та поточні ремонти будівель архіву.

Для забезпечення збереженості архівних документів, умов безпечної праці працівників, існує потреба в придбанні матеріалів, обладнання, інвентарю та предметів довгострокового користування.

Архів відповідно до законодавства створює довідково-інформаційний фонд, призначений для пошуку користувачами документів і архівної інформації. Через недостатнє фінансування відповідних видатків, архів не в змозі опублікувати повністю підготовлений путівник за фондами архіву із серії «Архівні зібрання України».

Через відсутність спеціального виставкового обладнання, в архіві не повною мірою використовуються можливості з публічної демонстрації архівних документів з урахуванням календаря історичних дат і подій, рішень та доручень органів вищого рівня. За умови наявності обладнання та витратних матеріалів для проведення виставок архівних документів, їх можливо організувати й на комерційній основі.

Архів недостатньо забезпечений копіювальною, комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням. Унаслідок цього, величезний інформаційний потенціал НАФ замало використовується для задоволення зростаючого попиту громадян, держави і суспільства за допомогою інформаційних технологій.

Невідкладною потребою на даний час є розширення мережевого сховища в архіві для зберігання цифрових копій документів НАФ.

Документи НАФ є складовою частиною вітчизняної і світової культурної спадщини та інформаційних ресурсів. Згідно із законодавством, інформація в автоматизованих системах архіву, є власністю держави та потребує технічного захисту. Тому існує потреба у фінансуванні заходів зі створення комплексної системи технічного захисту інформації в автоматизованих системах архіву за рахунок коштів обласного бюджету у зв'язку з відсутністю державної підтримки цього напрямку роботи.

Таким чином, реалізація Програми дозволить здійснити заходи, спрямовані на розв'язання найактуальніших проблем розвитку архівної справи в області та вирішити нагальні питання збереженості й використання документів НАФ.

2. Мета Програми

Мета Програми полягає в реалізації державної політики в галузі архівної справи, створенні належних умов для зберігання та використання документів НАФ, забезпеченні інформаційних потреб суспільства.

3. Завдання Програми

Основними завдання Програми, які планується вирішити, є:
 зміцнення матеріально-технічної бази архіву;
 створення умов гарантованого зберігання документів НАФ;
 забезпечення потреб громадян та держави в цілому у ретроспективній інформації, у тому числі через архівні довідники та шляхом експонування архівних документів на виставках;
 забезпечення ефективного впровадження в архіві інформаційних технологій для збереження інформації архівних документів та вжиття заходів щодо технічного захисту інформації в автоматизованих системах.

Для виконання завдань Програми передбачається здійснення відповідних завдань і заходів. Завдання і заходи до Програми представлені у додатку 1 до Програми.

4. Очікувані результати виконання Програми

Програма дасть змогу забезпечити ефективне проведення державної політики у сфері архівної справи та сконцентрувати зусилля органів виконавчої влади обласного рівня на виконанні визначених завдань.

5. Шляхи розв'язання проблем

Завдяки Програмі планується вирішити ряд нагальних проблем архіву.

Протягом дії Програми, поступово, придбати матеріали, обладнання, інвентар та предмети довгострокового користування, що створить умови для гарантованого зберігання документів НАФ та безпечної праці працівників.

У 2014 році провести капітальні та поточні ремонти в приміщеннях архіву.

Протягом 2014-2015 років видати друком два томи, орієнтовно по 500 примірників, путівника із серії «Архівні зібрання України» за фондами архіву, що значно розширить можливості дослідників, які звертаються в архів.

Під час дії Програми придбати комплекс виставкового обладнання та витратних матеріалів для проведення виставок архівних документів, що дозволить підняти роботу з популяризації документів НАФ на новий рівень.

Наявна комп'ютерна база на даний час не дозволяє на належному рівні проводити роботу зі створення електронного фонду архівних документів, а видача документів в електронному вигляді забезпечує збереженість оригіналів,

особливо цінних, рідкісних та найбільше запитуваних. Тому, у 2014 році заплановано розширити мережеве сховище.

Для здійснення заходів зі створення комплексної системи технічного захисту інформації в автоматизованих системах архіву потрібно у 2013 році закупити персональні комп'ютери, ліцензійне програмне забезпечення та послуги у сфері технічного захисту інформації.

6. Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету. Обсяги фінансових ресурсів обласного бюджету та напрямки їх використання визначаються в залежності від фінансових можливостей бюджету та з дотриманням вимог статті 85 Бюджетного кодексу України.

Орієнтовні загальні обсяги та джерела фінансування Програми представлені у додатку 2 до Програми.

7. Контроль за ходом виконання Програми

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації заходів виконавцем, зазначеним у цій Програмі – Державним архівом Запорізької області.

Координація та контроль виконання Програми здійснюється Державним архівом Запорізької області та постійною комісією Запорізької обласної ради з гуманітарних питань.

Про хід реалізації Програми Державний архів Запорізької області щорічно у січні наступного за звітним періодом року звітує перед Запорізькою обласною радою.

Директор Державного
архіву Запорізької області



О.С. Тедєєв

Додаток 1
до Програми розвитку
архівної справи у
Запорізькій області на
2013 – 2015 роки

ЗАВДАННЯ І ЗАХОДИ
до Програми розвитку архівної справи у Запорізькій області на 2013-2015 роки

№ з/п	Найменування заходів і завдань	Виконавці	Термін виконання	Джерела фінансування (державний, місцевий бюджет, інші)	Загальний обсяг	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн.				
						2013 рік	2014 рік	2015 рік	Усього, I етап	Усього, наступні
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Забезпечення збереженості архівних документів у відповідності з вимогами законодавчих та інших нормативно-правових актів у сфері архівної справи										
1.1.	Проведення капітальних ремонтів будівель архіву	Державний архів Запорізької області	2014 рік	Обласний бюджет	70,0		70,0			
1.2.	Проведення поточних ремонтів будівель архіву	Державний архів Запорізької області	2014 рік	Обласний бюджет	6,0		6,0			
1.3.	Придбання матеріалів, обладнання, інвентарю	Державний архів Запорізької області	2013-2015 роки	Обласний бюджет	128,0	45,0	45,0	38,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.4.	Придбання обладнання та предметів довгострокового користування	Державний архів Запорізької області	2013-2015 роки	Обласний бюджет	12,0			12,0		
<i>Всього за розділом</i>					216,0	45,0	121,0	50,0		
2. Організація видавничої діяльності										
2.1.	Виготовлення путівника за фондами Державного архіву Запорізької області із серії «Архівні зібрання України»	Державний архів Запорізької області	2014-2015 роки	Обласний бюджет	150,0		75,0	75,0		
<i>Всього за розділом</i>					150,0		75,0	75,0		
3. Розвиток виставкової діяльності										
3.1.	Придбання виставкового обладнання	Державний архів Запорізької області	2013-2014 роки	Обласний бюджет	80,0	40,0	30,0	10,0		
3.2.	Придбання витратних матеріалів для проведення виставок	Державний архів Запорізької області	2013-2014 роки	Обласний бюджет	45,0	15,0	15,0	15,0		
<i>Всього за розділом</i>					125,0	55,0	45,0	25,0		

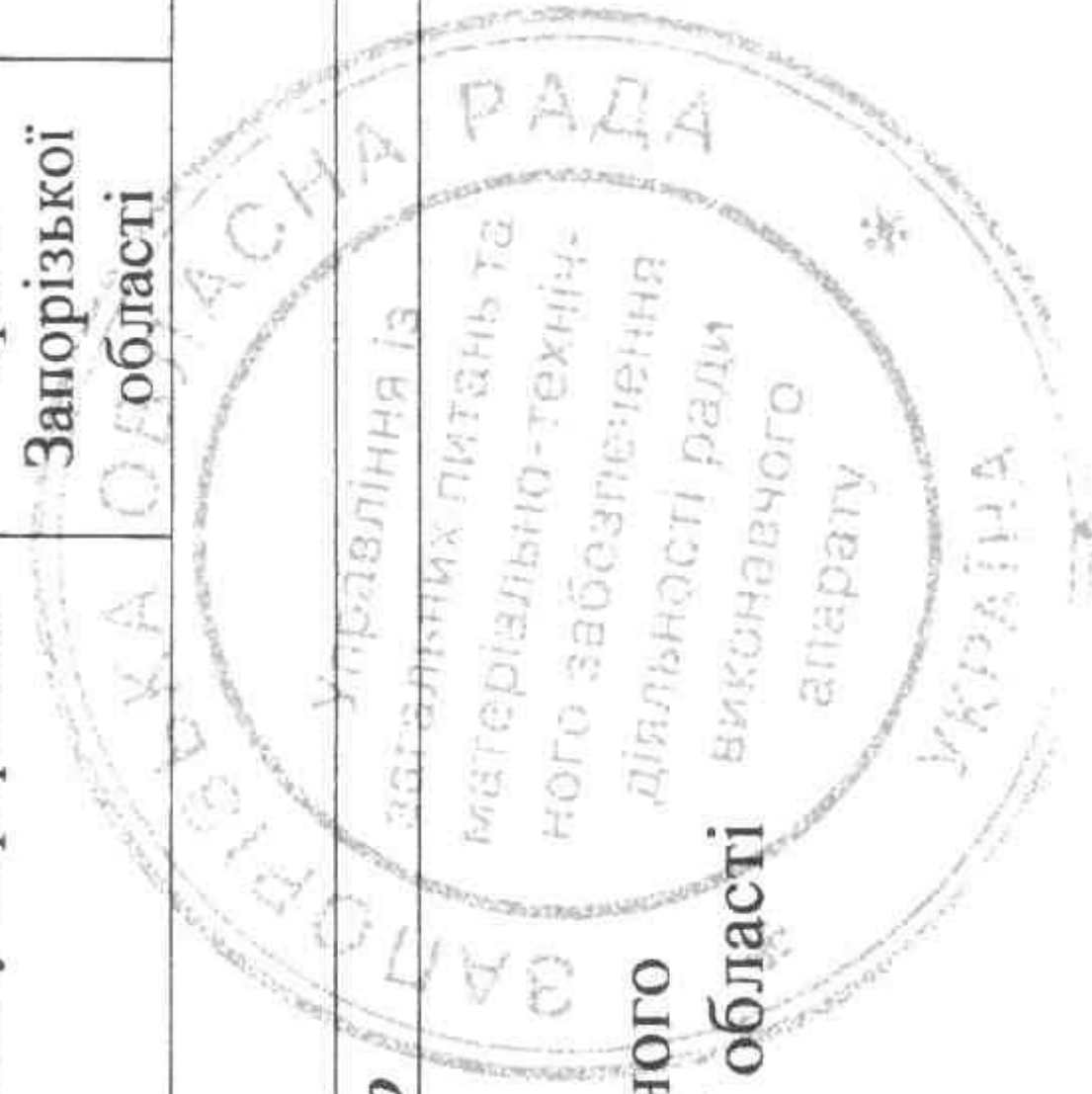
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

4. Інформатизація архівної галузі

4.1.	Придбання та встановлення мережевого сховища для зберігання цифрових копій документів Національного архівного фонду України	Державний архів Запорізької області	2014 рік	Обласний бюджет	60,0		60,0			
4.2.	Здійснення заходів щодо створення комплексної системи технічного захисту інформації в автоматизованих системах Державного архіву Запорізької області (далі – КСЗІ), а саме:	Державний архів Запорізької області	2013-2014 роки	Обласний бюджет	86,0	76,0	10,0			
4.2.1.	Придбання комп'ютерної техніки з ліцензійним програмним забезпеченням для створення КСЗІ	Державний архів Запорізької області	2013 рік	Обласний бюджет	21,0	21,0				
4.2.2.	Закупівля послуг у сфері технічного захисту інформації	Державний архів Запорізької області	2013-2014 роки	Обласний бюджет	65,0	55,0	10,0			
<i>Всього за розділом</i>					146,0	76,0	70,0			
<i>Всього за Програмою</i>					637,0	176,0	311,0	150,0		

Директор Державного архіву Запорізької області

О.С. Тедеєв



Додаток 2
до Програми розвитку
архівної справи у
Запорізькій області на
2013 – 2015 роки

**Орієнтовні загальні обсяги та джерела фінансування
Програми розвитку архівної справи у Запорізькій області на 2013 – 2015 роки**

Джерела фінансування	Прогнозний обсяг фінансових ресурсів,	У т. ч. за роками (тис. грн.)		
		2013 рік	2014 рік	2015 рік
<i>I</i>	2	3	4	5
Державний бюджет	–	–	–	–
Обласний бюджет	637,00	176,00	311,00	150,00
Місцеві бюджети	–			
Інші джерела	–			
Усього	637,00	176,00	311,00	150,00

Директор Державного
архіву Запорізької області

О.С. Тедєєв

