

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням четвертої сесії
обласної ради шостого скликання
від 10 червня 2011 року

СХВАЛЕНО
розпорядженням голови
облдержадміністрації
від 18 квітня 2011 року № 132

**Обласна Програма
розвитку архівної справи на 2011 – 2015 роки**

**м. Чернігів
2011 рік**

ЗМІСТ

Назва розділу

1. Паспорт обласної Програми розвитку архівної справи на 2011–2015 роки
2. Визначення проблемних питань, на розв'язання яких спрямована Програма
3. Мета Програми
4. Шляхи розв'язання проблем, фінансове забезпечення Програми
5. Завдання Програми
6. Очікувані результати виконання Програми
7. Контроль за ходом виконання Програми

Додатки до Програми:

Додаток 1. Орієнтовний обсяг фінансування Програми

Додаток 2. Напрями діяльності та заходи Програми

I. ПАСПОРТ

Обласна Програма розвитку архівної справи на 2011 – 2015 роки

1. Ініціатор розроблення програми
Обласна державна адміністрація
2. Дата, номер і назва документа, на підставі якого розроблено програму.
Закон України „Про Національний архівний фонд та архівні установи”
3. Розробник програми
Державний архів Чернігівської області
4. Співрозробники програми
Немає
5. Відповідальний виконавець програми
Державний архів Чернігівської області
6. Учасники програми
Державний архів Чернігівської області, управління комунального майна обласної ради
7. Термін реалізації програми
2011 – 2015 роки
8. Орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми,
545 тис. гривень.
у тому числі:
за рахунок коштів обласного бюджету: 545 тис. гривень.

II. Визначення проблемних питань, на розв'язання яких спрямована Програма

Обласна Програма розвитку архівної справи на 2011 – 2015 роки розроблена на підставі Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи” та з метою здійснення заходів, спрямованих на розв'язання найактуальніших проблем розвитку архівної справи в області.

Державний архів Чернігівської області з його відділом у м. Ніжині є науково-методичним центром з діловодства та архівної справи в області. Держархів області розташований у 7-ми приміщеннях, з них 5 – культові споруди. Загальна кількість справ, що перебуває на зберіганні в Державному архіві Чернігівської області, складає 1 826 167 одиниць зберігання, з них 1 143 832 одиниці зберігання перебувають у культових спорудах. Усі будівлі, за винятком корпусу № 2 (колишній партійний архів), – пристосовані під архівосховища. Жодна з них не відповідає вимогам галузевого стандарту України „Документи з паперовими носіями. Правила зберігання Національного архівного фонду” ГСТУ-55.001-98 та Положення про умови зберігання архівних документів. Будівля корпусу № 2 архіву потребує проведення капітального ремонту фасадів.

За документами архіву щорічно виконується понад 2 000 запитів юридичних та фізичних осіб; в читальних залах архіву щорічно обслуговується близько 600 користувачів, у тому числі понад 50 іноземців. Читальні зали архіву потребують обладнання сучасними апаратами для читання мікрофіш та оцифрованих документів фонду користування.

Ступінь заповнення стелажного обладнання архівосховищ Держархіву області за останні 5 років сягнув 99%. Документи Національного архівного фонду мають постійний термін зберігання. Через відсутність належних умов зберігання, різкі коливання температурно-вологісного режиму вони поступово руйнуються. У найгіршому стані перебувають документи, датовані другою половиною XVIII – першою половиною XIX ст. Певний час, що пройшов з моменту їх створення, та відсутність належних умов зберігання документів призводять до поступової втрати останніх, зникнення тексту. Тому захист наявного страхового фонду та фонду користування – одне з першочергових завдань, вирішення якого пов'язано із створенням посиленої системи захисту від розкрадання у сховищах страхового фонду.

Нині Держархів області потребує також забезпечення контролю за кліматичним режимом зберігання документів та здійснення заходів щодо забезпечення технічного захисту інформації.

Таким чином, реалізація обласної Програми розвитку архівної справи на 2011 – 2015 роки дозволить здійснити заходи, спрямовані на розв'язання найактуальніших проблем розвитку архівної справи в області та вирішити питання збереженості й використання документів Національного архівного фонду.

III. Мета Програми

Метою Програми є вирішення пріоритетних завдань щодо забезпечення гарантованої збереженості документів Національного архівного фонду, їхнього примноження та використання, забезпечення подальшого розвитку архівної справи, задоволення соціальних потреб громадян області.

IV. Шляхи розв'язання проблем, фінансове забезпечення Програми:

- зміцнення матеріально-технічної бази Держархіву області;
- створення належних умов гарантованої збереженості документів Національного архівного фонду;
- запобігання несанкціонованому доступу до приміщень;
- забезпечення потреб широких кіл громадськості у ретроспективній інформації, у тому числі через читальні зали, шляхом використання оцифрованих документів.

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством. Обсяги фінансових ресурсів обласного бюджету та напрямки їх використання визначаються в залежності від потреби, фінансових можливостей бюджету та з дотриманням вимог статті 85 Бюджетного кодексу України.

Орієнтовні обсяги фінансування Програми на 2011 – 2015 роки передбачені в додатках 1, 2.

V. Завдання Програми

Вжити заходів щодо гарантованої збереженості документів, створення посиленої системи захисту від розкрадання документів у сховищах страхового фонду, забезпечення технічного захисту інформації, ефективного використання документів Національного архівного фонду Держархіву області.

VI. Очікувані результати виконання Програми

Передбачається, що виконання Програми дасть змогу:

- створити умови для гарантованого зберігання документів Національного архівного фонду;
- зміцнити матеріально-технічну базу архіву та поліпшити умови роботи його працівників;
- задовольнити у необхідних обсягах потребу громадян, суспільства і держави в інформації.

VII. Контроль за ходом виконання Програми

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації заходів виконавцем, зазначеним у цій Програмі.

Координація та контроль виконання Програми здійснюється Державним архівом Чернігівської області та постійною комісією обласної ради з питань освіти, науки та інформаційної сфери.

Про хід реалізації Програми Держархів області щорічно у січні наступного за звітним періодом року звітує перед обласною радою.

**Директор Державного архіву
Чернігівської області**



Р.Б. Воробей

Додаток 1
до обласної Програми розвитку архівної
справи на 2011 – 2015 роки

Орієнтовний обсяг фінансування обласної Програми розвитку архівної справи
на 2011 – 2015 роки

тис. грн

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання Програми					Усього витрат на виконання Програми
	2011	2012	2013	2014	2015	
	27	131	57	310	20	545 тис. грн

Обсяг ресурсів, всього
у тому числі:
обласний бюджет 545 тис. гривень

Директор Державного архіву
Чернігівської області



Р.Б. Воробей

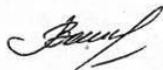
Додаток 2
до обласної Програми розвитку архівної
справи на 2011 – 2015 роки

Напрями діяльності та заходи обласної Програми розвитку архівної справи на 2011 – 2015 роки

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування (вартість), тис. грн, у тому числі по роках:	Очікуваний результат
1.1.	Забезпечення гарантованої збереженості документів	Здійснення капітального ремонту приміщення корпусу № 2 Держархіву області (вул. П'ятницька, 52)	2014 рік	Управління комунального майна обласної ради	Обласний бюджет	2014 р. – 290	Зміцнення матеріально-технічної бази зберігання документів Національного архівного фонду
1.2.		Створення посиленої системи захисту від розкрадання у сховищах страхового фонду	2011 – 2015 роки	Управління комунального майна обласної ради	Обласний бюджет	2011 р. – 20 2012 р. – 20 2013 р. – 20 2014 р. – 20 2015 р. – 20	Захист документів від розкрадання, несанкціонованого винесення

1.3.		Обладнання сховищ системами контролю мікроклімату та кондиціонування повітря	2011 – 2013 роки	Державний архів області	Обласний бюджет	2011 р. – 7 2012 р. – 7 2013 р. – 7	Забезпечення регулювання кліматичного режиму зберігання документів
1.4.		Здійснення заходів щодо забезпечення технічного захисту інформації	2012 рік	Державний архів області	Обласний бюджет	2012 р. – 64	Запобігання несанкціонованому доступу до документів з грифом ДСК
1.5.		Монтаж турнікета на вході до архіву	2013 рік	Державний архів області	Обласний бюджет	2013 р. – 30	Запобігання несанкціонованому доступу до приміщень
2.1.	Забезпечення ефективного використання документів Національного архівного фонду	Обладнання читальних залів архіву апаратами для читання мікрофіш фонду користування	2012 рік	Державний архів області	Обласний бюджет	2012 р. – 20	Задоволення потреб громадян у ретроспективній інформації
2.2.		Обладнання читальних залів архіву комп'ютерною технікою для читання оцифрованих документів фонду користування та встановлення ліцензійних програм	2012 рік	Державний архів області	Обласний бюджет	2012 р. – 20	Задоволення потреб громадян у ретроспективній інформації
	Всього					545 тис. грн., у тому числі по роках: 2011 – 27 2012 – 131 2013 – 57 2014 – 310 2015 – 20	

Директор Державного архіву
Чернігівської області



Р.Б. Воробей