



Міністерство юстиції України
Координаційний центр з надання правової допомоги

НАКАЗ

«13» червня 2016 року

м. Київ

№ 63

Про внесення змін до Положення про
Регіональний центр з надання безоплатної
вторинної правової допомоги у Черкаській області

Відповідно до підпункту 7 пункту 17 Положення про Координаційний центр з надання правової допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.06.2012 № 504 «Про утворення Координаційного центру з надання правової допомоги та ліквідацію Центру правової реформи і законопроектних робіт при Міністерстві юстиції», наказу Міністерства юстиції України від 24.05.2016 № 1487/5 «Про внесення змін до Положення про центри з надання безоплатної вторинної правової допомоги», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 26.05.2016 № 771/28901

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Положення про Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Черкаській області, затвердженого наказом Координаційного центру з надання правової допомоги від 30.03.2015 № 29 (зі змінами), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Регіональному центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Черкаській області (Левицький В.К.) забезпечити державну реєстрацію Положення про Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Черкаській області відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Баранова О.О.

Директор

Андрій Вишневецький

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Координаційного центру з надання правової допомоги від 30 березня 2015 року № 29 (у редакції наказу Координаційного центру з надання правової допомоги від «13» червня 2016 року № 63)

ПОЛОЖЕННЯ

про Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Черкаській області

1. Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Черкаській області (далі – Регіональний центр) утворюється, реорганізовується та ліквідується Міністерством юстиції України за пропозицією Координаційного центру з надання правової допомоги (далі – Координаційний центр) з урахуванням потреб відповідної адміністративно-територіальної одиниці та забезпечення доступу осіб до безоплатної правової допомоги і є його територіальним відділенням.

2. Діяльність Регіонального центру поширюється на територію Черкаської області.

3. Регіональному центру підпорядковуються такі місцеві центри з надання безоплатної вторинної правової допомоги (далі – місцеві центри):

Золотоніський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги;

Смілянський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги;

Уманський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги;

Черкаський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги.

4. Регіональний центр є неприбутковою організацією, користується правами юридичної особи, має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки, самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства.

5. У своїй діяльності Регіональний центр керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Міністерства юстиції України та Координаційного центру, а також цим Положенням.

6. Під час виконання функцій з надання безоплатної правової допомоги Регіональний центр взаємодіє із судами, органами прокуратури та іншими правоохоронними органами, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими суб'єктами надання безоплатної правової допомоги, органами адвокатського самоврядування, громадськими об'єднаннями.

7. Основними завданнями Регіонального центру є:

1) підвищення правової свідомості, культури та освіченості населення (правопросвітництво);

2) забезпечення надання безоплатної первинної правової допомоги і безоплатної вторинної правової допомоги;

3) забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України.

8. Регіональний центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує участь захисника під час здійснення досудового розслідування та судового провадження у випадках, коли захисник відповідно до положень Кримінального процесуального кодексу України залучається слідчим, прокурором, слідчим суддею чи судом для здійснення захисту за призначенням або проведення окремої процесуальної дії, у випадках затримання особи, застосування до неї запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою, під час розгляду справи про адміністративне правопорушення, а також у випадках надання безоплатної вторинної правової допомоги особі за ухвалою суду у кримінальних провадженнях щодо продовження, зміни або припинення застосування примусових заходів медичного характеру, у процедурах, пов'язаних з видачею особи (екстрадицією), або у разі вирішення судом питань під час виконання вироків відповідно до статті 537 Кримінального процесуального кодексу України;

2) забезпечує захист, складання документів процесуального характеру та здійснення представництва інтересів особи, засудженої до покарання у вигляді позбавлення волі, тримання в дисциплінарному батальйоні військовослужбовців або обмеження волі, за зверненням такої особи або за ухвалою суду в судах, інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами;

3) укладає контракти/договори з адвокатами, включеними до Реєстру адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу, відповідно до Порядку і умов укладення контрактів з адвокатами, які надають безоплатну вторинну правову допомогу на постійній основі, та договорів з адвокатами, які надають безоплатну вторинну правову допомогу на тимчасовій основі,

затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11 січня 2012 року № 8;

4) отримує від адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу на підставі доручення, виданого Регіональним центром, інформацію про надання такої допомоги (за необхідності);

5) приймає і реєструє повідомлення про затримання осіб, постанови/ухвали про залучення захисника відповідно до положень Кримінального процесуального кодексу України слідчим, прокурором, слідчим суддею чи судом для здійснення захисту за призначенням або проведення окремої процесуальної дії;

6) приймає рішення про надання безоплатної вторинної правової допомоги або про відмову в наданні безоплатної вторинної правової допомоги;

7) видає доручення адвокатам для надання безоплатної вторинної правової допомоги суб'єктам відповідного права, визначеним у пунктах 3–7 частини першої статті 14 Закону України «Про безоплатну правову допомогу» (далі – Закон), у разі необхідності скасовує їх в установленому порядку;

8) приймає рішення про заміну адвоката, припинення надання безоплатної вторинної правової допомоги у випадках, передбачених Законом та Кримінальним процесуальним кодексом України, у разі якщо відповідні доручення видані Регіональним центром, а також про відмову у наданні безоплатної вторинної правової допомоги у випадках, передбачених Законом;

9) видає довіреності для забезпечення підпорядкованими місцевими центрами:

видання доручень адвокатам для надання безоплатної вторинної правової допомоги суб'єктам відповідного права, визначеним пунктами 1, 2, 8 – 12 частини першої статті 14 Закону, скасування у разі необхідності таких доручень в установленому порядку;

прийняття рішення про заміну адвоката у випадках, передбачених Законом;

прийняття поданих адвокатами актів надання безоплатної вторинної правової допомоги з відповідними додатками, здійснення перевірки їх комплектності, правильності розрахунку розміру винагороди та відшкодування витрат адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу, у разі необхідності спільно з адвокатами – приведення їх у відповідність до встановлених вимог, забезпечення підписання прийнятих від адвокатів актів безоплатної вторинної правової допомоги з відповідними додатками та надсилання/передання їх Регіональному центру;

посвідчення довіреностей, виданих адвокатам суб'єктами права на безоплатну вторинну правову допомогу, за зверненнями яких прийнято рішення про надання такої допомоги;

отримання від адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу, інформації про надання такої допомоги (за необхідності);

10) забезпечує затвердження надісланих/переданих місцевими центрами актів надання безоплатної вторинної правової допомоги з відповідними додатками;

11) забезпечує оплату послуг та відшкодування витрат адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу в установленому порядку;

12) здійснює моніторинг доступності безоплатної вторинної правової допомоги, надання якої забезпечується місцевими центрами;

13) здійснює моніторинг дотримання адвокатами стандартів якості надання безоплатної правової допомоги;

14) організовує, у тому числі через місцеві центри, підвищення кваліфікації адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу;

15) подає клопотання до Координаційного центру про виключення адвоката з Реєстру адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу, у випадках, передбачених пунктами 2, 3 частини першої статті 24 Закону;

16) узагальнює, аналізує та поширює практику надання безоплатної вторинної правової допомоги;

17) забезпечує вивчення потреб та рівня задоволеності осіб, які звертаються щодо надання безоплатної вторинної правової допомоги та/або отримали таку допомогу;

18) подає щоквартальні та річні звіти про свою діяльність та діяльність підпорядкованих місцевих центрів Координаційному центру;

19) збирає, узагальнює та аналізує статистичні дані про надання безоплатної вторинної правової допомоги;

20) забезпечує організацію і проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань надання безоплатної правової допомоги;

21) спрямовує, координує та контролює діяльність підпорядкованих місцевих центрів;

22) проводить перевірки діяльності місцевих центрів у порядку, затвердженому Координаційним центром;

23) розробляє, затверджує та забезпечує виконання регіональних планів надання безоплатної правової допомоги.

9. Регіональний центр для виконання покладених на нього завдань має право здійснювати закупівлю товарів, робіт і послуг для потреб Регіонального центру і підпорядкованих йому місцевих центрів у встановленому законодавством порядку.

10. Регіональний центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Координаційного центру.

Директором Регіонального центру може бути особа, яка має вищу освіту (вища освіта за спеціальностями галузі знань «Державне управління» або «Менеджмент і адміністрування», вища юридична освіта є перевагою), загальний трудовий стаж не менше 5 років, досвід роботи на керівних посадах не менше 3 років (досвід роботи у сфері права є перевагою).

11. Директор Регіонального центру:

1) організовує його роботу, відповідає за виконання покладених на Регіональний центр та підпорядковані місцеві центри завдань, звітує перед Координаційним центром;

2) видає в межах компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, контролює їх виконання;

3) відповідно до визначених Координаційним центром кваліфікаційних вимог призначає на посади та звільняє з посад керівників та заступників керівників самостійних структурних підрозділів – за погодженням з Координаційним центром, інших працівників Регіонального центру (крім заступників директора, які призначаються на посади та звільняються з посад директором Координаційного центру);

4) приймає рішення про:

заохочення заступника директора, працівників Регіонального центру у межах фонду оплати праці Регіонального центру;

притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Регіонального центру (крім заступників директора, які притягуються до дисциплінарної відповідальності директором Координаційного центру);

5) подає пропозиції директорові Координаційного центру щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності заступника директора

Регіонального центру, директорів підпорядкованих місцевих центрів та їх заступників;

б) затверджує:

положення про самостійні структурні підрозділи Регіонального центру та підпорядкованих місцевих центрів – відповідно до типових положень, затверджених Координаційним центром;

структуру Регіонального центру та підпорядкованих місцевих центрів у межах штатної чисельності працівників – відповідно до типової структури, що затверджується Координаційним центром;

правила внутрішнього трудового розпорядку Регіонального центру та підпорядкованих місцевих центрів;

7) забезпечує цільове використання коштів та майна Регіонального центру, організовує ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання та подання бухгалтерської звітності в установленому порядку;

8) подає після розгляду керівною радою центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Черкаській області (далі – керівна рада) пропозиції Координаційному центру до бюджетного запиту, кошторису, штатного розпису, помісячного плану асигнувань, розрахунків до кошторису Регіонального центру та підпорядкованих місцевих центрів, внесення змін до них;

9) уповноважує працівників Регіонального центру, що здійснюють чергування, видавати від імені Регіонального центру доручення черговим адвокатам для надання безоплатної вторинної правової допомоги суб'єктам відповідного права, визначеним пунктами 3 – 7 частини першої статті 14 Закону;

10) затверджує графік цілодобового чергування:

працівників Регіонального центру – для прийняття повідомлень про випадки затримання осіб для надання таким особам безоплатної вторинної правової допомоги з моменту їх затримання у встановленому порядку;

адвокатів, з якими укладено контракт про надання безоплатної вторинної правової допомоги, – для забезпечення надання безоплатної вторинної правової допомоги кожній затриманій особі з моменту її затримання;

11) визначає представників Регіонального центру до складу конкурсної комісії з відбору адвокатів для надання безоплатної вторинної правової допомоги;

12) організовує роботу керівної ради та бере участь у її роботі з правом голосу;

13) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

12. Директор Регіонального центру підзвітний і підконтрольний директору Координаційного центру.

13. З метою узгодження питань, пов'язаних з формуванням бюджетного запиту, кошторису, штатного розпису, помісячного плану асигнувань, розрахунків до кошторису Регіонального центру та підпорядкованих місцевих центрів та внесенням змін до них, та інших питань діє керівна рада, до складу якої входять директор Регіонального центру і директори підпорядкованих місцевих центрів. Регламент діяльності керівної ради затверджується Координаційним центром.

14. Джерелами формування майна Регіонального центру є:

1) майно, передане Координаційним центром;

2) майно, придбане за рахунок власних коштів або інших не заборонених законодавством джерел;

3) майно, передане юридичними та фізичними особами.

15. Регіональний центр фінансується за рахунок коштів державного бюджету, інших не заборонених законодавством джерел.

16. Для виконання покладених на Регіональний центр завдань Регіональний центр має право виступати реципієнтом проектів та програм міжнародної технічної допомоги, виконавцем регіональних та місцевих програм.
