

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Регіонального центру з надання  
безоплатної вторинної правової допомоги  
у Миколаївській області

В.О.Чистий

### ПЛАН РОБОТИ

Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Миколаївській області  
на III квартал 2016 року


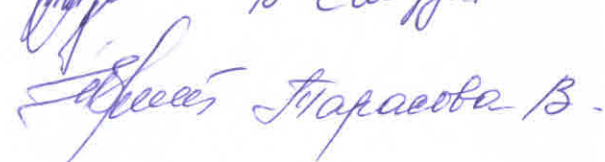
Завдання відповідно до пріоритетів діяльності	Заходи, передбачені для реалізації завдання	Термін або періодичність виконання заходу	Відповідальні виконавці (прізвище, ініціали, посада)	Прим.
<b>Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги</b>				
Поширення доступу громадян до БПД	Участь у роботі мобільних соціальних офісів	За графіком роботи мобільних офісів	Шийка Д.М. - начальник відділу організації надання БВПД, Сергійчук О.С. - в.о. начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	
Розширення доступу до БВПД для внутрішньо переміщених осіб	Розміщення інформації про БПД спільно з міграційною службою, центрами соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді	Один раз на квартал	Сергійчук О.С. - в.о. начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації; директори МЦ	
Проведення спільних інформативно-навчальних заходів для партнерів	Організація та проведення спільних нарад, семінарів та інших заходів	Протягом кварталу	Сергійчук О.С. - в.о. начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації; Мантуленко О.В. - заступник начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів; директори МЦ	

Організація системного аналізу звернень громадян, підготовка та систематична актуалізація юридичних консультацій для вирішення типових проблемних питань	Обробка та систематизація даних: -модельовання юридичних консультацій; -напрацювання пропозицій щодо удосконалення їх діяльності та доведення до відома ОМС та ОБВ; -визначення напрямів розвитку інституційної спроможності МЦ та партнерів; -напрацювання пропозицій щодо внесення змін до нормативної бази	За підсумками роботи за квартал	Шийка Д.М. - начальник відділу організації надання БВПД; Сергійчук О.С. - в.о. начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації; директора МЦ; Мантуленко О.В. - заступник начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів
Залучення адвокатів до БВПД	Інформаційно-роз'яснювальна робота серед адвокатів щодо умов співпраці з системою БВПД	щомісяця	Шийка Д.М. - начальник відділу організації надання БВПД; Мантуленко О.В. - заступник начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів;
Залучення юристів до БВПД на перспективу	Інформаційно-роз'яснювальна робота серед потенційних адвокатів (стажери, помічники адвокатів)  -серед студентів юридичних факультетів ВНЗ	щомісяця	Сергійчук О.С. - в.о. начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації;
Узагальнення та поширення позитивного досвіду за напрямками роботи МЦ	Проведення робочих зустрічей	щомісяця	директори МЦ
Забезпечення моніторингу роботи місцевих центрів з надання БВПД	Проведення моніторинговою групою виїзного моніторингу роботи місцевих центрів з надання БВПД у тому числі:		Шийка Д.М. начальник відділу організації надання БВПД; Сергійчук О.С. - в.о. начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації;
	Першого ММЦ БВПД	Серпень	
	Другого ММЦ БВПД; Вознесенського МЦ БВПД	Вересень Липень	
Забезпечення навчання та обмін досвідом між працівниками місцевих центрів	Проведення моніторинговою групою виїзного навчання та обміну досвідом між працівниками МЦ з надання БВПД, у т.ч.:		Шийка Д.М. начальник відділу організації надання БВПД; Сергійчук О.С. - в.о. начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації;
	Першого ММЦ БВПД	Серпень	
	Другого ММЦ БВПД; Вознесенського МЦ БВПД	Вересень Липень	

<b>Моніторинг якості надання адвокатами безоплатної вторинної правової допомоги</b>				
Перевірка дотримання адвокатами стандартів якості та рівня задоволення клієнтів	Складення графіку проведення судових засідань у яких приймають участь адвокати системи БВПД	Щомісяця до 29 числа	Кравчук Ю.О, головний спеціаліст відділу якості правової допомоги	
	Проведення спостережень за роботою адвокатів районів Миколаївської області	дати проведення обираються відповідно до графіку судових засідань	Мантуленко О.В., заступник начальника відділу якості правової допомоги	
	Проведення бесід з клієнтами адвокатів районів Миколаївської області	дати проведення обираються відповідно до графіку судових засідань	Мантуленко О.В., заступник начальника відділу якості правової допомоги	
<b>Підвищення кваліфікації адвокатів та організація обміну досвідом між ними</b>				
Каскадні тренінги з підвищення кваліфікації адвокатів	Спільно з ГО "Всеукраїнське об'єднання адвокатів, які надають БПД" - організація проведення тренінгу (пошук місця проведення тренінгів, проживання адвокатів); - розповсюдження інформації щодо дати та місця проведення тренінгу - підготовка роздаткового матеріалу	Дата проведення тренінгів встановлюється у відповідності до плану КЦ	Мантуленко О.В., заступник начальника відділу якості правової допомоги;  Кравчук Ю.О, головний спеціаліст відділу якості правової допомоги	
<b>Забезпечення функціональної взаємодії місцевих центрів з Регіональним центром з надання БВПД</b>				
Посилення взаємодії РЦ, МЦ з органами адвокатського самоврядування та адвокатами	Проведення «круглого столу» за участі представників РЦ, МЦ, органів адвокатського самоврядування, ГО «Всеукраїнське об'єднання адвокатів, які надають БПД», адвокатів системи БПД та адвокатів, які не залучені до системи БПД	щокварталу	Мантуленко О.В. - заступник начальника відділу якості правової допомоги;	
Аналіз планів та статистичної інформації, що подаються «інтеграторами» МЦ	Підготовка за результатами аналізу пропозицій директору РЦ	не менше ніж раз на місяць	Тарасова В.В., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	

Взаємодія із засобами масової інформації				
Забезпечення організаційної підготовки, проведення зустрічей, нарад, засідань, робочих груп, семінарів, тренінгів, «круглих столів», конференцій та інших заходів з підвищення кваліфікації, у тому числі адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу	Підготовка та проведення освітніх та організаційних заходів з питань взаємодії із засобами масової інформації	не менше ніж двічі на квартал	Сергійчук О.С. - в.о. начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	
Забезпечення підготовки довідкових, інформаційних, аналітичних, статистичних, звітних та інших матеріалів РЦ	Підготовка до оприлюднення інформаційних матеріалів щодо діяльності РЦ та підпорядкованих МЦ	не менше ніж раз на місяць	Сергійчук О.С. - в.о. начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	
Збір та зведення результативних показників до проектів паспортів бюджетних програм, опрацювання інформації про їх виконання та надання її відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку РЦ	МЦ готують та надають РЦ відповідні звіти. РЦ узагальнює та надає інформацію відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку РЦ. За необхідності забезпечується висвітлення у ЗМІ	не менше ніж раз на квартал	Сергійчук О.С. - в.о. начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	
Організація підвищення кваліфікації працівників РЦ та підпорядкованих йому МЦ	РЦ на підставі анкетування вивчає потреби співробітників у додаткових заняттях, тренінгах. Шляхом аналізу потреб розробляє тематичний план і організує проведення освітніх заходів з питань обробки та розповсюдження інформації.	не менше ніж раз на квартал	Сергійчук О.С. - в.о. начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	
Розповсюдження серед зацікавлених осіб інформаційно -	Створення та адміністрування реєстрів-розсилок зацікавлених осіб та груп, проведення кампаній в соц. мережах	щотижня	Працівники РЦ та МЦ	

аналітичних матеріалів щодо функціонування системи БПД				
Забезпечення регулярного наповнення та актуалізація веб-сайтів РЦ та МЦ, що йому підпорядковані	Розміщення публікацій на сайтах	щотижня	Працівники РЦ та МЦ	
Комунікативні заходи, спрямовані на інформування громадськості про відкриття бюро правової допомоги	Підготувати інформаційні матеріали та забезпечити висвітлення статей про відкриття бюро правової допомоги та послуги, які надаватимуть бюро	Серпень 2016	Працівники РЦ та МЦ	
	Відкриття бюро правової допомоги та підготовка пост – релізу за результатами проведення заходу	Вересень 2016	Працівники РЦ та МЦ	

 В. Сандук.  
 Тетяна Старава В.