



Міністерство юстиції України
Координаційний центр з надання правової допомоги

Н А К А З

“11” червня 2015 року

м. Київ

№ 154

**Про затвердження кваліфікаційних вимог
до керівників структурних підрозділів
регіональних та місцевих центрів
з надання безоплатної вторинної правової допомоги**

Відповідно до підпункту 7 пункту 17 Положення про Координаційний центр з надання правової допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 червня 2012 року № 504 “Про утворення Координаційного центру з надання правової допомоги та ліквідацію Центру правової реформи і законопроектних робіт при Міністерстві юстиції”, підпункту 3.3 пункту 3 Плану заходів щодо розвитку системи надання безоплатної правової допомоги, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 31 грудня 2014 року № 287/7

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити кваліфікаційні вимоги до:
 - головного бухгалтера регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, що додається (додаток 1);
 - начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, що додається (додаток 2);
 - начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, що додається (додаток 3);

начальника відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, що додається (додаток 4);

начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, що додається (додаток 5);

заступника начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, що додається (додаток 6);

заступника начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, що додається (додаток 7);

начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, що додається (додаток 8);

заступника начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, що додається (додаток 9);

головного бухгалтера місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, що додається (додаток 10);

начальника відділу попередньої роботи з клієнтами місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, що додається (додаток 11);

начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, що додається (додаток 12);

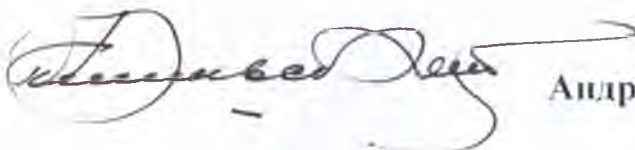
начальника відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, що додається (додаток 13);

начальника відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, що додається (додаток 14).

2. Начальнику відділу координації регіональних центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги С. Здрилюк довести цей наказ до відома директорів регіональних та місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Андрій Вишневецький

Додаток 1
до наказу
Координаційного центру
з надання правової допомоги
від "11" серпня 2015 року № 154

**Кваліфікаційні вимоги до
головного бухгалтера регіонального центру з надання безоплатної
вторинної правової допомоги**

На посаду головного бухгалтера регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка вільно володіє державною мовою та має:

1) вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче спеціаліста (для кандидатів, які здобули вищу освіту до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII) або не нижче другого рівня вищої освіти за відповідним освітнім ступенем магістра (для кандидатів, які здобули вищу освіту після набрання чинності зазначеним Законом);

2) стаж роботи за фахом не менш як п'ять років (досвід роботи у бюджетних установах є перевагою);

3) досвід роботи на керівних посадах не менш як три роки;

4) навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення основних документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;

5) аналітичне мислення і добросовісність, є гнучкою та відкритою до інновацій, порядною, відповідальною, цілеспрямованою, ініціативною та працьовитою, спроможною до ефективної комунікації та планування діяльності.

Досвід роботи в системі безоплатної вторинної правової допомоги є перевагою.

Додаток 2
до наказу
Координаційного центру
з надання правової допомоги
від "11" серпня 2015 року № 154

**Кваліфікаційні вимоги до
начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової
допомоги регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової
допомоги**

На посаду начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка вільно володіє державною мовою та має:

1) вищу юридичну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче спеціаліста (для кандидатів, які здобули вищу освіту до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII) або не нижче другого рівня вищої освіти за відповідним освітнім ступенем магістра (для кандидатів, які здобули вищу освіту після набрання чинності зазначеним Законом);

2) досвід роботи за фахом не менш як три роки;

3) навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення основних документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;

4) аналітичне мислення і добросовісність, є гнучкою та відкритою до інновацій, порядною, відповідальною, цілеспрямованою, ініціативною та працьовитою, спроможною до ефективної комунікації та планування діяльності.

Досвід роботи на керівних посадах та/або в системі безоплатної вторинної правової допомоги є перевагою.

Додаток 3
до наказу
Координаційного центру
з надання правової допомоги
від "11" ~~серпня~~ 2015 року № 154

**Кваліфікаційні вимоги до
начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення
кваліфікації адвокатів регіонального центру з надання безоплатної
вторинної правової допомоги**

На посаду начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка вільно володіє державною мовою та:

1) має вищу юридичну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче спеціаліста (для кандидатів, які здобули вищу освіту до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII) або не нижче другого рівня вищої освіти за відповідним освітнім ступенем магістра (для кандидатів, які здобули вищу освіту після набрання чинності зазначеним Законом);

2) має право на заняття адвокатською діяльністю та стаж активної адвокатської діяльності не менше трьох років;

3) протягом трьох останніх років не притягувалася як адвокат до дисциплінарної відповідальності;

4) не входить до складу дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури або комісії з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги;

5) не залучена до надання безоплатної вторинної правової допомоги за контрактом (договором) з відповідним центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги;

6) навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення основних документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;

7) аналітичне мислення і добросовісність, є гнучкою та відкритою до інновацій, порядною, відповідальною, цілеспрямованою, ініціативною та працьовитою, спроможною до ефективної комунікації та планування діяльності.

Досвід роботи на керівних посадах та/або в системі безоплатної вторинної правової допомоги є перевагою.

Додаток 4
до наказу
Координаційного центру
з надання правової допомоги
від "11" ~~серпня~~ 2015 року № 154

**Кваліфікаційні вимоги до
начальника відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та
бухгалтерського обліку регіонального центру з надання безоплатної
вторинної правової допомоги**

На посаду начальника відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка вільно володіє державною мовою та має:

1) вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче спеціаліста (для кандидатів, які здобули вищу освіту до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII) або не нижче другого рівня вищої освіти за відповідним освітнім ступенем магістра (для кандидатів, які здобули вищу освіту після набрання чинності зазначеним Законом). Вища освіта за спеціальностями у галузі знань «Економіка та підприємництво» є перевагою;

2) стаж роботи за фахом не менш як три роки (досвід роботи у бюджетних установах є перевагою);

3) навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення основних документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;

4) аналітичне мислення і добросовісність, є гнучкою та відкритою до інновацій, порядною, відповідальною, цілеспрямованою, ініціативною та працьовитою, спроможною до ефективної комунікації та планування діяльності.

Досвід роботи на керівних посадах та/або в системі безоплатної вторинної правової допомоги є перевагою.

Додаток 5
до наказу
Координаційного центру
з надання правової допомоги
від "11" серпня 2015 року № 154

**Кваліфікаційні вимоги до
начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення
діяльності та інформації регіонального центру з надання безоплатної
вторинної правової допомоги**

На посаду начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка вільно володіє державною мовою та має:

1) вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче спеціаліста (для кандидатів, які здобули вищу освіту до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII) або не нижче другого рівня вищої освіти за відповідним освітнім ступенем магістра (для кандидатів, які здобули вищу освіту після набрання чинності зазначеним Законом). Вища освіта за спеціальностями у галузі знань «Менеджмент і адміністрування» є перевагою;

2) стаж роботи не менш як три роки;

3) навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення основних документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;

4) аналітичне мислення і добросесність, є гнучкою та відкритою до інновацій, порядною, відповідальною, цілеспрямованою, ініціативною та працьовитою, спроможною до ефективної комунікації та планування діяльності.

Досвід роботи на керівних посадах та/або в системі безоплатної вторинної правової допомоги є перевагою.

Додаток 6
до наказу
Координаційного центру
з надання правової допомоги
від "11" серпня 2015 року № 154

**Кваліфікаційні вимоги до
заступника начальника відділу організаційної роботи, юридичного
забезпечення діяльності та інформації регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги**

На посаду заступника начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (з питань юридичного забезпечення діяльності) може бути призначена особа, яка вільно володіє державною мовою та має:

1) вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче спеціаліста (для кандидатів, які здобули вищу освіту до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII) або не нижче другого рівня вищої освіти за відповідним освітнім ступенем магістра (для кандидатів, які здобули вищу освіту після набрання чинності зазначеним Законом). Вища освіта за спеціальностями «Правознавство» та «Управління персоналом та економіка праці» є перевагою;

2) стаж роботи не менш як два роки;

3) навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення основних документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;

4) аналітичне мислення і добросовісність, є гнучкою та відкритою до інновацій, порядною, відповідальною, цілеспрямованою, ініціативною та працьовитою, спроможною до ефективної комунікації та планування діяльності.

Досвід роботи на керівних посадах та/або в системі безоплатної вторинної правової допомоги є перевагою.

Додаток 7
до наказу
Координаційного центру
з надання правової допомоги
від "11" серпня 2015 року № 154

**Кваліфікаційні вимоги до
заступника начальника відділу організаційної роботи, юридичного
забезпечення діяльності та інформації регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги**

На посаду заступника начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (з питань інформації) може бути призначена особа, яка вільно володіє державною мовою та має:

1) вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче спеціаліста (для кандидатів, які здобули вищу освіту до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII) або не нижче другого рівня вищої освіти за відповідним освітнім ступенем магістра (для кандидатів, які здобули вищу освіту після набрання чинності зазначеним Законом). Вища освіта за спеціальностями у галузі знань «Журналістика та інформація» є перевагою;

2) стаж роботи не менш як два роки;

3) навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення основних документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;

4) аналітичне мислення і добросовісність, є гнучкою та відкритою до інновацій, порядною, відповідальною, цілеспрямованою, ініціативною та працьовитою, спроможною до ефективної комунікації та розвитку мереж і партнерств, планування діяльності.

Досвід роботи на керівних посадах та/або в системі безоплатної вторинної правової допомоги є перевагою.

Додаток 8
до наказу
Координаційного центру
з надання правової допомоги
від "11" серпня 2015 року № 154

**Кваліфікаційні вимоги до
начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури регіонального
центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги**

На посаду начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка вільно володіє державною мовою та має:

1) вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче спеціаліста (для кандидатів, які здобули вищу освіту до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII) або не нижче другого рівня вищої освіти за відповідним освітнім ступенем магістра (для кандидатів, які здобули вищу освіту після набрання чинності зазначеним Законом);

2) стаж роботи не менш як два роки;

3) навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення основних документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;

4) аналітичне мислення і добросесність, є гнучкою та відкритою до інновацій, порядною, відповідальною, цілеспрямованою, ініціативною та працювитою, спроможною до ефективної комунікації та планування діяльності.

Досвід роботи на керівних посадах та/або в системі безоплатної вторинної правової допомоги є перевагою.

Додаток 9
до наказу
Координаційного центру
з надання правової допомоги
від "22" серпня 2015 року № 854

**Кваліфікаційні вимоги до
заступника начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури
регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги**

На посаду заступника начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка вільно володіє державною мовою та має:

1) вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче спеціаліста (для кандидатів, які здобули вищу освіту до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII) або не нижче другого рівня вищої освіти за відповідним освітнім ступенем магістра (для кандидатів, які здобули вищу освіту після набрання чинності зазначеним Законом). Вища освіта за спеціальностями у галузі знань «Інформатика та обчислювальна техніка» є перевагою;

2) стаж роботи не менш як два роки;

3) знати основи інформатики, способи й механізми керування даними, принципи організації, склад і схеми роботи операційних систем, принципи керування ресурсами, принципи побудови структурованої кабельної системи, апаратне забезпечення, правила користування оргтехнікою і ПК;

4) аналітичне мислення і добросовісність, є гнучкою та відкритою до інновацій, порядною, відповідальною, цілеспрямованою, ініціативною та працьовитою, спроможною до ефективної комунікації та планування діяльності.

Досвід роботи на керівних посадах та/або в системі безоплатної вторинної правової допомоги є перевагою.

Додаток 10
до наказу
Координаційного центру
з надання правової допомоги
від "11" листопада 2015 року № 154

**Кваліфікаційні вимоги до
головного бухгалтера місцевого центру з надання безоплатної вторинної
правової допомоги**

На посаду головного бухгалтера місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка вільно володіє державною мовою та має:

1) вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче спеціаліста (для кандидатів, які здобули вищу освіту до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII) або відповідного рівня вищої освіти за освітнім ступенем магістра, бакалавра, молодшого бакалавра (для кандидатів, які здобули вищу освіту після набрання чинності зазначеним Законом);

2) стаж роботи за фахом у бюджетній установі не менш як три роки;

3) досвід роботи на керівних посадах не менш як один рік;

4) навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення основних документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;

5) аналітичне мислення і добросовісність, є гнучкою та відкритою до інновацій, порядною, відповідальною, цілеспрямованою, ініціативною та працьовитою, спроможною до ефективної комунікації та планування діяльності.

Досвід роботи в системі безоплатної вторинної правової допомоги є перевагою.

Додаток 11
до наказу
Координаційного центру
з надання правової допомоги
від "11" березня 2015 року № 154

**Кваліфікаційні вимоги до
начальника відділу попередньої роботи з клієнтами місцевого центру з
надання безоплатної вторинної правової допомоги**

На посаду начальника відділу попередньої роботи з клієнтами місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка вільно володіє державною мовою та має:

1) освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, молодшого спеціаліста (для кандидатів, які здобули вищу освіту до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII) або відповідного рівня вищої освіти за освітнім ступенем бакалавра, молодшого бакалавра (для кандидатів, які здобули вищу освіту після набрання чинності зазначеним Законом). Вища освіта за спеціальностями у галузях знань «Соціально-політичні науки», «Соціальне забезпечення», «Державне управління», «Менеджмент і адміністрування» та «Право» є перевагою;

2) стаж роботи не менш як два роки. Досвід роботи на керівній посаді та/або в організаціях, які надають послуги, є перевагою;

3) навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення основних документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;

4) аналітичне мислення і добросовісність, є гнучкою та відкритою до інновацій, порядною, відповідальною, цілеспрямованою, ініціативною, стресостійкою та працьовитою, спроможною до емпатії, ефективної комунікації та планування діяльності.

Досвід роботи в системі безоплатної вторинної правової допомоги є перевагою.

Додаток 12
до наказу
Координаційного центру
з надання правової допомоги
від "11" серпня 2015 року № 154

**Кваліфікаційні вимоги до
начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової
допомоги та роботи з адвокатами місцевого центру з надання безоплатної
вторинної правової допомоги**

На посаду начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка вільно володіє державною мовою та має:

1) освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, молодшого спеціаліста (для кандидатів, які здобули вищу освіту до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII) або відповідного рівня вищої освіти за освітнім ступенем бакалавра, молодшого бакалавра (для кандидатів, які здобули вищу освіту після набрання чинності зазначеним Законом). Вища освіта за спеціальностями у галузах знань «Державне управління», «Менеджмент і адміністрування» та «Право» є перевагою;

2) стаж роботи не менш як три роки;

3) навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення основних документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;

4) аналітичне мислення і добросовісність, є гнучкою та відкритою до інновацій, порядною, відповідальною, цілеспрямованою, ініціативною та працьовитою, спроможною до ефективної комунікації та планування діяльності є.

Досвід роботи на керівних посадах та/або в системі безоплатної вторинної правової допомоги є перевагою.

Додаток 13
до наказу
Координаційного центру
з надання правової допомоги
від "11" ~~травня~~ 2015 року № 154

**Кваліфікаційні вимоги до
начальника відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної
правової допомоги місцевого центру з надання безоплатної вторинної
правової допомоги**

На посаду начальника відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка вільно володіє державною мовою та має:

1) освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, молодшого спеціаліста (для кандидатів, які здобули вищу освіту до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII) або відповідного рівня вищої освіти за освітнім ступенем бакалавра, молодшого бакалавра (для кандидатів, які здобули вищу освіту після набрання чинності зазначеним Законом). Вища освіта за спеціальностями у галузах знань «Соціально-політичні науки», «Журналістика та інформація», «Соціальне забезпечення», «Державне управління», «Менеджмент і адміністрування» та «Право» є перевагою;

2) стаж роботи не менш як один рік;

3) навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення основних документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;

4) аналітичне мислення і добросовісність, є гнучкою та відкритою до інновацій, порядною, відповідальною, цілеспрямованою, ініціативною та працьовитою, спроможною до ефективної комунікації та розвитку мереж і партнерств, планування діяльності.

Досвід роботи в громадських об'єднаннях, волонтерських рухах, організаціях, які надають послуги, органах місцевого самоврядування, у тому числі на виборних посадах, та/або в системі безоплатної вторинної правової допомоги є перевагою.

Додаток 14
до наказу
Координаційного центру
з надання правової допомоги
від "11" серпня 2015 року № 154

**Кваліфікаційні вимоги до
начальника відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури
місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги**

На посаду начальника відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка вільно володіє державною мовою та має:

1) освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, молодшого спеціаліста (для кандидатів, які здобули вищу освіту до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII) або відповідного рівня вищої освіти за освітнім ступенем бакалавра, молодшого бакалавра (для кандидатів, які здобули вищу освіту після набрання чинності зазначеним Законом). Вища освіта за спеціальностями у галузах знань «Журналістика та інформація», «Державне управління», «Менеджмент і адміністрування» та «Право» є перевагою;

2) стаж роботи не менш як один рік;

3) навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення основних документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;

4) аналітичне мислення і добросовісність, є гнучкою та відкритою до інновацій, є порядною, відповідальною, цілеспрямованою, ініціативною та працьовитою, спроможною до ефективної комунікації та планування діяльності.

Досвід роботи на керівних посадах та/або в системі безоплатної вторинної правової допомоги є перевагою.