



Міністерство юстиції України
Координаційний центр з надання правової допомоги

НАКАЗ

“25” жовтня 2014 року

м. Київ

№ 23

**Питання видання доручень
центрами з надання безоплатної
вторинної правової допомоги**

З урахуванням частини третьої статті 49, пункту 2 частини першої статті 50 Кримінального процесуального кодексу України, пункту 8 частини першої статті 17, частини третьої статті 21, пунктів 1 – 3 частини першої статті 25 Закону України «Про безоплатну правову допомогу», відповідно до підпункту 1 пункту 12, пункту 15, підпункту 9 пункту 17 Положення про Координаційний центр з надання правової допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 червня 2012 року № 504, та з метою забезпечення належного функціонування системи безоплатної вторинної правової допомоги

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі форми доручень центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги, що видаються для підтвердження повноважень адвокатів:

доручення для надання безоплатної вторинної правової допомоги особі, до якої застосовано адміністративне затримання (додаток 1);

доручення для надання безоплатної вторинної правової допомоги особі, до якої застосовано адміністративний арешт (додаток 2);

доручення для надання безоплатної вторинної правової допомоги особі, яка відповідно до положень кримінального процесуального законодавства вважається затриманою та/або стосовно якої обрано запобіжний захід у вигляді тримання під вартою (додаток 3);

доручення для надання безоплатної вторинної правової допомоги особі, у кримінальному провадженні стосовно якої відповідно до положень Кримінального

процесуального кодексу України захисник залучається слідчим, прокурором, слідчим суддею чи судом для здійснення захисту за призначенням (додаток 4);

доручення для надання безоплатної вторинної правової допомоги особі, у кримінальному провадженні стосовно якої відповідно до положень Кримінального процесуального кодексу України захисник залучається слідчим, прокурором, слідчим суддею чи судом для проведення окремої процесуальної дії (додаток 5);

доручення для надання безоплатної вторинної правової допомоги особі, засудженій до покарання у вигляді позбавлення волі, тримання в дисциплінарному батальйоні військовослужбовців або обмеження волі (додаток 6);

доручення для надання безоплатної вторинної правової допомоги особі за ухвалою суду у кримінальних провадженнях щодо продовження, зміни або припинення застосування примусових заходів медичного характеру, у процедурах, пов'язаних з видачею особи (екстрадицією), або у разі вирішення судом питань під час виконання вироків відповідно до статті 537 Кримінального процесуального кодексу України (додаток 7).

2. Затвердити такі форми журналів реєстрації:

журнал реєстрації повідомлень, що надійшли від органів (посадових осіб), уповноважених здійснювати адміністративне затримання або затримання згідно з ухвалою суду, дорученнями правоохоронних органів, органів досудового розслідування (додаток 8);

журнал реєстрації повідомлень про випадки затримання осіб, що надійшли від затриманих осіб, їх близьких родичів та членів їх сімей (додаток 9);

журнал реєстрації постанов (ухвал) про доручення призначити адвоката (додаток 10);

журнал реєстрації звернень про надання безоплатної вторинної правової допомоги особам, засудженим до покарання у вигляді позбавлення волі, тримання в дисциплінарному батальйоні військовослужбовців або обмеження волі (додаток 11);

журнал реєстрації доручень центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги (додаток 12);

журнал реєстрації наказів про надання безоплатної вторинної правової допомоги (додаток 13);

журнал реєстрації наказів про припинення надання безоплатної вторинної правової допомоги (додаток 14);

журнал реєстрації наказів про заміну адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу (додаток 15).

3. Виходячи з положень Кримінального процесуального кодексу України та Закону України «Про безоплатну правову допомогу», установити такі строки дії доручень:

для надання безоплатної вторинної правової допомоги особі, до якої застосовано адміністративне затримання, – на строк адміністративного затримання;

для надання безоплатної вторинної правової допомоги особі, до якої застосовано адміністративний арешт, – протягом строку адміністративного арешту, але не раніше закінчення розгляду апеляційної скарги на постанову судді у справі про адміністративне правопорушення;

для надання безоплатної вторинної правової допомоги особі, яка відповідно до положень кримінального процесуального законодавства вважається затриманою та/або стосовно якої обрано запобіжний захід у вигляді тримання під вартою, – протягом строку затримання та/або тримання такої особи під вартою;

для надання безоплатної вторинної правової допомоги особі, у кримінальному провадженні стосовно якої відповідно до положень Кримінального процесуального кодексу України захисник залучається слідчим, прокурором, слідчим суддею чи судом для здійснення захисту за призначенням, – до закриття кримінального провадження; закінчення останнього судового провадження з перегляду судових рішень; використання всіх національних засобів правового захисту;

для надання безоплатної вторинної правової допомоги особі, у кримінальному провадженні стосовно якої відповідно до положень Кримінального процесуального кодексу України захисник залучається слідчим, прокурором, слідчим суддею чи судом для проведення окремої процесуальної дії, – протягом проведення окремої процесуальної дії;

для надання безоплатної вторинної правової допомоги особі, засудженій до покарання у вигляді позбавлення волі, тримання в дисциплінарному батальйоні військовослужбовців або обмеження волі, – до закінчення останнього судового провадження з перегляду судових рішень; використання всіх національних засобів правового захисту; звільнення особи з місця виконання покарання;

для надання безоплатної вторинної правової допомоги особі за ухвалою суду у кримінальних провадженнях щодо продовження, зміни або припинення застосування примусових заходів медичного характеру, у процедурах, пов'язаних з видачею особи (екстрадицією), або у разі вирішення судом питань під час виконання вироків відповідно до статті 537 Кримінального процесуального кодексу України – до прийняття рішення судом першої інстанції а у разі оскарження – до прийняття рішення судом апеляційної інстанції або до закінчення останнього судового провадження з перегляду судових рішень.

Дія доручення про надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути припинена у разі прийняття такого рішення центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги (далі – регіональний центр) з підстав, передбачених

статтями 23 і 24 Закону України «Про безоплатну правову допомогу», статтями 47, 54 та 78 Кримінального процесуального кодексу України. Зазначене рішення оформлюється наказом центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги із зазначенням підстави для прийняття такого рішення, дати і часу припинення дії відповідного доручення.

4. Взяти до уваги, що особами, які відповідно до положень кримінального процесуального законодавства вважаються затриманими, є особи, затримані за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення та особи, затримані на виконання ухвали слідчого судді, суду про здійснення приводу, а моментом затримання відповідно до статті 209 Кримінального процесуального кодексу України є момент, коли особа силою або через підкорення наказу змушена залишатися поряд із уповноваженою службовою особою чи в приміщенні, визначеному уповноваженою службовою особою.

5. Установити, що:

регіональний центр забезпечує надання безоплатної вторинної правової допомоги шляхом видання адвокатам доручень для надання безоплатної вторинної правової допомоги, форми яких наведені у додатках 1 – 7 до цього наказу;

у разі звернення осіб, засуджених до покарання у вигляді позбавлення волі, тримання в дисциплінарному батальйоні військовослужбовців або обмеження волі регіональний центр приймає рішення про надання безоплатної вторинної правової допомоги, що оформлюється відповідним наказом протягом п'яти днів з дня надходження письмового звернення, крім випадків коли безоплатна вторинна правова допомога надається зазначеній категорії осіб на підставі ухвали суду, та призначає адвоката для надання безоплатної вторинної правової допомоги, який зобов'язаний протягом п'яти днів з дня видання такого доручення прибути до засудженої особи для конфіденційного побачення;

регіональний центр приймає рішення про скасування доручення для надання безоплатної вторинної правової допомоги у разі, коли відповідне доручення видавалося адвокату, проте безоплатна вторинна правова допомога таким адвокатом не надавалася. Зазначене рішення оформляється наказом регіонального центру із зазначенням підстави для прийняття такого рішення;

у разі виявлення технічної помилки (описки, друкарської, граматичної помилки) доручення для надання безоплатної вторинної правової допомоги уточнюється на підставі доповідної записки уповноваженої службової особи (чергового) центру. У такому випадку номер і дата видання такого доручення не змінюється;

видання декількох доручень для підтвердження повноважень захисника в одному кримінальному провадженні, крім випадків, передбачених в абзаці четвертому цього пункту, випадків залучення захисника для здійснення захисту за призначенням підозрюваного, обвинуваченого, виправданого, засудженого, який

раніше відмовився від призначеного захисника, та випадків залучення захисника для проведення окремої процесуальної дії, не допускається;

видання одного доручення для здійснення захисту декількох суб'єктів права на безоплатну вторинну правову допомогу не допускається;

у разі об'єднання матеріалів досудового розслідування в одне кримінальне провадження, коли об'єднаному кримінальному провадженню присвоюється номер одного з розпочатих раніше проваджень, продовжує діяти доручення, видане у зв'язку з кримінальним провадженням, номер якого присвоєно об'єднаному кримінальному провадженню, а інші доручення припиняють свою дію відповідно до абзацу дев'ятого пункту 4 цього Наказу. У такому разі захист здійснює адвокат, призначений центром таким дорученням.

6. Визнати такими, що втратили чинність:

наказ Координаційного центру з надання правової допомоги від 27 грудня 2012 року № 37 «Про затвердження форм доручень та журналів реєстрації центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги»;

наказ Координаційного центру з надання правової допомоги від 25 липня 2013 року № 31 «Окремі питання видання та скасування центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги доручень для підтвердження повноважень захисника у кримінальному провадженні»;


пункт 1 змін до деяких наказів Координаційного центру з надання правової допомоги, затверджених наказом Координаційного центру з надання правової допомоги від 30 серпня 2013 року № 35.

7. Начальнику відділу організаційного забезпечення діяльності (Гладка А.О.) забезпечити доведення цього наказу до відома директорів регіональних центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги.

8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Координаційного центру з надання правової допомоги М.В. Лаврінка.

9. Цей наказ набирає чинності з 1 січня 2015 року.

Директор



Андрій Вишневецький

Додаток 1
до наказу Координаційного центру
з надання правової допомоги
від 25 грудня 2014 року № 33

Доручення

для надання безоплатної вторинної правової допомоги особі, до якої застосовано адміністративне затримання

від « » _____ 20 року № _____

до повідомлення _____

[найменування (прізвище, ім'я, по батькові, ступінь родинного зв'язку) суб'єкта подання інформації]

від « » _____ 20 року № _____

(дата і реєстраційний номер повідомлення про затримання особи згідно КІАС та/або журналу реєстрації)

1. _____

(найменування центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги)

в особі _____

[прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої службової особи (чергового) центру]

який (яка) діє на підставі наказу (довіреності) директора центру від « » _____ 20 року № _____, призначає адвоката

(прізвище, ім'я, по батькові адвоката)

(свідомство про право на зайняття адвокатською діяльністю від « » _____ року № _____, контактний телефон: _____, поштова адреса: _____)

для надання безоплатної вторинної правової допомоги (здійснення представництва інтересів особи, до якої застосовано адміністративне затримання, та складення документів процесуального характеру) протягом строку дії цього доручення

(прізвище, ім'я, по батькові особи, до якої застосовано адміністративне затримання у давальному відмінку, дата її народження, якщо відомі)

затриманому (-ій) _____

(найменування органу, уповноважена службова особа якого здійснила затримання, якщо відомо)

на підставі _____

(підстава затримання, якщо відомо)

2. Адвокатові _____

(прізвище, ім'я, по батькові адвоката)

прибути для надання безоплатної вторинної правової допомоги

(дата і нормативний час для прибуття адвоката до затриманої особи)

до _____

(точна адреса місця для конфіденційного побачення адвоката із затриманою особою, якщо відомо)

Час видачі доручення: _____ год. _____ хв.

3. Це доручення діє протягом строку адміністративного затримання.

М.П.

Підпис

П.І.Б.

Додаток 2
до наказу Координаційного центру
з надання правової допомоги
від 25 грудня 2014 року № 33

Доручення
для надання безоплатної вторинної правової допомоги особі, до якої застосовано адміністративний арешт

від « » _____ 20 року № _____

до повідомлення _____
[найменування (прізвище, ім'я, по батькові, ступінь родинного зв'язку) суб'єкта подання інформації]

від « » _____ 20 року № _____
(реєстраційний номер повідомлення про затримання особи згідно КІАС та/або журналу реєстрації)

1. _____
(найменування центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги)

в особі _____
[прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої службової особи (чергового) центру]

який (яка) діє на підставі наказу (довіреності) директора центру від « » _____ 20 року № _____, призначає адвоката

_____ *(прізвище, ім'я, по батькові адвоката)*

(свідцтво про право на зайняття адвокатською діяльністю від « » _____ року № _____, контактний телефон: _____, поштова адреса: _____)

для надання безоплатної вторинної правової допомоги (здійснення представництва інтересів особи, до якої застосовано адміністративний арешт, та складення документів процесуального характеру) протягом строку дії цього доручення

_____ *(прізвище, ім'я, по батькові особи, до якої застосовано адміністративний арешт, у давальному відмінку, дата її народження, якщо відомо)*

відносно якого (якої) _____
(найменування суду, або прізвище, ім'я, по батькові та посада судді, що виніс (винесла) постанову, в називному відмінку, якщо відомо)

виніс (винесла) постанову від _____ 20 року № _____ про застосування адміністративного арешту.

2. Адвокатові _____
(прізвище, ім'я, по батькові адвоката)

прибути для надання безоплатної вторинної правової допомоги

_____ *(дата і нормативний час для прибуття адвоката до особи, до якої застосовано адміністративний арешт)*

до _____
(точна адреса місця для конфіденційного побачення адвоката із особою, до якої застосовано адміністративний арешт, якщо відомо)

Час видачі доручення: _____ год. _____ хв.

3. Це доручення діє протягом строку адміністративного арешту, але не раніше закінчення розгляду апеляційної скарги на постанову судді у справі про адміністративне правопорушення.

М.П.

Підпис

П.І.Б.

Додаток 3
до наказу Координаційного центру
з надання правової допомоги
від 25 грудня 2014 року № 33

Доручення
для надання безоплатної вторинної правової допомоги особі, яка відповідно до положень кримінального процесуального законодавства вважається затриманою та/або стосовно якої обрано запобіжний захід у вигляді тримання під вартою

від «__» _____ 20__ року № _____

до повідомлення _____

[найменування (прізвище, ім'я, по батькові) суб'єкта подання інформації]

від «__» _____ 20__ року № _____.

(реєстраційний номер повідомлення про затримання особи згідно КІАС та/або журналу реєстрації)

1. _____

в особі _____
(найменування центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги)

(прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої службової особи (чергового) центру)

який (яка) діє на підставі наказу (довіреності) директора центру від «__» _____ 20__ року № _____, призначає

адвоката _____

(прізвище, ім'я, по батькові адвоката)

(свідцтво про право на зайняття адвокатською діяльністю від «__» _____ року № _____, контактний телефон: _____, поштова адреса: _____)

для надання безоплатної вторинної правової допомоги (здійснення захисту особи, яка відповідно до положень кримінального процесуального законодавства вважається затриманою та/або стосовно якої обрано запобіжний захід у вигляді тримання під вартою та складення документів процесуального характеру) у межах процесуальних прав і обов'язків, визначених статтями 46, 47 Кримінального процесуального кодексу України, протягом строку дії цього доручення

(прізвище, ім'я, по батькові особи, яка відповідно до положень кримінального процесуального законодавства вважається затриманою та/або стосовно якої обрано запобіжний захід у вигляді тримання під вартою, дата її народження, якщо відома)

затриманому (затриманій) _____

(найменування органу, уповноважена службова особа якого здійснила затримання, якщо відомо)

на підставі _____

(зазначається підстава затримання, якщо відомо)

та/або стосовно якого (якої) _____

(найменування суду, що постановив ухвалу/прізвище, ім'я, по батькові та посада слідчого судді, в називному відмінку)

постановив ухвалу від _____ 20__ року № _____ про застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою.

2. Адвокатам _____

(прізвище, ім'я, по батькові адвоката)

забезпечити надання безоплатної вторинної правової допомоги та прибути

(дата і нормативний час для прибуття адвоката до особи, яка відповідно до положень кримінального процесуального законодавства вважається затриманою та/або стосовно якої обрано запобіжний захід у вигляді тримання під вартою)

до _____

(точна адреса місця для конфіденційного побачення адвоката з особою, яка відповідно до положень кримінального процесуального законодавства вважається затриманою та / або стосовно якої обрано запобіжний захід у вигляді тримання під вартою, якщо відомо)

Час видачі доручення: _____ год. _____ хв.

3. Це доручення діє протягом строку затримання та/або тримання такої особи під вартою.

М.П.

Підпис

П.І.Б.

Додаток 4

до наказу Координаційного центру
з надання правової допомоги

від 25 жовтня 2014 року № 33

Доручення для надання безоплатної вторинної правової допомоги особі, у кримінальному провадженні стосовно якої відповідно до положень Кримінального процесуального кодексу України захисник залучається слідчим, прокурором, слідчим суддею чи судом для здійснення захисту за призначенням

від « » _____ 20 року № .

видане на підставі постанови (ухвали)

_____ (посада та прізвище, ім'я, по батькові особи (слідчого, прокурора, слідчого судді), яка винесла постанову (постановила ухвалу) чи найменування суду, що постановив ухвалу)

від « » _____ 20 року № .

1. _____ (найменування центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги)

в особі _____ [прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої службової особи (чергового) центру]

який (яка) діє на підставі наказу (довіреності) директора центру від « » _____ 20 року № ,

призначає адвоката _____ (прізвище, ім'я, по батькові адвоката)

(свідцтво про право на зайняття адвокатською діяльністю від « » _____ року № , контактний телефон: _____, поштова адреса: _____) для надання безоплатної вторинної правової допомоги (здійснення захисту, здійснення представництва інтересів особи у кримінальному провадженні у якому підзахисного визнано потерпілим та складення документів процесуального характеру) у межах процесуальних прав і обов'язків, визначених статтями 46, 47 Кримінального процесуального кодексу України, протягом строку дії цього доручення

_____ (прізвище, ім'я, по батькові особи, якій призначається адвокат, у давальному відмінку, дата її народження, якщо відома)

у кримінальному провадженні _____ (номер кримінального провадження і дата його внесення до Єдиного реєстру досудових розслідувань)

2. Адвокатам _____ (прізвище, ім'я, по батькові адвоката)

забезпечити надання безоплатної вторинної правової допомоги та прибути

до _____ (дата і час для прибуття адвоката з метою його участі у кримінальному провадженні)

_____ (найменування і адреса місця (органу, установи) для прибуття адвоката з метою його участі у кримінальному провадженні)

3. Це доручення діє до: закриття кримінального провадження; закінчення останнього судового провадження з перегляду судових рішень; використання всіх національних засобів правового захисту.

М.П.

підпис

П.І.Б.

Додаток 5
до наказу Координаційного центру
з надання правової допомоги
від 25 жовтня 2014 року № 33

Доручення для надання безоплатної вторинної правової допомоги особі, у кримінальному провадженні стосовно якої відповідно до положень Кримінального процесуального кодексу України захисник залучається слідчим, прокурором, слідчим суддею чи судом для проведення окремої процесуальної дії

від « » _____ 20 року № _____

видане на підставі постанови (ухвали)

_____ (посада та прізвище, ім'я, по батькові особи (слідчого, прокурора, слідчого судді), яка винесла постанову (постановила ухвалу) чи найменування суду, що постановив ухвалу)

від « » _____ 20 року № _____.

1. _____ (найменування центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги)

в особі _____ (прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої службової особи (чергового) центру)

який (яка) діє на підставі наказу (довіреності) директора центру від « » _____ 20 року № _____, призначає адвоката _____ (прізвище, ім'я, по батькові адвоката)

(свідцтво про право на зайняття адвокатською діяльністю від « » _____ року № _____, контактний телефон: _____, поштова адреса: _____) для надання безоплатної вторинної правової допомоги (здійснення захисту, складення документів процесуального характеру) у межах процесуальних прав і обов'язків, визначених статтями 46, 47 Кримінального процесуального кодексу України, протягом строку дії цього доручення

_____ (найменування процесуальної дії (дій))

_____ (прізвище, ім'я, по батькові особи, якій призначається адвокат, у давальному відмінку, дата її народження (якщо відомі))

у кримінальному провадженні _____ (номер кримінального провадження і дата його внесення до Єдиного реєстру досудових розслідувань)

2. Адвокатам _____ (прізвище, ім'я, по батькові адвоката)

забезпечити надання безоплатної вторинної правової допомоги та прибути

_____ (дата і час для прибуття адвоката з метою його участі у кримінальному провадженні)

під час _____ (найменування процесуальної дії (дій))

до _____ (найменування і місцезнаходження (органу, установи) для прибуття адвоката з метою його участі у кримінальному провадженні)

3. Це доручення діє протягом проведення окремої процесуальної дії.

М.П.

Підпис

П.І.Б.

Додаток 6
до наказу Координаційного центру
з надання правової допомоги
від 25 грудня 2014 року № 35

Доручення для надання безоплатної вторинної правової допомоги особі, засудженій до покарання у вигляді позбавлення волі, тримання в дисциплінарному батальйоні військовослужбовців або обмеження волі

від « » _____ 20 року № _____

видане на підставі наказу центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги від « » _____ 20 року № _____

до звернення _____
(*прізвище, ім'я, по батькові особи, засудженої до покарання у вигляді позбавлення волі, тримання в дисциплінарному батальйоні військовослужбовців або обмеження волі*)

від « » _____ 20 року, зареєстрованого центром за № _____ від « » _____ 20 року.

1. _____
(*найменування центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги*)

в особі _____
(*прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої службової особи (чергового) центру*)

який (яка) діє на підставі наказу (довіреності) директора центру від « » _____ 20 року № _____,
призначає адвоката _____
(*прізвище, ім'я, по батькові адвоката*)

(свідцтво про право на зайняття адвокатською діяльністю від « » _____ року № _____, контактний телефон: _____, поштова адреса: _____) для надання безоплатної вторинної правової допомоги (здійснення захисту, здійснення представництва інтересів, в судах, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами, складення документів процесуального характеру) у межах процесуальних прав і обов'язків захисника, визначених статтями 46, 47 Кримінальним процесуальним кодексом України, а у разі здійснення представництва – в межах повноважень, визначених довіреністю, протягом строку дії цього доручення.

(*прізвище, ім'я, по батькові особи, засудженої до покарання у вигляді позбавлення волі, тримання в дисциплінарному батальйоні військовослужбовців або обмеження волі, якій призначається адвокат, у давальному відмінку, дата її народження, якщо відомо*)

2. Адвокатові _____
(*прізвище, ім'я, по батькові адвоката*)

забезпечити надання особі, засудженій до покарання у вигляді позбавлення волі, тримання в дисциплінарному батальйоні військовослужбовців або обмеження волі, одного з видів правових послуг, передбачених частиною другою статті 13 Закону України «Про безоплатну правову допомогу»:

(*вид правової допомоги*)

та прибути протягом п'яти днів з дня видання цього доручення до _____

(*точна адреса місця для конфіденційного побачення адвоката з особою засудженою, до покарання у вигляді позбавлення волі, тримання в дисциплінарному батальйоні військовослужбовців або обмеження волі*)

Дата видання доручення: _____.

3. Це доручення діє до закінчення останнього судового провадження з перегляду судових рішень, використання всіх національних засобів правового захисту, звільнення особи з місця виконання покарання, крім випадків складення процесуальних документів.

М.П.

Підпис

П.І.Б.

Додаток 7

до наказу Координаційного центру
з надання правової допомоги

від 25 червня 2014 року № 33

Доручення для надання безоплатної вторинної правової допомоги особі за ухвалою суду у кримінальних провадженнях щодо продовження, зміни або припинення застосування примусових заходів медичного характеру, у процедурах, пов'язаних з видачею особи (екстрадицією), або у разі вирішення судом питань під час виконання вироків відповідно до статті 537 Кримінального процесуального кодексу України

від «__» _____ 20__ року № ____

видане на підставі ухвали

(найменування суду, що постановив ухвалу)

від «__» _____ 20__ року № кримінальної справи ____.

1.

(найменування центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги)

в особі _____

[прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої службової особи (чергового) центру]

який (яка) діє на підставі наказу (довіреності) директора центру від «__» _____ 20__ року № ____,
призначає адвоката _____

(прізвище, ім'я, по батькові адвоката)

(свідцтво про право на зайняття адвокатською діяльністю від «__» _____ року № ____, контактний телефон: _____, поштова адреса: _____) для надання безоплатної вторинної правової допомоги (здійснення захисту, складення документів процесуального характеру) у межах процесуальних прав і обов'язків, визначених статтями 46, 47 Кримінального процесуального кодексу України, протягом строку дії цього доручення

(прізвище, ім'я, по батькові особи, якій призначається адвокат, у давальному відмінку,
дата її народження, якщо відома)

2. Адвокатаві _____

(прізвище, ім'я, по батькові адвоката)

забезпечити надання безоплатної вторинної правової допомоги

(вид правової допомоги)

та прибути

(дата і час для прибуття адвоката з метою його участі у судовому засіданні)

до _____

(найменування і адреса місця для прибуття адвоката з метою його участі у судовому засіданні)

3. Це доручення діє до прийняття рішення судом першої інстанції, а у разі оскарження – до прийняття рішення судом апеляційної інстанції.

М.П.

підпис

П.І.Б.

Додаток 8
до наказу Координаційного центру
з надання правової допомоги
від 25 жовтня 2014 року № 39

Журнал реєстрації повідомлень, що надійшли від органів (посадових осіб), уповноважених здійснювати адміністративне затримання або затримання згідно з ухвалою суду, дорученнями правоохоронних органів, органів досудового розслідування

№ журналу I

№ запису _____ – _____

Вид повідомлення (відзначити один з варіантів):

- затримання у кримінальному процесуальному порядку (КЗ);
 обрання запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою (ЗЗ);

- адміністративне затримання (АЗ);
 адміністративний арешт (АА);
 інше

1. Дані про особу, якій надається правова допомога

ПІБ: _____ (якщо відомо) Дата народження: _____ (якщо відомо)

Дата і час затримання: _____; _____; _____ Підстави затримання: _____

2. Дані про суб'єкта подання інформації

Найменування: _____

Поштова адреса: _____

Номери телефонів та e-mail: _____

ПІБ службової особи, яка передала повідомлення: _____

Посада службової особи, яка передала повідомлення: _____

3. Точна адреса місця для конфіденційного побачення адвоката із затриманою особою: _____

ПІБ службової особи центру, що внесла запис до журналу: _____

Дата і час внесення запису до журналу: _____; _____; _____ Особистий підпис: _____

Журнал реєстрації повідомлень про випадки затримання осіб, що надійшли від затриманих осіб, їх
близьких родичів та членів їх сімей

№ журналу П
№ запису _____

1. ПІБ затриманої особи: _____ Дата народження: _____

Місце затримання: _____

Дата і час затримання: _____ Підстави затримання: _____
(якщо відомо)

2. Найменування органу, службова особа якого здійснила затримання; ПІБ, посада, звання, такої особи:

(якщо відомо)

Відзначити один з варіантів

3. Затримана особа
 Близький родич або член сім'ї затриманої особи

ПІБ заявника: _____
Адреса зареєстрованого або фактичного місця проживання, номер контактного телефону заявника:

Ступінь родинного зв'язку заявника із затриманою особою: _____
(чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, усиновлювач, усиновлений, опікун, піклувальник, особа, яка перебуває під опікою, особа, яка перебуває під піклуванням, особа, яка спільно проживає, пов'язана спільним побутом і має взаємні права та обов'язки із затриманою особою, у тому числі особа, яка спільно проживає, але не перебуває у шлюбі із затриманою особою)

4. ПІБ службової особи центру, яка внесла запис до журналу: _____

Дата і час внесення запису до журналу реєстрації: _____ Особистий підпис: _____

Направлено факсограму щодо перевірки інформації про затримання особи:

(номер телефону, найменування органу)

ПІБ службової особи центру, яка направила факсограму: _____

Дата і час направлення факсограми: _____ Особистий підпис: _____

Відповідь органу, на адресу якого направлялася факсограма (зробити відповідну відмітку):

- інформацію підтверджено
 інформацію спростовано

ПІБ службової особи центру, яка зробила відмітку: _____

Дата і час отримання факсограми: _____ Особистий підпис: _____

Повідомлення заявника про призначення адвоката затриманій особі, ПІБ адвоката, номеру його телефону та номеру доручення

ПІБ службової особи центру, яка зробила відмітку: _____

Дата і час повідомлення заявника: _____ Особистий підпис: _____

Журнал реєстрації постанов (ухвал) про доручення призначити адвоката

№ журналу Ш

Вид постанови (ухвали) (відзначити один з варіантів):

Дата і № постанови (ухвали):

№ запису _____

- для здійснення захисту за призначенням (ЗЗП)
 для проведення окремої процесуальної дії (ОПД)

№ _____

1. Посада особи (слідчого, прокурора, слідчого судді), яка винесла постанову (постановила ухвалу) / найменування суду, що постановив ухвалу:

ПІБ особи (слідчого, прокурора, слідчого судді), яка винесла постанову/ постановила ухвалу:

Поштова адреса органу, який/ (посадова особа якого) постановив (-ла) ухвалу (винесла постанову):

Номери телефонів органу, який/ (посадова особа якого) постановив (-ла) ухвалу (винесла постанову):

Дата і час, визначені для прибуття адвоката з метою його участі у кримінальному провадженні: _____

Найменування та адреса місця (органу, установи), визначеного для прибуття адвоката з метою його участі у кримінальному провадженні:

2. ПІБ особи, для здійснення захисту якої призначається адвокат: _____

Дата народження особи, для здійснення захисту якої призначається адвокат: _____

3. ПІБ службової особи центру, яка внесла запис до журналу: _____

Дата і час внесення запису до журналу: _____ Особистий підпис: _____

**Журнал реєстрації звернень про надання безоплатної вторинної правової допомоги особам,
засудженим до покарання у вигляді позбавлення волі, тримання в дисциплінарному батальйоні
військовослужбовців або обмеження волі**

№ журналу IV

Дата і № супровідного листа до звернення засудженого:

№ запису _____

№ _____

1. Дата і реєстраційний номер звернення: _____ № _____

ПІБ засудженого: _____

Дата народження засудженого: _____

Найменування та адреса фактичного місця перебування засудженого: _____

Відповідна (і) стаття (ті), частини статті (ей) закону України про кримінальну відповідальність, за якою (ими) засуджено особу: _____

Призначене покарання: _____
(строк позбавлення волі; позбавлення волі; обмеження волі; тримання в дисциплінарному батальйоні військовослужбовців; позбавлення волі на певний строк; обмеже

Початок та кінець строку відбування покарання: _____

Види правових послуг, викладені у зверненні:

здійснення захисту;

здійснення представництва інтересів осіб в судах, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами;

складення документів процесуального характеру

2. ПІБ службової особи центру, яка внесла запис до журналу: _____

Дата і час внесення запису до журналу: _____; _____ Особистий підпис: _____

3. Дії у разі переадресації звернення

Переадресовано за допомогою електронної пошти до _____
(найменування центру (ів) з надання БВПД)

ПІБ службової особи центру, яка направила звернення: _____

Дата і час переадресації звернення засудженого: _____; _____ Особистий підпис: _____

Журнал реєстрації доручень центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги

1. Номер запису: _____
Номер доручення: _____ - _____ Дата і час видання доручення: _____
До № журналу: _____ До № запису в журналі _____ - _____
(журнали реєстрації повідомлень, процесуальних документів, звернень)
 2. ПІБ призначеного адвоката: _____
 3. Плановані дата і час прибуття призначеного адвоката до затриманої особи: _____
(вказуються у випадкових випадках, коли адвокат повідомляє чергового центру про неможливість прибути до затриманої особи протягом однієї години з моменту видачі доручення, і не може перевищувати шість годин з моменту видачі доручення)
 4. Дата і час отримання повідомлення від призначеного центром адвоката про неможливість прибуття до затриманої особи протягом однієї години з моменту видачі доручення: _____
(за наявності факту)
 5. Дата і час повідомлення службової особи суб'єкта подання інформації про очікувані дату і час прибуття адвоката (якщо він перевищує одну годину з моменту видачі доручення) / про неможливість прибуття призначеного адвоката і початок процедури призначення іншого адвоката: _____
(за наявності факту, необхідно підкреслити)
 6. ПІБ та посада службової особи суб'єкта подання інформації, що прийняла таке повідомлення:

 7. Дата і час внесення запису до журналу: _____
ПІБ службової особи центру, що внесла запис до журналу: _____ Особистий підпис: _____
 8. Дата і час фактичного прибуття адвоката до затриманої особи (особи, до якої застосовано адміністративний арешт): _____
ПІБ службової особи центру, що внесла запис до журналу: _____ Особистий підпис: _____
 9. Дата і час закінчення надання безоплатної вторинної правової допомоги затриманій особі (особі, до якої застосовано адміністративний арешт): _____
ПІБ службової особи центру, що внесла запис до журналу: _____ Особистий підпис: _____
 10. Дата і час відмови затриманої особи (особи, до якої застосовано адміністративний арешт) від призначеного адвоката згідно з її заявою: _____
(за наявності факту)
ПІБ службової особи центру, що внесла запис до журналу: _____ Особистий підпис: _____
 11. Дата і час закінчення участі залученого захисника за призначенням у кримінальному провадженні із зазначенням останньої *завершеної (незавершеної)* стадії кримінального провадження: _____
(необхідно підкреслити)
ПІБ службової особи центру, що внесла запис до журналу: _____ Особистий підпис: _____
 12. Підстава для припинення надання безоплатної вторинної правової допомоги або заміни адвоката (статті 23 і 24 Закону України «Про безоплатну правову допомогу», а також у випадках передбачених статтями 47, 54 та 78 Кримінального процесуального кодексу України, інших випадках, передбачених законом): _____
(за наявності факту)
- Дата і час скасування (припинення) доручення: _____
- ПІБ службової особи центру, яка внесла запис до журналу: _____ Особистий підпис: _____

Додаток 13
до наказу Координаційного центру
з надання правової допомоги
від 25 грудня 2014 року № 33

Журнал реєстрації наказів про надання безоплатної вторинної правової допомоги

1. Номер запису: _____
 2. Дата видання наказу, його номер: _____. _____. _____. № _____
 3. Назва наказу _____
 4. Дата і час видання та номер доручення: _____. _____. _____. № _____
 5. Номер кримінального провадження: _____
- ПІБ службової особи центру, яка внесла запис до журналу: _____ Особистий підпис: _____

Додаток 14
до наказу Координаційного центру
з надання правової допомоги
від 25 лютого 2014 року № 33

Журнал реєстрації наказів про припинення надання безоплатної вторинної правової допомоги

1. Номер запису: _____
 2. Дата видання наказу, його номер: ____ . ____ . ____ № _____
 3. Назва наказу _____
 4. Дата і час видання та номер доручення: ____ : ____ : ____ № _____
 5. Номер кримінального провадження: _____
- ПІБ службової особи центру, яка внесла запис до журналу: _____ Особистий підпис: _____

Додаток 15
до наказу Координаційного центру
з надання правової допомоги
від 25 жовтня 2014 року № 33

Журнал реєстрації наказів про заміну адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу

1. Номер запису: _____
 2. Дата видання наказу, його номер: _____. _____. _____. № _____
 3. Назва наказу _____
 4. Дата і час видання та номер доручення: _____. _____. _____. № _____
 5. Номер кримінального провадження: _____
- ПІБ службової особи центру, яка внесла запис до журналу: _____ Особистий підпис: _____