

**ПАМ'ЯТКА АДВОКАТА,
який надає безоплатну вторинну правову допомогу затриманим особам,
до Порядку інформування центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги
про випадки затримання осіб**

АЛГОРИТМ ДІЙ I: отримання повідомлення від ЧЕРГОВОГО ЦЕНТРУ про затримання особи → рух та прибуття до приміщення органу, в якому повинне відбутись конфіденційне побачення із затриманою особою (термін виконання – 1 година, у виключних випадках – до 6 годин)

1. При отриманні повідомлення (як правило, у телефонному режимі) від ЧЕРГОВОГО ЦЕНТРУ про факт затримання особи АДВОКАТ підтверджує можливість виїзду до місця конфіденційного побачення із затриманою особою. У разі неможливості виїзду АДВОКАТ мотивує відмову. У разі надання згоди на виїзд для надання правової допомоги затриманій особі, АДВОКАТ фіксує відомості доручення ЦЕНТРУ, які передаються ЧЕРГОВИМ ЦЕНТРУ, зокрема:

- прізвище, ім'я, по батькові, затриманої особи (якщо вони відомі);
- дата народження затриманої особи (якщо вона відома);
- час затримання особи;
- підстави затримання особи;
- точна адреса місця для конфіденційного побачення адвоката із затриманою особою;
- найменування суб'єкта подання інформації, його поштова адреса, номери телефону та адреса електронної пошти;
- дата, час видачі та № доручення ЦЕНТРУ;

2. На підставі отриманих відомостей доручення АДВОКАТ негайно видає ордер.

3. АДВОКАТ негайно починає рух від місця чергування до місця конфіденційного побачення із затриманою особою.

4. У випадку якщо АДВОКАТ не встигає прибути до місця конфіденційного побачення із затриманою особою протягом однієї години, або через форс-мажорні обставини не може прибути взагалі:

4.1. Якщо АДВОКАТ не встигає прибути до місця конфіденційного побачення із затриманою особою протягом 1 години, він:

4.1.1. негайно інформує про цей факт ЧЕРГОВОГО ЦЕНТРУ та повідомляє йому орієнтовний час запізнення;

4.1.2. отримує відповідь від ЧЕРГОВОГО ЦЕНТРУ про прийняття інформації та продовжує рух.

4.2. Якщо АДВОКАТ не може прибути через форс-мажорні обставини, він:

4.2.1. негайно вмотивовано інформує про цей факт ЧЕРГОВОГО ЦЕНТРУ;

4.2.2. отримує відповідь від ЧЕРГОВОГО ЦЕНТРУ про прийняття інформації та завершує рух до затриманого / чергування.

- 4.3. Якщо АДВОКАТ прибув до приміщення, в якому має відбутися зустріч із затриманим, але його не допускають всередину приміщення, він:
- 4.3.1. негайно ставить про цей факт до відома ЧЕРГОВОГО ЦЕНТРУ;
 - 4.3.2. виконує інші дії для реалізації свого права на побачення з підзахисним;
 - 4.3.3. очікує відповіді від ЧЕРГОВОГО ЦЕНТРУ, який виконує дії щодо усунення факту недопуску АДВОКАТА до приміщення, та за наслідками власних дій та/або повідомлення від ЧЕРГОВОГО ЦЕНТРУ потрапляє до приміщення органу, що здійснив затримання особи.

***АЛГОРИТМ ДІЙ II: прибуття до місця конфіденційного побачення із затриманою особою
→ завершення надання правової допомоги затриманому***

5. АДВОКАТ потрапляє до приміщення установи, в якій повинно відбутися конфіденційне побачення із затриманою особою.
- 5.1. При вході АДВОКАТ просить чергового зробити відмітку на корінці до доручення ЦЕНТРУ про дату і час свого прибуття.
- У випадку якщо черговий органу, що здійснив затримання, відмовляється робити вказану відмітку:
- 5.1.1. АДВОКАТ ставить до відома про цей факт та фактичний час прибуття ЧЕРГОВОГО ЦЕНТРУ;
 - 5.1.2. АДВОКАТ очікує відповіді від ЧЕРГОВОГО ЦЕНТРУ, який виконує дії щодо вирішення ситуації.
- 5.2. Після проставлення часу прибуття черговим відповідного органу, АДВОКАТ інформує про дату і час прибуття ЧЕРГОВОГО ЦЕНТРУ. Дата і час прибуття повинен співпадати з датою і часом, проставленим черговим відповідного органу на корінці до доручення ЦЕНТРУ.
- 5.3. АДВОКАТ зустрічається із затриманою особою.
- 5.4. У випадку якщо виявляється, що через конфлікт інтересів АДВОКАТ не може надати БПД затриманій особі, він виконує дії **4.2.1., 4.2.2. та 6.**
- 5.5. АДВОКАТ надає правову допомогу. У випадку відмови затриманої особи від правової допомоги, АДВОКАТ отримує копію відповідної заяви затриманої особи.
- 5.5.1. Якщо АДВОКАТУ не вдається отримати копію вказаної заяви, він ставить до відома про цей факт ЧЕРГОВОГО ЦЕНТРУ та
 - 5.5.2. очікує відповіді від ЧЕРГОВОГО ЦЕНТРУ, який виконує дії щодо вирішення ситуації.
- 5.6. При виході АДВОКАТ просить чергового зробити відмітку на корінці до доручення ЦЕНТРУ про дату і час свого вибуття та отримує цю відмітку.
- У випадку якщо черговий органу, що здійснив затримання, відмовляється робити вказану відмітку:
- 5.6.1. АДВОКАТ виконує дії **5.1.1. та 5.1.2.**
- 5.7. АДВОКАТ інформує ЧЕРГОВОГО ЦЕНТРУ про дату і час вибуття. Час вибуття повинен співпадати з часом, проставленим черговим відповідного органу на корінці до доручення ЦЕНТРУ.
6. АДВОКАТ повертається до місця чергування.