



Міністерство юстиції України
Координаційний центр з надання правової допомоги

НАКАЗ

«01» квітня 2015 року

м. Київ

№ 130

Про затвердження Положення про встановлення надбавок, доплат, здійснення преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам територіальних відділень Координаційного центру з надання правової допомоги – регіональних та місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 червня 2012 року № 552 «Про умови оплати праці працівників Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень», а також з метою упорядкування умов оплати праці працівників територіальних відділень Координаційного центру з надання правової допомоги – регіональних та місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про встановлення надбавок, доплат, здійснення преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам територіальних відділень Координаційного центру з надання правової допомоги – регіональних та місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги, що додається.

2. Начальнику відділу організаційного забезпечення діяльності А. Гладкій довести цей наказ до відома директорів територіальних відділень Координаційного центру з надання правової допомоги – регіональних та місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора В. Баєва.

Директор

А. Вишневецький

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Координаційного центру
з надання правової допомоги
№ 130
« 01 » квітня 2015 року

ПОЛОЖЕННЯ
про встановлення надбавок, доплат, здійснення преміювання та надання
матеріальної допомоги працівникам територіальних відділень
Координаційного центру з надання правової допомоги –
регіональних та місцевих центрів з надання безоплатної вторинної
правової допомоги

Положення про встановлення надбавок, доплат, здійснення преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам територіальних відділень Координаційного центру з надання правової допомоги – регіональних та місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги (далі – Положення) визначає умови та порядок встановлення працівникам територіальних відділень Координаційного центру з надання правової допомоги – регіональних та місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги (далі – регіональні та місцеві центри, або центри) конкретних розмірів надбавок, доплат, здійснення преміювання та надання їм матеріальної допомоги.

I. Порядок встановлення надбавок і доплат

1.1. Директорам та працівникам регіональних та місцевих центрів можуть встановлюватись наступні надбавки та доплати:

1.1.1. надбавки:

- за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у встановленому розмірі від посадового окладу з врахуванням належності регіональних та місцевих центрів до груп навантаження.

Надбавки для директорів та працівників регіональних центрів встановлюються в залежності від груп навантаження в наступному розмірі:

Група навантаження	Директор	Заступник директора	Головний бухгалтер	Начальник відділу	Заступник начальника відділу	Головний спеціаліст	Головний спеціаліст черговий
1	100%	70%	70%	70%	65%	65%	90%
2	90%	65%	65%	65%	60%	60%	85%
3	80%	60%	60%	60%	55%	55%	80%
4	70%	55%	55%	55%	50%	50%	75%
5	60%	50%	50%	50%	45%	45%	70%

Надбавки для директорів та працівників місцевих центрів встановлюються в залежності від груп навантаження в наступному розмірі:

Група навантаження	Директор	Заступник директора	Головний бухгалтер	Начальник відділу	Заступник начальника відділу	Головний спеціаліст
1	60%	50%	50%	50%	45%	45%
2	50%	45%	45%	45%	40%	40%
3	40%	40%	40%	40%	35%	35%

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни такі надбавки скасовуються або зменшуються.

В цілях даного положення встановлюються 5 груп навантаження для регіональних центрів та 3 групи навантаження для місцевих центрів.

Належність регіональних та місцевих центрів до груп навантаження наведена в Додатку 1 та враховує навантаження на центри, чисельність населення та адміністративно-територіальний устрій України у відповідності до вимог чинного законодавства;

- за почесні звання «Заслужений працівник соціальної сфери України» та «Заслужений юрист України» – у розмірі 10 відсотків посадового окладу;

- за знання та використання в роботі іноземної мови: однієї європейської - 10, однієї східної, угро-фінської або африканської - 15, двох і більше мов - 25 відсотків посадового окладу.

Така надбавка встановлюється у разі наявності підтверджуючих документів, які засвідчують відповідність знань іноземної мови державним стандартам, встановлених Міністерством освіти і науки України, та фактичного використання в роботі іноземної мови, якщо ця функція працівника закріплена в посадовій інструкції, зокрема: спілкування без перекладача з іноземними громадянами, які звертаються з питань, що належать до компетенції центру.

1.1.2. доплати:

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників – у розмірі до 50 відсотків посадового окладу;

- за суміщення професій (посад) – у розмірі до 50 відсотків посадового окладу;

- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт – у розмірі до 50 відсотків посадового окладу.

Зазначені види доплат не встановлюються директорам регіональних та місцевих центрів, їх заступникам, керівникам структурних підрозділів регіональних та місцевих центрів, їх заступникам;

- за виконання обов'язків тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу – у розмірі різниці між фактичним посадовим окладом тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу (без урахування надбавок та доплат) і посадовим окладом працівника, який виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника

або заступника керівника структурного підрозділу, у разі, коли працівник, що виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу, не є його заступником або особою, що виконує його обов'язки;

- за науковий ступінь доктора наук - у розмірі до 25 відсотків посадового окладу, кандидата наук - у розмірі до 15 відсотків посадового окладу.

Доплата працівникам виплачується за наукові ступені в галузі юридичних наук, наук з державного управління, соціологічних наук та наук з соціальних комунікацій. За наявності у працівника двох наукових ступенів доплата встановлюється за одним (вищим) науковим ступенем;

- за роботу в нічний час у розмірі до 40 відсотків посадового окладу за кожну годину роботи з 10 години вечора до 6 години ранку;

- прибиральникам службових приміщень за використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також прибиральникам службових приміщень, які зайняті прибиранням туалетів, встановлюється доплата у розмірі 10 відсотків посадового (місячного) окладу.

1.2. Передбачені цим Положенням надбавки та доплати встановлюються, або їх розмір збільшується:

для директорів регіональних центрів - наказами директорів відповідних регіональних центрів за погодженням з директором Координаційного центру з надання правової допомоги (далі - Координаційний центр) згідно з пропозиціями, поданими за встановленою формою (додаток 2);

для заступників директорів та працівників регіональних центрів – за рішеннями директорів відповідних регіональних центрів;

для директорів місцевих центрів - наказами директорів відповідних місцевих центрів за погодженням з директором відповідного регіонального центру згідно з пропозиціями, поданими за встановленою формою (додаток б);

для заступників директорів та працівників місцевих центрів – за рішеннями директорів відповідних місцевих центрів;

1.3. Передбачені цим Положенням надбавки та доплати скасовуються, або їх розмір зменшується:

для директорів регіональних центрів – за рішенням директора Координаційного центру;

для заступників директорів, працівників регіональних центрів та директорів місцевих центрів – за рішеннями директорів відповідних регіональних центрів;

для заступників директорів та працівників місцевих центрів – за рішеннями директорів відповідних місцевих центрів.

II. Порядок преміювання

2.1. Преміювання є виплатою додаткової винагороди конкретному працівникові за добросовісну працю протягом встановленої норми тривалості робочого часу, за якісне виконання покладених на нього завдань і посадових обов'язків, за проявлену ініціативність і застосування інноваційних підходів у роботі, за досягнуті трудові успіхи, відсутність порушень трудової і

виконавської дисципліни та здійснюється відповідно до особистого вкладу кожного у загальні результати за підсумками роботи за місяць.

2.2. Фонд преміювання утворюється у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів, а також економії фонду оплати праці. Видатки на преміювання працівників здійснюються за рахунок передбачених у кошторисі видатків на оплату праці.

2.3. Розмір премії визначається у відсотках до нарахованої суми заробітної плати за фактично відпрацьований час, яка складається з посадового окладу, встановлених надбавок і доплат, відповідно до особистого внеску працівника в загальні результати роботи відповідного центру. Розмір премії не може бути меншим ніж 10 відсотків посадового окладу працівника.

2.4. Працівники можуть бути позбавлені премії частково або у повному розмірі за неналежне виконання покладених на них завдань і посадових обов'язків та порушення трудової і виконавської дисципліни.

2.5. У разі невиконання у встановлені терміни завдань/доручень із причин, що не залежать від виконавця, питання щодо зменшення розміру премії вирішується для директорів регіональних центрів – директором Координаційного центру на підставі відповідної службової записки заступника директора відповідно до розподілу обов'язків, для директорів місцевих центрів та їх заступників директорів, працівників регіональних центрів – директором відповідного регіонального центру, для заступників директорів та працівників місцевих центрів – директором відповідного місцевого центру.

2.6. Працівники центрів, відповідальні за діловодство та контроль за вчасністю виконання завдань і доручень, та за кадрову роботу, до 20 числа місяця, за який здійснюється преміювання, письмово доводять до відома директорів відповідних центрів інформацію щодо несвоєчасного і неякісного виконання планових показників та інших контрольних завдань/доручень, а також невиконання працівниками правил трудового розпорядку.

Порушення, які відбулися після 20 числа поточного місяця, враховуються при визначенні розміру премії у наступному місяці.

2.7. Премія не виплачується:

за період перебування працівника у відпустках;

за період тимчасової непрацездатності;

за період навчання з метою підвищення кваліфікації, у тому числі за кордоном, а також в інших випадках, коли за працівником згідно із законодавством зберігається середня заробітна плата;

працівникам, до яких застосовано заходи дисциплінарного стягнення.

2.8 Працівникам, які звільняються в поточному місяці, виплачується премія пропорційно до відпрацьованого ними часу з урахуванням особистого внеску в загальні результати роботи за місяць за умови, що наказ про преміювання працівників за результатами роботи за поточний місяць підписано не пізніше дати звільнення працівника.

2.9. Працівникам, прийнятим на роботу у поточному місяці, у разі, якщо вони пропрацювали неповний місяць, премія виплачується пропорційно до відпрацьованого ними часу з урахуванням особистого внеску в загальні результати роботи за місяць.

2.10. Розмір премії працівників центрів визначається у наказах відповідних центрів про преміювання з урахуванням якості виконання покладених на них завдань і посадових обов'язків та інформації, поданої працівниками центрів, відповідальними за діловодство та контроль за вчасністю виконання завдань і доручень, та за кадрову роботу:

для директорів регіональних центрів - наказами директорів відповідних регіональних центрів за погодженням з директором Координаційного центру згідно з пропозиціями, поданими за встановленою формою (додаток 3);

для заступників директорів та працівників регіональних центрів – за рішеннями директорів відповідних регіональних центрів;

для директорів місцевих центрів - наказами директорів відповідних місцевих центрів за погодженням з директором відповідного регіонального центру згідно з пропозиціями, поданими за встановленою формою (додаток 7);

для заступників директорів та працівників місцевих центрів – за рішеннями директорів відповідних місцевих центрів.

2.11. Пропозиції щодо розміру преміювання (у т. ч. зменшення або збільшення) директорів регіональних центрів/директорів місцевих центрів подаються на ім'я директора Координаційного центру /директорів регіональних центрів не пізніше 20 числа поточного місяця та мають обов'язково містити інформаційну довідку про роботу, проведену відповідними регіональними/місцевими центрами за місяць.

2.12. За окремим наказом, при наявності та у межах економії фонду оплати праці, працівникам можуть виплачуватися премії, які мають разовий характер.

До них належать: премія за підсумками роботи за рік, премія за виконання особливо важливого завдання, премія з нагоди державних та професійних свят, премія з нагоди ювілейних дат та премія за складання річної фінансової звітності.

Премія за підсумками роботи за рік виплачується працівникам відповідно до особистого вкладу в загальні результати роботи відповідного регіонального або місцевого центру.

Премія за виконання особливо важливого завдання може виплачуватися працівникам за вчасне і якісне виконання окремих, визначених наказом директора Координаційного/регіонального/місцевого центру, завдань як таких, що мають найвищий ступінь пріоритетності та передбачають високий рівень відповідальності виконавця.

Премія з нагоди державних та професійних свят може виплачуватися до наступних свят: Різдва Христового, Пасхи (Великодня), Дня незалежності України, Дня бухгалтера, Дня юриста за рішенням директора відповідного центру.

Премія з нагоди ювілейних дат може виплачуватися до наступних ювілейних дат: 50, 60, 70, 80 років і т. д.

Пропозиції стосовно преміювання, що мають разовий характер подаються:

для директорів регіональних центрів - директору Координаційного центру за встановленою формою (додаток 4);

для заступників директорів, працівників регіональних центрів та директорів місцевих центрів – директору відповідного регіонального центру. Подання щодо виплати премії, що має разовий характер, директорам місцевих центрів подається за встановленою формою (додаток 8);

для заступників директорів та працівників місцевих центрів – директору відповідного місцевого центру.

2.13. Премія виплачується згідно з наказом відповідного центру не пізніше терміну виплати заробітної плати за звітний місяць.

2.14. З наказами про преміювання після їх підписання директорами відповідних центрів та реєстрації працівниками, відповідальним за кадрову роботу, ознайомлюються під особистий підпис усі працівники відповідних центрів.

III. Порядок надання матеріальної допомоги

3.1. При використанні в установленому порядку працівниками регіональних та місцевих центрів щорічної основної відпустки за погодженням директорів відповідних центрів їм надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.

Працівник одночасно із заявою про відпустку подає заяву про виплату йому зазначеної допомоги.

3.2. Працівникам регіональних та місцевих центрів за погодженням директорів відповідних центрів може також надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати. Виплата зазначеної матеріальної допомоги виплачується при наявності коштів та у межах економії фонду оплати праці.

3.3. Надання матеріальної допомоги на оздоровлення та для вирішення соціально-побутових питань директорам регіональних/місцевих центрів здійснюється за погодженням, внесеним директору Координаційного центру/відповідного регіонального центру за встановленою формою (додаток 5/додаток 9).

IV. Прикінцеві положення

4.1. Установити, що у разі, коли розмір посадового окладу працівників центрів нижчий, ніж визначений законом розмір мінімальної заробітної плати, посадовий оклад устанавлюється на рівні відповідного розміру мінімальної заробітної плати.

4.2. Умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням центрів, визначаються на рівні умов оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів.

4.3. Встановлення надбавок, доплат, здійснення преміювання та надання матеріальної допомоги працівнику центру, який виконує обов'язки директора відповідного центру, відбувається в порядку передбаченому даним порядком для його посади.

4.4. Робота у святковий день оплачується у розмірі одинарної годинної або денної ставки зверх окладу за фактично відпрацьований час.

Додаток 1
Положення про встановлення надбавок,
доплат, здійснення преміювання та
надання матеріальної допомоги
працівникам територіальних відділень
Координаційного центру з надання
правової допомоги – регіональних та
місцевих центрів з надання безоплатної
вторинної правової допомоги

Розподіл регіональних центрів по групах навантаження

Регіональний центр	Група навантаження
Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Дніпропетровській області	1
Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Запорізькій області	1
Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у місті Києві	1
Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги в Одеській області	1
Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Донецькій області	2
Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Львівській області	2
Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Миколаївській області	2
Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Полтавській області	2
Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Харківській області	2
Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Вінницькій області	3
Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Київській області	3
Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Кіровоградській області	3
Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Луганській області	3
Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Херсонській області	3
Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Житомирській області	4
Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Закарпатській області	4
Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Сумській області	4
Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області	4
Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у	4

Черкаській області	
Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Чернігівській області	4
Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Волинській області	5
Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги в Івано-Франківській області	5
Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Рівненській області	5
Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області	5
Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Чернівецькій області	5

Розподіл місцевих центрів по групам навантаження

Регіон	Місцевий центр	Група навантаження
Дніпропетровська область	Перший дніпропетровський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	1
Дніпропетровська область	Другий дніпропетровський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	1
Дніпропетровська область	Третій дніпропетровський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	1
м. Київ	Перший київський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	1
м. Київ	Другий київський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	1
м. Київ	Третій київський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	1
м. Київ	Четвертий київський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	1
Одеська область	Перший одеський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	1
Одеська область	Другий одеський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	1
Одеська область	Третій одеський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	1
Харківська область	Перший харківський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	1
Харківська область	Другий харківський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	1
Харківська область	Третій харківський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	1
Вінницька область	Вінницький місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	2
Волинська область	Луцький місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	2

Донецька область	Краматорський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	2
Донецька область	Маріупольський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	2
Житомирська область	Житомирський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	2
Закарпатська область	Ужгородський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	2
Запорізька область	Перший запорізький місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	2
Запорізька область	Другий запорізький місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	2
Івано-Франківська область	Івано-Франківський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	2
Київська область	Білоцерківський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	2
Київська область	Броварський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	2
Київська область	Вишневський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги;	2
Кіровоградська область	Кіровоградський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	2
Львівська область	Перший львівський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	2
Львівська область	Другий львівський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	2
Миколаївська область	Перший миколаївський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	2
Миколаївська область	Другий миколаївський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	2
Полтавська область	Перший полтавський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	2
Полтавська область	Другий полтавський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	2
Рівненська область	Рівненський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	2
Сумська область	Сумський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	2
Тернопільська область	Тернопільський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	2
Херсонська область	Херсонський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	2
Хмельницька область	Хмельницький місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	2
Черкаська область	Черкаський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	2
Чернівецька область	Чернівецький місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	2

Чернігівська область	Чернігівський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	2
Вінницька область	Гайсинський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Вінницька область	Козятинський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Вінницька область	Томашпільський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Волинська область	Володимир-Волинський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Волинська область	Ковельський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Дніпропетровська область	Дніпродзержинський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Дніпропетровська область	Перший криворізький місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Дніпропетровська область	Другий криворізький місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Дніпропетровська область	Нікопольський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Дніпропетровська область	Павлоградський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Житомирська область	Бердичівський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Житомирська область	Коростенський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Житомирська область	Новоград-Волинський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Закарпатська область	Мукачівський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Закарпатська область	Хустський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Запорізька область	Бердянський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Запорізька область	Мелітопольський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Івано-Франківська область	Калуський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Івано-Франківська область	Коломийський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Кіровоградська область	Голованівський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Кіровоградська область	Олександрійський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Луганська область	Северодонецький місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Луганська область	Старобільський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3

Львівська область	Буський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Львівська область	Самбірський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Львівська область	Стрийський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Львівська область	Червоноградський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Миколаївська область	Вознесенський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Одеська область	Арцизький місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Одеська область	Ізмаїльський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Одеська область	Котовський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Одеська область	Роздільнянський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Полтавська область	Кременчуцький місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Полтавська область	Лубенський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Рівненська область	Дубенський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Рівненська область	Сарненський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Сумська область	Конотопський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Сумська область	Охтирський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Сумська область	Шосткинський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Тернопільська область	Кременецький місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Тернопільська область	Чортківський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Харківська область	Дергачівський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Харківська область	Ізюмський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Харківська область	Куп'янський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Харківська область	Красноградський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Харківська область	Валківський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Харківська область	Лозівський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3

Херсонська область	Бериславський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Херсонська область	Голопристанський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Херсонська область	Каховський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Хмельницька область	Кам'янець-Подільський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Хмельницька область	Старокостянтинівський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Хмельницька область	Шепетівський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Черкаська область	Золотоніський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Черкаська область	Смілянський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Черкаська область	Уманський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Чернівецька область	Вижницький місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Чернівецька область	Кельменецький місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Чернігівська область	Менський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3
Чернігівська область	Ніжинський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	3

Додаток 2

Положення про встановлення надбавок,
доплат, здійснення преміювання та
надання матеріальної допомоги
працівникам територіальних відділень
Координаційного центру з надання
правової допомоги – регіональних та
місцевих центрів з надання безоплатної
вторинної правової допомоги

**Директору Координаційного
центру з надання
правової допомоги**

Шановний _____!

Відповідно до пунктів 2 та 3 постанови Кабінету Міністрів України від 20 червня 2012 року № 552 «Про умови оплати праці працівників Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень», а також Положення про встановлення надбавок, доплат, здійснення преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам територіальних відділень Координаційного центру з надання правової допомоги – регіональних та місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги, затвердженого наказом Координаційного центру з надання правової допомоги від 01.04.2015 року № 130, прошу Вас погодити встановлення директору Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у/в _____ (найменування центру) _____ (П. І. Б. директора) надбавки (доплати) _____ (вказати якої) у розмірі _____ відсотків посадового окладу.

З повагою

Заступник директора/ директор

підпис

П. І. Б.

Додаток 3

Положення про встановлення надбавок,
доплат, здійснення преміювання та
надання матеріальної допомоги
працівникам територіальних відділень
Координаційного центру з надання
правової допомоги – регіональних та
місцевих центрів з надання безоплатної
вторинної правової допомоги

**Директору Координаційного
центру з надання
правової допомоги**

Шановний _____!

Відповідно до пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 20 червня 2012 року № 552 «Про умови оплати праці працівників Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень», а також Положення про встановлення надбавок, доплат, здійснення преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам територіальних відділень Координаційного центру з надання правової допомоги – регіональних та місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги, затвердженого наказом Координаційного центру з надання правової допомоги від 01.04.2015 року № 130, прошу Вас погодити виплату премії директору Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у/в _____ (найменування центру) _____ (П. І. Б. директора) у розмірі _____% фактично нарахованої заробітної плати за результатами роботи у _____ (вказати місяць) 201_ року.

Обґрунтування додається (на _____ арк.)

З повагою

Заступник директора/ директор

підпис

П. І. Б.

Додаток 4

Положення про встановлення надбавок,
доплат, здійснення преміювання та
надання матеріальної допомоги
працівникам територіальних відділень
Координаційного центру з надання
правової допомоги – регіональних та
місцевих центрів з надання безоплатної
вторинної правової допомоги

**Директору Координаційного
центру з надання
правової допомоги**

Шановний _____!

Відповідно до пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 20 червня 2012 року № 552 «Про умови оплати праці працівників Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень», а Положення про встановлення надбавок, доплат, здійснення преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам територіальних відділень Координаційного центру з надання правової допомоги – регіональних та місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги, затвердженого наказом Координаційного центру з надання правової допомоги від 01.04.2015 року № 130 та з нагоди _____

(вказати, з якої нагоди; наприклад – святкування професійного свята – Дня юриста) прошу Вас погодити виплату премії директору Регіонального центру з надання безоплатної _____ вторинної _____ правової _____ допомоги _____ у/в _____ (найменування центру) _____ (П. І. Б. директора) у розмірі _____ (вказати розмір).

З повагою

Заступник директора/ директор

підпис

П. І. Б.

Додаток 5

Положення про встановлення надбавок,
доплат, здійснення преміювання та
надання матеріальної допомоги
працівникам територіальних відділень
Координаційного центру з надання
правової допомоги – регіональних та
місцевих центрів з надання безоплатної
вторинної правової допомоги

**Директору Координаційного
центру з надання
правової допомоги**

Шановний _____!

Прошу Вас погодити виплату директору Регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги у/в _____ (найменування
центру) _____ (П. І. Б. директора) матеріальної допомоги
_____ (якої – вказати) у розмірі
_____ (вказати).

З повагою

Заступник директора/ директор

підпис

П. І. Б.

*Примітка

При погодженні виплати матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань обов'язково потрібно вказати у зв'язку з чим.

Додаток 6
Положення про встановлення надбавок,
доплат, здійснення преміювання та
надання матеріальної допомоги
працівникам територіальних відділень
Координаційного центру з надання
правової допомоги – регіональних та
місцевих центрів з надання безоплатної
вторинної правової допомоги

**Директору Регіонального
центру з надання безоплатної
вторинної правової допомоги
у _____ (назва)**

Шановний _____!

Відповідно до пункту 2 та 3 постанови Кабінету Міністрів України від 20 червня 2012 року № 552 «Про умови оплати праці працівників Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень», а також Положення про встановлення надбавок, доплат, здійснення преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам територіальних відділень Координаційного центру з надання правової допомоги – регіональних та місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги, затвердженого наказом Координаційного центру з надання правової допомоги від 01.04.2015 року № 130, прошу Вас погодити встановлення директору _____ (найменування центру) міського центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги _____ (П. І. Б. директора) надбавки (доплати) _____ (вказати якої) у розмірі _____ відсотків посадового окладу.

З повагою

Заступник директора/ директор

підпис

П. І. Б.

Додаток 7

Положення про встановлення надбавок,
доплат, здійснення преміювання та
надання матеріальної допомоги
працівникам територіальних відділень
Координаційного центру з надання
правової допомоги – регіональних та
місцевих центрів з надання безоплатної
вторинної правової допомоги

**Директору Регіонального
центру з надання безоплатної
вторинної правової допомоги
у _____ (назва)**

Шановний _____!

Відповідно до пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 20 червня 2012 року № 552 «Про умови оплати праці працівників Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень», а також Положення про встановлення надбавок, доплат, здійснення преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам територіальних відділень Координаційного центру з надання правової допомоги – регіональних та місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги, затвердженого наказом Координаційного центру з надання правової допомоги від 01.04.2015 року № 130, прошу Вас погодити виплату премії директору _____ (найменування центру) міського центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги _____ (П. І. Б. директора) у розмірі _____ % фактично нарахованої заробітної плати за результатами роботи у _____ (вказати місяць) 201_ року.

Обґрунтування додається (на _____ арк.)

З повагою

Заступник директора/ директор

підпис

П. І. Б.

Додаток 8

Положення про встановлення надбавок,
доплат, здійснення преміювання та
надання матеріальної допомоги
працівникам територіальних відділень
Координаційного центру з надання
правової допомоги – регіональних та
місцевих центрів з надання безоплатної
вторинної правової допомоги

**Директору Регіонального
центру з надання безоплатної
вторинної правової допомоги
у _____ (назва)**

Шановний _____!

Відповідно до пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 20 червня 2012 року № 552 «Про умови оплати праці працівників Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень», а Положення про встановлення надбавок, доплат, здійснення преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам територіальних відділень Координаційного центру з надання правової допомоги – регіональних та місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги, затвердженого наказом Координаційного центру з надання правової допомоги від 01.04.2015 року № 130 та з нагоди _____
(вказати, з якої нагоди; наприклад – святкування професійного свята – Дня юриста) прошу Вас погодити виплату премії директору _____ (найменування центру) міського центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги _____ (П. І. Б. директора) у розмірі _____ (вказати розмір).

З повагою

Заступник директора/ директор

підпис

П. І. Б.

Додаток 9

Положення про встановлення надбавок,
доплат, здійснення преміювання та
надання матеріальної допомоги
працівникам територіальних відділень
Координаційного центру з надання
правової допомоги – регіональних та
місцевих центрів з надання безоплатної
вторинної правової допомоги

**Директору Регіонального
центру з надання безоплатної
вторинної правової допомоги**
у _____ (назва)

Шановний _____!

Прошу Вас погодити виплату директору _____ (найменування
центру) міського центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
_____ (П. І. Б. директора) матеріальної допомоги
_____ (якої – вказати) у розмірі
_____ (вказати).

З повагою

Заступник директора/ директор

підпис

П. І. Б.

***Примітка**

При погодженні виплати матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань обов'язково потрібно вказати у зв'язку з чим.