

Координаційний центр з надання правової допомоги

Затверджено
Рішенням комітету з конкурсних торгів
протокол № 4 від 26.08.2015р.
Голова комітету з конкурсних торгів

Лаврінок М. В.

ЗМІНИ ДО ДОКУМЕНТАЦІЇ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
«Процедура закупівлі – відкриті торги»

«Машини обчислювальні, частини та приладдя до них (Створення комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги, третій етап – розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги)»

Частина 2 «Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника» III. «Підготовка пропозиції конкурсних торгів» документації конкурсних торгів викласти в наступній редакції:

<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none">– реєстру наданих документів учасником із зазначенням їх назв та нумерації сторінок;– цінової пропозиції за формою згідно з додатком 2 до документації конкурсних торгів;– документа, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів;– документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю: копія виписки з протоколу засновників, наказ про призначення директора, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на укладення договору про закупівлю;– документально підтвердженої інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника згідно з додатком 1 до документації конкурсних торгів;– письмової згоди учасника з істотними умовами договору, визначеними у додатку 4 до документації конкурсних торгів;– документального підтвердження відповідності пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, згідно з додатком 5 до документації конкурсних торгів (фото та технічний опис). <p>Учасник при розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не має права включати в ціну пропозиції конкурсних торгів будь-які витрати, понесені ним під час підготовки пропозиції конкурсних торгів.</p>
--	---

Розділ IV. «Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів» документації конкурсних торгів викласти в наступній редакції:

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:	
спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Спосіб подання – особисто або поштою. Спосіб доставки пропозиції учасник обирає самостійно та забезпечує її своєчасне отримання замовником
місце подання пропозицій конкурсних торгів	04053, м. Київ, вул. Артема, 73, кабінет № 334, в робочі дні з 9:00 до 18:00 (у п'ятницю до 16:45), контактний телефон: (044) 486 77 45
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	<p>05 червня 2015 року до 11 год. 00 хв.</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу</p>
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	
місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	04053, м. Київ, вул. Артема, 73, кабінет № 334
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	<p>05 червня 2015 року о 12 год. 00 хв.</p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням.</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошується найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами</p>

	<p>комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів</p>
--	---

Таблицю 2. «Інші документи, що вимагаються замовником» Додатку 1 до документації конкурсних торгів «Кваліфікаційні критерії та документи, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника» викласти в наступній редакції:

Вимога	Підтвердження відповідності
1. Документи, які повинен подати учасник для підтвердження того, що він у встановленому порядку не визнаний банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура	1.1. Документ, виданий уповноваженим органом, що підтверджує відсутність учасника в єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, видану не раніше ніж за 30 днів відносно дати розкриття пропозиції конкурсних торгів (можливе подання документу сформованого у визначеному законом порядку з електронної форми).
2. Документи, які підтверджують відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	2.1. Довідка, видана уповноваженим органом Державної фіскальної служби України, дійсна на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів, про відсутність заборгованості перед бюджетом зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).
3. Документи, які підтверджують, що учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його Статуту та незареєстрований в офшорних зонах	<p>3.1. Виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності) (можливе подання документу сформованого у визначеному законом порядку з електронної форми)</p> <p>3.2. Копія Статуту або іншого установчого документа (із змінами у разі наявності) (для юридичних осіб).</p> <p>3.3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).</p> <p>3.4. Копія паспорту (для фізичних осіб).</p> <p>3.5. Інформаційна довідка про учасника, яка повинна містити відомості:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реквізити (юридична та фактична адреси), телефон, факс, електронна адреса) із зазначенням країни походження учасника; – ПІБ керівника організації; – організаційно-правову форму; – форму власності; – банківські реквізити; – ПІБ осіб, уповноважених діяти від імені підприємства

	та які мають право підписувати договори (із зазначенням документів, якими надано такі повноваження, зокрема: статут, протокол загальних зборів щодо призначення директора та ін. У разі наявності обмежень щодо укладання договорів, довідка повинна містити інформацію щодо зняття таких обмежень).
4. Документ (-и), який підтверджує, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	4.1. Довідка видана уповноваженим органом, що підтверджує факт відсутності судимості пов'язаної зі злочином, вчиненим з корисливих мотивів (для фізичних осіб).
5. Документ (-и), який підтверджує, що службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	5.1. Довідка видана уповноваженим органом, що підтверджує факт відсутності судимості уповноваженої учасником особи на представлення інтересів під час проведення процедури закупівлі, за злочин, вчинений з корисливих мотивів.
6. Документ (-и), який підтверджує, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення	6.1. Довідка видана уповноваженим органом, що підтверджує факт, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.
7. Документ (-и), який підтверджує, що суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)	7.1. Довідка (форма довільна), яка повинна містити інформацію про те, що суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).
8. Документ (-и), що підтверджує відсутність підстав у відмові учаснику в участі в процедурі закупівлі згідно підстав, визначених у статті 17 Закону	8.1. Довідка (форма довільна) щодо відсутності підстав у відмові учаснику в участі у процедурі закупівлі згідно підстав, визначених у статті 17 Закону.
9. Документ (-и), який повинен подати учасник у разі запланованого залучення субпідрядника в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю	9.1. Довідка в довільній формі про кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучити в якості субпідрядника у разі, якщо обсяг таких робіт складає не менше 20 % загального обсягу, яка повинна містити повне найменування, місцезнаходження, вид та обсяг робіт до яких планується залучити субпідрядника. У разі, якщо виконання робіт згідно з законодавством передбачає отримання дозвільних документів, учасник надає у складі пропозиції конкурсних торгів копії таких документів, засвідчених в установленому порядку.

Додаток 2 до документації конкурсних торгів «ФОРМА «ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ»» викласти в наступній редакції:

Додаток 2
до документації
конкурсних торгів

ФОРМА «ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ»

(форма, яка подається учасником)

Ми, (найменування учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю робіт за предметом: **Машини обчислювальні, частини та приладдя до них (Створення комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги, третій етап – розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги)** (Код ДКПП 016:2010 – 26.20.1) згідно з технічними та іншими вимогами замовника торгів.

Вивчивши документацію конкурсних торгів та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника до договору на суму:

Назва найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру	Ціна, грн. за одиницю виміру (без ПДВ)	Кількість одиниць	Сума, грн. без ПДВ
Загальна вартість закупівлі без ПДВ				
ПДВ-__%				
Загальна вартість закупівлі з ПДВ, якщо передбачено				

1. До акцепту пропозиції конкурсних торгів ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, установленого вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Замовник можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Замовника умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Замовник можете відмінити процедуру закупівлі у разі відсутності подальшої потреби у закупівлі.

5. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір із Замовником не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в документації конкурсних торгів.

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою)

Примітки:

Учасники мають дотримуватися встановленої форми.

Внесення у форму «ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ» будь-яких змін неприпустиме.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

до предмету закупівлі (Створення комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги, третій етап – розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги)

1. Вимоги до апаратної частини системи IP-телефонії

1.1. IP-АТС

Система IP-телефонії комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги повинна буди розбудована шляхом встановлення не менш як 26 IP-АТС. IP-АТС повинні бути встановлені у Координаційному центрі з надання правової допомоги та у 25 регіональних центрах з надання БВПД. Загальна кількість IP-АТС становить 26 одиниць.

IP-АТС повинна являти собою гібридну IP-АТС з підтримкою протоколів SIP 2.0 та IAX2, з можливістю підключення не менш як 100 внутрішніх IP абонентів, з можливістю не менш як 25 одночасних викликів, та, зокрема, підтримувати наступні функції: запис вхідних-вихідних дзвінків, трансфер виклику, переадресація виклику, паркування виклику, захоплення виклику, груповий виклик, маршрутизація виклику, режим очікування, сповіщення (Paging Call), інтерком, конференц-кімнати, режим «не турбувати» (DND), чергу, інтерактивний голосовий автовідповідач (IVR) з гнучкою конфігурацією, музичний супровід в режимі очікування (Music On Hold), голосова пошта, «швидкий набір», система зовнішнього доступу до ліній АТС (DISA - Direct Inward System Access), особистий кабінет користувача, відображення статусу абонента (BLF), Auto-provision, доступ до ліній по PIN-коду, записна книга, «чорний список» телефонних номерів, деталізація дзвінків (CDR), SIP SMS, підтримка відео дзвінків, функція втручання (прослуховування, підказка, втручання).

IP-АТС повинна підтримувати можливість встановлення не менш 16 аналогових портів FXO, або не менш 16 аналогових портів FXS, або не менш 8 BRI портів, або не менше 8 GSM-портів, або не менше 8 CDMA-портів, або не менше 8 UMTS портів/

IP-АТС повинна мати не менш чотирьох портів FXO для підключення чотирьох зовнішніх аналогових телефонних ліній; не менш чотирьох портів FXS для підключення чотирьох внутрішніх аналогових телефонів; не менш двох каналів GSM для підключення двох GSM ліній. Регіональні АТС повинні забезпечувати не менше двох прямих з'єднань зовнішніх аналогових телефонних ліній та аналогових внутрішніх телефонів у випадку непрацездатності системи.

IP-АТС повинна підтримувати наступні аудіокодеки: G.711, GSM, SPEEX, G.722, G.726, ADPCM, G.729A. IP-АТС повинна підтримувати наступні аудіокодеки відеокодеки: H261, H263, H263p, H264, MPEG4. IP-АТС повинна підтримувати роботу з факсом за наступними протоколами: T.30, T.37, T.38, G.711 Passthrough. IP-АТС повинна мати не менш ніж три режими роботи з мережею: за статичним IP адресом, динамічний IP (DHCP) адресом та PPPoE. IP-АТС повинна мати міжмережевий екран, DHCP-сервер, підтримувати VLAN, DDNS, QoS, OpenVPN.

IP-АТС повинна бути у 19 дюймовому корпусі та мати висоту 1U (один юніт) для встановлення в телекомунікаційну стійку.

Повинні бути виконанні пусконаладжувальні роботи.

Гарантійний термін повинен складати не менш 18 місяців.

1.2. IP-телефони

1.2.1. IP-телефон (модифікація 1)

Система IP-телефонії комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги повинна буди розбудована шляхом встановлення не менш як 1100 одиниць IP-телефонів (модифікація 1). IP-телефони (модифікація 1) повинні бути встановлені у Координаційному центрі з надання правової допомоги, у 25 регіональних центрах з надання БВПД та у 100 місцевих центрах з надання БВПД. Загальна кількість IP-телефонів становить 1100 одиниць

IP-телефон повинен підтримувати не менш 2 SIP-акаунтів з незалежною конфігурацією та, зокрема, мати наступні функції: не менш двох програмованих кнопок зі світловою індикацією та відображенням статусу абонента (BLF), можливість введення текстових повідомлень і контактів з використанням кириличного алфавіту, клавіатуру з кириличним алфавітом, телефонну книгу з інтелектуальним пошуком (з не менш ніж 1000 записів), можливість експорту та імпорту записної

книжки, можливість використання дистанційної записної книжки: (XML 2000 записів, LDAP), «чорний список» телефонних номерів, історію дзвінків (не менш ніж 100 записів), швидкий і прискорений набір, правила набору номера, блокування клавіатури, регулювання гучності, вибір мелодії дзвінка, утримання і очікування виклику, переадресація і переведення дзвінка, режим «не турбувати» (DND), конференц-зв'язок, захоплення виклику, інтерком-виклики (у тому числі груповий інтерком-виклик: raging), гарячу лінію, автовідповідь, екстрений виклик, режим автодозвону, підтримувати голосову пошту, SIP SMS, підтримувати анонімні виклики.

Управління та налаштування IP-телефону повинно бути можливим з клавіатури, через Web-інтерфейс або віддалено. IP-телефон має підтримувати можливість централізованої установки, налаштування, оновлення конфігурації та програмного забезпечення через функцію Autoprovision (TFTP / FTP / HTTP / HTTPS / PNP / DHCP) та RPS(Redirection & Provisioning Service), підтримка TR-069, Zero-Sp-Touch (помічник настройки). IP-телефон повинен підтримувати наступні протоколи та мережеві функції: SNMP v1, SIP 2.0 (RFC3261), NAT transverse у режим STUN, режими дзвінка Peer-to-Peer та SIP Proxy, 3 режими роботи з мережею: динамічний IP (DHCP) адрес, статичний IP-адрес та PPPoE, OpenVPN, 802.1x, LLDP, VLAN (IEEE 802.1p / q tagging), TOS (layer 3). IP-телефон повинен підтримувати стандартів шифрування і ідентифікації (MD5 і MD5-sess).

IP-телефон повинен підтримувати широкосмуговий кодек G.722, стандартні аудіо-кодеки G.711, G.726, G. 729AB, G.723.1, VAD (виявлення активності голосу), CNG (генератор комфортного шуму), AEC (придушення луни), NLP (придушення шумів), AGC (автоматичне регулювання чутливості мікрофона), AJB (адаптивний буфер для голосових пакетів).

Повинні бути виконанні пусконаладжувальні роботи.

Гарантійний термін повинен складати не менш 12 місяців.

1.2.2. IP-телефон (модифікація 2)

Система IP-телефонії комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги повинна буди розбудована шляхом встановлення не менш як 125 одиниць IP-телефонів (модифікація 2). IP-телефони (модифікація 2) повинні бути встановлені у 25 регіональних центрах з надання БВПД та у 100 місцевих центрах з надання БВПД. Загальна кількість IP-телефонів становить 125 одиниць.

IP-телефон повинен підтримувати не менш 6 SIP-акаунтів з незалежною конфігурацією та, зокрема, мати наступні функції: не менш десяти програмованих кнопок зі світловою індикацією та відображенням статусу абонента (BLF), можливість введення текстових повідомлень і контактів з використанням кириличного алфавіту, клавіатуру з кириличним алфавітом, телефонну книгу з інтелектуальним пошуком (з не менш ніж 1000 записів), можливість експорту та імпорту записної книжки, можливість використання дистанційної записної книжки: (XML 2500 записів, LDAP), «чорний список» телефонних номерів, історію дзвінків (не менш ніж 100 записів), швидкий і прискорений набір, правила набору номера, блокування клавіатури, регулювання гучності, вибір мелодії дзвінка, утримання і очікування виклику, переадресація і переведення дзвінка, режим «не турбувати» (DND), конференц-зв'язок, захоплення виклику, інтерком-виклики (у тому числі груповий інтерком-виклик: raging), гарячу лінію, автовідповідь, екстрений виклик, режим автодозвону, підтримувати голосову пошту, SIP SMS, підтримувати анонімні виклики.

Управління та налаштування IP-телефону повинно бути можливим з клавіатури, через Web-інтерфейс або віддалено. IP-телефон має підтримувати можливість централізованої установки, налаштування, оновлення конфігурації та програмного забезпечення через функцію Autoprovision (TFTP / FTP / HTTP / HTTPS / PNP / DHCP) та RPS(Redirection & Provisioning Service), TR-069, Zero-Sp-Touch (помічник настройки). IP-телефон повинен підтримувати наступні протоколи та мережеві функції: SNMP v1, SIP 2.0 (RFC3261), NAT transverse у режим STUN, режими дзвінка Peer-to-Peer та SIP Proxy, 3 режими роботи з мережею: динамічний IP (DHCP) адрес, статичний IP-адрес та PPPoE, OpenVPN, 802.1x, LLDP, VLAN (IEEE 802.1p / q tagging), TOS (layer 3). IP-телефон повинен підтримувати стандартів шифрування і ідентифікації (MD5 і MD5-sess).

IP-телефон повинен підтримувати широкосмуговий кодек G.722, стандартні аудіо-кодеки G.711, G.726, G. 729AB, G.723.1, VAD (виявлення активності голосу), CNG (генератор комфортного шуму), AEC (придушення луни), NLP (придушення шумів), AGC (автоматичне регулювання чутливості мікрофона), AJB (адаптивний буфер для голосових пакетів). IP-телефон повинен мати можливість підключення не менш 6 модулів розширення.

IP-телефон (модифікація 2) повинен бути обладнаний головною гарнітурою. Головна гарнітура повинна мати мікрофон з шумозаглушенням, відтворювати високоякісний звук, мати можливість швидкого від'єднання за допомогою роз'єму швидкого від'єднання, мати кручений шнур з роз'єму швидкого від'єднання для підключення гарнітури до телефонного апарату, мати можливість використання на правому або лівому вусі, мати гнучке сталеве наголів'я, змінні вушні накладки, роз'єм RJ9) для підключення до телефону. Довжина кабелю повинна бути не менш 1 метра.

Повинні бути виконанні пусконаладжувальні роботи.

Гарантійний термін повинен складати не менш 12 місяців.

2. АРМ

2.1. АРМ

Система АРМ комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги повинна бути розбудована шляхом встановлення не менше як 885 нових автоматизованих робочих місць (АРМ). Повинно бути забезпечено постачання та встановлення обладнання для створення не менше як 885 автоматизованих робочих місць (АРМ), з яких 7 АРМ призначені для кожного з 25 регіональних центрів з надання БВПД, 7 АРМ призначені для кожного з 100 місцевих центрів з надання БВПД та 10 АРМ для Координаційного центру з надання правової допомоги.

Всі АРМ повинні будуватися на базі системної плати, що підтримує процесор з тактовою частотою не нижче 1,4 ГГц, кількість ядер процесора не менш 2, мати процесор з тактовою частотою не нижче 1,4 ГГц, кількістю ядер процесора не менш 2, L2 Кеш – не менше ніж 512 Кб, L3 Кеш – не менше ніж 2 Мб, мати не менше 2 Гб оперативної пам'яті класу не нижче ніж DDR3 та робочою частотою не нижче 1600 МГц з можливістю розширення не менш ніж до 16Гб, дисковий накопичувач об'ємом не нижче ніж 500 Гб з інтерфейсом SATA, не менше 2 інтерфейсів USB 2.0, не менше 4 інтерфейсів USB 3.0, не менше одного інтерфейсу RJ45 (LAN). АРМ повинен мати інтегровану графічну систему та мати не менше одного інтерфейсу. Форм-фактор корпусу АРМ повинен бути «Desktop Mini» та мати розмір не більше 177 x 175 x 34 мм. АРМ повинен підтримувати підтримка TPM 1.2 (з можливістю нарощування до TPM 2.0). Блок живлення АРМ повинен бути Блок зовнішнім потужністю не більш 70W, з ефективністю не менше 85%. АРМ повинен бути обладнаним роз'ємом під замок безпеки (Security Lock Slot). АРМ повинен бути обладнаний рідкокристалічним(ПК) монітором з системою підсвітки WLED та з робочою діагоналлю не менше 23", максимальна роздільна здатність монітору повинна бути не менше 1920 x 1080 пікселів. АРМ повинен бути обладнаним USB клавіатурою з українською розкладкою, USB графічним маніпулятором типу "миша".

Гарантійний термін на АРМ повинен складати не менш 12 місяців. Виробник системного блоку АРМ (до якого входять наступні складові: системна плата, процесор, пам'ять, жорсткий диск, за винятком: рідкокристалічного монітора, USB клавіатури, USB графічного маніпулятора) повинен мати авторизовані сервісні центри в усіх обласних центрах України.

Всі створені АРМ повинні мати можливість об'єднання в єдину корпоративну мережу, в якій організовано доступ до мережі Інтернет. На АРМ повинне бути встановлене стандартне програмне забезпечення, сумісне із вже встановленим програмним забезпеченням на функціонуючих АРМ КІАС, зокрема, операційна система Windows 8 або інша операційна система сумісна з архітектурою сімейства операційних систем Windows NT версії не нижче Windows NT 6.1, пакет офісних програм Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint) або інший аналогічний пакет офісних програм сумісний з Microsoft Office.

Повинні бути виконанні пусконаладжувальні роботи.

Гарантійний термін повинен складати не менш 12 місяців.

3. Мережеве обладнання

Система мережи передачі даних комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги повинна бути розбудована шляхом встановлення не менше як 126 одиниць мережевого обладнання. Мережеве обладнання повинно бути встановлено у Координаційному центрі з надання правової допомоги, у 25 регіональних центрах з надання БВПД та у 100 місцевих центрах з надання БВПД. Загальна кількість обладнання 126 одиниць.

Мережеве обладнання повинно включати керований комутатор з підтримкою не менш ніж 24 висхідних 10/100 (RJ-45) з'єднань, набір кабелів, з двома роз'ємами RJ-45, у кількості не менш 24 одиниць, категорія кабелю – не нижче CAT5e, довжиною не менше ніж 1,5 м

Перелік скорочень, що вживаються в Технічних вимогах до предмету закупівлі:

КІАС – комплексна інформаційно-аналітична система забезпечення надання безоплатної правової допомоги;

ІР-АТС – автоматична телефонна станція на основі мережевого протоколу ІР

АРМ – автоматизоване робоче місце;

БВПД – безоплатна вторинна правової допомоги;

ПЗ – програмне забезпечення