

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління юстиції
у Полтавській області
29.05.2009 № 241/5 (із змінами)

ПОЛОЖЕННЯ **про методично-консультативну раду нотаріату при Головному** **територіальному управлінні юстиції у Полтавській області**

I. Загальні положення

1.1. Методично-консультативна рада нотаріату при Головному територіальному управлінні юстиції у Полтавській області (далі – методично-консультативна рада нотаріату) є органом дорадчого характеру при Головному територіальному управлінні юстиції у Полтавській області (далі – управління юстиції), центром учбово-методичної роботи по підвищенню ділової кваліфікації нотаріусів області, пропозицій щодо поліпшення організації діяльності органів нотаріату.

1.2. Методично-консультативна рада нотаріату створюється з метою:
- впровадження нових та удосконалення наявних форм та методів роботи по нотаріальному обслуговуванню населення.

1.3. Склад методично-консультативної ради нотаріату затверджується наказом начальника управління юстиції.

II. Основні функції, повноваження та порядок роботи методично-консультативної ради нотаріату

2.1. Методично-консультативна рада нотаріату:
- проводить узагальнення нотаріальної практики та позитивного досвіду роботи нотаріусів області;
- бере участь в розробці програм, планів семінарів;
- надає допомогу в рішенні казусів нотаріальної практики;
- із залученням нотаріусів області готує методичні рекомендації по вчиненню нотаріальних дій;
- розробляє зразки нотаріальних документів;

- за підсумками перевірок діяльності органів нотаріату перевіряє та заслуховує на засіданнях реферати по вчиненню окремих видів нотаріальних дій;
- розробляє та узагальнює пропозиції щодо підготовки проектів законів та нормативних актів, що стосуються діяльності органів нотаріату.

2.2. Методично-консультативна рада нотаріату проводить свою роботу у відповідності до планів, які складаються на півріччя з наступним уточненнями, обумовленими конкретною ситуацією.

2.3. Засідання методично-консультативної ради нотаріату проводяться не менше одного разу на квартал.

2.4. Засідання проводяться при наявності не менше половини складу ради, рішення рада приймає простою більшістю голосів.

III. Керівництво методично-консультативною радою нотаріату

3.1. Методично-консультативну раду нотаріату очолює голова, якого призначає начальник управління юстиції.

3.2. Голова методично-консультативної ради нотаріату:

- координує роботу методичної ради нотаріату;
- організовує проведення засідань методично-консультативної ради і вирішує питання, пов'язані з роботою методично-консультативної ради нотаріату.

Голова ради має заступника, який виконує його функції на період його відсутності.

3.3. Оформлення протоколів, ведення документації ради здійснює відповідальний секретар ради.

3.4. Організація та матеріально-технічне забезпечення діяльності методично-консультативної ради нотаріату забезпечується управлінням юстиції.