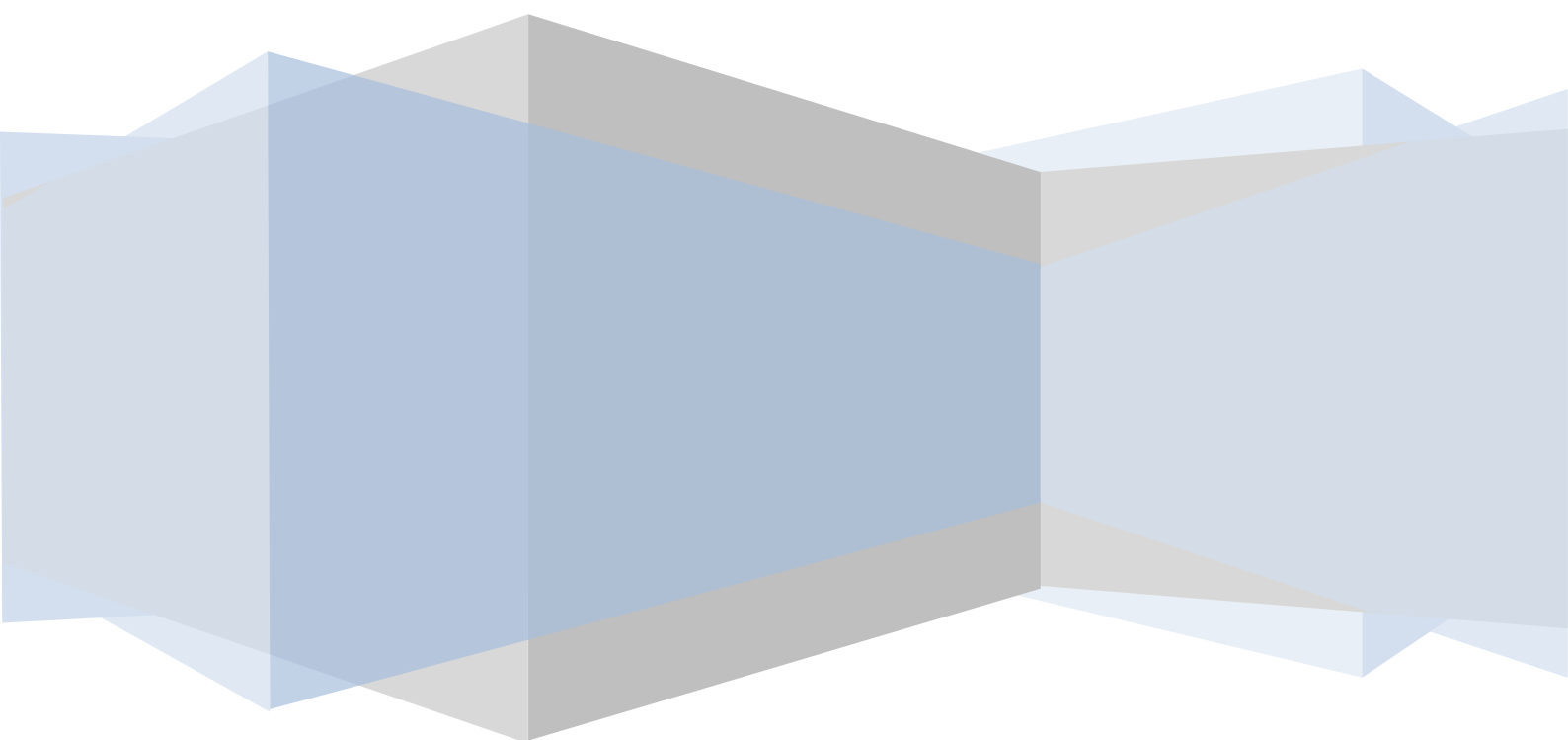


**Державне підприємство "Інформаційний центр"
Міністерства юстиції України**

**«Формування витягів у порядку
доступу нотаріусів»
Інструкція користувача (Нотаріус)**

Витяг з реєстрів до 2013 року у порядку доступу нотаріусів



Зміст

1.	ВСТУП	2
1.1.	ПРИЗНАЧЕННЯ ДОКУМЕНТА	2
1.2.	ВИЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ Й АБРЕВІАТУРИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ДОКУМЕНТІ	2
2.	ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПО РОБОТІ З СИСТЕМОЮ	3
2.1.	ПРИЗНАЧЕННЯ СИСТЕМИ	3
2.2.	ВИМОГИ ДО КОРИСТУВАЧІВ ПРИ РОБОТІ ІЗ СИСТЕМОЮ	3
3.	ПОЧАТОК РОБОТИ З СИСТЕМОЮ	4
4.	ОСОБЛИВОСТІ РОБОТИ З СИСТЕМОЮ	6
4.1.	ГОЛОВНЕ ВІКНО СИСТЕМИ	6
4.2.	ОСНОВНІ ЕЛЕМЕНТИ ГОЛОВНОГО ВІКНА СИСТЕМИ	6
4.3.	ПОЛЯ ВВЕДЕННЯ ДАНИХ	7
4.4.	ТИПИ ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОВІДОМЛЕНЬ СИСТЕМИ	8
4.5.	ПРИЗНАЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ КНОПОК СИСТЕМИ	8
4.6.	ПРИЗНАЧЕННЯ КЛАВІШ	9
5.	ФОРМУВАННЯ ВИТЯГУ З РЕЄСТРІВ ДО 2013 РОКУ У ПОРЯДКУ ДОСТУПУ НОТАРІУСІВ	10
5.1.	КРОК 1. ПАРАМЕТРИ ПОШУКУ	10
5.1.1.	<i>Підстава пошуку та особа, що його здійснює</i>	10
5.1.2.	<i>Реєстри, за даними яких потрібно здійснити пошук</i>	11
5.1.3.	<i>Значення параметрів пошуку</i>	12
5.1.3.1.	Параметри пошуку у Реєстрі прав власності на нерухоме майно	12
5.1.3.2.	Параметри пошуку у Єдиному реєстрі заборон відчуження об'єктів нерухомого майна	14
5.1.3.3.	Параметри пошуку у Державному реєстрі іпотек	16
5.1.3.4.	Приклад зазначення параметрів пошуку	16
5.1.3.4.1.	Одночасний пошук за різними параметрами в різних реєстрах	16
5.1.3.4.2.	Пошук за адресою	17
5.2.	КРОК 2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВКАЗАНИХ ПАРАМЕТРІВ ПОШУКУ	19
5.3.	КРОК 3. ПОПЕРЕДНІЙ ПЕРЕГЛЯД РЕЗУЛЬТАТІВ	19
5.4.	КРОК 4. ФОРМУВАННЯ ВИТЯГУ З РЕЄСТРІВ ДО 2013 РОКУ В ПОРЯДКУ ДОСТУПУ НОТАРІУСА	21
5.5.	КРОК 5. ДРУК ВИТЯГУ	22
6.	ОСОБЛИВОСТІ ЗДІЙСНЕННЯ ПОШУКУ В ПРОГРАМНОМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННІ «ФОРМУВАННЯ ВИТЯГІВ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ДОВІДОК В ПОРЯДКУ ДОСТУПУ НОТАРІУСІВ ТА ДЕРЖАВНИХ ВИКОНАВЦІВ ДО РЕЄСТРІВ ДО 2013»	25

1. Вступ

1.1. Призначення документа

Даний документ є інструкцією користувача (нотаріуса) з використання програмного забезпечення «Формування витягів у порядку доступу нотаріусів» (надалі Система).

Ця інструкція призначена для ознайомлення користувачів з роботою Системи та надання допомоги у вирішенні питань, що можуть виникнути у процесі використання Системи.

1.2. Визначення, скорочення й аббревіатури, що використовуються в документі

Таблиця 1-1 Визначення, скорочення та аббревіатури, що використовуються в документі

Визначення	Опис
АРМ	Автоматизоване робоче місце
АТУ	Адміністративно-територіальний устрій
ДЗК	Державний земельний кадастр
ЕЦП	Електронний цифровий підпис
ОНМ	Об'єкт нерухомого майна
ПІБ	Прізвище, ім'я, по-батькові
Система	Скорочене визначення (назва) програмного забезпечення «Формування витягів у порядку доступу нотаріусів»
ЄДРПОУ	Єдиний Державний Реєстр Підприємств і Організацій України
РНОКПП	Реєстраційний Номер Облікової Картки Платника Податків
Реєстри до 2013р	Реєстри, в яких припинена реєстрація: Єдиний реєстр заборон відчуження об'єктів нерухомого майна; Реєстр прав власності на нерухоме майно; Державний реєстр іпотек

Позначення та виділення використовуються відповідно до наведених нижче правил:

- назви вікон, форм, вкладок, пунктів меню та полів введення даних виділяються жирним шрифтом ;
- для позначення переліку дій замість слів «необхідно вибрати», «необхідно натиснути» тощо, використовується символ «→». Наприклад, замість речення «Необхідно вибрати робочий стіл **АРМ Нотаріуса**, а потім вибрати пункт головного меню **Витяг з реєстрів до 2013 року в порядку доступу нотаріусів**», використовується наступний опис: «Необхідно вибрати **АРМ Нотаріуса** → **Витяг з реєстрів до 2013 року в порядку доступу нотаріусів**»;
- назви кнопок беруться у квадратні дужки й виділяються жирним шрифтом (наприклад, кнопка **[Знайти]**);
- назви клавіш беруться у кутові дужки (наприклад, клавіша <Alt>).

В Інструкції використовуються наступні елементи для відображення зауважень та попереджень:



Таким чином оформлюються зауваження – важлива додаткова інформація щодо пункту, який описується.

2. Загальні відомості по роботі з Системою

2.1. Призначення Системи

Система (Формування витягів та інформаційних довідок у порядку доступу нотаріусів та державних виконавців) призначена для здійснення пошуку по реєстрах до 2013 року у порядку доступу нотаріусів, формування та друку витягів.

2.2. Вимоги до користувачів при роботі із Системою

Від Користувачів Системи вимагаються навички роботи у середовищі Windows та Інтернет браузерях, первинне навчання роботі з системою та детальне навчання у рамках задач, що вирішуються користувачем.

3. Початок роботи з Системою



Для запуску Системи може використовуватися кілька способів:

1. Через виклик браузера (Google Chrome, Mozilla FireFox тощо) та зазначення адреси Інтернет-сторінки Системи;
2. Через виклик посилання на комп'ютері користувача (якщо воно було попередньо збережене);
3. Через перехід по посиланню, розміщеному на сторінці державного підприємства "Інформаційний центр" Міністерства юстиції України.

Після запуску відобразиться вікно авторизації користувача **Вхід в систему** (Рисунок 3-1).

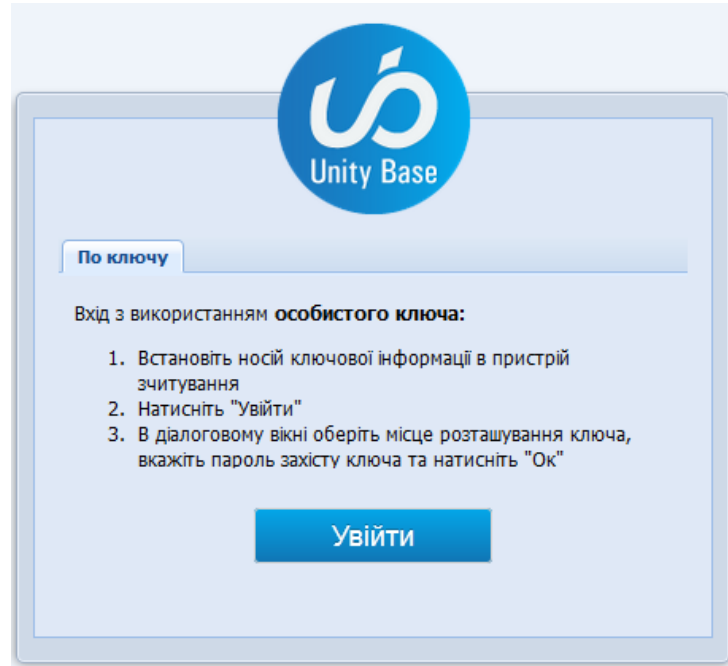


Рисунок 3-1 Вікно **Вхід в систему**

Для входу в Систему необхідно у вікні **По ключу** виконати наступні дії:

1. Встановити носій ключової інформації з особистим ключем електронного цифрового підпису (надалі – ЕЦП) у пристрій зчитування.
2. Натиснути кнопку **[Увійти]** або клавішу <Enter>.
3. Вибрати тип цього пристрою у полі **Носій**. У полі **Пароль захисту особистого ключа** вказати пароль захисту особистого ключа ЕЦП (див. Рисунок 3-2).

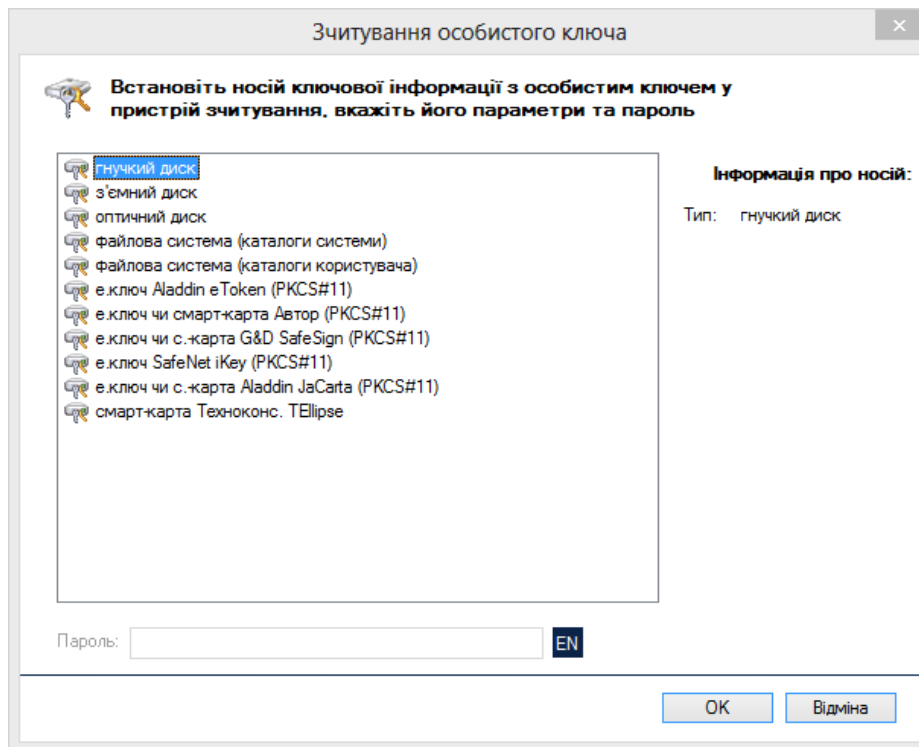


Рисунок 3-2 Вікно **Зчитування особистого ключа**

Якщо всі поля вікна **Вхід в систему** заповнені правильно, відобразиться головне вікно Системи (Рисунок 4-1).

4. Особливості роботи з Системою

4.1. Головне вікно Системи

Після запуску Системи відобразиться головне вікно (Рисунок 4-1).

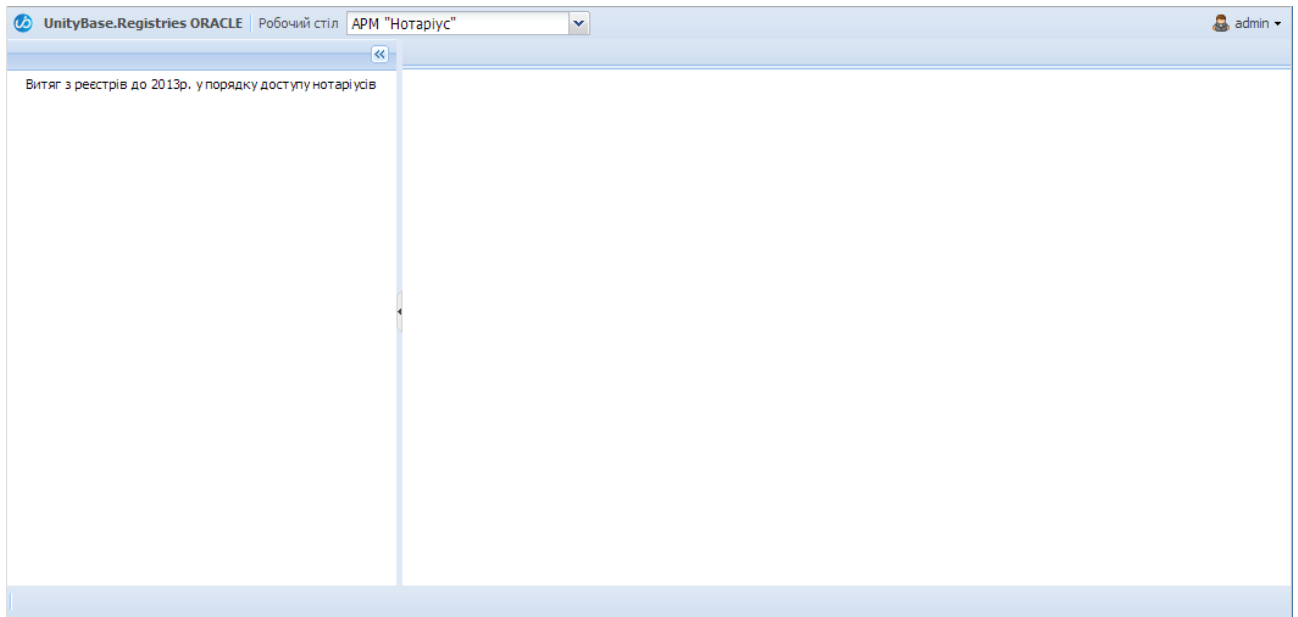


Рисунок 4-1 Головне вікно Системи

4.2. Основні елементи Головного вікна Системи

У головному вікні Системи відображаються такі елементи (Рисунок 4-3):

- робочий стіл;
- головне меню;
- вкладки;
- форма.

Робочий стіл – випадаючий список, що дає змогу перемикаати інтерфейс між робочими столами (або автоматизованими робочими місцями) різних категорій користувачів або різними реєстрами (див. Рисунок 4-2).

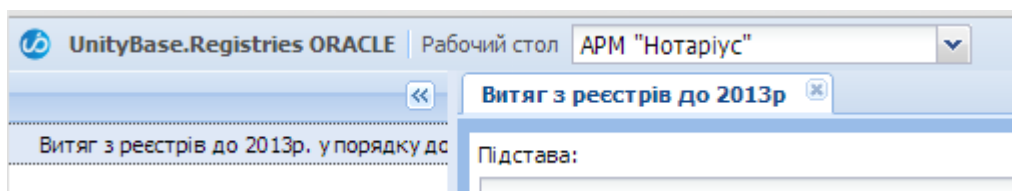


Рисунок 4-2 Робочий стіл Системи



Зараз кожен користувач має доступ лише до одного робочого стола. Надалі список буде розширено (збільшено)

Головне меню складається з пунктів:

1. **Витяг з реєстрів до 2013 року у порядку доступу нотаріусів** – виклик форми для внесення параметрів пошуку по реєстрах до 2013 року.

Вкладка – елемент інтерфейсу, який надає можливість одночасно відкривати декілька форм (одна форма відкривається у одній вкладці) та швидко переходити між ними. Вкладки розташовані у верхній частині головного вікна Системи праворуч від головного меню.

Форма – це основна робоча область, яка містить поля введення та відображення даних.

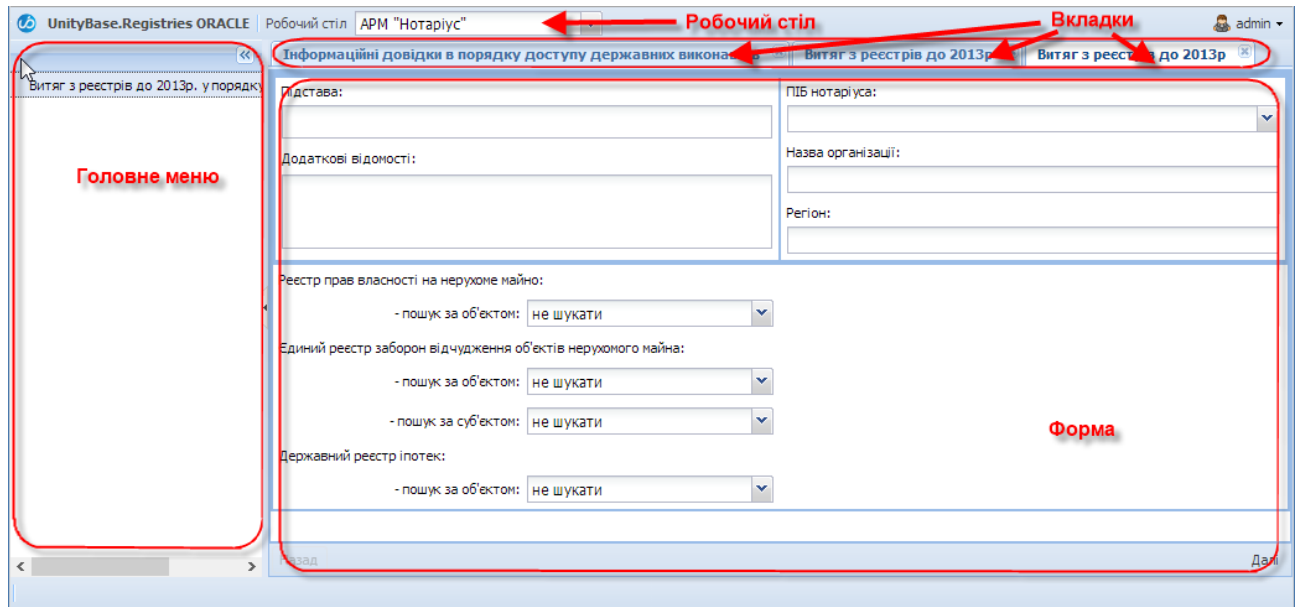


Рисунок 4-3 Елементи інтерфейсу Системи

4.3. Поля введення даних

Для введення даних у Системі використовуються наступні інформаційні поля:

- поля введення даних: мають світлий фон; можуть бути обов'язковими або необов'язковими для заповнення; залежно від прав користувача, йому може надаватися або не надаватися можливість редагування (Рисунок 4-4);

The screenshot shows a text input field with the label 'Назва організації:' (Organization name). The field is empty and has a light gray background.

Рисунок 4-4 Поле введення даних

- поля вибору даних зі списку – список розкривається при натисканні кнопки зі стрілкою справа від поля, можливо вибрати лише одне значення зі списку (Рисунок 4-5).

The screenshot shows a dropdown menu for the 'Державний реєстр іпотек:' (State mortgage register) section. The label is '- пошук за об'єктом:' (search by object). The dropdown is open, showing a list of options: 'не шукати' (not search), 'за реєстраційним номером об'єкту нерухомого майна' (by registration number of real estate object), 'за реєстраційним номером обтяження' (by registration number of encumbrance), 'за реєстраційним номером іншого майна' (by registration number of other property), 'за кадастровим номером' (by cadastral number), 'за адресою' (by address), and 'за адресою складової частини' (by address of the constituent part). The first option, 'не шукати', is currently selected.

Рисунок 4-5 Поле вибору даних зі списку

4.4. Типи інформаційних повідомлень Системи

У Системі використовуються різні типи повідомлень, а саме:

1. **Помилка** – для відображення інформації про помилку (див. Рисунок 4-6). При відображенні повідомлення типу **Помилка** подальша робота Системи блокується до виправлення помилки.
2. **Попередження або Питання** – для відображення інформації про необхідність прийняття рішення або для відображення попередження про зміни, які відбудуться при виконанні вибраної операції з питанням, щодо продовження виконання операції (див. Рисунок 4-7). При відображенні повідомлення типу **Попередження/Питання** зупиняється робота Системи до прийняття рішення користувачем.

Повідомлення у Системі відображаються кожне окремо або списком.

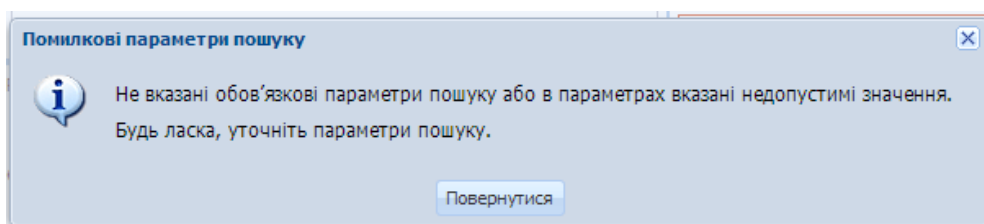


Рисунок 4-6 Повідомлення про помилку

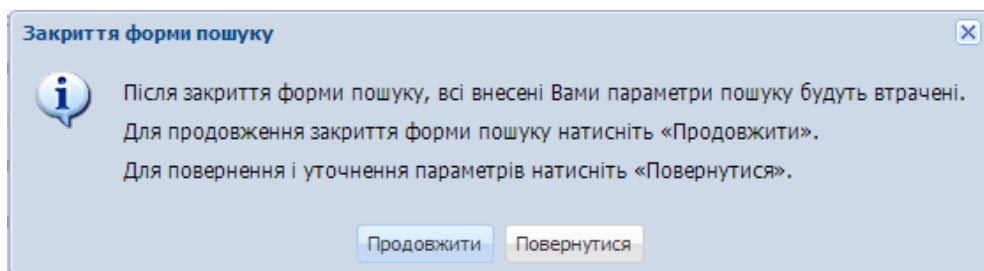






Рисунок 4-7 Попередження/Питання

4.5. Призначення спеціальних кнопок Системи

Призначення спеціальних кнопок Системи:

1. [ , ] (**Згорнути**) – згортання головного меню Системи. Після згортання Головне меню Системи матиме вигляд, як показано на рисунку (Рисунок 4-8).
2. [ , ] (**Розгорнути**) – розгортання головного меню Системи (див. Рисунок 4-8).

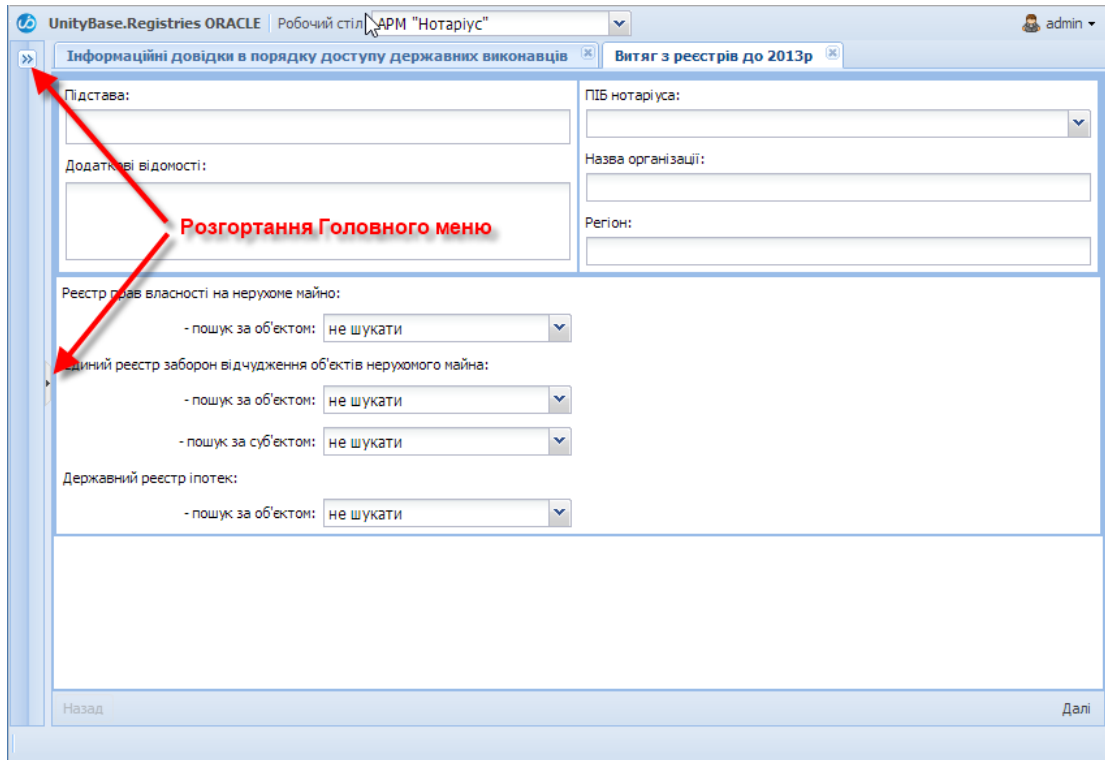


Рисунок 4-8 Система зі згорнутим Головним меню

4.6. Призначення клавіш

Для швидкого та зручного виконання певних операцій можна використовувати клавіші та їх комбінації, а саме:

- <Tab> – для переходу між полями форми у звичайному напрямку (від лівого поля до правого, від верхнього поля до нижнього);
- <Shift + Tab> – для переходу між полями форми у протилежному (до звичайного) напрямку;
- <Enter> – для виконання команди або натискання кнопки.

5. Формування витягу з реєстрів до 2013 року у порядку доступу нотаріусів

Для того щоб сформувати витяг необхідно в Головному вікні вибрати: **Головне меню** → **Витяг з реєстрів до 2013 р. у порядку доступу нотаріусів**

В результаті Система відкриє вкладку **Витяг з реєстрів до 2013 р.**

5.1. Крок 1. Параметри пошуку

Для здійснення пошуку по реєстрах необхідно:

1. Зазначити підставу здійснення пошуку;
2. Обрати, за даними яких реєстрів та за якими параметрами буде здійснюватися пошук;
3. Вказати значення параметрів, за якими необхідно здійснити пошук.

5.1.1. Підстава пошуку та особа, що його здійснює

Параметри, які має вказати користувач щодо підстави здійснення пошук та формування витягу та особи, що виконує пошук, зазначені на рисунку та в таблиці (Рисунок 5-1, Таблиця 5-1).

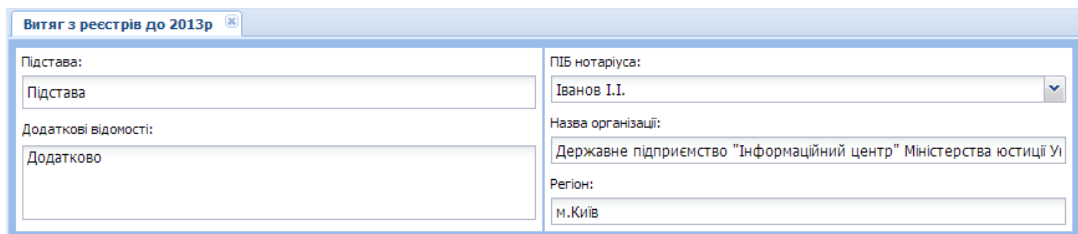


Рисунок 5-1 Підстава здійснення пошуку та особа, що його здійснює

Таблиця 5-1 Атрибути підстави здійснення пошуку та особи, що його здійснює

№	Назва атрибуту	Опис
1.	Підстава	Підстава здійснення пошуку, поле для введення тексту Обов'язкове для внесення
2.	Додаткові відомості	Додаткові відомості щодо підстави здійснення пошуку, поле для введення тексту
3.	ПІБ нотаріуса	ПІБ особи, що здійснює пошук, за замовченням – ПІБ поточного користувача. У деяких випадках може обиратися з випадваючого списку Обов'язкове для внесення
4.	Назва організації	Назва організації користувача, ПІБ якого вказано у попередньому полі, текстове поле, що не редагується Поле не доступне для редагування.
5.	Регіон	Регіон, до якого належить організація, текстове поле, що не редагується Поле не доступне для редагування.



Якщо обов'язкові поля не будуть заповнені, Система виділить ці поля червоним кольором. При наведенні на поле курсору відображається повідомлення «Це поле є обов'язковим для заповнення»

5.1.2. Реєстри, за даними яких потрібно здійснити пошук

Для того, щоб здійснити пошук у реєстрах, у випадяючому списку біля кожного реєстру обрати, за якими параметрами буде здійснено у ньому пошук.

Реєстр прав власності на нерухоме майно:
 - пошук за об'єктом:

Єдиний реєстр заборон відчуження об'єктів нерухомого майна:
 - пошук за об'єктом:
 - пошук за суб'єктом:

Державний реєстр іпотек:
 - пошук за об'єктом:

Рисунок 5-2 Обрання реєстрів для здійснення пошуку

Таблиця 5-2 Атрибути обрання реєстрів для пошуку

№	Назва атрибуту	Опис
1.	Реєстр прав власності на нерухоме майно	Випадаючий список – вибір групи параметрів, за якими відбуватиметься пошук в реєстрі: <ul style="list-style-type: none"> • Не шукати – не здійснювати пошук за даними цього реєстру; • За реєстраційним номером об'єкта нерухомого майна – здійснити пошук по цьому реєстру за реєстраційним номером ОНМ; • За адресою об'єкта нерухомого майна/За кадастровим номером – здійснити пошук по цьому реєстру за адресою та/або за кадастровим номером.
2.	Єдиний реєстр заборон відчуження об'єктів нерухомого майна (пошук за об'єктом)	Випадаючий список – вибір групи параметрів, за якими відбуватиметься пошук в реєстрі: <ul style="list-style-type: none"> • Не шукати – не здійснювати пошук за даними цього реєстру; • За реєстраційним номером об'єкта нерухомого майна – здійснити пошук по цьому реєстру за реєстраційним номером ОНМ; • За адресою об'єкта нерухомого майна/За кадастровим номером – здійснити пошук по цьому реєстру за адресою та/або за кадастровим номером; • За реєстраційним номером обтяження – здійснити пошук по цьому реєстру за реєстраційним номером обтяження; • За реєстраційним номером іншого майна – здійснити пошук по цьому реєстру за реєстраційним номером іншого майна.
3.	Єдиний реєстр заборон відчуження об'єктів нерухомого майна (пошук за суб'єктом)	Випадаючий список – вибір а якими параметрами відбуватиметься пошук в реєстрі: <ul style="list-style-type: none"> • Не шукати – не здійснювати пошук за даними цього реєстру; • За ідентифікаційними даними фізичної особи – здійснити пошук по цьому реєстру за даними фізичної особи; • За ідентифікаційними даними юридичної особи – здійснити пошук по цьому реєстру за даними юридичної особи; • За ідентифікаційними даними фізичної /юридичної особи – здійснити пошук по цьому реєстру за даними особи (шукати як серед фізичних, так і серед юридичних осіб).
4.	Державний реєстр іпотек	Випадаючий список – вибір а якими параметрами відбуватиметься пошук в реєстрі: <ul style="list-style-type: none"> • Не шукати – не здійснювати пошук за даними цього реєстру; • За Реєстраційним номером об'єкта нерухомого майна – здійснити пошук по цьому реєстру за реєстраційним номером ОНМ; • За адресою об'єкта нерухомого майна/За Кадастровим номером – здійснити пошук по цьому реєстру за адресою та/або за

	<p>кадастровим номером;</p> <ul style="list-style-type: none"> • За Реєстраційним номером обтяження – здійснити пошук по цьому реєстру за реєстраційним номером обтяження; • За Реєстраційним номером іншого майна – здійснити пошук по цьому реєстру за реєстраційним номером іншого майна.
--	--



Залежно від обраних значень випадючих списків, на формі будуть відображені відповідні блоки з параметрами.

5.1.3. Значення параметрів пошуку

Наступним кроком потрібно вказати значення параметрів, за якими потрібно здійснити пошук по реєстрах.

5.1.3.1. Параметри пошуку у Реєстрі прав власності на нерухоме майно

З випадючого списку **Реєстр прав власності на нерухоме майно** можна обрати:

- Не шукати;
- За реєстраційним номером об'єкта нерухомого майна (див. Рисунок 5-3);
- За кадастровим номером (див. Рисунок 5-4);
- За адресою об'єкта нерухомого майна (див. Рисунок 5-5).

<p>Реєстр прав власності на нерухоме майно:</p> <p>- пошук за об'єктом: <input type="text" value="за реєстраційним номером об"/></p>	<p>Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна:</p> <input type="text"/>
<p>Єдиний реєстр заборон відчуження об'єктів нерухомого майна:</p> <p>- пошук за об'єктом: <input type="text" value="не шукати"/></p> <p>- пошук за суб'єктом: <input type="text" value="не шукати"/></p>	
<p>Державний реєстр іпотек:</p> <p>- пошук за об'єктом: <input type="text" value="не шукати"/></p>	

Рисунок 5-3 Параметри здійснення пошуку по РПВН за реєстраційним номером ОНМ

<p>Реєстр прав власності на нерухоме майно:</p> <p>- пошук за об'єктом: <input type="text" value="за кадастровим номером"/></p>	<p>Кадастровий номер:</p> <input type="text"/>
<p>Єдиний реєстр заборон відчуження об'єктів нерухомого майна:</p> <p>- пошук за об'єктом: <input type="text" value="не шукати"/></p> <p>- пошук за суб'єктом: <input type="text" value="не шукати"/></p>	
<p>Державний реєстр іпотек:</p> <p>- пошук за об'єктом: <input type="text" value="не шукати"/></p>	

Рисунок 5-4 Параметри здійснення пошуку по РПВН за кадастровим номером

Реєстр прав власності на нерухоме майно:

- пошук за об'єктом:

Єдиний реєстр заборон відчуження об'єктів нерухомого майна:

- пошук за об'єктом:

- пошук за суб'єктом:

Державний реєстр іпотек:

- пошук за об'єктом:

Населений пункт:

Тип: №:

Тип номера: №:

Об'єкт:

Підтип: №:

Підтип номера: №:

Вулиця:

Відображати історичність назв

Рисунок 5-5 Параметри здійснення пошуку по РПВН за адресою

Таблиця 5-3 Атрибути параметрів пошуку у Реєстрі прав власності на нерухоме майно

№	Назва	Опис
Пошук за реєстраційними номерами об'єкту нерухомого майна		
1.	Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна	Поле активне (відображається), якщо обрано відповідне значення пошук за об'єктом = "За реєстраційним номером об'єкта нерухомого майна" В результаті пошуку – відображення записів, що містять об'єкти з введеним реєстраційним номером. Пошук по однозначному спів падінню <i>Обов'язкове, якщо обрано пошук "За Реєстраційним номером об'єкта нерухомого майна"</i>
2.	Кадастровий номер	В результаті пошуку – відображення записів, що містять майно із введеним кадастровим номером. Пошук по однозначному спів падінню. <i>Обов'язкове внесення або адреси або кадастрового номера, якщо обрано пошук "За Кадастровим номером"</i>
Пошук за адресою об'єкта нерухомого майна Блок активний (відображається), якщо обрано відповідне значення пошук за об'єктом = "За адресою"		
3.	Населений пункт	Обирається зі списку. Перелік населених пунктів (з довідника АТУ), пошук по першим символам <i>Обов'язкове, якщо хоча б в одному реєстрі обрано "За адресою майна" або "За адресою складової частини"</i>
4.	Об'єкт	Активне, якщо обрано населений пункт, обирається зі списку. Перелік об'єктів в обраному населеному пункті, пошук по першим символам. <i>Якщо обрано населений пункт, Об'єкт або Вулицю має бути обрано</i>
5.	Вулиця	Активне, якщо обрано населений пункт, обирається зі списку. Перелік назв вулиць в обраному населеному пункті або в об'єкті (якщо обрано об'єкт), пошук по першим символам. <i>Якщо обрано населений пункт, Об'єкт або Вулицю має бути обрано</i>

6.	Тип	Вибір з переліку типів: • будинок, • земельна ділянка
7.	Підтип	Вибір з переліку підтипів: • корп. • секц. Якщо обрано тип «будинок»
8.	Тип номера	Вибір з переліку типів номерів: • блок, • гараж, • квартира, • кімната, • приміщення, • секція
9.	Підтип номера	Вибір з переліку підтипів: • кімната • приміщення
10.	№ (всі)	Обов'язкове, якщо обрано відповідний тип, підтип, тип номера, підтип номера

5.1.3.2. Параметри пошуку у Єдиному реєстрі заборон відчуження об'єктів нерухомого майна

З випадаючого списку Єдиний реєстр заборон відчуження об'єктів нерухомого майна можна обрати:

- пошук за об'єктом:
 - Не шукати;
 - За реєстраційним номером об'єкта нерухомого майна (аналогічно пошуку по РПВН, див. Рисунок 5-3);
 - За реєстраційним номером обтяження (див. Рисунок 5-6);
 - За реєстраційним номером іншого майна (див. Рисунок 5-7);
 - За кадастровим номером(аналогічно пошуку по РПВН, див. Рисунок 5-4);
 - За адресою об'єкта нерухомого майна (аналогічно пошуку по РПВН, див. Рисунок 5-5).

- пошук за суб'єктом:
 - Не шукати;
 - За ідентифікаційними даними фізичної особи (див. Рисунок 5-8);
 - За ідентифікаційними даними юридичної особи (див. Рисунок 5-8);
 - За ідентифікаційними даними фізичної/юридичної особи (див. Рисунок 5-8).

Реєстр прав власності на нерухоме майно:
- пошук за об'єктом: не шукати

Реєстраційний номер обтяження:

Єдиний реєстр заборон відчуження об'єктів нерухомого майна:
- пошук за об'єктом: за реєстраційним номером обтяження

- пошук за суб'єктом: не шукати

Державний реєстр іпотек:
- пошук за об'єктом: не шукати

Рисунок 5-6 Параметри здійснення пошуку по ЄРЗ за реєстраційним номером обтяження

Реєстр прав власності на нерухоме майно:

- пошук за об'єктом:

Реєстраційний номер іншого майна:

Єдиний реєстр заборон відчуження об'єктів нерухомого майна:

- пошук за об'єктом:

- пошук за суб'єктом:

Державний реєстр іпотек:

- пошук за об'єктом:

Рисунок 5-7 Параметри здійснення пошуку по ЄРЗ за реєстраційним номером іншого майна

Реєстр прав власності на нерухоме майно:

- пошук за об'єктом:

Єдиний реєстр заборон відчуження об'єктів нерухомого майна:

- пошук за об'єктом:

- пошук за суб'єктом:

Державний реєстр іпотек:

- пошук за об'єктом:

РНОКПП/ЄДРПОУ: ПІБ/Назва:

Серія і номер паспорта: ФІО/Назва:

Рисунок 5-8 Параметри здійснення пошуку по ЄРЗ за ідентифікаційними даними фізичної/юридичної особи

Таблиця 5-4 Атрибути параметрів пошуку у Єдиному реєстрі заборон відчуження об'єктів нерухомого майна

№	Назва	Опис
Пошук за реєстраційними номерами об'єкту нерухомого майна		
1.	Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна	Див. Таблиця 5-3
2.	Реєстраційний номер обтяження	Поле активне (відображається), якщо обрано відповідне значення пошук за об'єктом = "За реєстраційним номером обтяження" В результаті пошуку – відображення записів, з таким реєстраційним номером. Пошук по однозначному спів падінню <i>Обов'язкове, якщо обрано пошук "За Реєстраційним номером обтяження"</i>
3.	Реєстраційний номер іншого майна	Поле активне (відображається), якщо обрано відповідне значення пошук за об'єктом = "За реєстраційним номером іншого майна" В результаті пошуку – відображення записів, що містять інше майно із введеним реєстраційним номером. Пошук по однозначному спів падінню <i>Обов'язкове, якщо обрано пошук "За Реєстраційним номером іншого майна"</i>
4.	Кадастровий номер	Див. Таблиця 5-3
Пошук за адресою об'єкта нерухомого майна		
Блок активний (відображається), якщо обрано відповідне значення пошук за об'єктом = "За адресою"		
Див. Таблиця 5-3		
Пошук за ідентифікаційними даними суб'єкта		
Блок активний (відображається), якщо обрано відповідне значення "Пошук здійснювати" = "За суб'єктом ..."		
5.	РНОКПП/ЄДРПОУ	В результаті пошуку, відображення фізичних осіб

		РНОКПП яких відповідає введеному значенню, та/або юридичних осіб, ЄДРПОУ яких відповідає введеному значенню <i>Якщо обрано пошук за суб'єктом, хоча б один параметр блоку має бути заповнений</i>
6.	ПІБ/Назва	В результаті пошуку, відображення фіз./юр. ПІБ/Назва яких містить введене значення <i>Якщо обрано пошук за суб'єктом, хоча б один параметр блоку має бути заповнений</i>
7.	ФІО/Название	В результаті пошуку, відображення фіз./юр. ФІО/Название яких містить введене значення <i>Якщо обрано пошук за суб'єктом, хоча б один параметр блоку має бути заповнений</i>

5.1.3.3. Параметри пошуку у Державному реєстрі іпотек

З випадального списку Державний реєстр іпотек можна обрати:

- Не шукати;
- За реєстраційним номером об'єкта нерухомого майна (аналогічно пошуку по РПВН, див. Рисунок 5-3);
- За реєстраційним номером обтяження (аналогічно пошуку по ЄРЗ, див. Рисунок 5-6);
- За реєстраційним номером іншого майна (аналогічно пошуку по ЄРЗ, див. Рисунок 5-7);
- За кадастровим номером(аналогічно пошуку по РПВН, див. Рисунок 5-4);
- За адресою об'єкта нерухомого майна (аналогічно пошуку по РПВН, див. Рисунок 5-5).

Таблиця 5-5 Атрибути параметрів пошуку у Державному реєстрі іпотек

№	Назва	Опис
		Пошук за реєстраційними номерами об'єкту нерухомого майна Див. Таблиця 5-3, Таблиця 5-4
		Пошук за адресою об'єкта нерухомого майна Див. Таблиця 5-3

5.1.3.4. Приклад зазначення параметрів пошуку

5.1.3.4.1. Одночасний пошук за різними параметрами в різних реєстрах

Користувач має можливість обрати одночасно різні реєстри для пошуку. Якщо для різних реєстрів буде обрано пошук за одним параметром, поля для вказування значень цього/цих параметрів будуть відображені на формі один раз. Пошук за вказаним значенням буде здійснений одночасно в усіх реєстрах, для яких було обрано цей параметр (див. Рисунок 5-9).

Згідно рисунку (Рисунок 5-9), пошук буде здійснено:

- По РПВН та ЄРЗ за адресою, що буде вказана в параметрах;
- По ЄРЗ за ідентифікаційними даними фізичної особи, що будуть вказані в параметрах.

Реєстр прав власності на нерухоме майно:				
- пошук за об'єктом:	за адресою майна			
Єдиний реєстр заборон відчуження об'єктів нерухомого майна:				
- пошук за об'єктом:	за адресою майна			
- пошук за суб'єктом:	шукати за фізичною особою			
Державний реєстр іпотек:				
- пошук за об'єктом:	не шукати			
РНОКПП/ЄДРПОУ:	ПІБ/Назва:			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Серія і номер паспорта:	ФІО/Название:			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Населений пункт:	Тип:	№:	Тип номера:	№:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Об'єкт:	Підтип:	№:	Підтип номера:	№:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Вулиця:	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Відобразити історичність назв				

Рисунок 5-9 Параметри здійснення пошуку за фізичною особою та адресою

5.1.3.4.2. Пошук за адресою

Для пошуку за адресою нерухомого майна, необхідно вказати населений пункт (без попереднього обрання області та району, до якого цей населений пункт належить). Для цього необхідно встановити курсор на полі **Населений пункт** та ввести перші літери назви населеного пункту. Після вказаних 2-х символів назви населеного пункту (Рисунок 5-10), Система почне відображати знайдені за цими символами Назви населених пунктів у випадяючому списку (Рисунок 5-11). А з кожним додатковим символом уточнюватиме вибір населеного пункту.

Населений пункт:
<input type="text" value="1"/>
Для початку пошуку введіть щонайменше 2 символи

Рисунок 5-10 Зазначення населеного пункту

С. **Семенівка** Дніпропетровська обл. , П'ятихатський р-н
С. **Семенівка** Автономна Республіка Крим , Ленінський р-н
С. **Семенівка** Донецька обл. , Ясинуватський р-н
С. **Семенівка** Дніпропетровська обл. , Томаківський р-н
С. **Семенівка** Дніпропетровська обл. , Криничанський р-н
С. **Семенівка** Вінницька обл. , Шаргородський р-н
С. **Семенівка** Дніпропетровська обл. , Царичанський р-н
С. **Семенівка** Кіровоградська обл. , Компаніївський р-н
С. **Семенівка** Миколаївська обл. , Арбузинський р-н
С. **Семенівка** Київська обл. , Обухівський р-н
С. **Семенівка** Житомирська обл. , Бердичівський р-н
С. **Семенівка** Житомирська обл. , Коростишівський р-н

Більше

Населений пункт:

Рисунок 5-11 Пошук населеного пункту

Для переміщення по знайденим записам є скрою у правій частині випадаючого списку. Якщо у відображеному переліку необхідного населеного пункту немає, потрібно натиснути на кнопку [Більше], в результаті Система завантажить більше населених пунктів, які задовольняють введеним символам для пошуку.

Для вибору необхідного населеного пункту, потрібно знайти його в отриманому списку (за відображеною додатковою інформацією – область, район) та клікнути на нього мишею (Рисунок 5-12).

Населений пункт:

Тип: №: Тип номера: №:

Підтип: №: Підтип номера: №:

Об'єкт:

Вулиця:

Відображати історичність назв

Рисунок 5-12 Обраний населений пункт

Якщо необхідно обрати об'єкт у населеному пункті, потрібно перейти на поле **Об'єкт** та, аналогічно обранню населеного пункту, почати вводити на клавіатурі назву об'єкту. Якщо, потрібно здійснити пошук не за об'єктом, а за вулицею, поле **Об'єкт** потрібно пропустити, перейти на поле **Вулиця** та почати вводити на клавіатурі назву вулиці.

Після зазначення усіх необхідних параметрів, для продовження потрібно натиснути на кнопку [Далі]. В результаті чого Система відобразить форму підтвердження введених даних (крок 2, п. 5.2).

5.2. Крок 2. Підтвердження вказаних параметрів пошуку

На наступному кроці Система відкриває форму для підтвердження вказаних параметрів пошуку. Форма відображає усі параметри та їх значення, заповнені на попередньому кроці (Рисунок 5-13).

Загальна інформація: ПІБ нотаріуса: Євграфова О.М. Назва організації: Шоста запорізька державна нотаріальна контора Регіон: Запоріжжя Підстава: Заява №6734 Додаткові відомості: Щодо угоди №736
Реєстр прав власності на нерухоме майно (пошук за об'єктом) Населений пункт: м.Київ Вулиця: вул. Вавілових Тип: будинок №: 5
Єдиний реєстр заборон відчуження об'єктів нерухомого майна (пошук за об'єктом) Населений пункт: м.Київ Вулиця: вул. Вавілових Тип: будинок №: 5
Державний реєстр іпотек (пошук за об'єктом) Населений пункт: м.Київ Вулиця: вул. Вавілових Тип: будинок №: 5
Єдиний реєстр заборон відчуження об'єктів нерухомого майна (пошук за суб'єктом) ПІБ/Назва: Василюк

Назад Далі

Рисунок 5-13 Форма підтвердження параметрів пошуку

Якщо дані введено вірно, необхідно натиснути кнопку **[Далі]** для здійснення пошуку по обраним реєстрам за вказаними параметрами (перехід на крок 3, п. 5.3).

Якщо дані введено некоректно, необхідно натиснути кнопку **[Назад]** для повернення до попередньої форми та уточнення параметрів пошуку (перехід на крок 1, п. 5.1)

5.3. Крок 3. Попередній перегляд результатів

Після здійснення пошуку за вказаними параметрами в обраних реєстрах, Система відображає користувачу результати пошуку для попереднього перегляду результатів пошуку (Рисунок 5-14, Рисунок 5-15).

ACLE Робочий стіл АРМ "Нотаріус" admin

Витяг з реєстрів до 2013р

Попередній перегляд результатів пошуку по реєстрам до 2013 р.

Відомості про витяг/довідку		Хто сформував	
Номер:	219705	ПІБ нотаріуса:	Іванов І.І.
Дата та час формування:	03.01.2014 17:42:49	Назва організації:	Державне підприємство "Інформації"
Підстава:	Підстава	Регіон:	м.Київ
Додаткові відомості:	Додатково		

Реєстр прав власності на нерухоме майно (Пошук не відбувся) [згорнути]

Єдиний реєстр заборон відчуження об'єктів нерухомого майна (0 - записів) [згорнути]

Державний реєстр іпотек (Пошук не відбувся) [згорнути]

Друк

Рисунок 5-14 Попередній перегляд результатів пошуку (знайдена інформація у реєстрах згорнута)



В дужках біля назви кожного з реєстрів вказано кількість записів за результатами пошуку

Знайдені записи по кожному з реєстрів можна згорнути або розгорнути для перегляду за допомогою кнопок

[згорнути] - розгорнути та [розгорнути] - згорнути.

Попередній перегляд результатів пошуку по реєстрам до 2013 р.

Відомості про витяг/довідку		Хто сформував	
Номер:	1066997	ПІБ нотаріуса:	Євграфова О.М.
Дата та час формування:	30.12.2013 10:15:23	Назва організації:	Шоста запорізька державна н...
Підстава:	Заява №6734	Регіон:	Запоріжжя
Додаткові відомості:	Щодо угоди №736		

Реєстр прав власності на нерухоме майно (0 - записів) [згорнути]

Єдиний реєстр заборон відчуження об'єктів нерухомого майна (0 - записів) [згорнути]

Державний реєстр іпотек (83) [розгорнути]

№ іпотек	Дата та час реєс	Адреса предмету іпотеки	Інші адреси	Реєстраційний номер / Кадастровий номер / Номер іншого майна	Тип майна / Тип земельної ділянки / Невизначене майно	Боржник / Іпотекодавець / Майновий поручитель
612511	08.10.2008 16...	м.Київ, вул. Вавілових, бу...			квартира	
642591	28.04.2009 14...	м.Київ, вул. Вавілових, бу...			квартира	Коваленко Іван Іванови
642613	28.04.2009 14...	м.Київ, вул. Вавілових, бу...			квартира	Коваленко Іван Іванови
642618	28.04.2009 15...	м.Київ, вул. Вавілових, бу...			квартира	Коваленко Іван Іванови
630858	11.02.2009 14...	м.Київ, вул. Вавілових, бу...			квартира	Коваленко Петро Іванов
651458	26.08.2009 14...	м.Київ, вул. Вавілових, бу...			квартира	
645050	27.05.2009 14...	м.Київ, вул. Вавілових, бу...			квартира	Коваленко Іван Іванови
645066	27.05.2009 14...	м.Київ, вул. Вавілових, бу...			квартира	Коваленко Іван Іванови
645068	27.05.2009 14...	м.Київ, вул. Вавілових, бу...			квартира	Коваленко Іван Іванови
646193	10.06.2009 14...	м.Київ, вул. Вавілових, бу...			квартира	Коваленко Іван Іванови

Назад Далі

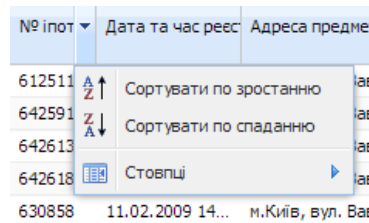
Рисунок 5-15 Попередній перегляд результатів пошуку (перелік записів, знайдених у реєстрах, у розгорнутому вигляді)



Для перегляду знайдених результатів можна використовувати вертикальну смугу прокрутки, яка з'явиться в правій частині Головного вікна Ситеми

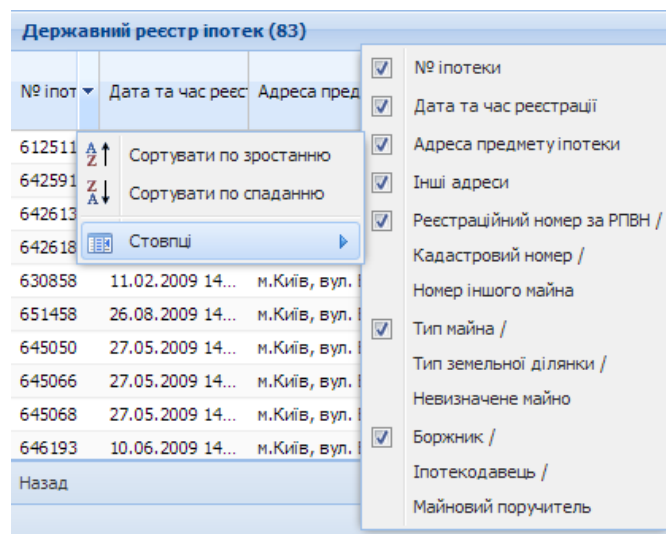
Кожен стовпчик можна сортувати за зростанням або спаданням завдяки кнопці [стрілка вниз], яка з'являється при

наведенні мишею на заголовок стовпчика (Рисунок 5-16). За необхідності, надана можливість сховати або відобразити певні стовпці за допомогою пункту **Стовпці** (Рисунок 5-17).



№ іпот	Дата та час реес	Адреса предме
612511		
642591		
642613		
642618		
630858	11.02.2009 14...	м.Київ, вул. Ваг

Рисунок 5-16 Сортування знайденої інформації



№ іпот	Дата та час реес	Адреса пред
612511		
642591		
642613		
642618		
630858	11.02.2009 14...	м.Київ, вул. Ваг
651458	26.08.2009 14...	м.Київ, вул. Ваг
645050	27.05.2009 14...	м.Київ, вул. Ваг
645066	27.05.2009 14...	м.Київ, вул. Ваг
645068	27.05.2009 14...	м.Київ, вул. Ваг
646193	10.06.2009 14...	м.Київ, вул. Ваг

- № іпотеки
- Дата та час реєстрації
- Адреса предмету іпотеки
- Інші адреси
- Реєстраційний номер за РПВН /
- Кадастровий номер /
- Номер іншого майна
- Тип майна /
- Тип земельної ділянки /
- Невизначене майно
- Боржник /
- Іпотекодавець /
- Майновий поручитель

Рисунок 5-17 Вибір стовпців для відображення

Для формування витягу з даними, що відображені на формі попереднього перегляду результатів необхідно натиснути кнопку **[Друк]** (перехід на крок 4, п. 5.4).

Для повернення до форми пошуку та уточнення параметрів пошуку необхідно натиснути кнопку **[Назад]** (перехід на крок 2, п. 5.2).

5.4. Крок 4. Формування Витягу з реєстрів до 2013 року в порядку доступу нотаріуса

Після перегляду результатів пошуку та натиснення на кнопку **[Друк]**, формується документ (Рисунок 5-18).

Форма перегляду

Витяг з
Реєстру прав власності на нерухоме майно,
Державного реєстру іпотек,
Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна
у порядку доступу нотаріусів

Ідентифікатор пошуку: 1066997
Дата, час пошуку: 30.12.2013 10:15:23
Підстава користування інформацією: Заява №6734

ВІДОМОСТІ
З РЕЄСТРУ ПРАВ ВЛАСНОСТІ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО
ЗА ОБ'ЄКТОМ НЕРУХОМОГО МАЙНА

Параметри запиту

Адреса: м.Київ, вул. Вавілових, будинок 5

Результати пошуку
У Реєстрі прав власності на нерухоме майно відомості відсутні

ВІДОМОСТІ
З ЄДИНОГО РЕЄСТРУ ЗАБОРОН ВІДЧУЖЕННЯ ОБ'ЄКТІВ НЕРУХОМОГО МАЙНА

Параметри запиту

Адреса: м.Київ, вул. Вавілових, будинок 5
Тип особи: фізична особа
ПІБ: Василюк

Рисунок 5-18 Друкована форма витягу

5.5. Крок 5. Друк витягу








Для того, щоб роздрукувати документ необхідно підвести курсор в правий нижній куток вікна, в якому з'явиться меню друку документу (Рисунок 5-19) та обрати кнопку друку .



Рисунок 5-19 Меню для здійснення друку

Таблиця 5-6 Кнопки меню для здійснення друку

№	Кнопка	Опис
1.	 Масштабувати сторінку на екран	Зменшення масштабу друкованої форми документу автоматично до розмірів, коли сторінка документу повністю відображається на екрані
2.	 Масштабувати по ширині екрану	Збільшення масштабу друкованої форми документу автоматично до розмірів всієї ширини екрану
3.	 Зменшення масштабу	Покрокове зменшення масштабу друкованої форми документу

4.	 Збільшення масштабу	Покрокове збільшення масштабу друкованої форми документу
5.	 Збереження документа	Збереження документа на комп'ютер
6.	 Друк документу	Друк документу

В результаті натискання на кнопку [Друк], в лівій частині екрана відображається форма введення параметрів друку (Рисунок 5-20).

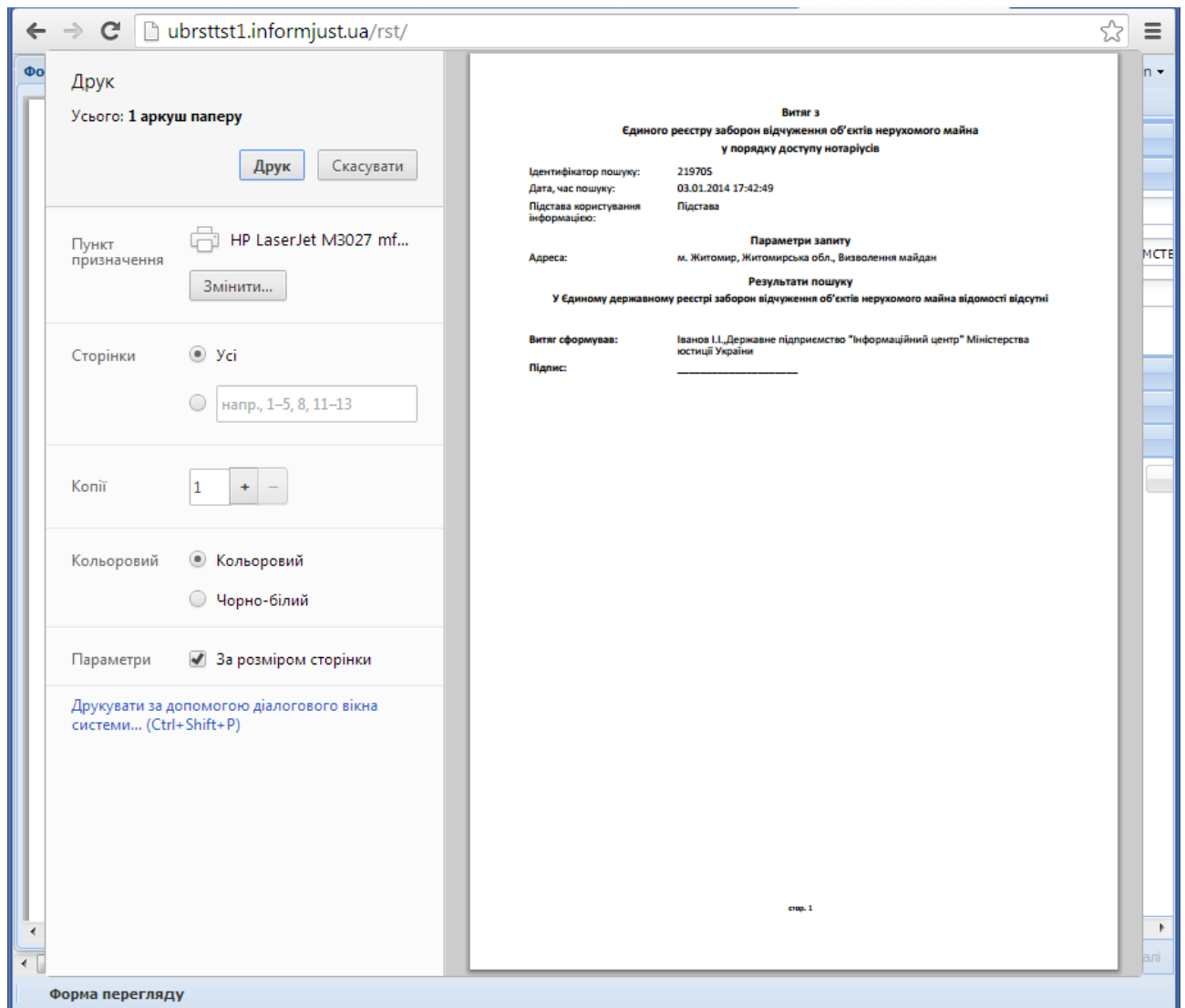


Рисунок 5-20 Друк документу

Таблиця 5-7 Параметри діалогового вікна друку

№	Елемент	Опис
1.	Кнопка [Друк]	Друкувати документ згідно параметрів, що вказані нижче
2.	Кнопка [Скасувати]	Скасувати друк документу – закриття вікна з друкованою формою документу, повернення до попереднього перегляду результатів пошуку

3.	Пункт призначення Кнопка [Змінити]	Принтер, на якому буде друкуватися документ. За замовченням, обрано принтер, який вказано на комп'ютері користувача як той, що використовується за замовченням. Кнопкою [Змінити] можна змінити принтер, яким потрібно роздрукувати документ.
4.	Сторінки	Вибір, друкувати усі документи, чи обрані
5.	Копії	Вибір, скільки копій документа потрібно роздрукувати, кнопка. Вказати кількість копій можна як з клавіатури, так і кнопками +/-
6.	Кольоровий	Вибір, друкувати кольоровий чи чорно-білий варіант документа (для чорно-білих принтерів не впливає на друк)
7.	Параметри	Ознака, що вказує, роздруковувати документ згідно його розміру (знята ознака) чи вписувати у розмір стандартної сторінки (проставлена). Оскільки документ одразу формується стандартного розміру, ця ознака не впливає на друк

6. Особливості здійснення пошуку в програмному забезпеченні «Формування витягів та інформаційних довідок в порядку доступу нотаріусів та державних виконавців до Реєстрів до 2013»

Пошук відомостей в даному програмному забезпеченні здійснюється виключно за вказаними параметрами. Тобто, при здійсненні пошуку за назвою іменованого об'єкту за результатом пошуку будуть знайдені записи, в адресі яких було вказано назву іменованого об'єкту та його номер в межах іменованого об'єкту.

Наприклад: за параметрами: <м.Київ, садове товариство «Авіатор»>, будуть знайдені записи:

- м.Київ, садове товариство «Авіатор» будинок 1;
- м.Київ, садове товариство «Авіатор» будинок 45;
- м.Київ, садове товариство «Авіатор» земельна ділянка 100

При здійсненні пошуку за назвою іменованого об'єкту та назвою вулиці, що входить до складу даного іменованого об'єкту, за результатом пошуку будуть знайдені лише записи, адреса яких була внесена з використанням назви іменованого об'єкта, вказаної в запиті вулиці що входить до складу даного іменованого об'єкту та номера в межах такої вулиці.

Наприклад: за параметрами: <м.Київ, садове товариство «Авіатор», вулиця Сонячна> будуть знайдені записи:

- м.Київ, садове товариство «Авіатор», вулиця Сонячна, будинок 5;
- м.Київ, садове товариство «Авіатор», вулиця Сонячна, будинок 37;
- м.Київ, садове товариство «Авіатор», вулиця Сонячна, земельна ділянка 8