

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту постанови Кабінету Міністрів України “Про внесення змін до Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів”

Зміст положення (норми) чинного нормативно-правового акта	Зміст відповідного положення (норми) проекту нормативно-правового акта
Порядок утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів	
<p>17. Центральна експертно-перевірна комісія Укрдержархіву приймає рішення про:</p> <p>...</p> <p>4) погодження:</p> <p>...</p> <p>анотованих переліків унікальних документів Національного архівного фонду та внесення їх до Державного реєстру національного культурного надбання.</p>	<p>17. Центральна експертно-перевірна комісія Укрдержархіву приймає рішення про:</p> <p>...</p> <p>4) погодження:</p> <p>...</p> <p>актів про невивправні пошкодження документів Фонду;</p> <p>анотованих переліків унікальних документів Національного архівного фонду та внесення їх до Державного реєстру національного культурного надбання.</p>
<p>18. Завданнями експертно-перевірної комісії є науково-методичне та організаційне забезпечення експертизи цінності документів, розгляд у межах своїх повноважень питань щодо визначення та уточнення джерел формування Національного архівного фонду, його складу та строків зберігання документів, перевірка результатів експертизи їх цінності, проведеної експертними, фондово-закупівельними та експертно-оцінними комісіями.</p>	<p>18. Завданнями експертно-перевірної комісії є науково-методичне та організаційне забезпечення експертизи цінності документів, розгляд у межах своїх повноважень питань щодо визначення та уточнення джерел формування Національного архівного фонду, його складу та строків зберігання документів, перевірка результатів експертизи їх цінності, проведеної експертними, фондово-закупівельними та експертно-оцінними комісіями; розгляд питань про долучення до архівних документів спростування недостовірних відомостей про особу, що містяться в цих документах; проведення експертизи цінності документів, вилучених митними або правоохоронними органами, конфіскованих за рішенням суду.</p>
<p>19. Експертно-перевірна комісія приймає рішення про:</p> <p>...</p> <p>4) схвалення описів справ постійного зберігання, внесених до</p>	<p>19. Експертно-перевірна комісія приймає рішення про:</p> <p>...</p> <p>4) схвалення описів справ постійного зберігання, внесених до</p>

<p>Національного архівного фонду, описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, погодження описів справ з кадрових питань (особового складу), номенклатури справ, інструкції з діловодства, <u>положення про архівний підрозділ державного архіву</u> та подання таких документів на затвердження керівника державного архіву;</p> <p>5) схвалення і подання на погодження із Центральною експертно-перевірною комісією Укрдержархіву: актів про вилучення з Національного архівного фонду документів, що зберігаються в державному архіві (архівних відділах районних, районних у м. Києві і Севастополі держадміністрацій, міських рад), у юридичних та фізичних осіб, що перебувають у зоні комплектування державного архіву (архівних відділів районних, районних у м. Києві і Севастополі держадміністрацій, міських рад);</p> <p>6) схвалення проектів визначення рангу документів Національного архівного фонду та подання на затвердження керівника державного архіву актів грошової оцінки документів, що зберігаються у державному архіві (архівних відділах районних, районних у м. Києві і Севастополі держадміністрацій, міських рад), у юридичних та фізичних осіб;</p>	<p>Національного архівного фонду, описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, погодження описів справ з кадрових питань (особового складу), номенклатури справ, інструкції з діловодства, державного архіву, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Фонду, та подання таких документів на затвердження керівника державного архіву;</p> <p>5) схвалення і подання на погодження із Центральною експертно-перевірною комісією Укрдержархіву: актів про вилучення документів з Національного архівного фонду, актів про невиправні пошкодження документів Фонду, що зберігаються в державному архіві (архівних відділах районних, районних у м. Києві і Севастополі держадміністрацій, міських рад), у юридичних та фізичних осіб, що перебувають у зоні комплектування державного архіву (архівних відділів районних, районних у м. Києві і Севастополі держадміністрацій, міських рад);</p> <p>6) схвалення та подання на затвердження керівника державного архіву актів грошової оцінки документів Національного архівного фонду, що зберігаються у державному архіві (архівних відділах районних, районних у м. Києві і Севастополі держадміністрацій, міських рад), у юридичних та фізичних осіб;</p>
<p>20. Завданням експертної комісії архівного відділу районної, районної у м. Києві і Севастополі держадміністрації, міської ради є координація роботи з проведення експертизи цінності документів юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу.</p>	<p>20. Завданнями експертної комісії архівного відділу районної, районної у м. Києві і Севастополі держадміністрації, міської ради є координація роботи з проведення експертизи цінності документів юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу; розгляд питань про долучення до архівних документів спростування недостовірних відомостей про особу, що містяться в цих документах.</p>
<p>21. Експертна комісія архівного відділу районної, районної у м. Києві і Севастополі держадміністрації, міської ради приймає рішення про:</p> <p>1) схвалення і подання до експертно-перевірної комісії: ...</p>	<p>21. Експертна комісія архівного відділу районної, районної у м. Києві і Севастополі держадміністрації, міської ради приймає рішення про:</p> <p>1) схвалення і подання до експертно-перевірної комісії: ...</p>

<p>актів про вилучення документів з Національного архівного фонду, які зберігаються в архівному відділі районної, районної у м. Києві і Севастополі держадміністрації, міської ради, юридичних та фізичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу;</p>	<p>актів про вилучення документів з Національного архівного фонду, актів про невіправні пошкодження документів Фонду, які зберігаються в архівному відділі районної, районної у м. Києві і Севастополі держадміністрації, міської ради, юридичних та фізичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу;</p>
<p>22. Завданням експертної комісії юридичної особи є організація та проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві юридичної особи.</p>	<p>22. Завданнями експертної комісії юридичної особи є організація та проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві юридичної особи; розгляд питань про долучення до архівних документів спростування недостовірних відомостей про особу, що містяться в цих документах.</p>
<p>23. Експертна комісія юридичної особи приймає рішення про:</p> <p>1) схвалення і подання до експертно-перевірної комісії державного архіву (експертної комісії архівного відділу районної, районної у м. Києві і Севастополі держадміністрації, міської ради) проектів таких документів: описи справ постійного зберігання, внесені до Національного архівного фонду, описи справ з кадрових питань (особового складу), номенклатури справ, інструкції з діловодства, положення про служби діловодства, архівні підрозділи та експертні комісії, анотовані переліки унікальних документів зазначеного Фонду, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Фонду, акти про вилучення документів з Фонду;</p>	<p>23. Експертна комісія юридичної особи приймає рішення про:</p> <p>1) схвалення і подання до експертно-перевірної комісії державного архіву (експертної комісії архівного відділу районної, районної у м. Києві і Севастополі держадміністрації, міської ради) проектів таких документів: описи справ постійного зберігання, внесені до Національного архівного фонду, описи справ з кадрових питань (особового складу), номенклатури справ, інструкції з діловодства, положення про служби діловодства, архівні підрозділи та експертні комісії, анотовані переліки унікальних документів зазначеного Фонду, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Фонду, акти про вилучення документів з Фонду, акти про невіправні пошкодження документів Фонду;</p>
<p>24. Завданням фондово-закупівельної, експертно-оцінної комісії є організація та проведення експертизи цінності документів, що надійшли на зберігання до музеїв, бібліотек.</p>	<p>24. Завданнями фондово-закупівельної, експертно-оцінної комісії є організація та проведення експертизи цінності документів, що надійшли на зберігання до музеїв, бібліотек; розгляд питань про долучення до архівних документів спростування недостовірних відомостей про особу, що містяться в цих документах.</p>
<p>25. Фондово-закупівельна, експертно-оцінна комісія приймає рішення про:</p> <p>1) схвалення та подання до експертно-перевірної комісії (експертної комісії архівного відділу районної, районної у м. Києві і Севастополі держадміністрації, міської ради) проектів таких документів: описи справ постійного зберігання, внесені до Національного архівного фонду, описи справ з кадрових питань (особового складу), акти про вилучення для знищення документів, не</p>	<p>25. Фондово-закупівельна, експертно-оцінна комісія приймає рішення про:</p> <p>1) схвалення та подання до експертно-перевірної комісії (експертної комісії архівного відділу районної, районної у м. Києві і Севастополі держадміністрації, міської ради) проектів таких документів: описи справ постійного зберігання, внесені до Національного архівного фонду, описи справ з кадрових питань (особового складу), номенклатури справ, інструкції з діловодства,</p>

внесені до зазначеного Фонду, а також акти про вилучення документів з Фонду, анотовані переліки унікальних документів Фонду, що зберігаються у музеї, бібліотеці;

2) схвалення проектів визначення рангу документів Національного архівного фонду, актів грошової оцінки документів, що зберігаються у музеї, бібліотеці, описів справ тривалого зберігання.

акти про вилучення для знищення документів, не внесені до зазначеного Фонду, а також акти про вилучення документів з Фонду, акти про невиправні пошкодження документів Фонду, анотовані переліки унікальних документів Фонду, що зберігаються у музеї, бібліотеці;

2) схвалення та подання на затвердження керівника музею, бібліотеки актів грошової оцінки документів Національного архівного фонду, що зберігаються у музеї, бібліотеці, описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання.

Директор Департаменту взаємодії з органами влади

Н. А. Козловська