

**Порядок планування, фінансування та контролю виконання
науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт у сфері архівної
справи та страхового фонду документації**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає загальні засади та механізм планування, фінансування та контролю за виконанням прикладних наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок у сфері архівної справи та страхового фонду документації.

2. Цей Порядок розроблено відповідно до законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про наукову і науково-технічну експертизу», «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про страховий фонд документації України», постанови Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 року №1084 «Про затвердження Порядку формування і виконання замовлення на проведення фундаментальних наукових досліджень, прикладних наукових досліджень та виконання науково-технічних (експериментальних) розробок за рахунок коштів державного бюджету».

3. Порядок призначений врегулювати відносини, пов'язані з організацією фінансування і виконання прикладних наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок, які проводяться у сфері архівної справи та страхового фонду документації, а також створити умови для

забезпечення ефективного використання коштів державного бюджету на проведення цих робіт та реалізацію їх результатів.

4. Дія цього Порядку поширюється на науково-дослідні та дослідно-конструкторські (технологічні) роботи (далі – НДДКР), що виконуються за рахунок коштів державного бюджету Українським науково-дослідним інститутом архівної справи та документознавства (далі – УНДІАСД) та Науково-дослідним, проектно-конструкторським та технологічним інститутом мікрографії (далі – НДІ мікрографії), які належать до сфери управління Державної архівної служби України (далі – Укрдержархів).

5. Укрдержархів у межах повноважень, делегованих йому головним розпорядником коштів – Міністерством юстиції України, здійснює організацію планування та контроль за виконанням наукових досліджень і науково-технічних розробок у сфері архівної справи та страхового фонду документації.

II. Порядок планування науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт

1. Планування НДДКР здійснюється на основі Програми наукового забезпечення у сфері архівної справи та страхового фонду документації (далі – Програма), що розробляється на перспективу з метою визначення пріоритетних напрямів розвитку галузевої науки. Роботи щодо підготовки Програми включаються до відповідної НДДКР УНДІАСД та НДІ мікрографії і виконуються за рахунок коштів Державного бюджету України.

2. На основі Програми, за участю структурних підрозділів Укрдержархіву, розробляється Перспективний план виконання НДДКР у сфері архівної справи та страхового фонду документації (далі – Перспективний план), який визначає переліки прикладних досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок на 5 років.

Перспективні плани можуть періодично переглядатися з урахуванням:
результатів проведених досліджень;
актуальності та специфіки конкретної науково-дослідної та дослідно-конструкторської (технологічної) роботи;
порядку фінансування НДДКР, який визначається законодавчими та іншими нормативно-правовими актами.

3. Укрдержархів, як замовник, щороку видає наказ про формування тематики замовлення на проведення прикладних досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок з визначенням термінів і порядку подання заявок на проведення НДДКР у сфері архівної справи та страхового фонду документації (далі – Заявка), які планується розпочати та фінансувати у наступному році за рахунок коштів державного бюджету, про що інформує УНДІАСД та НДІ мікрографії (далі – виконавці).

Укрдержархів забезпечує проведення наукової та науково-технічної експертизи Заявок, за результатами якої визначає тематику та виконавців замовлення. Після розгляду Заявок Укрдержархів визначає перелік НДДКР у сфері архівної справи та страхового фонду документації на наступний рік і встановлює термін розроблення і подання на погодження та затвердження до Укрдержархіву проектів технічних завдань (далі – ТЗ) на зазначені роботи.

4. На основі Програми, перспективних планів, аналізу пропозицій архівних установ та спеціальних установ страхового фонду документації Укрдержархів формує Перелік замовлень (завдань) на проведення прикладних досліджень та дослідно-конструкторських (технологічних) робіт на наступний рік (далі – Перелік), що планується виконати за рахунок коштів державного бюджету, та подає його на погодження до Міністерства освіти і науки України.

На основі погодженої Міністерством освіти і науки України тематики, включеної до Переліку та запланованої до виконання у наступному році, підписаних Укрдержархівом Заявок виконавці щорічно складають та подають до Укрдержархіву на погодження і затвердження проекти Тематичного плану прикладних досліджень та дослідно-конструкторських (технологічних) робіт УНДІАСД на наступний рік та Тематичного плану прикладних досліджень та дослідно-конструкторських (технологічних) робіт НДІ мікрографії на наступний рік (далі – тематичні плани) з проектами ТЗ на проведення НДДКР, які планується розпочати у наступному році.

5. Зміни до зазначених тематичних планів погоджуються Укрдержархівом.

6. Нормативи та порядок розрахунку трудомісткості НДДКР, що плануються до виконання визначено:

у сфері архівної справи – у Типових нормах часу і виробітку на основні види робіт, що виконуються у державних архівних установах, затверджених наказом Держкомархіву від 08 лютого 2008 року № 2;

у сфері страхового фонду документації – у ДСТУ 4054-2001 «Нормативи трудомісткості та вартість робіт із стандартизації», затвердженого наказом Державного комітету стандартизації, метрології та сертифікації України від 22 жовтня 2001 року № 520, стандарті організації України СОУ 84.2-37552598-010:2014 «Страховий фонд документації. Укрупнені нормативи трудомісткості наукових робіт», якому надано чинності наказом Укрдержархіву від 01 серпня 2014 року № 98, та Методиці визначення трудомісткості та вартості робіт із стандартизації, затвердженій наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 19 жовтня 2007 року № 274, зареєстрованій у Міністерстві юстиції України 07 листопада 2007 року за № 1251/14518.

III. Порядок фінансування науково-дослідних та дослідно-конструкторських (технологічних) робіт

1. На підставі Переліку Укрдержархів щороку готує пропозиції до проекту Державного бюджету України на наступний рік стосовно тематики замовлень на проведення прикладних наукових досліджень та виконання науково-технічних (експериментальних) розробок та обсягів їх фінансування.

Механізм фінансування кожного замовлення визначається виходячи з умови максимально ефективного використання виділених коштів, реального складу виконавців та їх матеріально-технічних можливостей, змісту і строків виконання замовлення.

2. Основним документом, який визначає загальний обсяг, цільове надходження та використання коштів є кошторис.

Для забезпечення фінансування НДДКР Укрдержархів встановлює та доводить виконавцям граничні обсяги видатків із загального фонду Державного бюджету України.

Кошторис складається на календарний рік і затверджується Головою Укрдержархіву.

Формування кошторису здійснюється на підставі лімітної довідки про бюджетні призначення, яку надає виконавцям підрозділ з бухгалтерського обліку та фінансового планування Укрдержархіву після прийняття Закону України про Державний бюджет України на відповідний рік.

Виконавці приводять свої видатки у відповідність до бюджетних призначень та інших показників, що доведені в лімітній довідці.

У дохідній частині проекту кошторису зазначаються планові обсяги асигнувань, які передбачається спрямувати на покриття видатків виконавців із загального фонду Державного бюджету України.

3. Планування витрат на проведення НДДКР здійснюється на підставі розрахунків, результати яких відображаються в калькуляції кошторисної вартості тематичних планів.

Витрати на оплату праці виконавців НДДКР визначаються залежно від кількості виконавців і строків виконання НДДКР відповідно до чинної системи оплати праці за виконану роботу (відпрацьований час) за посадовими окладами або за договірною ціною. Витрати на оплату праці рецензентів визначаються відповідно до норм оплати праці експертів, які залучаються для проведення наукової та науково-технічної експертизи, що проводяться за рахунок коштів Державного бюджету України.

Витрати на виконання НДДКР, які планується виконувати сторонніми виконавцями, визначаються на договірних засадах на підставі погоджених з Укрдержархівом технічних завдань, календарних планів і калькуляцій кошторисної вартості складових НДДКР.

Під час планування інших витрат у разі потреби проводяться додаткові розрахунки на окремі види витрат.

Обсяги інших витрат на рік (квартал) визначаються в кошторисі інших витрат. Підставою для складання кошторису інших витрат є його організаційна структура, штатний розпис, норми використання всіх видів енергії для господарських потреб, потреба в допоміжних матеріалах тощо.

4. Укрдержархів здійснює перевірку проекту тематичних планів та кошторису з точки зору його відповідності Програмі, Концепції, перспективним планам, законності та правильності розрахунків, доцільності запланованих видатків, правильності їх розподілу за економічною класифікацією, додержання чинних ставок, норм, цін, лімітів, а також інших показників відповідно до законодавства.

Попередньо схвалені проекти перспективних планів та тематичних планів є підставою для внесення відповідних показників до бюджетної пропозиції щодо фінансування науково-дослідних та дослідно-конструкторських (технологічних) робіт у наступному році.

IV. Порядок проведення наукових робіт за тематичним планом прикладних досліджень та дослідно-конструкторських (технологічних) робіт

1. НДДКР у сфері архівної справи та страхового фонду документації виконуються на підставі затвердженого Укрдержархівом ТЗ на їх проведення.

Розроблення, оформлення, розгляд і погодження ТЗ, а також внесення змін до нього здійснюються в порядку, передбаченому:

ДСТУ 3973 - 2000 «Система розроблення та поставлення продукції на виробництво. Правила виконання науково-дослідних робіт. Загальні положення», затвердженого наказом Державного комітету стандартизації, метрології та сертифікації України від 27 листопада 2000 року № 677 (далі – ДСТУ 3973);

ДСТУ 3974 - 2000 «Система розроблення та поставлення продукції на виробництво. Правила виконання дослідно-конструкторських робіт. Загальні положення», затвердженого наказом Державного комітету стандартизації, метрології та сертифікації України від 27 листопада 2000 року № 677 (далі – ДСТУ 3974);

ДСТУ 1.2:2003 «Національна стандартизація. Правила розроблення національних нормативних документів», затвердженого наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 24 лютого 2003 року № 32 (далі – ДСТУ 1.2).

2. ТЗ на виконання НДДКР розробляється до завершення року, що передуює року виконання наукової роботи.

3. НДДКР виконуються відповідно до вимог ДСТУ 3973, ДСТУ 3974, ДСТУ 1.2.

Звітна документація, що одержана в результаті виконання окремої стадії (етапу) чи науково-дослідної, дослідно-конструкторської (технологічної) роботи у цілому, оформляється згідно з вимогами чинних нормативних документів, якщо інше не передбачено ТЗ на науково-дослідні, дослідно-конструкторські (технологічні) роботи.

4. Укрдержархів контролює стан виконання замовлення.

Приймання кожного етапу НДДКР, що виконується за тематичними планами, здійснюється Укрдержархівом з додержанням вимог ТЗ та чинних нормативних документів.

Результати роботи комісії оформлюються актом здачі-приймання науково-технічних розробок, форма якого визначається відповідно до ДСТУ 3973, ДСТУ 3974 та інших нормативних документів.

5. Впровадження та реалізація результатів НДДКР здійснюється відповідно до положень ДСТУ 3973, ДСТУ 3974, ДСТУ 1.2 та затверджених ТЗ.

6. Документи про впровадження результатів НДДКР включаються до звітних документів закінчених НДДКР, що передаються на зберігання до архівного підрозділу Укрдержархіву.

7. Укрдержархів разом з виконавцями несе відповідальність за одержання кінцевих результатів замовлення і вживає дієвих заходів для забезпечення їх практичного застосування.

V. Порядок надання звітності про виконання наукових робіт

1. Звітність про виконання НДДКР передбачає надання виконавцями до Укрдержархіву:

відомостей про основні результати виконання замовлення на проведення прикладних наукових досліджень та виконання науково-технічних (експериментальних) розробок за рахунок коштів державного бюджету, визначених відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 року № 1084 «Про затвердження Порядку формування і виконання замовлення на проведення фундаментальних наукових досліджень, прикладних наукових досліджень та виконання науково-технічних (експериментальних) розробок за рахунок коштів державного бюджету»;

звітів про виконання тематичних планів за звітний рік.

2. Відомості про основні результати виконання замовлення на проведення прикладних наукових досліджень та виконання науково-технічних (експериментальних) розробок за рахунок коштів державного бюджету та звіти про виконання тематичних планів подаються на розгляд та затвердження Голові Укрдержархіву.

3. Звіти про виконання тематичних планів повинні містити:

загальну характеристику тематичного плану та повноту його виконання (кількість виконаних робіт та обсяг їх фінансування, напрями досліджень, найменування головного виконавця та виконавців складових частин наукової роботи, дані про реєстрацію наукової роботи); дані про кожне наукове дослідження і науково-технічну розробку за напрямами досліджень (шифр та назва теми, стислий результат її виконання, реквізити документів про затвердження науково-технічної продукції, дані про впровадження результатів наукової роботи у звітному році, висновок про очікуваний результат використання НДДКР); перелік невиконаних наукових досліджень і науково-технічних розробок, причини їх невиконання, пропозиції щодо їх подальшого виконання; загальний висновок за звітом.

VI. Порядок передавання результатів науково-дослідних, дослідно-конструкторських (технологічних) робіт на зберігання

1. Науково-дослідна продукція, одержана в результаті виконання НДДКР тематичних планів, передається виконавцями до архівного підрозділу Укрдержархіву. Перелік звітних матеріалів, що підлягають передачі на зберігання, визначається ТЗ.

Справи національних стандартів та інших нормативних документів, які розроблено за результатами наукових досліджень, комплектуються та зберігаються у порядку, визначеному у ДСТУ 1.2.

2. Зберігання звітних матеріалів щодо виконання наукових робіт здійснюється відповідно до вимог Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, затверджених наказом Державного комітету архівів України від 16 березня 2001 року № 16, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 року за № 407/5598 (із змінами).

3. Передачу результатів НДДКР для їх практичного застосування організовує та забезпечує Укрдержархів залежно від їх призначення та з додержанням вимог ТЗ і вимог чинних нормативно-правових актів щодо прав на інтелектуальну власність.

Директор Департаменту

взаємодії з органами влади

Н. А. Козловська