

## **ПРІОРИТЕТИ**

### **у роботі Державної архівної служби України на 2014 рік**

**Пріоритет 1: Посилення інституційної спроможності архівних установ та завершення створення системи трудових архівів як необхідного елемента системи соціального захисту громадян**

**Стан проблеми, на вирішення якої спрямовується реалізація пріоритету**

До чинників, які впливають на якість формування Національного архівного фонду, належить рівень організації діловодства та архівної справи в органах державної влади, місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях, стан якого потребує поліпшення. Так, в установах порушуються вимоги щодо складання документів, організації документообігу тощо. Зазначене призводить до втрати документів, які є джерелами формування Національного архівного фонду.

У 2013 році Міністерством юстиції затверджено Правила роботи архівних установ (наказ Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5), якими унормовано питання формування, обліку, зберігання документів Національного архівного фонду (далі – НАФ) та використання інформації, що в них міститься.

Внаслідок цього виникла потреба у внесенні змін до низки нормативно-правових актів, що регламентують роботу архівних підрозділів органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.

Окрім цього, у зв'язку з постійною реорганізацією та ліквідацією підприємств, установ організацій усіх форм власності загострилась ситуація щодо забезпечення збереженості архівних документів, які гарантують соціальний захист громадян.

Практика роботи архівних установ засвідчує, що збереження документів, які мають соціальне значення для громадян, є визначальним для забезпечення реалізації прав та законних інтересів громадян, зокрема на належне пенсійне забезпечення та соціальне страхування.

Наразі завершується створення єдиної інституційної системи архівних установ для централізованого зберігання архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду (трудові архіви). Проте органами місцевого самоврядування не вживаються вичерпні заходи для утворення таких архівів.

**Основною метою реалізації пріоритету є забезпечення ефективного функціонування системи архівних установ України, в тому числі і трудових архівів, шляхом впровадження уніфікованих вимог щодо організації**

діловодства, забезпечення якісного формування НАФ та збереженості документів в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях.

**З метою реалізації пріоритету необхідно вжити заходів:**

нормотворчого характеру:

розробити проекти наказів Міністерства юстиції України:

«Про затвердження Правил діловодства та архівного зберігання документів в органах державної влади, місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях»;

«Про внесення змін до наказу Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5» (Перелік типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів);

«Про внесення змін до наказу Міністерства юстиції України від 10.02.2012 № 232/5» (Типове положення про архівний підрозділ державного органу та органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства);

«Про затвердження Типового положення про трудовий архів»;

«Про затвердження Інструкції про порядок витребування документів соціально-правового характеру для громадян України, іноземців та осіб без громадянства»;

підготувати:

нову редакцію Національного стандарту «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів»;

новий перелік уніфікованих форм документів класу 02 «Організаційно-розпорядча документація» Державного класифікатора управлінської документації

організаційного характеру:

проведення інформаційно-роз'яснювальної кампанії, спрямованої на забезпечення уніфікованого застосування правил архівної справи та діловодства в органах державної влади, місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях;

надання методичної та практичної допомоги органам державної влади з підготовки типових інструкцій з діловодства для підприємств, установ, організацій, що належать до сфери їх управління;

надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування під час створення ними трудових архівів;

методологічне супроводження діяльності існуючих трудових архівів;

налагодження співпраці з профспілками різних рівнів у рамках соціального діалогу у сфері соціального захисту громадян.

**Пріоритет 2: Розширення доступу до архівної інформації шляхом впровадження новітніх інформаційно-комунікаційних технологій у сферу архівної справи**

**Стан проблеми, на вирішення якої спрямовується реалізація пріоритету**

Зважаючи на те, що важливу частину світових інформаційних ресурсів становлять документи, що зберігаються державними архівними установами України, ці установи проводять значну роботу з розширення доступу до архівних документів, що включає в себе розсекречення архівних документів, залучення їх до суспільного й наукового обігу.

Окремим елементом роботи є переведення довідкового апарату архівних установ та архівних документів в електронну форму, проте така робота на сьогодні ведеться недостатніми темпами через відсутність належного фінансування та відповідної матеріально-технічної бази в архівних установах.

**Основною метою реалізації пріоритету є наближення діяльності архівних установ до сучасних потреб громадянського суспільства шляхом запровадження у їхню діяльність сучасних інформаційних технологій, створення системи інформаційних ресурсів, інтегрованої у світовий інформаційний простір, а також продовження роботи із розсекречування інформації архівних документів.**

**З метою реалізації пріоритету необхідно вжити заходів:**

організаційного характеру:

створення інформаційної системи «Архівні фонди України»;

перегляд грифів секретності, зняття обмежень на доступ до секретних архівних документів, що не становлять державної таємниці;

організація оприлюднення документів з актуальних тем у засобах масової інформації та мережі Інтернет.

### **Пріоритет 3: Забезпечення гарантованої збереженості документів НАФ та повноцінного функціонування системи страхового фонду документації**

**Стан проблеми, на вирішення якої спрямовується реалізація пріоритету**

Матеріально-технічна база державних архівних установ не відповідає потребам галузі та сучасним вимогам. Заповнення стелажного обладнання архівосховищ державних архівів становить більш ніж 90%. Через відсутність належного обладнання системами кондиціонування й вентиляції повітря не витримується оптимальний температурно-вологісний режим збереження документів у архівосховищах. Спеціалізоване технологічне обладнання та матеріали для забезпечення збереженості документів потребують оновлення. Не вирішено питання щодо закінчення реконструкції та будівництва комплексу споруд центральних державних архівів України.

Окрім цього, потребам суспільства не відповідає і стан забезпечення надійного довгострокового зберігання документів страхового фонду документації (далі – СФД). Так, матеріально-технічна база більшості установ СФД не дає змоги забезпечити належний рівень виробничої потужності та продуктивності праці. Іншою проблемою є необхідність розробки та затвердження актуалізованих галузевих та регіональних програм створення СФД.

**Основною метою реалізації пріоритету є** приведення матеріально-технічної бази державних архівних установ у відповідність до потреб галузі, а також наповнення в необхідних обсягах та забезпечення надійного зберігання документів СФД.

#### **З метою реалізації пріоритету необхідно вжити заходів:**

нормотворчого характеру:

розробити проекти розпоряджень Кабінету Міністрів України:

«Про затвердження скоригованого проекту «Реконструкція та розвиток комплексу споруд центральних державних архівів України по вул. Солом'янській, 24 в Солом'янському районі м. Києва»;

«Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 29.04.2004 № 258-рс» (Про затвердження Державної програми формування страхового фонду документації на продукцію оборонного та мобілізаційного призначення на 2005 – 2014 роки);

підготувати Національний стандарт «Документи з паперовими носіями. Правила зберігання документів Національного архівного фонду»;

організаційного характеру:

щодо забезпечення гарантованої збереженості документів Національного архівного фонду, а саме функціонування систем життєдіяльності архівних сховищ (дотримання правил пожежної та охоронної безпеки, нормативних вимог температурно-вологісного режиму, здійснення оцінки фізичного стану документів, заходи з охорони праці тощо);

щодо забезпечення модернізації матеріально-технічної бази спеціальних установ СФД.

**Міністр юстиції**



**Олена ЛУКАШ**